အလုပ်သမား လျော်ကြေး နည်းဥပဒေများ

၁၉၂၄ ခုနှစ်

စကားချီး

အမည်တို

၁။ ဤနည်းဥပဒေများကို ၁၉၂၄ခုနှစ်၊ အလုပ်သမား လျော်ကြေး နည်းဥပဒေများဟု ခေါ်တွင်စေရမည်။

အဓိပ္ပါယ်ဖော်ပြချက်

၂။ ဤနည်းဥပဒေများတွင်အကြောင်းအရာနှင့်ဖြစ်စေ၊ ရှေ့နောက်စကားတို့၏အဓိပ္ပါယ်နှင့်ဖြစ်စေ၊ မဆန့်ကျင်လျှင် -

(က) "အက်ဥပဒေ" ဆိုသည်မှာ ၁၉၂၃ခုနှစ်၊ အလုပ်သမား လျော်ကြေး အက်ဥပဒေကိုဆိုလိုသည်၊

(ခ) "ပုံစံ" ဆိုသည်မှာဤနည်းဥပဒေများတွင်နောက်ဆက်တွဲထားသောပုံစံကိုဆိုလိုသည်၊

(ဂ) "ပုဒ်မ" ဆိုသည်မှာအက်ဥပဒေ၏ပုဒ်မတခုကိုဆိုလိုသည်။

အပိုင်း ၁

လဝက်တကြိမ်ထုတ်ပေးငွေများနှင့်ယင်းတို့ကိုပြောင်းလဲခြင်းများကိုပြန်လည်စီစစ်ခြင်း

မည်သည့်အခါတွင်ဆေးလက်မှတ်မပါရှိဘဲလျှောက်ထားနိုင်ခွင့်ရှိသည်

၃။ အက်ဥပဒေပုဒ်မ ၆အရ၊ လဝက်တကြိမ်ထုတ်ပေးငွေများကိုပြန်လည်စီစစ်ရန်အတွက်ဆေးလက်မှတ်မပါရှိဘဲအောက်ပါအချက်များနှင့်ကိုက်ညီက လျှောက်လွှာတင်သွင်းနိုင်သည်။

(က) လျော်ကြေးရပိုင်ခွင့်ကိုဆုံးဖြတ်ပြီးသည့်နောက်တွင်အလုပ်သမား၏အခကြေးငွေများတိုးတက်လာသည်ဟူသောအကြောင်းပြချက်ဖြင့်အလုပ်ရှင်ကလျှောက်ထားခြင်း၊

(ခ) လျော်ကြေးရပိုင်ခွင့်ကိုဆုံးဖြတ်ပြီးသည့်နောက်တွင်မိမိ၏အခကြေးငွေများလျော့နည်းသွားသည်ဟူသောအကြောင်းပြချက်ဖြင့်အလုပ်သမားကလျှောက်ထားခြင်း၊

(ဂ) အလုပ်ရှင်က လျော်ကြေးငွေစတင်ပေးပြီး နောက်အလုပ်သမား၏အခြေအနေ ပြောင်းလဲမှုမရှိဘဲ လျော်ကြေးငွေထုတ်ပေးခြင်းကို ရပ်ဆိုင်းထားခဲ့သည်ဟူသောအကြောင်း ပြချက်ဖြင့် အလုပ်သမားက လျှောက်ထားခြင်း ။

(ဃ) ဆုံးဖြတ်ချက်ပြုထားသော လျော်ကြေးနှုန်းထားမှာ လိမ်လည်ခြင်းဖြစ်သော်လည်းကောင်း ၊ မတရားသြဇာ [illegible] အာဏာသုံး၍သော်လည်းကောင်း ၊ အခြားမတရားသော နည်းလမ်းဖြင့်သော်လည်းကောင်း ၊ ဆုံးဖြတ်ခဲ့ခြင်းဖြစ်သည်ဟူသောအကြောင်းပြချက်ဖြင့် အလုပ်ရှင်ကဖြစ်စေ ၊ သို့မဟုတ် အလုပ်သမားကဖြစ်စေ လျှောက်ထားခြင်း ။

(င) လျော်ကြေးငွေသတ်မှတ်ရာ၌ အမှားအယွင်းရှိသည် ၊ သို့မဟုတ် ၊ မှတ်တမ်းအရ ပေါ်လွင်သည်ဟူသောအကြောင်းပြချက်ဖြင့် အလုပ်ရှင် ၊ သို့မဟုတ် ၊ အလုပ်သမားကငင်း ၊ လျှောက်ထားခြင်း ။

<u>ပြန်လည်စီစစ်ရန် လျှောက်ထားပုံ လျှောက်ထားနည်း</u>

၄။ လဝက်တကြိမ်ထုတ်ပေးငွေများကို လျှော့ပေါ့ရန် ၊ သို့မဟုတ် ၊ ရပ်စဲရန်အတွက် အလုပ်ရှင်မှ ပြန်လည်စီစစ်ပေးရန် လျှောက်လွှာကို စစ်ဆေးရာ၌ လျော်ကြေးမင်းကြီးသည် အလုပ်ရှင်အနေဖြင့် ထိုကဲ့သို့ လျှော့ပေါ့ရန် ၊ သို့မဟုတ် ၊ ရပ်စဲရန်အခွင့်အရေးရှိသည်ဟု ယုံကြည်ရန်အကြောင်း လုံလောက်သည်ဟု ယူဆပါက အဆိုပါလျှောက်လွှာအရ ဆုံးဖြတ်မပေးသေးမီအတောအတွင်း၌ လဝက်တကြိမ်ထုတ်ပေးငွေအားလုံးကိုလည်းကောင်း ၊ သို့မဟုတ် ၊ အချို့အဝက်ကိုလည်းကောင်း ခေတ္တဆိုင်းငံ့ထားရန်အတွက် အချိန်မရွေး အမိန့်ထုတ်နိုင်သည်။

<u>လျော်ကြေးငွေပမာဏ ပြောင်းလဲရန် လျှောက်ထားပုံ လျှောက်ထားနည်း</u>

၅။ (၁) အက်ဥပဒေပုဒ်မ (၇) အရ ၊ လဝက်တကြိမ်ထုတ်ပေးငွေကို တလုံးတခဲတည်းထုတ်ပေးငွေအဖြစ်သို့ ပြောင်းလဲရန်အတွက် လျော်ကြေးမင်းကြီးထံသို့ လျှောက်ထားသောအခါတွင် မသန်စွမ်းမှုအခြေအနေအရ မည်မျှရှိနိုင်မည်ကို ခန့်မှန်းပြီးလျှင် ၊ ထိုသို့မသန်စွမ်းမှုဆက်လက်ရှိနေဦးမည်ဟု ခန့်မှန်းထားသည့်အချိန်ကာလအတွက် လဝက်တကြိမ်ထုတ်ပေးရမည် ၊ ငွေစုစုပေါင်းကို တလုံးတခဲတည်း ထုတ်ပေးစေရန် အမိန့်ချမှတ်နိုင်သည် ၊ သို့ရာတွင် ၊ အဆိုပါငွေစုစုပေါင်းမှ ၊ ထိုအချိန်ကာလအတွင်း လစ ၊ လစဉ်ပေးရန်ဖြစ်သည့်ငွေ၏ <u>နှစ်ပိုင်းတပိုင်း ရာခိုင်</u>

မှန်း နှင့်ညီမျှသော ငွေကိုနှုတ်ပြီး သည့်လက်ကျန် ငွေကိုသာ ပေး ရန်ဖြစ်သည်၊ ၎င်းပြင်၊ ယင်းသို့တွက်ချက်ရာ၌၊ ကျပ် ၏အပိုင်းအစွန်းများကိုထည့်သွင်း တွက်ချက်ခြင်း မပြုရ၊

(၂) အပိုဒ်ခွဲ ၁ နှင့်သက်ဆိုင်သည့်ကိစ္စတခုခုအတွက် လျော်ကြေး မင်းကြီး သည်မသန်စွမ်းမှုဆက်လက်ရှိနေဦးမည့်အချိန်ကာလကိုခန့်မှန်းခြင်း မပြုနိုင်ပါကအဆုံးအဖြတ်မပေးသေးဘဲ ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်သည်၊ သို့ရာတွင်တကြိမ်လျှင်နှစ်လထက်မပိုသော ကာလအတွက်သာ ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်သည်။

အပိုင်း (၂)

လျော်ကြေး ငွေ တင် သွင်း ခြင်း

ပုဒ်မ ၈(၁)အရ ငွေတင်သွင်းခြင်း

၆။ (၁) အက်ဥပဒေပုဒ်မ ၈ ၏ပုဒ်မခွဲ(၁)အရ၊ ထိခိုက်ဒဏ်ရာရရှိပြီး နောက်သေဆုံးသွားသည့်အလုပ်သမားနှင့်ပတ်သက်၍ လျော်ကြေးမင်းကြီးထံ လျော်ကြေးငွေတင်သွင်းသောအလုပ်ရှင်သည်ပုံစံ(က)ဖြင့်တင်သွင်းရမည်၊ ငွေရကြောင်းပြေစာကိုအလုပ်ရှင်အားပုံစံ " ခ " ဖြင့်ပေးရမည်၊ အက်ဥပဒေပုဒ်မ ၈ ၏ပုဒ်မခွဲ(၁)အရ လျော်ကြေးမင်းကြီးထံအခြားကိစ္စများအတွက် ငွေတင်သွင်းသောအလုပ်ရှင်သည် ပုံစံ " ကက " ဖြင့်တင်သွင်းရမည်၊ ငွေရကြောင်းပြေစာကိုပုံစံ " ခ " ဖြင့်အလုပ်ရှင်အားပေးရမည်။

(၂) အထက်ပါပုဒ်မခွဲအရမတော်တဆထိခိုက်သေဆုံးမှုများအတွက် ငွေတင်သွင်းရာ၌အဆိုပါငွေကိုခွဲဝေပေးသည့်အခါတွင်အလုပ်ရှင်အနေဖြင့်ပါဝင်လိုကြောင်း ဖော်ပြပါလျော်ကြေးမင်းကြီးသည် လျော်ကြေးအဖြစ်တင်သွင်းထားသောငွေကိုခွဲဝေပေးခြင်းမပြုမီထိုငွေကိုလျော်ကြေးမင်းကြီးကခွဲဝေပေးရန်ရည်ရွယ်ထားသူသည်၊ သေဆုံးသူအလုပ်သမား၏မှီခိုသူမဟုတ်ကြောင်း၊ သို့မဟုတ်၊ ထိုရည်ရွယ်ထားသောပုဂ္ဂိုလ်များထဲတွင်ပါဝင်သူတဦး ဦးသည်မှီခိုသူမဟုတ်ကြောင်းကိုတင်ပြနိုင်စေရန်အတွက်အလုပ်ရှင်အားအခွင့်အရေးပေးရမည်။

