



The Social Security Rules

The Government of the Republic of the Union of Myanmar
Ministry of Labour, Employment and Social Security
Social Security Rules

Contents

Chapter	Particular	page
Chapter I.	Title, Application and Definition	1
Chapter II.	Formation, Functions and Duties of the Social Security Board	10
Chapter III.	Fund and Accounts	27
Chapter IV.	Social Security System and the Employment Injury Benefit Insurance System	39
Chapter V.	Contributions which shall be paid to the Social Security Fund	52
Chapter VI.	Medical Care	63
Chapter VII.	Health and Social Care Insurance System Cash Benefit	91
Chapter VIII.	Disability Benefit, Superannuation Benefit and Survivors' Benefit	111
Chapter IX.	Unemployment Benefit	123
Chapter X.	Social Security Housing Project	127

Chapter	Particular	page
Chapter XI.	Benefits Relating to the Employment Injury Benefit Insurance System	134
Chapter XII.	Provisions Relating Both to Social Security Fund and Employment Injury Benefit Fund	152
Chapter XIII.	Appeal	156
Chapter XIV.	Miscellaneous	160

The Government of the Republic of the Union of Myanmar
Ministry of Labour, Employment and Social Security

Notification, No. 41/2014

3rd Waxing Day of Tagu, 1375, M.E.

(2nd April, 2014)

In exercise of the power conferred by sub-section (a) of section 103 of the Social Security Law, 2012, the Ministry of Labour, Employment and Social Security of the Union Government hereby issues the following rules, in coordination with the Social Security Board, and with the approval of the Union Government:-

Chapter (I)

Title, Application and Definition

1. These Rules shall be called **the Social Security Rules**.
2. The expressions contained in these rules shall have the same meanings as are assigned to them in the Social Security Law, 2012. In addition, the following expressions shall have the meanings given hereunder:-
 - (a) **Law** means the Social Security Law, 2012;
 - (b) **Chairman** means the Chairman of the Social Security Board;
 - (c) **Director General** means the Director General of the Head Office of the Social Security Board;
 - (d) **Medical Advisory Board** means a board of medical practitioners formed to enable to give

advices in implementing the medical duties of the Social Security Board;

- (e) **Appellate tribunal** means the Appellate Tribunal formed by the Social Security Board in order to decide upon the cases dissatisfied and submitted by the Social Security Board and the employers; or the Social Security Board and the insured persons, or the persons entitled to the benefit; or the employer and the insured persons or the persons entitled to the benefit; relating to the settlement and decision on the disputes contained in section 89 of the Law;
- (f) **Shop** means any premises or place that operates any business of the sale of any goods in retail or wholesale, or repairing or providing service or renting it. This expression includes any of the following places:
 - (i) place where any of the hair-dressing business, beauty salon, body fitness business and sports business is operated;
 - (ii) place where handicraft business, pawnshop business, restaurant business, laundering business, sewing business, photography business, copying business is operated;
 - (iii) place where any business relating to any business contained in sub-rule (i) and (ii) is operated;

- (iv) any other place prescribed as shop by the Ministry , in coordination with the Social Security Board and with the approval of the Union Government.
- (g) **Trading Establishment** means any commercial establishment. This expression includes any of the following establishments which is carrying out commercially:
- (i) establishment where advertising business, cargo transportation business is carried out;
 - (ii) establishment where services, commercial agent business, commission business, banking and financial business is carried out;
 - (iii) establishment where joint-venture business or partnership is carried out;
 - (iv) other establishments prescribed as trading establishment by the Ministry, in coordination with the Social Security Board and with the approval of the Union Government.
- (h) **Public entertainment establishment** means any establishment established and opened for the purpose of public recreation and happiness. This expression includes any of the entertainment establishments:
- (i) film production, video production, newspaper, journal and magazine production

establishments, television and broadcasting business, services which apply information technology:

- (ii) cinema, video hall, concert hall, music hall;
 - (iii) any other establishment prescribed as the public entertainment establishment by the Ministry, in coordination with the Social Security Board and with the approval of the Union Government;
- (i) **Industrial establishment and factories** means any factory building and premises where any material production, repairing or production process is carried out by or without using any kind of energy. This expression includes any of the following establishments or factories:
- (i) motor vehicle workshop, motor vehicle painting workshop, motor vehicle washing and lubricating centre, printing centre, oil milling centre goods warehouse;
 - (ii) shipyard, jetty, buoy works;
 - (iii) other establishment or factory prescribed by the Ministry, in coordination with the Social Security Board and with the approval of the Union Government.
- (j) **Bank and financial institution** means an organization established in the country for the purpose to intermeddle in the financial or capital

markets by collecting financial resources from other persons so as to invest by such organizations in the banking businesses, credit businesses, credit and public bonds, security certificates or other permitted financial activities;

- (k) **Services** mean any services which provide service commercially. That expression includes any of the following services:
- (i) hotel, motel, guesthouse, lodging business or tourism business and agency services;
 - (ii) other work prescribed by the Ministry as the services, in coordination with the Social Security Board and with the approval of the Union Government;
- (l) **Transport business** means a business which transports any of the passenger or goods or both commercially. That expression includes airport, seaport, jetty, railways station and other works prescribed by the Ministry as the transport business, in coordination with the Social Security Board and with the approval of the Union Government;

- (m) **Business relating to oil and natural gas** means an exploration and exploitation business carried out in an oilfield or natural gas area prescribed by notification under the Oilfields Act;
- (n) **Investment business** means a business or joint-venture business carried out by investing by a foreigner or a citizen under the Myanmar investment laws;
- (o) **Social security insurance scrutiny card** means a card issued by the relevant social security office certifying that who is the insured person in accord with law;
- (p) **Pensioner certificate** means a certificate issued by the relevant social security office to a person as the evidential document that he is being a person who has retired from service and paid contribution for 180 months and above to the general insurance system under the Social Security Act, 1954 and health and social care insurance system under the Social Security Law, 2012;
- (q) **Delivery** means delivery of child alive before the completion of 22 weeks of pregnancy period or delivery of child, dead or alive, after 22 weeks of pregnancy period;

- (r) **Natural disaster** means disasters such as fire, flood, storm, earthquake caused by natural phenomenon or by human action, accident or negligence. That expression also includes any other disaster determined as a disaster by the National Disaster Management Committee;
- (s) **Unemployed** means a person who becomes unemployed from the work due to resignation from the work voluntarily or being dismissed from work because of violation of provisions of the employment contract or being dismissed from work, not for his demand, but for permanent closure of the work or for the situation of the work, according to the nature of the work, to reduce the strength of the employees;
- (t) **Contribution** means the money paid by the employer or worker or insured person or the Union Government to the Social Security Board periodically in accord with the provisions of the Law and the rules for the purpose of matters contained in the law;
- (u) **Aid from the Union Fund** includes the followings:
 - (i) allowing to expend for the salary, allowance, pension salary and other

benefits for the officials and staff of the social security offices, hospitals and clinics from the Union Fund;