(၃) အက်ဥပဒေပုဒ်မ ဂ ၏ပုဒ်မခွဲ(၄)အရအလုပ်ရှင်က လျှော့ကျထား လျှင်၎င်းအား လျော်ကြေး ခွဲဝေမှုစာရင်း ရှင်းတမ်းကိုပုံစံ "ဂ" အရပေးရမည်။

<u>ငွေတင်သွင်းသော စာရင်းများ ကြေညာခြင်း</u>

၇။ လျော်ကြေးမင်းကြီးသည် အက်ဥပဒေပုဒ်မ ဂ၊ ပုဒ်မခွဲ(၁)အရ မိမိထံတင်သွင်းသော ငွေများအတွက် ငွေတင်သွင်းသူများ၏အမည်များနှင့် နေရပ်လိပ်စာများအပြင်၊ အဆိုပါငွေတင်သွင်းမှုများနှင့်သက်ဆိုင်သော သေဆုံးမှု၊ သို့မဟုတ်၊ ဒဏ်ရာရရှိမှုဖြစ်သည့်အလုပ်သမားများ၏အမည်များနှင့် နေရပ်လိပ်စာများ ပါရှိသောစာရင်းတခုကိုတိကျမှန်ကန်စွာရေးသွင်း၍၊ မိမိ၏ရုံးခန်းအပြင်ပရှိထင်ရှားသော နေရာတခုတွင်ပြသထားရှိစေရမည်။

<u>မှီခိုသူများက လျော်ကြေးငွေတင်သွင်းရန် လျှောက်ထားခြင်း</u>

၈။ (၁) သေဆုံးသူအလုပ်သမား၏မှီခိုသူတယောက်သည်အလုပ်သမား သေဆုံးမှုအတွက် လျော်ကြေးငွေတင်သွင်းစေဟုအမိန့်ထုတ် ပြန်ပေးရန် လျော်ကြေးမင်းကြီးထံသို့ လျှောက်ထားနိုင် သည်၊ ထိုလျှောက်လွှာကိုပုံစံ "ဆ" ဖြင့်တင်သွင်းရမည်။

(၂) အကယ်၍ လျော်ကြေးငွေကိုတင်သွင်းခြင်းမပြုလုပ်ခဲ့လျှင် လျော်ကြေးမင်းကြီးသည်ထိုလျှောက်လွှာကို၎င်းနည်းဥပဒေ များ၏အခန်း(၅)တွင်ပါရှိသည့်ပြဋ္ဌာန်းချက်များအ တိုင်းဆောင်ရွက်ရမည်။

သို့ရာတွင် -

(က) စဉ်းစားဆုံးဖြတ်ရန်အချက်များကိုမသတ်မှတ်မှီ လျော်ကြေးမင်းကြီးသည်လျှောက်လွှာတွင်ပါဝင်ခြင်း မရှိသေးသော သေဆုံးသူအလုပ်သမား၏မှီခိုသူ အားလုံး၊ သို့မဟုတ်၊ တဦးတယောက်ထံသို့မိမိသင့် တော်သည့်၊ ထင်မြင်သည့်နည်းလမ်းအတိုင်းအကြောင်း ကြားနာပေးစေပြီးလျှင်၊ ထိုလျှောက်လွှာတွင်ပူးတွဲ ပါဝင်လိုကြပါကသတ်မှတ်သည့်နေ့ရက်တွင်မိမိထံမှောက် သို့လာရောက်ရန်သွန်ကြားနိုင်သည်။

(ခ) အကြောင်းကြားစာပေးခြင်းခံရသော်လည်း သတ်မှတ်ထားသောနေ့ရက်၌လာရောက်ရန်နှင့် လျှောက်လွှာတွင်ပူးတွဲပါဝင်ရန်ပျက်ကွက်သော မှီခိုသူသည်အမှုစစ်ဆေးရန်ခေါ်ယူစဉ်က လုံလောက်သောအကြောင်းတစုံတခုကြောင့်မဖိ မလာရောက်နိုင်ကြောင်းကို လျော်ကြေးမင်းကြီး ကြေနပ်လောက်အောင်မတင်ပြနိုင်ပါက၎င်းအနေနှင့်အလုပ်ရှင်မှာလျော်ကြေး ငွေတင်သွင်းရန်တာဝန်ရှိသည်ဟုထိုရက်ကျော်လွန်မှအရေးဆိုခွင့်မရှိစေရ၊

(ဂ) လျှောက်လွှာကိုစုံစမ်းစစ်ဆေးမှုများပြုလုပ်ပြီး နောက် လျော်ကြေးမင်းကြီး ကအက်ဥပဒေပုဒ်မ ဂ၊ ပုဒ်မခွဲ(၁) နှင့်အညီအလုပ်ရှင်အား လျော်ကြေးငွေတင်သွင်းရန်အမိန့် ထုတ်ခဲ့လျှင်၊ အပိုဒ်(၂)တွင်ပါဝင်သောမည့်သည့်အချက်ကမှ လျှောက်လွှာတွင်ပူးတွဲပါဝင်ရန်ပျက်ကွက်ခဲ့သော သေဆုံးသူ အလုပ်သမား၏မှီခိုသူတယောက်အား လျော်ကြေးအဖြစ်တင် သွင်းငွေ၏အစိတ်အပိုင်းခွဲဝေပေးမှုကိုတားဆီးပိတ်ပင် သည်ဟုမှတ်ယူခြင်းမပြုရ။

<u>အက်ဥပဒေပုဒ်မ ဂ(၂)အရ၊ ငွေတင်သွင်းခြင်း</u>

၉။ အက်ဥပဒေပုဒ်မ ဂ၊ ပုဒ်မခွဲ(၂)အရ၊ လျော်ကြေးငွေတင်သွင်း သောအလုပ်ရှင်သည်ပုံစံ(ဃ)ဖြင့်ပူးတွဲတင်သွင်းရမည်၊ အလုပ်ရှင်အားပုံစံ (င)ဖြင့်ငွေရကြောင်းပြေစာကိုထုတ်ပေးရမည်။

<u>ရင်းနှီးမြှုပ်နှံခြင်း</u>

၁၀။ လျော်ကြေးမင်းကြီးထံတွင်ရှိသောငွေများကိုသေဆုံးသူအလုပ်သမား အားမှီခိုသူများ၏အကျိုးအတွက်၊ <u>အစိုးရအာမခံစာချုပ်များတွင်ဖြစ်စေ၊ စာ တိုက်၊ ငွေလက်မှတ်များတွင်ဖြစ်စေမြှုပ်နှံထားနိုင်သည်</u>၊ သို့မဟုတ်၊ <u>စာတိုက်ငွေ စုဘဏ်တွင်အပ်နှံထားနိုင်သည်</u>။

အပိုင်း (၃)

မတော်တဆထိခိုက်မှု အစီရင်ခံစာ

မတော်တဆထိခိုက်သေဆုံးမှုအစီရင်ခံခြင်း

၁၁။ အက်ဥပဒေပုဒ်မ ၁၀(ခ)အရ၊ လိုအပ်သောအစီရင်ခံစာသည် နည်းဥပဒေများ (ရှိပါက) ၎င်းတို့နှင့်မဆန့်ကျင်စေဘဲပုံစံ (၀၀) ဖြင့်ဖြစ်စေရမည်။

သတင်းရရှိသောအခါတွင်မှတ်တမ်းစာတင်သွင်းရန် အလုပ်ရှင်၏အခွင့်အရေး

၁၁။ (က) (၁) မတော်တဆထိခိုက်မှုဖြစ်ကြောင်း ၊ သတင်းရရှိသော အလုပ်ရှင်တဦးသည်ထိုမတော်တဆထိခိုက်မှုအတွက် လျော်ကြေးငွေတောင်းခံမှုမရှိသေးသော်လည်း ၊ ထိုမတော်တဆထိခိုက်မှုဖြစ်ပွားခြင်း၏အကြောင်းရင်း သို့မဟုတ်၊ အကြောင်းချင်းရာနှင့်ပတ်သက်၍စုံစမ်းတွေ့ရှိချက်များ ၊ သို့မဟုတ်၊ ထောက်လှမ်းတွေ့ရှိချက်များ ပါရှိသည့်မှတ်တမ်းစာတစောင်ကိုမိမိကိုယ်တိုင်ကျမ်းကျိန်ထွက်ဆိုချက်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ မှတ်တမ်းတွင်ဖော်ပြထားသောအချက်များကိုသိရှိသူမိမိ၏လက်အောက်ခံတဦး၏ကျမ်းကျိန်ထွက်ဆိုချက်ဖြစ်စေ၊ ပူးတွဲ၍ လျော်ကြေးမင်းကြီးထံသို့အချိန်မရွေးတင်သွင်းနိုင်သည်။

(၂) သတ်မှတ်ထားသည့်အခကြေးငွေကိုပေးဆောင်ပါက အထက်ပါအပိုဒ်ခွဲ (၁) အရ၊ တင်သွင်းသောမှတ်တမ်းစာကိုလျော်ကြေးမင်းကြီးကမှတ်တမ်းတင်ပေးရမည်။

အပိုင်း (၄)

ဆေးစစ်ခြင်း

အလုပ်သမားအားနည်းဥပဒေမှလွဲ၍ ဆေးစစ်ခံရန်မသွန်ကြားရ

၁၂။ အက်ဥပဒေပုဒ်မ ၁၁၊ ပုဒ်မခွဲ (၁) အရ၊ ဆေးစစ်ခံရန်သွန်ကြားခြင်းခံရသောအလုပ်သမားတဦးသည်၊ ဤအပိုင်းတွင်ပါသည့်နည်းဥပဒေများအရသာလျှင်ဆေးစစ်ခံရန်တာဝန်ရှိစေရမည်၊ အခြားနည်းဖြင့်တာဝန်မရှိစေရ။

ဥပစာအတွင်း၌အလုပ်သမားနှင့်ဆေးကုသသူတို့နှစ်ဦးစလုံးရှိနေစဉ်ဆေးစစ်ခြင်း

၁၃။ ထိုအလုပ်သမားသည်အလုပ်ရှင်၏ဥပစာအတွင်းတွင်ရှိ၍အလုပ်ရှင်မှငင်းအား ဥပစာအတွင်း၌ပင်ရှိသောအရည်အချင်းပြည့်ဆေးကုသသူ၏ဆေးစစ်ခြင်းကိုအခမဲ့ခံယူရန်ပြောကြားလျှင်၊ အလုပ်သမားသည်ချက်ခြင်းဆေးစစ်ခံရမည်။

အခြားကိစ္စများတွင်ဆေးစစ်ခြင်း

၁၄။ နည်းဥပဒေ(၁၃)နှင့်မသက်ဆိုင်သောကိစ္စများတွင်အလုပ်ရှင်သည် -

(က) အလုပ်သမားလက်ရှိနေထိုင်လျက်ရှိသောနေရာသို့ဆေးကုသူကိုစေလွှတ်နိုင်သည်၊ ထိုသို့စေလွှတ်ပါက၊ အလုပ်သမားသည်ဆေးကုသူကဆေးစစ်ခံရန်မေတ္တာရပ်ခံလျှင်ဆေးစစ်ခံရမည်၊ သို့မဟုတ်၊