- (ii) aiding from the Union Fund if it is not sufficient in providing benefits from the social security fund and invalidity benefit fund, aiding for the social security housing project from the Union Fund as may be necessary;
- (v) **Week** means the period of seven days;
- (w) **Month** means a month of Gregorian calendar;
- (x) **Year** means the 12-month period of the Gregorian calendar;
- (y) **Form** means a form prescribed in these rules;
- (z) **Ministry** means the Ministry of Labour, Employment and Social Security of the Union Government of the Republic of the Union of Myanmar;
- (aa) **Medical-in-charge officer** means the officer-in-charge of the Medical Department of the Social Security Head Office who is appointed to take responsibility and carry out medical care administration works under the law and these rules;
- (bb) **Medical Board** means the board led by the officer-in-charge who is assigned duty by the Social Security Board to determine the percentage of the loss of the work capacity of insured person who obtained employment injury and to decide

whether or not the insured person who applies for disability benefit is a person who can work the original work permanently;

- (cc) **Medical practitioner recognized by the Social Security Board** means a medical practitioner who is carrying out duty at the hospitals, clinics owned by the Social Security Board or a medical practitioner from the hospitals, clinics with which the Social Security Board has concluded agreement and who is entitled to issue medical certificate;
- (dd) **Inspector** means a person appointed to carry out inspection, assessing and submitting the matters which is necessary to be taken action relating to the matter for the compliance of employers in implementing the provisions of the law and these rules, the matter for providing contributions by the business, department involved with the Law and the matter for the proper receiving of benefits by the insured persons.

Chapter (II)

Formation, Functions and Duties of the Social Security Board

3. The following persons shall not be assigned duty as member in the Social Security Board to be formed under section 4 of the Law. If he has been assigned duty, he shall be deemed to have been terminated from duty-

- (a) a person being decided by the relevant court to be of unsound mind or determined by a psychiatrist according to medical certificate to be of unsound mind;
- (b) a person being dismissed or removed from the Government service;
- (c) a person who has not been exempted from being declared as insolvent by a relevant court;
- (d) a person who is convicted by a relevant court for an offence which is punishable with imprisonment for a term exceeding six months;
- (e) a person who participates in any business with which the Social Security Board has concluded agreement or contract;
- (f) a person who is not a citizen according to the Citizenship Law.

4. (a) The term of membership of the members of the Social Security Board who are not the Government servant is five years. If it is necessary, a member of the Social Security Board who expires the term may be reselected and assigned duty;

- (b) Any member of the Social Security Board desirous to resign from office, may resign by submitting in writing to the Union Government through the Ministry, together with the remark of the Chairman of the Social Security Board;
- (c) The members whose terms are expired shall continue to carry out their duties and obligations until the new members appointed in their place may carry out the duties and obligations;
- (d) Any member of the Social Security Board who is not a Government servant may be terminated from duty at any time if the Union Government considers appropriate or at the submission of the Social Security Board.

5. (a) The emblem of the Social Security Board is determined as follows:



- (b) Relating to the emblem of the Social Security Board, the words in Myanmar language, " **Lu Hmu Phu Lone Yay Ah Phwe**" at the upper part, and the words in English, " **Social Security Board**" at the lower part of the double circle are mentioned. At the centre of the small circle, silver coin with a picture of lion is mentioned as a symbol of

monetary benefit; red cross symbol at its back as a sign of medical care, and a blue shield at the back of the small circle as the sign of social protection are mentioned.

- (c) The emblem of the Social Security Board shall only be used for the matters relating to functions and duties contained in the Law and these rules, but for no others.

6. The Social Security Board shall draw up and submit the advices relating to the following matters to the Ministry:

- (a) issuing procedures for enabling assigning the functions of the Social Security Board to department, organization or person to carry out as representative;
- (b) determining other necessary Social Security Fund in addition to the Social Security Fund and the Employment Injury Benefit Fund;
- (c) determining the remunerations not relating to wages;
- (d) determining, from time to time, the establishments which are applied or not applied to the provisions of compulsory registration for Social Security System and benefits;
- (e) determining, from time to time, the workers who are not applied to the provisions of compulsory registration for Social Security System and benefits;
- (f) determining the other social security system and funds for compulsory registration and contribution,

or other social security system and funds for voluntary registration and contribution;

- (g) determining the rates of contribution to each Social Security Fund, liable to be paid by the employer and worker depending upon the wage per month of a worker and the rates of contribution to the Employment Injury Benefit Fund liable to be paid by the employer;
- (h) determining, from time to time, the categories of establishments which may register and effect insurance, and the category of persons who may effect insurance voluntarily;
- (i) determining and amending the age for superannuation pension of the insured person;
- (j) determining the workers who are applied to the provisions of compulsory registration for employment injury benefit insurance system;
- (k) submitting necessary facts to enable to exempt, by notification, the areas in which immediate implementation is not yet necessary according to the work plan or any establishment involved with the Law or category of employer and worker or any establishment applied by the Law or category of employer or worker from all or any part of the provisions contained in the Law, by the President of the Union for the interest of the State;

- (l) submitting necessary facts to enable the Ministry to amend and determine, with the approval of the Union Government, by notification the stipulated rates of contributions and benefits relating to the Social Security Fund and the Employment Injury Benefit Fund ;
- (m) submitting necessary facts to enable to issue notification by the Ministry, with the approval of the Union Government, for enabling to implement the insurance systems in phases.

7. The Social Security Board shall also take responsibility and carry out the followings in addition to the functions and duties contained in section 5:

- (a) forming the medical board with two medical practitioners each led by the medical-in-charge officer or an experienced medical doctor assigned duty by him to determine the percentage of loss of working capacity for enabling to give benefits relating to permanent disability and to determine for the disability benefit, and prescribing functions and duties thereof;
- (b) scrutinizing and reviewing the rules, and terms and conditions issued under sub-section (a) of section 103 of the Law in accord with the changing situations and submitting advice to the Ministry if there are the facts which should be amended or added;

- (c) forming the specific bodies comprising the executive committee members generally or to carry out special matters for carrying out functions and duties of the Social Security Board;
- (d) assigning duty to the Secretary to carry out insurance matters contained in the Law and other functions and duties of the Social Security Board on behalf of the Social Security Board in accord with the provisions of the Law;
- (e) submitting and requesting, to the Union Government through the Ministry in accord with sub-section (a) of section 87 of the Law, to enable to provide contribution or aid or loan from the Union Fund, by expressing reasons, if the fund is not insufficient in extending the hospitals, offices and clinics of the Social Security Board or in building Social Security settlements or in providing benefits due to unexpected matters;
- (f) submitting to the Union Government through the Ministry to enable to obtain foreign assistance or aid, obtaining approval and carrying out;
- (g) submitting to the Ministry and carrying out for purchasing, hiring, obtaining in any other means and disposing of the property owned by the Social Security Board and which are not necessary to use;

- (h) preparing the budgets according to financial year and submitting them to the Union Government through the Ministry;
- (i) submitting the accounts of the relevant financial year, accompanied with the audit report of the Union Auditor's Office, to the Ministry for approval;
- (j) preparing and submitting the draft advices, notifications to enable to be issued by the Union Government and the Ministry;
- (k) borrowing necessary funds for the Board from the Union Fund with the approval of the Union Government;
- (l) taking loans by pledging the housing with the bank for financial capital in implementing the housing project under the Law;
- (m) issuing regulations and bye-laws relating to the officials and staff of the Social Security Board.

8. The Chairman of the Social Security Board shall carry out the functions and duties stipulated by the Union Government.

9. The Secretary of the Social Security Board shall also carry out the following duties in addition to the functions and duties assigned by the Social Security Board:

- (a) preparing the meeting agendas and implementing the decisions of the meeting;
- (b) compiling the functional facts and subject matters required by the members of the Social Security Board;

- (c) sending the meeting minutes to the members of the Social Security Board soonest;
 - (d) signing in the instruments concluded with the Social Security Board on behalf of the Chairman, if it is assigned by the Chairman;
 - (e) entering the approved and signed records into the register.
10. (a) The members of the Social Security Board are responsible to keep the records, relating to work, confidential according to the relevant confidential status;
- (b) The members who are not the Government servant are entitled to enjoy the allowance and honorarium, as determined by the Social Security Board from time to time, in attending the meeting of the Social Security Board or in carrying out functions and duties of the Social Security Board.
11. (a) The Social Security Board shall hold its meetings once in four months in a financial year.
- (b) As of the special case, the meeting may be called if at least one third of the members request or if the Chairman considers that it is necessary;

- (c) The subjects which are not included in the meeting agenda may be included and considered only when they were approved by the chairman;
- (d) At any meeting of the Social Security Board, it shall be valid only if it is attended by at least half of the members of the Social Security Board. The chairman shall adjourn the meeting if the members of the Social Security Board do not fulfill the half of the numbers of those members. If the attendees do not still fulfill the half of the number of those members although it was so adjourned and held, the meeting may be held with the permission of the Chairman and decisions may also be passed.

12. In addition to the persons who comprised in the Social Security Board, the following persons may be invited to the meeting with the approval of the Chairman:

- (a) experts and responsible persons from the international labour organizations;
- (b) responsible persons from other Ministries relating to works contained in the Law;
- (c) responsible persons from the Head Office of the Social Security Board;
- (d) insured persons and other persons who may be beneficial to the Social Security Board.

Formation of the executive committee and functions and duties thereof

13. The Social Security Board:

- (a) to enable to carry out its functions and duties consecutively, shall form the Executive Committee with a minimum of seven suitable persons, comprising one person each from the workers' representative, the employers' representative and an expert in labour affairs out of the members of the Social Security Board;
- (b) in forming the Executive Committee under sub-rule (a), shall assign duty to the suitable persons out of the members of Social Security Board as the Chairman and Secretary of the Executive Committee;
- (c) if it is necessary, may reorganize the Executive Committee with other suitable persons from among the members of the Social Security Board.

14. The Executive Committee shall carry out the following functions and duties in accord with the guidance of the Social Security Board :

- (a) implementing the functions and duties assigned by the Social Security Board in accord with law;
- (b) determining the terms and conditions in providing benefit under the Law and these rules;
- (c) arranging awareness works for the occupational safety;

- (d) arranging and carrying out for rehabilitation training for the persons who were injured at work and become disabled, and for enabling to teach skills relating to such work for changing to suitable work;
- (e) guiding on the purchasing, hiring, taking over by any other means under the directive of the Social Security Board, of movable property and immovable property required for the Social Security Board; selling the property owned by the Social Security Board which are not necessary to be used , or disposing in any means;
- (f) guiding, allotting, scrutiny and approving the expenditures within the allotment of the fund submitted to and approved by the Union Government through the Ministry;
- (g) allowing to conclude agreements with the State-owned hospitals, clinics or private hospitals, clinics or employers who manage and keep medical care programs for his insured workers;
- (h) arranging to provide skill training, re-exercising processes and educational works for safety;
- (i) carrying out other various matters assigned duty by the Social Security Board;

- (j) submitting its work performance report to the Social Security Board.

15. The Executive Committee shall determine the guidance and manners relating to conciliation, decision and appeal for any dispute contained in sub-section (a) of section 89 of the Law.

16. (a) The meeting of the Executive Committee shall be held once a month regularly.

(b) The Chairman of the Executive Committee may call for and hold a meeting if he considers it necessary or if more than half of the Executive Committee members request.

(c) The Chairman of the Executive Committee shall act as chairman in holding meetings. If he is not able to attend the meeting, a member of the Executive Committee shall be selected and assigned duty to act as chairman.

(d) The meeting shall be valid if more than half of the Executive Committee members are present. If more than half of the committee members are not present, the Chairman shall adjourn the meeting. If the attendees are still less than half on the day so adjourned, the meeting may be held and decision may be passed with the permission of the Chairman.

Forming the Medical Advisory Board and functions and duties thereof

17. (a) The Social Security Board shall form a Medical Advisory Board comprising the following persons, in coordination with the Ministry of Health, to enable to give advice on the matters relating to medical care of insured persons:
- (i) Deputy Director General, Department of Health;
 - (ii) Chairman or Secretary of the Myanmar Medical Council;
 - (iii) Four professors-cum-dean of relevant subjects from the Universities of medicine;
 - (iv) Director (Occupational Health), Department of Health;
 - (v) One Medical Superintendent from the Social Security Hospitals;
 - (vi) Medical Superintendent or Deputy Medical Superintendent of the Nay Pyi Taw 1000-bedded hospital;
 - (vii) One Medical Superintendent from the private hospitals which concluded deeds with the Social Security Board;
 - (viii) Medical-in-charge Officer, Social Security Head Office
- (b) The Chairman and Vice-Chairman of the Medical Advisory Board shall be elected by the votes of majority of the members of the Board. The

medical-in-charge officer of the Social Security Board Head Office shall act as the Secretary.

- (c) The term of the members of the Medical Advisory Board who are not Government servant is five years. If it is necessary, a member of the Medical Advisory Board who expires his term of office may be re-selected and assigned duty;
- (d) If it is necessary, Medical Advisory Board formed under sub-rule (a) may be reorganized.

18. The Medical Advisory Board shall carry out the functions and duties stipulated by the Social Security Board:

- 19.
- (a) The meeting of the Medical Advisory Board may be called and held when the Social Security Board and the Executive Committee request for the advice, or when the Chairman of the Medical Advisory Board considers that it is necessary, or the majority of the members submit suggestions.
 - (b) The medical-in-charge officer shall invite by expressing the matters to be discussed at the meeting, in advance, before the meeting of the Medical Advisory Board is held;
 - (c) The meeting shall be valid if more than half of the members of the Medical Advisory Board attend it, If more than half of the members cannot attend, the Chairman of the Medical Advisory Board shall

adjourn the meeting, and if the attendees do not fulfill half of the members on the day so adjourned, the meeting may be held with the permission of the Chairman and decisions may also be passed.