(ခ) အလုပ်သမားထံသို့အရည်အချင်းပြည့်ဆေးကုသူ၏ဆေးစစ်ခြင်းကိုအခမဲ့ခံယူရန်စာဖြင့်ရေးသား၍အကြောင်းကြားနိုင်သည်၊ ထိုသို့အကြောင်းကြားပါကအလုပ်သမားသည်အလုပ်ရှင်၏ဥပစာတွင်ဖြစ်စေ၊ ထိုစာထဲ၌ဖော်ပြထားသောအခြားအနီးပတ်ဝန်းကျင်နေရာ၌ဖြစ်စေ၊ သတ်မှတ်ထားသောအချိန်တွင်ဆေးစစ်ခံရမည်။

သို့ရာတွင် -

(ကက) ထိုသတ်မှတ်သည့်အချိန်သည်အလုပ်သမား၏အတိအလင်းသဘောတူချက်အရမှအပ၊ ည(၇)နာရီမှနံနက်(၆)နာရီအချိန်အတွင်း၌မဖြစ်စေရ၊

(ခခ) အကယ်၍အလုပ်သမား၏အခြေအနေကြောင့်၊ ထိုအချိန်တွင်နေထိုင်သောနေရာမှထွက်ခွာရန်မဖြစ်နိုင်လျှင်၊ သို့မဟုတ်၊ မသင့်တော်လျှင်၊ အလုပ်သမားအား ထိုနေရာတွင်မှလွဲ၍အခြားနေရာတွင်ဆေးစစ်ခံရန်မညွှန်ကြားရ၊

ဆေးစစ်သောအကြိမ်ကန့်သတ်ခြင်း

၁၅။ လစဉ်တကြိမ်ထုတ်ပေးငွေရရှိနေသောအလုပ်သမားတဦးအား မတော်တဆထိခိုက်မှုဖြစ်ပွားပြီးသည့်နောက်၊ ပထမလ၌နှစ်ကြိမ်ထက်ပို၍သော်လည်းကောင်း၊ နောက်လများတွင်ကလလျှင်တကြိမ်ထက်ပို၍သော်လည်းကောင်း သူနေထိုင်သောနေရာမှလွဲ၍အခြားနေရာတွင်ဆေးစစ်ခံရန်မညွှန်ကြားရ၊

လျော်ကြေးရပိုင်ခွင့်ရပ်ဆိုင်းထားပြီးနောက်စစ်ဆေးခြင်း

၁၆။ အကယ်၍အက်ဥပဒေပုဒ်မ ၁၁ ပုဒ်မခွဲ (၂)၊ သို့မဟုတ်၊ (၃)အရ လျော်ကြေးငွေရပိုင်ခွင့်ကိုရပ်ဆိုင်းခြင်းခံရသောအလုပ်သမားသည်၊ ထိုသို့ရပ်ဆိုင်းခြင်းခံရပြီးသည့်နောက်တွင်ဆေးစစ်ခံရန်သဘောတူပါက၊ သူ့အားဆေးစစ်ခြင်းကိုအလုပ်ရှင်၏ဥပစာတွင်သော်လည်းကောင်း၊ အလုပ်ရှင်သတ်မှတ်သည့်အခြားအနီးပါတ်ဝန်းကျင်နေရာတခုတွင်သော်လည်းကောင်း၊ ပြုလုပ်ရမည်၊ သို့ရာတွင်၎င်းသို့ပြုလုပ်ရာ၌အလုပ်သမား၏အတိအလင်းခွင့်ပြုချက်အရမဟုတ်လျှင်၊ ထိုကဲ့သို့ဆေးစစ်ခံရန်သဘောတူပြီးနောက်(၇၂)နာရီထက်မပိုသောကာလအတွင်းဆေးစစ်ရမည်ဖြစ်သည်။

အမျိုးသမီးကိုစစ်ဆေးခြင်း

၁၇။ (၁) အမျိုးသမီးတဦးအားအခြားအမျိုးသမီးတဦး၏ရှေ့မှောက်တွင်မှလွဲ၍၊ သူ၏သဘောတူညီချက်မရဘဲအမျိုးသားဆေးကုသူက ဆေးစစ်ခြင်းမပြုလုပ်ရ၊

(၂) အမျိုးသမီးဆရာဝန်၏စစ်ဆေးမှုကိုခံယူလို၍ထိုသို့ခံယူရန်အတွက် လုံလောက်သောစရိတ်ကြေးငွေကိုတင်သွင်းပါကမည်သည့်အမျိုးသမီးတဦးကိုမှအမျိုးသားဖြစ်သောဆေးကုသူ၏ဆေးစစ်ခြင်းကိုခံယူရန်မညွှန်ကြားရ။

အပိုင်း (၅)

လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ

နိဒါန်း

၁၈။ ဤနည်းဥပဒေများတွင်တမျိုးတဖုံဖော်ပြထားသည်မှလွဲ၍ အက်ဥပဒေအရ၊ သို့မဟုတ်၊ ဤနည်းဥပဒေများအရ၊ အမှုများကိုစစ်ဆေးဆုံးဖြတ်ရာတွင်လျော်ကြေးမင်းကြီးများနှင့်အမှုသည်များကလိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည့်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းကို၎င်းအခန်း၌ပါဝင်သောနည်းဥပဒေများနှင့်အညီသတ်မှတ်ရမည်။

<u>လျှောက်လွှာများ</u>

၁၉။ (၁) အက်ဥပဒေပုဒ်မ ၂၂ တွင်ရည်ညွှန်းထားသောအမျိုးအစားဖြစ်သည့် လျှောက်လွှာတခုခုကို လျော်ကြေးမင်းကြီးထံသို့ စာတိုက်မှမှတ်ပုံတင်၍ ပေးပို့နိုင်သည်၊ သို့မဟုတ်၊ လျော်ကြေးမင်းကြီး လက်ဝယ်သို့ဖြစ်စေ၊ လျော်ကြေးမင်းကြီးက ဤကိစ္စအလို့ငှာအာဏာလွှဲအပ်ထားသောသူ၏လက်အောက်အရာရှိတဦးဦး လက်ဝယ်သို့ဖြစ်စေ၊ ပေးနိုင်သည်၊ ထို့အပြင်၊ ထိုကဲ့သို့ ပို့ခြင်း၊ သို့မဟုတ်၊ ပေးခြင်းပြုရာတွင် လျော်ကြေးမင်းကြီးက တမျိုးတဖုံလွှဲလွှဲစွာ ညွှန်ကြားခြင်း မပြုလျှင်လျှောက်လွှာကိုမိတ္တူနှစ်စောင်တင်သွင်း၍ လျှောက်လွှာရှင်ကလက်မှတ်ရေးထိုးရမည်၊ သတ်မှတ်ထားသောပုံစံရှိလျှင်သတ်မှတ်ထားသောပုံစံဖြင့်တင်သွင်းရမည်။

(၂) လျှောက်လွှာထဲ၌ပါရှိသောအချက်များသည်မိမိသိရှိချက်နှင့်ယုံကြည်ချက်အရမှန်ကန်ကြောင်း လျှောက်လွှာရှင်လက်မှတ်ရေးထိုးသည့်သက်သေခံချက်တစောင်ကိုအဆိုပါလျှောက်လွှာတိုင်းတွင်ပူးတွဲ၍တင်ပြရမည်။

<u>လျှောက်လွှာရှင်ကိုစစ်ဆေးခြင်း</u>

၂၀။ (၁) ထိုကဲ့သို့ လျှောက်လွှာကိုရရှိသောအခါတွင် လျော်ကြေးမင်းကြီးသည် လျှောက်လွှာရှင်ကိုကျမ်းကျိန်စေ၍စစ်ဆေးနိုင်သည်၊ သို့မဟုတ်၊ လျှောက်လွှာကို တော်လှန်ရေးကောင်စီဥက္ကဋ္ဌက ဤကိစ္စအတွက်အာဏာလွှဲအပ်ထားသူအရာရှိတဦးထံသို့ပေးပို့၍လျှောက်လွှာရှင်နှင့်၎င်း၏သက်သေများကိုစစ်ဆေးပြီးနောက်၊ စစ်ဆေးချက်မှတ်တမ်းကို လျော်ကြေးမင်းကြီးထံသို့ပေးပို့ရန် ထိုအရာရှိကိုညွှန်ကြားနိုင်သည်၊

(၂) အထက်ပါနည်းဥပဒေခွဲ (၁) အရ၊ စစ်ဆေးသောအကြောင်းအရာကိုအက်ဥပဒေပုဒ်မ ၂၅ တွင်ပါရှိသောသက်သေခံချက်အကျဉ်းချုပ်များကိုမှတ်တမ်းတင်ရန်အတွက်ပြဋ္ဌာန်းထားသည့် နည်းလမ်းအတိုင်းမှတ်တမ်းတင်ရမည်။

 လျှောက်လွှာအကျဉ်းနည်းဖြင့်ပယ်ခြင်း

၂၁။ လျှော်ကြေးမင်းကြီးသည်လျှောက်လွှာကိုလည်းကောင်း၊ နည်းဥပဒေ ၂၀ အရ၊ လျှောက်လွှာရှင်အား စစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်ကိုလည်းကောင်း၊ စဉ်းစားပြီးနောက်ထိုလျှောက်လွှာနှင့်ပတ်သက်၍ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရန်လုံလောက်သောအကြောင်းများမရှိဟုထင်မြင်ယူဆပါက၊ ထိုကဲ့သို့ယူဆသည့်အကြောင်းများကိုမှတ်တမ်းတင်ပြီးလျှင်လျှောက်လွှာကိုအကျဉ်းနည်းဖြင့်ပယ်ချနိုင်သည်။

လျှောက်လွှာကိုပဏာမစုံစမ်းခြင်း

၂၂။ အကယ်၍လျှောက်လွှာကိုနည်းဥပဒေ ၂၁ အရ၊ ပယ်ချခြင်းမပြုခဲ့လျှင်၊ လျှော်ကြေးမင်းကြီးသည်အခြားအမှုသည်တဦးဦးအားမဆင့်ဆိုမှီ၄င်း၏အကြောင်းပြချက်များကိုမှတ်တမ်းတင်ပြီးနောက်၊ လျှောက်လွှာရှင်အားလျှောက်လွှာကိုအထောက်အကူဖြစ်သည့်သက်သေခံအထောက်အထားများကိုတင်ပြရန်ဆင့်ဆိုနိုင်သည်၊ ထိုသက်သေခံအထောက်အထားများကိုစဉ်းစားပြီးနောက်၊ လျှော်ကြေးမင်းကြီးသည်တောင်းခံထားသောသက်သာခွင့်ကိုပေးရန်အကြောင်းမရှိဟုထင်မြင်ယူဆပါကလျှောက်လွှာကိုပယ်ချနိုင်သည်၊ ထိုသို့ပယ်ချရာ၌မည်သည့်အတွက်ပယ်ရသည်ကိုအကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြရမည်။