- (d) The Medical Advisory Board may, if it is necessary, invite local and foreign specialist doctors and seek and obtain advices.
- (e) The Deputy Director General and Directors of the Social Security Head Office may help, if it is necessary, at the meetings of the Medical Advisory Board.

Forming the Social Security Offices, hospitals and clinics; appointing and assigning duty

20. The Social Security Board shall form and assign duty the following departments at the Social Security Head Office, in order to carry out necessary functions and duties, and office duties of the Social Security Board in implementing the provisions contained in the Law and to supervise the performance of the functions and duties of the Social Security Offices, hospitals and clinics:

- (a) Management Department;
- (b) Insurance Department;
- (c) Finance Department;
- (d) Audit Department;
- (e) Research and Planning Department;

- (f) Information and Technology Department;
- (g) Medical Department.

Functions and duties of the Director General

21 The Director General shall be responsible to the Social Security Board and also carry out the duties contained in section 10 of the Law and the following functions and duties:

- (a) carrying out as the representative of the Social Security Board;
- (b) drawing up of the draft rules, draft notifications, budget and annual accounts and reports, terms and conditions relating to the officials and staff of the Social Security Board, and the draft agreements to be concluded with other representatives or employers and the Social Security Board;
- (c) managing the receipts and expenditures of the Social Security Board in accord with the financial regulation;
- (d) allowing and issuing cash benefits in accord with law;
- (e) buying, obtaining, disposing and transferring in any other means of the moveable property and immoveable property under the guidance of the executive committee;
- (f) managing and administering the officials and staff of the social security offices, hospitals and clinics and issuing pays to them;

- (g) allowing to expend the expenditures which are not more than those stipulated in the budget;
- (h) allowing to transfer the surplus under a sub-heading contained in the budget to another sub-heading of such account;
- (i) appointing, promoting, taking action, termination and removal from work of non-officer staff;
- (j) maintaining necessary records and account books for the Social Security Board;
- (k) submitting report on the work performances of social security offices, hospitals and clinics to the executive committee monthly;
- (l) carrying out other matters assigned by the Chairman and executive committee of the Social Security Board;
- (m) issuing sanction of the Social Security Board for prosecution to the relevant township social security office for enabling prosecution of the offences contained in the Law .

22. The Director-General may cause to carry out the functions and duties contained in rule 21 by the Deputy Director-General or any suitable officer.

Chapter (III)

Fund and Accounts

Opening and maintaining fund and accounts

23. The Social Security Board shall deposit contributions of the State, employers and workers, and all other incomes to the Social Security Fund and Employment Injury Benefit Fund according to stipulation and incur the expenditures to be incurred by the Social Security Board from the said fund in accord with the stipulations.

24. (a) The account of the Social Security Board includes two main funds: the Social Security Fund and Employment Injury Benefit Fund, and three accounts shall be opened and maintained as follows according to the requirement in the implementation of work:

- (i) Social Security Fund Accounts;
- (ii) Employment Injury Benefit Fund Accounts;
- (iii) Administrative Accounts.

(b) The Administration expenditure of the Social Security Board shall not be over 25 per cent of the total receipt of the contributions within a financial year.

Social Security Fund Accounts

25. The following incomes shall be deposited to the Social Security Fund:

- (a) social security fund transferred and received from

- the former Social Security Board;
- (b) contributions, subsidies, and loans from the Union Fund;
 - (c) contributions paid by the employers and workers to the following each social security system:
 - (i) health and social care insurance system;
 - (ii) invalidity benefit, superannuation benefit and survivors' benefit insurance system;
 - (iii) unemployment benefit insurance systems;
 - (iv) other social security system;
 - (v) the social security system prescribed by the Ministry, in co-ordination with the Social Security Board, that contribution shall be paid after compulsory registration is made; or the social security system which is prescribed that contribution may be paid after voluntary registration is made;
 - (d) defaulting fees imposed in accord with the Law;
 - (e) interests earned from savings, deposits and loans of the fund;
 - (f) money received from the sales and renting of the Social Security Housings;
 - (g) incomes and increased money from investments;
 - (h) donations of well-wishers, local and abroad;
 - (i) other incomes.

26. The following expenditures are included in the Social Security Fund:

- (a) expenditures included in Health and Social Care Fund:
 - (i) medical care expenses;
 - (ii) cash benefit for sickness;
 - (iii) cash benefit for maternity;
 - (iv) funeral grant;
 - (v) cash transferred to the Family Assistance Fund;
 - (vi) cash transferred to the Administrative Account;
- (b) expenditures included in the Family Assistance Fund:
 - (i) educational allowance for children;
 - (ii) aid benefit when encountering natural disaster;
 - (iii) suitable benefit for depending family;
- (c) expenditures included in the invalidity benefit, superannuation pension benefit and survivor's benefit
 - (i) invalidity benefit;
 - (ii) superannuation pension benefit;
 - (iii) survivors' benefit for death not for employment injury;
 - (iv) reimbursement made to the employer and the worker;
 - (v) cash transferred to the administrative account;

- (d) expenditures included in the Unemployment Benefit Fund:
 - (i) cash benefit for being unemployed from work;
 - (ii) cash transferred to the administrative account;
- (e) expenditures included in the Social Security Housing Scheme Fund:
 - (i) expenses for the housing project;
 - (ii) loans to purchase housing;
 - (iii) reimbursement made to the insured person;
 - (iv) cash transferred to administrative account.
- (f) other social security benefit funds prescribed from time to time by the Ministry, in co-ordination with the Social Security Board;

Employment Injury Benefit Account

27. The following incomes shall include in the Employment Injury Benefit account:

- (a) the Employment Injury Fund transferred and received from the former Social Security Board;
- (b) contributions, subsidies and loans from the Union Fund;
- (c) contributions of employer for the employment injury insurance system;
- (d) defaulting fees imposed by Law;
- (e) interest earned from savings, deposits, and loans of the fund;
- (f) increased money from investments;

- (g) donations of local and foreign well-wishers;
- (h) other incomes.

28. The following expenditures include in the Employment Injury Benefit Fund:

- (a) medical care expenses for insured persons who suffer employment injury;
- (b) expenses for orthopedic and prosthetic appliances for insured persons who suffer employment injury;
- (c) cash benefit expenses for insured persons who suffer employment injury;
- (d) cash benefit expenses for survivors of insured persons who died owing to employment injury;
- (e) expenses for rehabilitation works and training for regaining skill;
- (f) cash transferred to the Administrative Account.

Administrative Account

29. The following amount received by transfer shall be deposited to the Administrative Account:

- (a) contribution for salary, allowance, honorarium, gratuity, pension and other benefits and aid money for the administration from the Union Fund;

- (b) cash received by transfer contained in sub-rule (a), (c), (d), (e) of rule 26 and sub-rule (g) of rule 28.

30. The Administrative Account includes the following expenditures:

- (a) expenses for salary, allowance, honorarium, gratuity, pension and other benefits of officers and staff of the Social Security Board;
- (b) expenses for buying land plot to construct social security offices, hospitals, clinics and service personnel housings, construction or buying of building;
- (c) expenses for buying office machineries and other materials for office use;
- (d) expenses for buying motor vehicles, ambulances, medical equipments and furniture for using as support to office, hospital and clinic;
- (e) maintenance expenses;
- (f) other administrative expenses.

Maintaining and using of funds

31. The officers-in-charge of the various levels of the social security office are entitled to expend the necessary expenditure for their offices with the permission of the Social Security Head Office in accord with the financial regulations and by-laws.

32. The Social Security Board shall, in order to maintain and audit the Social Security Fund and the Employment Injury Benefit Fund systematically, draw up the accounting

procedures in co-ordination with the Office of the Union Auditor-General and issue the directives to each of the subordinate offices to carry out in conformity with such procedure.

33. The Social Security Board:

- (a) may incur and expend for the costs of medical care relating to social insurance system, the cost for cash benefits, the cost for housing project, the cost for administration etc. from the Social Security Fund;
- (b) may incur and expend for the costs of medical care relating to the employment injury benefit insurance system, the cost for cash benefit, the cost for administration etc. from the Employment Injury Benefit Fund;
- (c) may incur and expend for the expenditures for purchasing land to construct offices, hospitals, clinics and housing for the staff, construction and purchasing of building, purchasing office equipment and other office appliances, purchasing motor vehicles for the use of office, hospital and clinic, ambulances, medical equipments, furniture from the administration fund;
- (d) if the foreign currency is received, shall open specific bank account with a State-owned bank or other bank directed by the Social Security Board according to the relevant fund and may use it for the Social Security and Employment Injury

Insurance System Benefit and for administration matters contained in the Law;

- (e) may request to obtain contributions, aids, loans from the Union Fund with the approval of the Union Government to carry out matters under this Law;
- (f) may invest the suitable amount of money from the surplus monies, in accord with rule 36, after incurring for the expenditures from the social security fund and employment injury fund.

Depositing receipts with the bank by classifying account head

34. The officers-in-charge of the Social Security Offices shall:
- (a) deposit the receipts to each relevant account head;
 - (b) open a current account with any State-owned bank or any other bank directed by the Social Security Board so as to enable to deposit the income received;
 - (c) deposit the incomes received by them on the day received by them or on the earliest bank working day after having received them;
 - (d) transfer the money from the current account of their office to the account of the Social Security Head Office in accord with the directive of the Social Security Head Office.

35. The Social Security Head Office shall open accounts for the necessary expenses of the branch-offices which are insufficient in expenditure, offices and hospitals which have no income, with the contributions collected monthly and other incomes.

Carrying out to increase the fund

36. The Social Security Board may, in order to increase the Social Security Fund and Employment Injury Benefit Fund, form the Investment Advisory Body comprising the representatives of worker, representatives of employer, economists and legal experts, if it is necessary to form it, after submitting to the Ministry, and may obtain the advice and carry out. At the advice of such Body, the following works which may be profitable, may be carried out, in accord with law, with the fund which are not yet necessary to be used for the time being:

- (a) the amount of money not less than 60 per cent of the saved fund shall be invested at the State-owned bank or at any other bank directed by the Social Security Board as follows:
 - (i) depositing by fixed account;
 - (ii) opening savings bank account;
 - (iii) buying savings certificate;
 - (iv) buying Government security bond, Government treasury bond.
- (b) the amount of money not more than 30 per cent of the saved fund may be invested as follows:
 - (i) investing by buying shares of the public companies which are being successful in

- business, investing by buying bonds, and investing by buying shares from security exchange market;
- (ii) issuing loans to the persons who have paid contribution by specifying interest rates under the suitable terms and conditions;
 - (iii) establishing housing projects for the insured persons;
 - (iv) carrying out other investment works, in coordination with the relevant Ministries of the Union Government.
- (c) The amount of money not more than 10 per cent of the saved funds may be invested by establishing owned economic enterprises.

Preparing cash accounts, auditing and submitting

37. The Social Security Board shall:
- (a) carry out regular auditing relating to the Social Security Fund and Employment Injury Benefit Fund, and also coordinate with the Office of the Union Auditor General and carry out, through the Ministry,
to enable to accept the audit of the Office of the Union Auditor-General;
 - (b) submit the audit report of the Office of the Union Auditor-General to the Union Government through the Ministry;

- (c) prepare budget estimate expressing the estimated income and expenditure for the coming financial year and submit to the Union Government through the Ministry;
- (d) submit yearly budget estimate relating to the Social Security Fund and Employment Injury Benefit Fund to the Union Government through the Ministry, obtain the approval and carry out.

38. The Director-General shall submit the balance sheets relating to investment sent yearly by the businesses invested with the Social Security Fund and Employment Injury Benefit Fund to the Social Security Board.

Providing contribution and subsidy from the Union Fund

39. The Social Security Board:

- (a) shall, before it is able to establish social security offices, hospitals and clinics and appoint necessary service personnel with its own fund, submit to and request the Union Government, through the Ministry, to enable to incur the salary, allowances, honorarium, gratuity, pension, and other benefits of the service personnel appointed with the permission of the Union Government from the Union Fund in accord with section 86 of the Law;
- (b) shall, at the time when it is able to expend for the establishment of social security offices, hospitals

and clinics; appointing of and assigning duty to necessary staff and for paying salary, allowance, honorariums, gratuity and other benefits of such staff, submit, one budget year in advance, to the Union Government through the Ministry, that it shall not request from the Union Budget;

- (c) shall, from the time the salaries, allowances, honorariums, gratuities, pensions and other benefits are not requested from the Union Fund; submit and request, by sending the accounts, one budget year in advance, to the Budget Department after expressing the reason, through the Ministry, and through that Department to the Union Government, to enable to contribute, as the Union's contribution from the Union Fund twice a year, the contribution not less than one per cent of the wage or income of the insured person for a month;
- (d) may submit and request to the Union Government, through the Ministry, to enable to support from the Union Fund according to sub-section (a) of section 87 of the Law if it is necessary, in addition to the employer's contribution, in establishing the Employment Injury Benefit Fund.

Chapter (IV)

Social Security System and the Employment Injury Benefit Insurance System

Applicable establishments

40. (a) The establishments contained in sub-section (a) of section 11 of the Law having the number of workers stipulated by the Ministry, in coordination with the Social Security Board, and above, and contract works or sub-contract works relating to main works of such establishment shall be applied by the provisions of the compulsory registration from the day of coming into force of the Law;
- (b) For the workers of the establishments which are applied with the provisions of compulsory registration contained in sub-rule (a), the employers shall register with the relevant township social security office by themselves or by representative within thirty days after the day of coming into force of the Law if they were establishments being operated after effecting registration under the Social Security Act, 1954; and if they were establishments established after the coming into force of the Law, within thirty days from the day of commencement of its operation;
- (c) The establishments contained in sub-rule (a) and (b) shall submit the facts relating to the establishment in the work centre register (Form - 1) and the list of workers in (Form-1A) to the relevant township

social security office after fulfilling them completely and truly.