ပြိုင်ဘက်အမှုသည်အားအကြောင်းကြားစာ

၂၃။ အကယ်၍လျှော်ကြေးမင်းကြီးသည်နည်းဥပဒေ ၂၀ အရ၊ သော်လည်းကောင်း၊ နည်းဥပဒေ ၂၂ အရသော်လည်းကောင်း၊ လျှောက်လွှာကိုမပယ်ခဲ့လျှင်၊ လျှောက်လွှာရှင်ကသက်သာခွင့်တောင်းခံခြင်းခံရသောတဘက်အမှုသည်(နောင်တွင် " ပြိုင်ဘက်အမှုသည် " ဟုနိုခေါ်ဆိုမည့်သူ)ထံသို့လျှောက်လွှာ၏မိတ္တူတစောင်ကိုပေးပို့ရမည်၊ ထိုသို့ပေးပို့ရာတွင်လျှောက်လွှာအရ၊ မိမိကြားနာမည့်နေ့ရက်ကိုပါအကြောင်းကြားရမည်၊ ထို့ပြင်၊ ထိုနေ့ရက်တွင်မိမိတို့တင်ပြလိုသည့်သက်သေခံအထောက်အထားများကိုတင်ပြရန်အမှုသည်များအားဆင့်ဆိုနိုင်သည်။

ပြိုင်ဘက်အမှုသည်လာရောက်ခြင်းနှင့်စစ်ဆေးခြင်း

၂၄။ ပထမအကြိမ်ကြားနာစစ်ဆေးသောအခါတွင်သော်လည်းကောင်း၊ ပထမအကြိမ်ကြားနာစစ်ဆေးခြင်းမတိုင်မီသော်လည်းကောင်း၊ လျှော်ကြေးမင်းကြီးခွင့်ပြုသည့်အချိန်ကာလအတွင်းတွင်သော်လည်းကောင်း၊ ပြိုင်ဘက်အမှုသည်အနေဖြင့်တောင်းခံချက်နှင့်ပတ်သက်၍မိမိ၏အကြောင်းပြချက်များကိုတင်

သွင်းလိုကတင်သွင်းနိုင်သည်၊ အကယ်၍ လျှော်ကြေးမင်းကြီးကတင်သွင်းရန် သွန်ကြားလျှင်မတင်သွင်းဘဲမနေရ၊ ထိုအကြောင်းပြချက်များသည် လျှော်ကြေးမင်းကြီး၏မှတ်တမ်းအစိတ်အပိုင်းအဖြစ်တည်ရှိစေရမည်။

အကယ်၍ တောင်းခံလွှာကိုလိုက်လျှောရန်ပြိုင်ဘက်အမှုသည်ကငြင်းဆို၍ အကြောင်းပြချက်များကိုတင်ပြခြင်းမပြုပါက လျှော်ကြေးမင်းကြီးသည် တောင်းခံလွှာနှင့်ပတ်သက်၍ ငြင်းအားစစ်ဆေးရန်အတွက်ဆက်လက်ဆောင်ရွက်နိုင်သည်၊ ထိုစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်ကိုစာဖြင့်ရေးသားထားရမည်။

<u>ကောက်ချက်များရေးဆွဲခြင်း</u>

၂၅။ (၁) စာဖြင့်ရေးသားတင်ပြချက်ကိုငြင်း အမှုသည်များအားစစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်ကိုငြင်း၊ စဉ်းစားပြီးနောက် လျှော်ကြေးမင်းကြီးသည်အမှု၏အကြောင်းခြင်းရာနှင့်ပတ်သက်၍ဖြစ်စေ၊ တရားဥပဒေနှင့်ပတ်သက်၍ဖြစ်စေ၊ မည်သည့်အရေးကြီးသောတင်ပြချက်များအပေါ်တွင်နှစ်ဦးနှစ်ဘက်တို့ကွဲလွဲကြသည်ကိုစိစစ်ရမည်၊ ထိုနောက်အမှုကိုမှန်ကန်စွာဆုံးဖြတ်နိုင်ရန်အတွက်အမှီသဟဲဖြစ်သည်ဟုမိမိထင်မြင်သောကောက်ချက်များကိုရေးဆွဲရန်နှင့်မှတ်တမ်းတင်ရန်ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရမည်။

(၂) ကောက်ချက်များကိုရေးဆွဲမှတ်တမ်းတင်ရာ၌၊ လျှော်ကြေးမင်းကြီးသည်အကြောင်းခြင်းရာအချက်အလက်များနှင့်သက်ဆိုင်သောကောက်ချက်များနှင့်တရားဥပဒေဆိုင်ရာအချက်အလက်များနှင့်သက်ဆိုင်သောကောက်ချက်များကိုခွဲခြားထားရမည်။

<u>ဥပဒေဆိုင်ရာကောက်ချက်များပေါ်ပေါက်လာသောအခါတွင်အဖြစ်အပျက်ဆိုင်ရာကောက်ချက်များစစ်ဆေးခြင်း</u>

<u>ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်ခွင့်အာဏာ</u>

၂၆။ အမှုတခုထဲတွင်တရားဥပဒေဆိုင်ရာကောက်ချက်များနှင့်၊ အဖြစ်အပျက်ဆိုင်ရာကောက်ချက်များ ရောနှောပေါ်ပေါက်၍ လျှော်ကြေးမင်းကြီးသည် [illegible] ဥပဒေဆိုင်ရာကောက်ချက်များအပေါ်တွင်မှီငြမ်းပြု၍ ဆောင်ရွက် [illegible] နိုင်မည်ဟုထင်မြင်ယူဆပါက၊ ထိုကောက်ချက်များကိုပထမစစ်ဆေးဆောင်ရွက်နိုင်သည်၊ ထိုပြင်ထိုကိစ္စအတွက်မိမိသင့်တော်သည်ဟုထင်မြင်ပါက၊ တရားဥပဒေဆိုင်ရာကောက်ချက်များကိုဆုံးဖြတ်ပြီးသည့်အထိအဖြစ်အပျက်ဆိုင်ရာကောက်ချက်များအားဆုံးဖြတ်ခြင်းကိုရွှေ့ဆိုင်းထားနိုင်သည်။

<u>နေ့စဉ်မှတ်တမ်း</u>

၂၇။ လျော်ကြေးမင်းကြီးသည် လျှောက်လွှာတခုတခုစီနှင့်ပတ်သက်သော အမှုတွဲအတွက် နေ့စဉ်မှတ်တမ်း အတိုချုပ်ကို မိမိ၏လက်ရေးဖြင့် ရေးမှတ်ထားရှိရမည်။

<u>ရွှေ့ဆိုင်းရသည့်အကြောင်းများကို မှတ်တမ်းတင်ထားရန်</u>

၂၈။ လျော်ကြေးမင်းကြီးသည် လျှောက်လွှာတခုကိုတကြိမ်တည်း ကြားနာ၍ ပြီးပြတ်အောင်ဆောင်ရွက်ရန်မဖြစ်နိုင်ကြောင်း တွေ့ရှိလျှင် မည်သည့်အတွက် ရွှေ့ဆိုင်းရန်လိုအပ်ကြောင်းကို မှတ်တမ်းတင်ထားရမည်။

<u>စီရင်ချက်</u>

၂၉။ (၁) လျော်ကြေးမင်းကြီးသည် ရေးဆွဲထားသော ကောက်ချက်တခုစီနှင့်ပတ်သက်၍ မိမိ၏ဆုံးဖြတ်ချက်ကိုလည်းကောင်း၊ ထိုကဲ့သို့ဆုံးဖြတ်ရသည့် မိမိ၏အကြောင်းပြချက်များကိုလည်းကောင်း အတိုချုံး၍ စီရင်ချက်တွင် ရေးသားဖော်ပြရမည်၊

(၂) လျော်ကြေးမင်းကြီးသည် မိမိ၏စီရင်ချက်ကိုလက်မှတ်နှင့်ရက်စွဲ ရေးထိုးသောအချိန်၌ မိမိ၏ဆုံးဖြတ်ချက်ကို နှုတ်ဖြင့်ထုတ်ဖော် ကြေညာရမည်၊ ထိုသို့ထုတ်ဖော်ကြေညာပြီး နောက်မတော်တဆ ချွတ်ချော်မှု၊ သို့မဟုတ်၊ ကျန်ရစ်မှုကြောင့်ဖြစ်ပေါ်သည့်စာရေး လုပ်ငန်းနှင့်သက်ဆိုင်သည့်အမှားအယွင်း၊ သို့မဟုတ်၊ ဂဏန်း သင်္ချာအမှားအယွင်းကိုပြင်ဆင်ခြင်းမှတပါး စီရင်ချက်တွင် အခြားသောဖြည့်စွက်ချက်၊ သို့မဟုတ်၊ ပြင်ဆင်ပြောင်းလဲခြင်း ကိုမပြုလုပ်ရ၊

<u>သက်သေများဆင့်ခေါ်ခြင်း</u>

၃၀။ အမှုတွင်ပါဝင်သောအမှုသည်တဦးဦးက သက်သေများ ခေါ်ယူပေးရန် လျှောက်လွှာတင်သွင်း၍ သတ်မှတ်ထားသောစရိတ်များနှင့်အခများကိုပေးသွင်းလျှင်၊ ထိုသက်သေများလာရောက်ရန်အတွက်သမ္မာန်စာများထုတ်ရမည်၊ သို့သော် အမှုကိုတရားသဖြင့်ဆုံးဖြတ်ရန်အလို့ငှာ၊ အဆိုပါသက်သေများကိုမလိုအပ်ဟုယူဆပါက သမ္မာန်စာများထုတ်ရန်မဟုတ်ဘဲထားနိုင်သည်။

ကုန်ကျစရိတ် ပေးခြင်း မှကင်းလွတ်ခြင်း

၃၁။ လျှောက်လွှာတင်သည့်ဆင်းရဲသောကြောင့်သတ်မှတ်ထားသည့်အခကိုမ ပေးဆောင်နိုင်စွမ်းမရှိဟုယုံကြည်ကြေနပ်ပါက၊ ထိုအခအားလုံးကိုဖြစ်စေ၊ သို့မဟုတ် အချို့ကိုဖြစ်စေ လျှော်ကြေးမင်းကြီးက လျှော်ပစ်နိုင်သည်၊ အမှုကို လျှောက်ထားသူ အား အနိုင်ပေးဆုံးဖြတ်၍ ပေးဆောင်ရမည့်အခများကို လျှော်ပစ်ခြင်း မပြု ခဲ့သော်၊ ထိုအခများကိုအမှု၏ကုန်ကျစရိတ်များထဲတွင်ထည့်သွင်းပြီး ၊ ကုန်ကျစရိတ် များနှင့်ပတ်သက်၍ လျှော်ကြေးမင်းကြီးသည်၎င်း၏အမိန့်ထဲတွင်ညွှန်ကြားထား သည့်အတိုင်း ပြန်လည်ရယူခွင့်ရှိသည်။