41. Any business center which is applied by the provisions for compulsory registration contained in rule 40 shall continue to be applied by the provisions for compulsory registration for the social security system and employment injury benefit insurance system contained in the Law and these rules, even though any of the following situations arises after having registered in accord with law:

- (a) continuing to work with at least one worker and above;
- (b) change of employer, change the original business as the joint-venture or change of the name of the business;
- (c) carrying out the original business by transferring it to any other place;
- (d) carrying out by changing into category of any business centers contained in section 11 of the Law or by joining with any other category of business center.

Applicable workers

42. The following workers shall be applied with the provisions for compulsory registration for social security system and employment injury benefit insurance system contained in the Law:

- (a) all persons, except the wife, husband, children and parents depending on the employer, working at the business centers contained in rule 40 and 41 for

wages, whatever their amount of wages may be or whether or not wages may be obtained, and paid or unpaid apprentices and trainees, whether their work is permanent or temporary or seasonal or hard labour work or any category of work;

- (b) workers of the business centers stipulated by the Ministry, in coordination with the Social Security Board, with the approval of the Union Government, by notification, as applied by the provisions of compulsory registration relating to the social security system and the employment injury benefit system;
- (c) The employer shall, when he registers his establishment or appoints a new worker, submit to the relevant social security office together with medical certificate of good health, after causing his worker to receive necessary medical examination within ten days after effecting registration or appointing new worker as such, and after fulfilling the full data about his worker completely and truly in stipulated worker registration (Form-2). In fulfilling in the worker registration (Form-2), it shall cause the worker to sign that the data mentioned are true, if he has involved in and registered with the social security in the past,

it shall cause to mention the card number of insurance scrutiny obtained at that time.

43. The employer who has registered according to law shall, when the transfer, resignation, retirement and death of workers of his establishment occurs, inform to the relevant social security office within ten days.

Voluntary registration and effecting insurance

44 (a). The employers and workers of the following establishments may, if desirous to obtain and enjoy the social security benefits and employment injury benefits, contribute and save the stipulated employer and worker contributions voluntarily according to rule 55 and rule 58 to the Health and Social Care Fund and the relevant Social Security Fund or Employment Injury Benefit Fund:

- (i) establishments which are not relevant to the provisions for compulsory registration contained in the Law and these rules;
- (ii) establishments stipulated from time to time by the Ministry, with the approval of the Union Government that they may effect insurance voluntarily.

(b) The following persons may contribute and save employer and worker contribution stipulated by

rule 55 to the relevant social security fund they like, voluntarily and enjoy the relevant social security benefits in accord with the stipulations:

- (i) public who do not work at the establishments;
- (ii) students, persons who are away from the worksite, housemaids and persons who went overseas and are doing work;
- (iii) persons who carry out private business, collective business, professional business; and farmers.

45. The employer of the establishments contained in sub-rule (a) of rule 44, to register his worker; and the person, contained in sub-rule(b) of rule 44, who is desirous to register voluntarily shall carry out as follows:

- (a) initially, he shall accept medical examination of the doctor of the social security clinic;
- (b) according to the medical examination of the doctor of the social security clinic, if the insured person is found that he is likely to be incapable to do the appointed work or suffering from the chronic disease, he shall be referred to the Social Security Hospital or relevant department of health to enable to diagnose the disease;

- (c) the cost for diagnosis of disease shall be born by the employer if it is for a worker of a establishment contained in sub-rule(a) of rule 44; or by the insured person himself if it is for the person who effect insurance voluntarily as contained in sub-rule (b) of rule 44.

46. The Township Social Security Office:

- (a) shall issue a certificate recognizing the registration of such office with the social security office in the establishment registration (Form-3) to the employer when the employer register his business center with the social security office according to sub-rule (b) of rule 40 and sub-rule(a) of rule 44;
- (b) shall accept as the insured person by the relevant social security office if it is certified that such disease is likely to be cured, according to the medical examination of specialist doctors of the Social Security Hospital or relevant department of health under sub-rule(b) of rule 45;
- (c) may refuse to accept as insured person if a proposer to effect insurance voluntarily is found suffering from chronic disease according to the medical examination of the specialist doctor;
- (d) shall inspect the person who used to default to pay contribution often after having registered according

to Law, whether or not he is the person who defaults to pay for any causes such as the sickness, delivering child, temporary disability, unemployment. If such person is found that he has registered dishonestly to enjoy the benefits provided by the Social Security Board, it may terminate his registration after obtaining the directive of the Social Security Head Office;

- (e) shall issue social insurance scrutiny card (Form-4) to the insured persons according to law.

Keeping records and inspection

47. The employer of the establishments registered in accord with law:

- (a) shall keep the following records relating to his establishment systematically:
 - (i) record on establishing and opening of the establishment(Form-5);
 - (ii) record on temporary opening or closing of the establishment(Form-6);
 - (iii) record on change of the employer (Form-7);
 - (iv) record on change of business(Form-8);
 - (v) record on change of business place (Form-9)
 - (vi) record on change of manager(Form-10).
- (b) shall keep the following records relating to his workers:
 - (i) record on the daily attendance of the workers;

- (ii) record on accounts of payment of wages;
 - (iii) accounts for each worker;
 - (iv) records on appointment of new worker, causing the worker to change work, promotion, suspension, resignation from work, termination from work, removal and dismissal of a worker from work;
- (c) shall keep the following records relating to contributions and benefits in respect of social security systematically:
- (i) lists for monthly contributions to social security fund and employment injury benefit fund;
 - (ii) list of the persons who have obtained the social security scrutiny card (Form-11);
 - (iii) record book for employment injury;
 - (iv) lists of persons who have obtained social security and employment injury benefit (Form-12);
- (d) shall submit and also accept the inspection if the lists and records contained in sub-rules (a), (b) and (c) are demanded by the inspection team or officer assigned duty by the Social Security Board or the responsible officer of the relevant social security office.

48. The insured person:

- (a) in fulfilling the registration form stipulated for him, shall sign that the facts mentioned are true and he

knows it personally. If there are any changes in the facts mentioned, he shall inform to the relevant social security office through the employer or by himself;

(b) shall inform to the relevant township social security office if the employer fails to register him or if the facts mentioned are not true if he is a worker from a establishment contained in rule 40 and rule 41.

49. (a) The Social Security Board may cause to inquire or inspect, by sending an inspection officer or suitable person or inspection team to the relevant establishment, the following facts to enable to inquire and know, and settle and decide relating to social security and employment injury benefits:

(i) whether or not the employers systematically keep the business records and lists which shall be kept according to Law;

(ii) whether or not contributions for all workers are paid and whether or not due contribution is paid according to wages and income;

(iii) whether or not the records for contributions to the social security fund and employment injury benefit fund are kept and whether or not those contributions are paid regularly;

- (iv) whether or not social security insurance scrutiny cards are issued to the insured persons;
 - (v) whether or not accounts for each insured person is opened;
 - (vi) whether or not the workers draw and obtain the social security and employment injury benefits truly;
 - (vii) whether or not stipulated reports are submitted.
- (b) The officer or inspection team assigned duty by the Social Security Board to inquire into the matters contained in sub-rule (a) may enter into the premises of the relevant establishment and make necessary inquiries and inspections.
- (c) The relevant employer and workers, or other persons who are required in making inquiry may be summoned and examined, and it may cause to produce the exhibit documents.