စစ်ဆေးရန်အတွက်ဝင်ရောက်နိုင်ခွင့်အာဏာ

၃၂။ မတော်တဆထိခိုက်မှုနှင့်ပတ်သက်သောအမှုတခုခုကိုစစ်ဆေးနေစဉ် လျှော်ကြေးမင်းကြီးသည်မည်သည့်အချိန်တွင်မဆိုလိုအပ်သောစုံစမ်းမှုပြုရန်အ တွက်အလုပ်သမား ထိခိုက်ဒဏ်ရာရရှိခဲ့သည့်နေရာ၊ သို့မဟုတ်၊ အလုပ်သမား ၊ သာ မန်အားဖြင့်အလုပ်လုပ်ကိုင်နေကျနေရာကိုဝင်ရောက်စစ်ဆေးနိုင်သည်၊ သို့မ ဟုတ်၊ အမှုနှင့်သက်ဆိုင်သည့်သတင်းကိုပေးနိုင်သောသူများကိုစစ်ဆေးရန်အတွက် လည်း ဝင်ရောက်နိုင်သည်။

သို့ရာတွင် လျှော်ကြေးမင်းကြီးသည်သာမန်အလုပ်ချိန်အတွင်းမှအပ၊ စက်မှုလက်မှုလုပ်ငန်းတခုခု၏ဥပစာအတွင်းသို့အလုပ်ရှင်၊ သို့မဟုတ်၊ လုပ်ငန်း စီမံခန့်ခွဲရန်အတွက်၎င်းအားတိုက်ရိုက်တာဝန်ရှိသူတဦးတယောက်၏ခွင့်ပြုချက် မရရှိဘဲဝင်ရောက်ခြင်း မပြုရ။

နေရာကိုစစ်ဆေးခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်းသောလုပ်ထုံးလုပ်နည်း

၃၃။ (၁) လျှော်ကြေးမင်းကြီးသည်၊ မတော်တဆထိခိုက်မှုဖြစ်ပွားသည့် အကြောင်းချင်းရာများကိုနေရာတခုတွင်စစ်ဆေးရန်ရည် ရွယ်သည့်အခါအရေးတကြီး ဆောင်ရွက်ရန်ရှိသဖြင့်ကြိုတင်အကြောင်း ကြားစာပေးရန်ဖြစ်နိုင်သည်မှအပ၊ နှစ်ဦးနှစ်ဘက်အား ၊ သို့ မဟုတ်၊ ၎င်းတို့၏ကိုယ်စားလှယ်များအား မိမိထို့ကဲ့သို့စစ်ဆေး ရန်ရည်ရွယ်ကြောင်းကိုအကြောင်းကြားစာများ ကြိုတင်ပေး ပို့ရမည်၊

(၂) ထိုအကြောင်းကြားစာကို နှုတ်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ စာဖြင့်ဖြစ်စေ၊ ပေးနိုင်သည်၊ အလုပ်ရှင်သို့အကြောင်းကြားရန်ဖြစ်ခဲ့လျှင် အက်ဥပဒေပုဒ်မ ၁၀ ပုဒ်မခွဲ (၂) အရ လျှော်ကြေးတောင်း ခံလွှာကိုပေးပို့လက်ခံခွင့်ရှိသူ၊ သို့မဟုတ်၊ ထိုသူ၏ကိုယ်စားလှယ်ထံ

(၃) လျော်ကြေးမင်းကြီး၏စစ်ဆေးရာသို့နှစ်ဦးနှစ်ဘက်သော်လည်းကောင်း၊ ကိုယ်စားလှယ်သော်လည်းကောင်း လိုက်ပါနိုင်သည်၊

(၄) လျော်ကြေးမင်းကြီးသည်လိုအပ်သောစစ်ဆေးမှုပြုလုပ်ပြီးနောက်၊ တွေ့ရှိချက်များကိုအတိုချုံး၍ရေးမှတ်ထားရမည်၊ ထိုရေးမှတ်ထားသောတွေ့ရှိချက်များကိုကြည့်ရှုလိုသည့်မည်သည့်အဖွဲ့ကိုမဆိုပြသရမည့်အပြင်၊ သတ်မှတ်သည့်အခကိုပေးသွင်းပါက မည်သည့်အဖွဲ့ကိုမဆိုမိတ္တူစောင်ထုတ်ပေးရမည်။

(၅) ထိုတွေ့ရှိချက်မှတ်တမ်းသည်အမှုတွဲ၏အစိတ်အပိုင်းအဖြစ်ပါဝင်ရမည်။

<u>အတိုချုံး၍စစ်ဆေးရန်အာဏာ</u>

၃၄။ (၁) လျော်ကြေးမင်းကြီးသည်၎င်းရှေ့မှောက်တွင်ရောက်ရှိနေသောအမှုကိုစစ်ဆေးနေကျနည်းလမ်းအတိုင်းစစ်ဆေးခြင်းပြုသည်မှအပ ဒေသသွင်ရာစစ်ဆေးမှုပြုရာတွင်လည်းကောင်း သို့မဟုတ်၊ အခြားအချိန်၌လည်းကောင်း၊ ထိုအမှုနှင့်ပက်သက်၍ သတင်းပေးနိုင်မည်ဟုထင်သောမည်သူ့ကိုမဆိုအမှုတွင်သက်သေအဖြစ်ခေါ်ထားပြီး ခေါ်ထားဆဲဖြစ်စေ၊ မခေါ်ရသေးလျှင်ဖြစ်စေ၊ နှစ်ဦးနှစ်ဘက်၊ သို့မဟုတ်၊ ၎င်းတို့၏ကိုယ်စားလှယ် တဦးဦး ရှေ့တွင်ဖြစ်စေ၊ ကွယ်ရာတွင်ဖြစ်စေ၊ အတိုချုံး၍စစ်ဆေးနိုင်သည်၊

(၂) ပုဒ်မခွဲ(၁)အရ၊ စစ်ဆေးသောသူအား ကျမ်းကျိန်ထွက်ဆိုစေခြင်းမပြုရ၊

(၃) ပုဒ်မခွဲ(၁)အရ၊ ပုဂ္ဂိုလ်များကပြုလုပ်သောထွက်ဆိုချက်များကို စာဖြင့်ရေးသားပါက၊ ထိုထွက်ဆိုသူအား လက်မှတ်မရေးထိုးစေရ၊ ထို့ပြင်၊ ၂ နည်းဥပဒေနောက်ပိုင်း၌ဖော်ပြထားသည်မှလွဲ၍၊ အမှုတွဲတွင်ထည့်သွင်းခြင်းမပြုရ၊ သို့မဟုတ်၊ အမှုဆုံးဖြတ်ရာ၌ လျော်ကြေးမင်းကြီးကအသုံးချခြင်းမပြုလုပ်ရ၊

(၄) သက်သေတယောက်အား ပုဒ်မခွဲ(၁)အရစစ်ဆေးရာတွင်၎င်း၏အရေးပါအရာရောက်သောထွက်ဆိုချက်၊ ယခင်ထွက်ဆိုချက်နှင့်

ဖွဲ့လှဲ၍ထွက်ဆိုချက်ကိုစာဖြင့် ရေးသားထားခဲ့ခြင်းရှိပါက လျှော်ကြေးမင်းကြီးသည်ထိုမူလထွက်ဆိုချက်ရှိသည်ကိုညွှန်ပြရမည်၊ ၎င်းအပြင်အဆိုပါသက်သေအားစစ်ဆေးရန်၊ သို့မဟုတ်၊ အပြန်အလှန်စစ်ဆေးရန်အလို့ငှာထိုသက်သေခံချက်မှသက်ဆိုင်သော ကောက်နုတ်ချက်ကိုနှစ်ဦးနှစ်ဘက်အားထုတ်ပေးရန်ညွှန်ကြားရမည်၊

(၅) ပုဒ်မခွဲ(၄)အရနှစ်ဦးနှစ်ဘက်အားထုတ်ပေးသည့်ထွက်ဆိုချက်၊ သို့မဟုတ်၊ ထွက်ဆိုချက်၏တစိတ်တဒေသကိုအမှုတွဲတွင်ထည့်သွင်းထားရမည်၊

(၆) အမှုကိုနှစ်ဦးနှစ်ဘက်သဘောတူညီချက်အရ၊ ပြေငြိမ်းသွားပါက လျှော်ကြေးမင်းကြီးသည်နည်းဥပဒေခွဲ(၁)အရ၊ ပြုလုပ်သောမည်သည့်ထွက်ဆိုချက်ကိုမဆိုအမှုတွဲတွင်ထည့်သွင်းထားနိုင်၍ နှစ်ဦးနှစ်ဘက်၏သဘောတူညီချက်ကို၎င်းအနေနှင့်ငြင်းပယ်ခြင်း၊ သို့မဟုတ်၊ လက်ခံခြင်းပြုရာ၌အထောက်အကူအဖြစ်ရှိစေရန်အတွက်အသုံးချနိုင်သည်။

<u>လျှော်ကြေးမင်းကြီး၏ဆုံးဖြတ်ချက်ကိုလိုက်နာရန်သဘောတူညီချက်</u>

၃၅။ (၁) အကယ်၍တဘက်ဘက်မှ လျှော်ကြေးမင်းကြီး၏ဆုံးဖြတ်ချက်ကိုလိုက်နာရန်အသင့်ရှိကြောင်းကိုစာဖြင့်ရေးသား၍တင်ပြလျှင်၊ လျှော်ကြေးမင်းကြီးက တခြားတဘက်အား၊ မိမိ၏ဆုံးဖြတ်ချက်ကိုလိုက်နာရန်သဘောတူ၊ မတူကိုစုံစမ်းမေးမြန်းရမည်၊

(၂) အကယ်၍အခြားတဘက်မှ လျှော်ကြေးမင်းကြီး၏ဆုံးဖြတ်ချက်ကိုလိုက်နာရန်သဘောတူညီပါက၎င်း၏သဘောတူညီချက်ကိုစာဖြင့်ရေးသား၍၎င်းအားလက်မှတ်ရေးထိုးထားစေရမည်၊

(၃) အကယ်၍၊ တဘက်ဘက်မှ လျှော်ကြေးမင်းကြီး၏ဆုံးဖြတ်ချက်ကိုလိုက်နာရန်သဘောမတူပါက၊ အခြားတဘက်သည်လည်း ထိုသို့လိုက်နာရန်တာဝန်မရှိစေရ။

<u>အက်ဥပဒေပုဒ်မ ၁၂(၂)အရနစ်နာဆုံးရှုံးမှုအတွက်တောင်းခံရာ၌ လုပ်ထုံးလုပ်နည်း</u>

၃၆။ (၁) တဘက်အဖွဲ့ကမိမိထံမှ လျှော်ကြေးငွေကိုတောင်းခံရယူပါက၊ မိမိကလည်း ပုဒ်မ ၁၂၊ ပုဒ်မခွဲ(၂)အရ၊ အမှု၌မပါဝင်သူတဦးက ယောက်ကံမှပြန်လည်တောင်းခံခွင့်ရှိကြောင်းကိုတင်ပြပေါင်း

ဆိုပါက၊ ငင်း၏တင်ပြချက် လျှောက်လွှာကို ဖြေဆိုရန်အတွက်၊ ပထမ ဆုံး ခေါ်ယူသည့်အခါတွင်တင်ပြချက် လျှောက်လွှာကိုသတ်မှတ်ထားသည့် အချိန်နှင့်ပူးတွဲပြီး လျော်ကြေးမင်းကြီးထံတင်ပြရမည်၊ ထိုအခါ လျော်ကြေးမင်းကြီးသည်သက်ဆိုင်သူထံသို့ပုံစံ " ည " ဖြင့်နို့တစ် စာပေးပို့ရမည်၊

(၂) အကယ်၍နည်းဥပဒေခွဲ(၁)အရ၊ နို့တစ်စာပေးပို့ခြင်းခံရ သူတဦးသည် လျော်ကြေးတောင်းခံသူ၏တင်ပြချက် လျှောက်လွှာကို ငင်းတဘက်အဖွဲ့မှပေးပြီးသော လျော်ကြေးကိုပြန်လည်တောင်း ခံရန်တင်ပြချက်ကိုငင်း၊ ယှဉ်ပြိုင်လိုပါကအမှုကိုကြားနာစစ်ဆေး ရန်ချိန်းဆိုသောနေ့၊ သို့မဟုတ်၊ အမှုကိုရွှေ့ဆိုင်းလိုက်သောနေ့ တွင် လျော်ကြေးမင်းကြီး၏ရှေ့မှောက်သို့လာရောက်ရမည်၊ ထို ကဲ့သို့လာရောက်ပါက အမှုတွင်ပါဝင်သောအဖွဲ့တခု၏ရသင့်ရထိုက် သောအခွင့်အရေးအားလုံးကိုရရှိစေရမည်၊ အကယ်၍ထိုသို့မ လာရောက်လျှင်သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့၏အပေါ်တွင် လျော်ကြေးပေး ရန်ချမှတ်ခဲ့သောဆုံးဖြတ်ချက်သည်တရားဝင်ဖြစ်ကြောင်းကို ဝန်ခံသည်ဟုမှတ်ယူရမည့်အပြင်၊ သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့အနေနှင့်ပေး ဆောင်ခဲ့ရသည့်လျော်ကြေးကိုငင်းထံမှပြန်လည်တောင်းခံခွင့် ရှိကြောင်းကိုလည်း ဝန်ခံသည်ဟုမှတ်ယူရမည်။

သို့ရာတွင်ထိုသို့အကြောင်းကြားစာပေးပို့ခြင်းခံရသူ သည် နောက်ပိုင်းတွင်လာရောက်၍ ငင်းသည်ခိုင်လုံသည့်အ ကြောင်းတစုံတရာကြောင့်မလာရောက်နိုင်ကြောင်းကို လျော် ကြေးမင်းကြီး ကျေနပ်အောင်တင်ပြနိုင်ပါက လျော်ကြေးမင်း ကြီးသည်ဆိုခဲ့သောတဘက်အဖွဲ့အား အကြောင်းကြားစာပေးပို့ ပြီး လိုအပ်သလိုစစ်ဆေးကြားနာ၍ဤနည်းဥပဒေများအရ မိမိအနေဖြင့်တရားမျှတသည်ဟုထင်မြင်သည့်၊ ဤချမှတ်ထားသော ဆုံးဖြတ်ချက်ကိုပယ်ဖျက်ခြင်း၊ သို့မဟုတ်၊ ပြောင်းလဲခြင်းပြုလုပ် နိုင်သည်။

(၃) အကယ်၍နည်းဥပဒေခွဲ(၁)အရအကြောင်းကြားစာပေး ပို့ခြင်းခံရသူသည်တဘက်အဖွဲ့၏ လျော်ကြေးတောင်းခံချက်၊ သို့ မဟုတ်၊ နစ်နာကြေးတောင်းခံချက်ကိုငြင်းဆိုလိုသည်ဖြစ်စေ မရှိသည်ဖြစ်စေ၊ မိမိသည်ကန်ထရိုက်တာသာမက၊ မူရင်းအလုပ်

ရှင်လည်း ဖြစ်သဖြင့်၊ တဖန်ထိုသူကအခြား ကံထရိုက်တာတဦးအား လွှဲထားခြင်းကြောင့်၊ အဆိုပါကံထရိုက်တာထံမှအလုပ်သမားအနေနှင့် လျှော်ကြေးငွေ တောင်းခံခွင့်ရှိသည်ဟုအကြောင်းပြလာပါက နည်းဥပဒေခွဲ (၁) အရ၊ ပေးထားသော နို့တစ်စာ၌ဖော်ပြသတ်မှတ်ထားသည့် ရက်၌၊ သို့မဟုတ်၊ ထိုနေ့မတိုင်မီ လျှော်ကြေးမင်းကြီး ထံသို့ကျသင့်သောအခနှင့်ပူးတွဲ၍တင်ပြချက် လျှောက်လွှာတစောင်ကိုတင်သွင်းရမည်၊ ထိုအခါတွင် လျှော်ကြေးမင်းကြီးသည်သက်ဆိုင်သူအား ပုံစံ " ညည " အရအကြောင်းကြားစာ ပေးပို့ရမည်။

(၄) အကယ်၍ နည်းဥပဒေခွဲ (၃) အရ၊ နို့တစ်စာပေးခြင်းခံရသောသူသည်တင်ပြချက် လျှောက်လွှာ၌ လျှော်ကြေးတောင်းခံခြင်း၊ သို့မဟုတ်၊ နည်းဥပဒေခွဲ (၃) အရပေးဆောင်ရသည့် လျှော်ကြေးငွေကိုပြန်လည်တောင်းခံရန်အတွက်တင်ပြချက်ကိုငြင်းဆိုလိုပါကပုံစံ "ညည" အရ၊ အကြောင်းကြားစာတွင်ဖော်ပြသတ်မှတ်ထားသည့်နေ့ရက်၊ သို့မဟုတ်၊ အမှုကိုရွှေ့ဆိုင်းသောနေ့ရက်၌ လျှော်ကြေးမင်းကြီး ရှေ့မှောက်သို့လာရောက်ရမည်၊ ထိုကဲ့သို့၎င်းလာရောက်လျှင်အမှုတွင်ပါဝင်သူတဦး၏အခွင့်အရေးအားလုံးကိုရရှိစေရမည်၊ အကယ်၍၊ ထိုသို့မလာရောက်ပါကသက်ဆိုင်ရာမူလအဖွဲ့၊ သို့မဟုတ်၊ နည်းဥပဒေခွဲ (၁) အရနို့တစ်စာပေးခြင်းခံရသူ၏အပေါ်၌ချမှတ်ထားသောဆုံးဖြတ်ချက်သည် တရားဝင်ကြောင်းကိုဝန်ခံသည်ဟုမှတ်ယူရမည်၊ ၎င်းပြင်၊ သက်ဆိုင်ရာမူလအဖွဲ့အနေနှင့်ပေးဆောင်ခဲ့ရသည့်လျှော်ကြေး အတွက်၎င်းထံမှပြန်လည်တောင်းခံခွင့်ရှိကြောင်း ဝန်ခံသည် ဟုမှတ်ယူရမည်၊ သို့ရာတွင်၊ ထိုကဲ့သို့အကြောင်းကြားစာပေးပို့ ခြင်းခံရသူသည်၊ နောက်ပိုင်းတွင်လာရောက်၍၎င်းသည်ဆိုင်လို သည့်အကြောင်း တစုံတရာကြောင့်မလာရောက်နိုင်ကြောင်းကို လျှော်ကြေးမင်းကြီး ကျေနပ်အောင်တင်ပြနိုင်ပါက လျှော်ကြေး မင်းကြီးသည်အမှုတွဲတွင်ပါရှိသောအဖွဲ့အားလုံးအား အကြောင်း ကြားစာပေးပို့ပြီးလျှင်၊ ထိုသူအား စစ်ဆေး၍ နည်းဥပဒေ များအရမှီမှီကတရားမျှတသည်ဟုထင်မြင်သည့်အတိုင်း၊ ထိုသူ၏ အမေးတွင်ချမှတ်ထားသောဆုံးဖြတ်ချက်ကိုပယ်ဖျက်ကာ၊ သို့မဟုတ်၊ ပြောင်းလဲခြင်းပြုလုပ်နိုင်သည်။

(၅) နည်းဥပဒေခွဲ (၁)၊ သို့မဟုတ်၊ နည်းဥပဒေခွဲ (၃) အရ လူတဦးအား နို့တစ်စာပေးပို့သောအမှုတခုခုတွင် လျှောက်ထားမင်းကြီးသည် လျှောက်ထားပေးရန်ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်သည့်အခါတွင်၊ ၄င်း၏စီရင်ချက်၌ ပုဂ္ဂိုလ်တဦးဦးအနေဖြင့် ၄င်းထံမှ တဘက်အဖွဲ့များ ကနစ်နာကြေးတောင်းခံခွင့်ရှိ၊ မရှိနှင့်ပတ်သက်၍၊ ၄င်း၏တွေ့ရှိချက်ကိုမှတ်တမ်းတင်ပြီးလျှင်၊ ထိုသူအနေနှင့် တဖန်မည်သူထံမှ နစ်နာကြေးကိုပြန်လည်တောင်းခံနိုင်ခွင့်ရှိသည်ကို ဖော်ပြရမည်။

<u>ဆက်စပ်သောအမှုများတွင်လုပ်ထုံးလုပ်နည်း</u>

၃၇။ (၁) မတော်တဆထိခိုက်မှုတခုမှ ပေါ်ထွက်လာသောအမှုဦးရေမှာ နှစ်မှု၊ သို့မဟုတ်၊ ထိုထက်ပိုမို၍ရှိနေပါက၊ ကောက်ချက်တခုသည် အမှုနှစ်မှု၊ သို့မဟုတ်၊ ထိုထက်ပိုသောအမှုများနှင့်သက်ဆိုင်ပါက ထိုကောက်ချက်နှင့်ပတ်သက်၍ သက်သေခံချက်များကိုရရှိရန်အတွက် အမှုများကိုတပြိုင်နက်စစ်ဆေးရမည်။