Having the right to be applied though he changes the establishment and carry out work

50. An insured person who has worked at a private establishment applied by the Law:

- (a) if he transfers to and carries out work at another private establishment or any State - owned

establishment applied by the Law, it shall continue to be applied in accord with law;

- (b) if he is desirous to continue to stand as the insured person voluntarily in accord with law, after he has transferred to another establishment applied by the Law or after he has changed and carried out own business, he has the right to continue to stand as voluntary insured person after paying employer and worker contribution to the insurance system for which he likes to continue to be applied, by expressing wages or income which is not less than minimum wages or income declared according to region by the Union Government or Region or State Government;

51. The insured person who has worked at a State-owned establishment applied by the Law:

- (a) if he transfers and carries out work at another State-owned establishment, he shall continue to be applied in accord with law;
- (b) if he is desirous to continue to stand as the insured person voluntarily after he has transferred to another establishment which is not applied by the Law or to his own business, he is entitled to continue to stand in accord with sub-rule(b) of rule 50;
- (c) if he has transferred to any private establishment which is not applied by the Law, he shall continue to be applied by the Law and also applied to the disability benefit, superannuation pension benefit

- and survivors' benefit insurance system and unemployment benefit insurance system;
- (d) if he joins with any establishment which is applied or if his establishment becomes to be applied with the provisions of compulsory registration, he shall continue to be applied according to the provisions of the law.

The persons who has the right to enjoy benefit in accord with law

52. The insured person who has registered in accord with law, if it is in conformity with the stipulations for each category of benefit, he has the right to enjoy the relevant benefits.

Suspension from the application of the Law

53. (a) The insured person who has registered in accord with Law is temporarily suspended from the application of the provisions of the Law if he fails to pay the contributions for 36 months consecutively;
- (b) The person who is temporarily suspended under sub-rule (a) shall be applied with the provisions of the Law commencing from the date on which the contributions are repaid after entering into a work applied by the Law or from the date on which contributions are repaid after registering voluntarily, and he shall have the right to join with the contribution terms paid in the past;

- (c) The insured person who has registered in accord with Law shall be terminated from the application of the provisions of the Law if he has drawn and enjoyed the benefits from disability, superannuation and survivors' benefit system, or if he resigns from being insured person, or if he dies.

Chapter (V)

Contributions

Contributions which shall be paid to the Social Security Fund

54. (a) The employer shall, In order to give medical care to the insured persons, to give social security benefits in accord with the Law to the insured person and the survived dependents after his death, to defray the costs of other matters in accord with the Law and to defray the costs of administration, pay the contributions of the employers and workers monthly to the relevant township social security offices or to the bank accounts opened by the township social security offices;
- (b) The voluntary insured person shall pay the contributions which shall be paid to relevant social security fund monthly as contained in sub-rule(a).
55. The contributions rate which shall be paid to the Social Security Fund under sub-section (a) of section 15 of the Law by the employers and workers of establishments depending upon wages per a month of the insured persons, are as follows:
- (a) It shall be paid to the Health and Social Care Fund as follows:
- (i) if the insured person is within 60 years of age at the time of initial registration, two

per cent by the employer and two per cent by the worker, totally four per cent;

(ii) if the insured person is over 60 years of age at the time of initial registration, 2.5 per cent by the employer and 2.5 per cent by the worker, totally five per cent;

(b) 3 per cent by the employer and 3 per cent by the worker, totally 6 per cent to the disability benefit, superannuation benefit and survivors' benefit fund;

(c) 1 per cent by the employer and 1 per cent by the worker, totally 2 per cent to the unemployment benefit fund;

(d) at least 25 per cent by the worker to the Social Security Housing Fund.

56. The employer:

(a) shall contribute the rates of contribution stipulated to pay under sub-rule (a) of rule 55 commencing from the date of coming into force of the Law;

(b) shall contribute the contributions, relating to the rates of contributions stipulated to pay under sub-rules (b), (c) and (d) of rule 55, commencing from the date determined by the Ministry, by notification, in coordination with the Social Security Board and with the approval of the Union Government .

Contributions which shall be paid to the Employment Injury Benefit Fund

57. The employer shall, in order to give medical care to the insured persons, to give employment injury benefit in accord with the Law to the insured person and the survived dependents after his death, to defray the costs of other matters in accord with the Law and to defray the costs of administration, make monthly contribution to the Employment Injury Fund at the relevant township social security offices, or to the bank accounts opened by the township social security offices.

58. The Social Security Board shall carry out as follows to cause the establishments to determine and collect employer's contribution relating to employment injury benefit insurance system:

- (a) it shall determine one per cent of the wages or income obtained by the insured person in a month as the basic contribution for the business centre which initially involved for registration;
- (b) if the total number of persons who enjoy occupational permanent disability benefit and survivors' benefit of the establishment contained in sub-rule (a) is less than five per cent of the workers of such establishment who effect insurance in a year, such establishment shall be continued to determine and collect at the rate contained in sub-rule (a);

- (c) if the total number of persons who enjoy occupational permanent disability benefit and survivors' benefit of establishment contained in sub-rules (a) and (b) is happened as follows in a year, such establishment shall be warned and informed not to continue to happen as such:
 - (i) if an establishment having less than 50 workers, has two or more persons who enjoy occupational permanent disability benefit and survivors' benefit;
 - (ii) if an establishment having more than 50 workers, has 5 per cent and more of the insured workers, who enjoy occupational permanent disability benefit and survivors' benefit;
- (d) if the total number of persons who enjoy occupational permanent disability benefit and survivors' benefit of establishment contained in sub-rule(c) continues to exceed more than the stipulation contained in sub-rule (c), the contribution for that establishment shall be increased and collected at 1.5 per cent of the wages or income per month of the insured person;

- (e) if the total number of persons who enjoy occupational permanent disability benefit and survivors' benefit in a year re-reaches to less than the stipulation contained in sub-rule (c) at the establishments in which contribution is increased, determined and collected; that establishment shall be reduced and determined to one per cent of wages or income per month of the insured person.
59. (a) The employer shall pay the rates of contribution stipulated to pay under sub-rule (a) of rule 58 commencing from the date of the coming into force of the Law.
- (b) The establishments desirous to effect voluntary insurance shall have the right to enjoy employment injury benefit by paying the employers' contribution according to the rates contained in rule 58.