(၂) နည်းဥပဒေခွဲ (၁) အရ၊ အရေးယူဆောင်ရွက်ရာတွင်တူညီသောကောက်ချက်၊ သို့မဟုတ်၊ ကောက်ချက်များအတွက်သက်သေခံအထောက်အထားများကိုအမှုတခု၏အမှုတွဲတွင်ရေးမှတ်ထားရမည့်အပြင်၊ ထိုအခြားအမှု၏အမှုတွဲများ၌ထိုသက်သေခံအထောက်အထားသည်မည်သည့်အထိအဆိုပါအမှုအသီးသီးတွင်အကျုံးဝင်သည်ကို ၄င်း၊ ထိုအခြားအမှုမှနှစ်ဦးနှစ်ဘက်အဖွဲ့များသည်လာရောက်ရန်အခွင့်အရေးမရရှိခဲ့ကြောင်းနှင့်သက်သေများအားအပြန်အလှန်မေးခွန်းထုတ်ရန်အတွက်လည်းအခွင့်အရေးရရှိခဲ့၍ ၄င်း၏လက်ရေးဖြင့်အမှုတွဲတွင်အတည်ပြုရေးသွင်းထားရမည်။ ^

<u>၁၉၀၈ ခုနှစ်တရားမကျင့်ထုံးနည်းဥပဒေမှအချို့ပြဋ္ဌာန်းချက်များ</u>

<u>အကျုံးဝင်မှု</u>

၃၈။ အက်ဥပဒေတွင်၊ သို့မဟုတ်၊ နည်းဥပဒေများတွင်အတိအလင်းပြဋ္ဌာန်းထားသည်မှအပ၊ ၁၉၀၈ ခုနှစ်တရားမကျင့်ထုံးဥပဒေပထမဇယားမှအောက်ဖော်ပြပါပြဋ္ဌာန်းချက်များ၊ တနည်းအားဖြင့်အမိန့်စာအမှတ် ၅ ၏နည်းဥပဒေ ၉ မှ ၁၀၊ အမိန့်စာအမှတ် ၇ ၏နည်းဥပဒေ ၉ မှ ၁၀၊ အမိန့်

အမှတ် ၉ ၏အမိန့်စာအမှတ် ၁၃၊ အမိန့်စာအမှတ် ၁၆၊ အမိန့်စာအမှတ် ၁၇ နှင့်အမိန့်စာအမှတ် ၁၈ ၏နည်းဥပဒေ (၁) နှင့် (၂) တို့သည် လျော်ကြေးမင်းကြီး ကကြားနာသောအမှုများနှင့်သက်ဆိုင်သကဲ့သို့အကျုံးဝင်စေရမည်၊ သို့ရာတွင် -

(က) အဆိုပါပြဋ္ဌာန်းချက်များကိုလက်တွေ့လုပ်ကိုင်ရာတွင်ထွယ်ကူစေရန်အတွက် လျော်ကြေးမင်းကြီးသည် မူရင်းအဓိပ္ပါယ်ကိုမထိခိုက်စေဘဲ၊ မိမိ၏ထံတွင်ရှိသောအကြောင်းအရာနှင့်တိုက်ညီသောပြင်ဆင်ချက်များပြုလုပ်နိုင်သည်၊

(ခ) လျော်ကြေးမင်းကြီးသည်နစ်နာကာအဖွဲ့များ၏အကျိုးကျေးဇူးများကိုထိခိုက်စေမည်မဟုတ်ဟုယုံလောက်သောအကြောင်းရှိကြောင်း မိမိစိတ်ကျေနပ်လျှင်၊ အဆိုပါပြဋ္ဌာန်းချက်များမှလွဲပြောင်း၍ဆက်လက်ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

<u>ပုံစံများလက်မှတ်ရေးထိုးခြင်းနှင့်ပတ်သက်သည့်ပြဋ္ဌာန်းချက်</u>

၃၈။ (က) လျော်ကြေးငွေအတွက်ငွေရပြေစာမှလွဲ၍အလုပ်သမားလျော်ကြေးမင်းကြီးအနေဖြင့်လက်မှတ်ရေးထိုးရန်လိုသော်၊ မည်သည့်ပုံစံကိုမဆိုငှင်း၏သွန်ကြားချက်အရငှင်း၊ ထိုကိစ္စအတွက်ငှင်းကစာဖြင့်ရေးသား၍ငှင်းခန့်ထားသောမိမိ၏လက်အောက်ရှိမည်သည့်အရာရှိကမဆိုလက်မှတ်ရေးထိုးနိုင်သည်။

<u>မှီခိုသူများအားလျော်ကြေးငွေခွဲပေးခြင်း</u>

၃၉။ နည်းဥပဒေ ၂၃၊ ၂၄ နှင့် ၃၆ တို့တွင်ပါဝင်ချက်များမှလွဲ၍ဤအခန်းမှပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် သေဆုံးသူအလုပ်သမား၏မှီခိုသူများအား လျော်ကြေးငွေခွဲဝေပေးသောအမှုတခုခုတွင်သက်ဆိုင်နိုင်သမျှသက်ဆိုင်စေရမည်။

<u>အပိုင်း (၆)</u>

<u>လွှဲပြောင်းခြင်း</u>

<u>အစီရင်ခံရန်လွှဲပြောင်းခြင်း</u>

၄၀။ (၁) အက်ဥပဒေပုဒ်မ ၂၁၊ ပုဒ်မခွဲ (၂) အရ၊ လျော်ကြေးမင်းကြီးတဦးကကိစ္စတခုကိုအစီရင်ခံရန်၊ အခြားလျော်ကြေးမင်းကြီးတဦးထံသို့လွှဲပြောင်းပေးရာတွင်ထိုပုဒ်မခွဲ၌ရည်ညွှန်းထားသည့်စာရွက်စာတမ်းများအပြင်အစီရင်ခံစေလိုသောကိစ္စအတွက်အဖြေပေးရန်လိုအပ်သောမေးခွန်းများကိုအတိုချုပ်ရေးသား၍ပေးပို့ရမည်။

(၂) အစီရင်ခံရန်အမှုတွဲပြောင်းပေးခြင်းခံရသောလျှော်ကြေးမင်းကြီးသည်ဥပဒေနှင့်ပတ်သက်သောမေးခွန်းကိုပြန်လည်ဖြေကြားရန်မလိုပါ။

<u>ငွေလွှဲပြောင်းပေးခြင်း</u>

၄၁။ အက်ဥပဒေပုဒ်မ ၂၁ ပုဒ်မခွဲ (၂) အရ၊ လျှော်ကြေးမင်းကြီးတဦးထံမှအခြားလျှော်ကြေးမင်းကြီးတဦးထံသို့ငွေလွှဲပြောင်းပေးရာတွင်ငွေပေးပို့သောလျှော်ကြေးမင်းကြီး၏ညွှန်ကြားသည့်အတိုင်းငွေလွှဲပြောင်းလက်မှတ်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ သို့မဟုတ်၊ ငွေပို့လွှာဖြင့်ဖြစ်စေ၊ သို့မဟုတ်၊ လူနှင့်ဖြစ်စေလွှဲပြောင်းပေးရမည်။

<u>အပိုင်း (၇)</u>

<u>ကိုယ်စားလှယ်များခန့်အပ်ခြင်း</u>

<u>မည်သည့်အခါတွင်ကိုယ်စားလှယ်ခန့်အပ်ရမည်</u>

၄၂။ အမှုတခုတွင်တဘက်ဘက်မှအမှုသည်သည်အသက် (၁၅) နှစ်အောက်ဖြစ်ပါက၊ သို့မဟုတ်၊ အမှုဆိုင်ရန်မလာရောက်နိုင်ပါက၊ လျှော်ကြေးမင်းကြီးသည်အဆိုပါအမှုနှင့်ပတ်သက်သည့်ကိစ္စများအတွက်ကိုယ်စားပြုရန်သင့်တော်သောသူတဦးဦးကိုခန့်အပ်ရမည်၊ သို့ရာတွင်၊ ထိုသို့ခန့်အပ်ခြင်းကိုအခန့်ခံရသူကသဘောတူညီမှသာခန့်ထားနိုင်သည်။

<u>မည်သည့်အခါတွင်ကိုယ်စားလှယ်အသစ်ခန့်အပ်ရန်ဖြစ်သည်</u>

၄၃။ နည်းဥပဒေပုဒ်မ (၄၂) အရ၊ တဘက်သောအမှုသည်၏အကျိုးကိုဆောင်ရွက်ရန်ခန့်အပ်ခဲ့သောကိုယ်စားလှယ်တဦးသည်ထိုအမှုသည်အတွက်သင့်တော်လုံလောက်စွာခုခံကာကွယ်နိုင်ခြင်းမရှိဟုလျှော်ကြေးမင်းကြီးကယူဆပါက၊ သို့မဟုတ်၊ ထိုသို့ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်ဆောင်ရွက်ရန်ခန့်အပ်ခဲ့သူတဦးသည်သေဆုံးသည်ဖြစ်စေ၊ သို့မဟုတ်၊ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်နိုင်သည့်အခြေအနေတွင်မရှိနိုင်တော့သည်ဖြစ်စေ၊ သို့မဟုတ်၊ ထိုကဲ့သို့ဆောင်ရွက်ခြင်းကိုရပ်စဲသွားလျှင်ဖြစ်စေ၊ ၎င်း၏နေရာတွင်အခြားသူတဦးကို (ထိုသူ၏သဘောတူညီချက်ရှိလျှင်) လျှော်ကြေးမင်းကြီးကခန့်အပ်ရမည်။

အပိုင်း (၈)

သဘောတူညီချက်စာချုပ်မှတ်တမ်း

မှတ်တမ်းပုံစံ

၄၄။ အက်ဥပဒေပုဒ်မ ၂၀ ပုဒ်မခွဲ (၁) အရ လျှော်ကြေးမင်းကြီးသို့ပေးပို့သော သဘောတူညီချက်မှတ်တမ်းကို လျှော်ကြေးမင်းကြီးက တခြားနည်းဖြင့် မညွှန်ကြားလျှင်၊ နှစ်စောင်ပြုလုပ်ရမည်ဖြစ်၍၊ ၎င်းမှတ်တမ်းကို ပုံစံ “ ဋ ” သို့မဟုတ်၊ ပုံစံ “ ဎ ” သို့မဟုတ်၊ “ ဂ ” နှင့်အညီ ပြုလုပ်ရမည်။

လျှော်ကြေးမင်းကြီးက သဘောတူညီချက်မှတ်တမ်းပုံမှန်မဟုတ်ကြောင်း ငြင်းပယ်၍ မှတ်ပုံမတင်ဘဲ ပြန်ပို့ရန် နည်းလမ်း

၄၅။ (၁) သဘောတူညီချက်မှတ်တမ်းကို ရရှိသော အခါတွင် လျှော်ကြေးမင်းကြီးသည် ယင်းသဘောတူညီချက်ကို မှတ်ပုံတင်ရန် မသင့်ကြောင်း ထင်မြင်ယူဆလျှင်၊ ၎င်းကိုမှတ်ပုံတင်ရန်ငြင်းဆိုကြောင်း နေ့ရက်သတ်မှတ်၍၊ သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့များအား နေ့ဖြင့်ကြားနာရန် အကြောင်းများ မရှိခဲ့လျှင်၊ သဘောတူညီချက်မှတ်တမ်းကို သတ်မှတ်ထားသည့်နေ့ရက်တွင် မှတ်တမ်းတင်ရန်မမှီရသည့်အကြောင်းကို ပုံစံ “ ပ ” အရ၊ အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့ရမည်။

အကယ်၍ ကိုယ်တိုင်အကြောင်းကြား၍ ရောက်ရှိနေသော အဖွဲ့တခုခုအား စာဖြင့်ရေးသားပေးပို့မည့်အစား နှုတ်ဖြင့် ပြောကြားနိုင်သည်၊

(၂) လျှော်ကြေးမင်းကြီး သတ်မှတ်ထားသည့်နေ့ရက်တွင် လာရောက်ကြားနာသော အဖွဲ့များအား စစ်ဆေးပြီးနောက် မှတ်ပုံတင်ရန်မသင့်ဟု မယူဆလျှင် အဆိုပါသဘောတူညီချက်ကို မှတ်တမ်းတင်ရမည်၊

သို့ရာတွင်၊ နည်းဥပဒေပုဒ်မခွဲ (၁) အရ၊ အကြောင်းကြားစာပေးပို့ချက်အပေါ်တွင် သက်ဆိုင်သည့်မည်သည့်အဖွဲ့က မှ ကန့်ကွက်ခြင်း မပြုလုပ်သည့်တိုင်၊ လျှော်ကြေးမင်းကြီးအား ၊ ထိုသို့သတ်မှတ်ထားသော နေ့ရက်မတိုင်မီ သဘောတူညီချက် မှတ်တမ်းအား မှတ်ပုံတင်ပေးရန် ပြဋ္ဌာန်းနိုင်ခွင့်ရှိသည်။

(၃) အကယ်၍၊ လျှော်ကြေးမင်းကြီး သည်ထိုနေ့ရက်တွင်သဘောတူညီ ချက်မှတ်တမ်းကိုမှတ်ပုံတင်ပေးရန်မသင့်ဟုဆုံးဖြတ်ပါက၊ မိမိ ရှေ့မှောက်သို့လာရောက်သောအဖွဲ့များအား မိမိ၏ဆုံးဖြတ် ချက်ကို၄င်း၊ မည်သည့်အတွက်ထိုသို့ဆုံးဖြတ်သည်ဟူသောအကြောင်း ပြချက်များကို၄င်း၊ အသိပေးရမည်၊ အကယ်၍သဘောတူညီ ချက်မှတ်တမ်းကိုမှတ်ပုံတင်ရန်လိုလားသောအဖွဲ့တခုခုကမလာ ရောက်ပါက၊ ထိုအဖွဲ့အားပုံစံ " ဏ "ဖြင့်အကြောင်းကြားရ မည်။

<u>မှတ်တမ်းကိုမှတ်ပုံတင်ရန်ငြင်းပါယ်သင့်သည်ဟုလျှော်ကြေးမင်းကြီးက ယူဆလျှင်ကျင့်သုံးရန်နည်းလမ်း</u>

၄၆။ (၁) အကယ်မှုသဘောတူညီချက်မှတ်တမ်းတခုကိုရရှိသောအခါတွင် လျှော်ကြေးမင်းကြီးသည်ထိုမှတ်တမ်းအားမှတ်ပုံတင်ရန်အ တွက်ငြင်းပါယ်ရန်အကြောင်းများရှိသည်ဟုယူဆပါက၊ ယင်း သဘောတူညီချက်မှတ်တမ်းအားမှတ်ပုံတင်ရန်တောင်းဆို သောအဖွဲ့၊ သို့မဟုတ်၊ အဖွဲ့များအား စစ်ဆေးရန်နေ့ရက ကိုသတ်မှတ်ပေးရမည်၊ ၄င်းအပြင်၊ သင့်တော်သည်ဟုယူဆသော အခြားအဖွဲ့၊ သို့မဟုတ်၊ သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့တခုခုအားကြားနာ ရန်သတ်မှတ်ထားသောနေ့ရက်နှင့်ပြည့်သည့်အတွက်သဘောတူ ညီချက်မှတ်တမ်းကိုမှတ်ပုံတင်သင့်သည်ဟုမိမိယူဆသည့်အကြောင်း များကိုအကြောင်းကြားရမည်၊

(၂) အကယ်မှုအကြောင်းကြားရမည့်အဖွဲ့များသည်လျှော်ကြေး မင်းကြီးထံလာရောက်ခြင်းမရှိပါက၊ ပုံစံ " တ " သို့မ ဟုတ် " ထ " ဖြင့်အမှုသဘောကိုလိုက်၍၄င်းတို့ထံသို့အကြောင်း ကြားစာပေးပို့ရမည်၊ ထိုသို့အကြောင်းကြားရန်အမှုကိုကြား နာရန်သတ်မှတ်ထားသည့်နေ့ရက်သည်ထိုအကြောင်းကြားစာ ပေးပို့သည့်နေ့မှစ၍(၇)ရက်ထက်မနည်းစေရ၊

(၃) အကယ်၍နည်းဥပဒေပုဒ်မခွဲ(၁)အရသတ်မှတ်ထားသော နေ့ရက်တွင်သဘောတူညီချက်မှတ်တမ်းကိုမှတ်ပုံတင်ရန်တောင်း ဆိုသည့်အဖွဲ့၊ သို့မဟုတ်၊ အဖွဲ့များကမှတ်ပုံတင်ရန်အတွက်ဆက်လက် ဆောင်ရွက်သင့်ကြောင်းကိုလိုလောက်သောအကြောင်းပြချက

များ တင်ပြလျှင် လျှော်ကြေး မင်းကြီး သည်သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့ အားလုံး ကိုအကြောင်း ကြားပြီး ဖြစ်ပါက ၊ သဘောတူညီချက် ကိုမှတ်တမ်း တင်ရမည်၊ အကယ်၍အဖွဲ့အားလုံး ကိုအကြောင်း မကြား ရသေး ပါက ၎င်း သည်နည်း ဥပဒေအပိုဒ် (၄၅) အရ ဆက်လက် ဆောင်ရွက်ရမည်။

(၄) အကယ်၍သတ်မှတ်ထား သော နေ့ရက်တွင် လျှော်ကြေး မင်းကြီး သည်သဘောတူညီချက်မှတ်တမ်း ကိုမှတ်ပုံတင် ပေး ရန်ငြင်း ပါယ် ပါက ၎င်း သည်နည်း ဥပဒေ (၁) အရအကြောင်း ကြား ခြင်း မခံရ သောအဖွဲ့တခုခုအား ပုံစံ " ဏ " ဖြင့်အကြောင်း ကြား စာ ပေး ပို့ရမည်။

<u>မှတ်တမ်း ကိုမှတ်ပုံတင်ရန်ငြင်း ပါယ်သော နည်း လမ်း</u>

၄၇။ (၁) အကယ်၍အမှုတခုခုတွင် လျှော်ကြေး မင်းကြီး သည်သဘောတူညီချက်မှတ်တမ်း ကိုမှတ်ပုံတင်ရန်ငြင်း ပါယ်ပါက၊ ၎င်း သည်ထိုကဲ့သို့ငြင်း ပါယ်ရသည့်အကြောင်း ကိုအတိုချုပ် မှတ်တမ်း တင်ထား ရမည်။

(၂) အကယ်၍ လျှော်ကြေး မင်းကြီး သည်သဘောတူညီချက်မှတ်တမ်း တခုကိုမှတ်ပုံတင်ရန်ငြင်း ပါယ်ပါက လျှော်ကြေး ပေး ရန်တာဝန်ရှိ သောအဖွဲ့အား မည်သည့်အတွက် မပေး သင့်ကြောင်း ကို အကျိုး အကြောင်း တင်ပြရန်အခွင့်အရေး မပေး ဘဲသဘောတူညီချက်မှတ်တမ်း ထဲတွင် ဖော်ပြထား သော ကြေး ငွေ၊ သို့မဟုတ် ထိုထက်ပို သော ကြေး ငွေကို ပေး ဆောင် စေရန်အဖွဲ့ကိုညွှန်ကြား သည့်အမိန့်တခုခုကိုထုတ်ပြန်ခြင်း မပြုရ။

(၃) လဝက်တကြိမ် ပေး ငွေများ ကိုတလုံး တခဲတည်း ပေး ငွေအဖြစ် ဖြင့် ပြောင်း လဲ ပေး ရန်အတွက်သဘောတူညီချက်ဖြစ်ပါက လျှော်ကြေး မင်းကြီး သည်သဘောတူညီချက်မှတ်တမ်း ထဲတွင် ဖော်ပြ သတ်မှတ်ထား သော ကြေး ငွေသည်လုံလောက်ခြင်း မရှိဟု သော အကြောင်း ကြောင့်သဘောတူညီချက်မှတ်တမ်း ကိုမှတ်ပုံတင် ပေး ရန်မသင့်ဟုထင်မြင်ယူဆလျှင်၊ ၎င်း သည်အလုပ်သမား မသန်မစွမ်း ဆက်လက်ဖြစ်နေမည့်အချိန်ကာလခန့်မှန်း ချက် ကိုမှတ်တမ်း တင်ထား ရမည်။

<u>မှတ်တမ်းတင်ရန်လက်ခံသည့်သဘောတူညီချက်မှတ်တမ်းကိုမှတ်ပုံတင်ခြင်း</u>

၄၀။ သဘောတူညီချက်မှတ်တမ်းကိုမှတ်ပုံတင်ရာတွင် လျှော်ကြေးမင်းကြီးသည် ၄င်းအား ပုံစံ " ဒ " အရ၊ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်ထဲတွင် ရေးသွင်းထားစေရမည်၊ ၄င်းအပြင်၊ မိမိသိမ်းဆည်းထားရမည့်သဘောတူညီချက်မှတ်တမ်းမိတ္တူတွင် အောက်ပါအတိုင်း ရေးသွင်း၍ မိမိ၏လက်မှတ်ရေးထိုးထားရမည်။

" ဤသဘောတူညီချက်မှတ်တမ်းကို၊ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်ထဲတွင်
၁၉----ခုနှစ်၏အမှတ်စဉ်နံပါတ်--------အဖြစ်
-----------ရက်နေ့၌မှတ်တမ်းတင်ထားသည်။ "

(လက်မှတ်)

လျှော်ကြေးမင်းကြီး "