Wages and Income on which fixation of contribution shall be based upon

60. (a) In calculating the contribution, the total wages or income per month of the insured person shall be taken into account. Such wages or income shall not be less than the wages determined under the

Minimum Wages Law or stipulations for minimum wages issued according to the area from time to time by the Union Government or Region or State Government;

- (b) As of the wages or income to pay contribution, of the apprentices and trainees who do not obtain the wages, it shall be determined as of the minimum wages stipulated under the Minimum Wages Law or the minimum wages stipulations issued by the Union Government or Region or State Government from time to time;
- (c) In determining wages or income per month of a worker for the contribution mentioned in rules 55 and 58, the money or benefits which may be mentioned as the income of a worker, except refunds for expenditures incurred by the nature of the work and travelling allowances, shall be included and determined. Such wages or income per month includes the followings:
 - (i) basic salary or basic wages;
 - (ii) subsistence allowance;
 - (iii) overtime wages;
 - (iv) other monthly additional payments paid to the worker by the employer;

- (d) If the employer has to pay contribution to the credit fund, pension fund or any other fund established for his workers or manages or maintains medical care programmes, such aids and costs shall not be deducted from the contributions which are responsible to pay according to law.

Incomes which shall not be taken into calculation in determining the contribution

61. The employer:

- (a) shall not take into calculation of the cash benefits such as sickness benefit, maternity benefit, temporary disability benefit, permanent disability benefit, unemployment benefit as the wages and income so as to determine the contribution;
- (b) shall not take into calculation of the money paid by the employer to the insured person under any existing law or employment agreement for the period contained in sub-rule(a) as the wages and income so as to determine the contribution;
- (c) shall not take into calculation of the service reward monies, annual reward monies, aids paid for religious and social festivals and lay-off

damages as the wages or income for determining the contribution.

Changing and determining the rates of contribution

62. (a) The Township Social Security Office shall submit to the Social Security Head Office in January every year, together with fact and document, so as to enable to revise, determine and collect the employer's contribution of the establishments relating to employment injury benefit system, in accord with rule 58.
- (b) The Social Security Head Office shall submit to the meeting of the Social Security Board and obtain decision, so as to enable to revise, determine and collect the employer's contribution of the establishments relating to employment injury benefit system, in accord with rule 58. Such decision shall be informed to the relevant Township Social Security Office.
- (c) The Township Social Security Office shall inform and intimate the matter of revising and determining the employer's contribution relating to the employment injury benefit insurance system of the establishments, to the relevant establishment.

Payment of contributions

63. The calendar month is the basis period in determining wages and income per month for the contribution.

64. The employer:
- (a) shall pay the contribution for the insured person if he works at least for a day in the calendar month for wages;
 - (b) shall pay the contribution which shall be paid by the insured person according to the rates stipulated in rule 55 and based upon his wages or income per month after deducting the contribution which shall be paid, from his wages and income, together with the contributions which shall be paid by him under rules 55 and 58, to the accounts of the Township Social Security Office or the bank account opened by the Township Security Office monthly not later than 15 days after the end of the relevant month;
 - (c) shall not deduct more than the contribution, which shall be paid by the insured person, stipulated to pay in rule 55 to the Social Security Fund;
 - (d) shall also submit necessary accounts and lists in contributing to the Social Security Office's accounts.
65. (a) The employer:
- (i) shall, if he fails to pay the contribution contained in rules 55 and 58, within the stipulated period contained in sub-rule(b) of rule 64, pay 10 per cent of the contribution for a month for every day of default as

addition to the contribution. Moreover, if he continues to default to pay contribution, the said defaulting fee shall be paid for every defaulting days as addition;

- (ii) shall, if he pays the reduced contribution by expressing the wages of the worker as reduced, or if he pays contribution by concealing the number of workers, or if he fails to pay the contribution deducted from the wages of the worker, pay at the rate of 10 per cent per month over the reduced contribution as the defaulting fee in addition to the reduced or deducted contribution as provided in clause (i), to the accounts of the relevant Township Social Security Office.
- (b) The relevant Township Social Security Office shall, if the employer fails to pay the contribution, under sub-rule (b) of rule 64, which is liable to pay under rules 55 and 58, inform to the relevant

employer to pay within the stipulated time by expressing the said contribution and defaulting fee.

66. The employer:

- (a) shall, in paying contributions under rules 55 and 58, send to the relevant Township Social Security Office by entering into and fulfilling completely for each worker in the stipulated contribution list (Form-13) and after signing that it is true and he takes responsibility for it;
- (b) shall affix the contribution list contained in sub-rule(a) at the visible place of his establishment.

Chapter (VI)

Medical Care

Purpose of medical care

67. The Social Security Board shall manage the medical care to increase the health, prevent the disease, carry out medical care, rehabilitate and to enable to work again with full energy of the insured persons.

Right of medical care

68. (a) The insured person has the right to take medical care and to obtain medical certificate, at the time of commencement of taking medical care for a disease, if it is in conformity with the following stipulations:
- (i) person whose registration period is only within one month, and who has not paid contribution;
 - (ii) person who has two months of registration period and has paid contribution for at least one month;
 - (iii) person who has three months of registration period, and has paid contribution for at least two months;
 - (iv) person who has over three months of registration period, and has paid contribution for at least two months within last preceding three months;

- (v) in counting the period stipulated to pay contribution mentioned in sub-rules (2), (3) and (4), the periods in which contribution could not be paid because of the sickness, giving birth to a child, unemployment from work and temporary disability cash benefit or enjoyment of leave without pay for the whole month, may be taken into account.
 - (b) If the holders of pensioner certificate are unhealthy, they have the right to take medical care in accord with the provisions of these rules.
- 69.
- (a) The Social Security Board shall, in providing medical care, give equal right, without discrimination based upon occupation, category of disease and gender etc. of the insured persons;
 - (b) The Social Security Board shall maintain social security hospitals, clinics so as to enable to take medical care by the insured persons, and it may conclude agreements with the State-owned hospitals or clinics, or private hospitals, clinics and pharmacies;
 - (c) The township social security office shall, so as to enable to take medical care by the insured person, determine the hospitals, clinics which are nearest to their residential place under sub-rule (b);
 - (d) The Social Security Board may, based upon the period of contribution or period of medical care or category of disease in accord with the advice of the

Medical Advisory Board, issue directives and determine so as to reimburse the medical cost in providing medical care at the social security hospitals and clinics or in receiving medical care at the State-owned and private hospitals and clinics concluded agreement with the Social Security Board.

70. The insured person:

- (a) has the right to take medical care and to receive diagnostic investigation to enable to assist in medical care, during his sickness, at the hospitals, clinics owned by the Social Security Board and State-owned and private hospitals and clinics concluded agreement with the Social Security Board;
- (b) has the right to enjoy the costs relating to the medical care as determined by the Social Security Board after obtaining the advice of the Medical Advisory Board if he takes medical care at the hospitals, clinics owned by the Social Security Board, and also has the right to obtain free accommodation and meal and to use ambulance.
- (c) has the right to enjoy the costs relating to medical care if he takes medical care at the State-owned and private hospitals, clinics concluded agreement with the Social Security Board, as determined by the

Social Security Board after obtaining the advice of the Medical Advisory Board.

Medical care period relating to sickness

71. (a) Except the situations referred and mentioned in sub-rules (b) and (c), the insured person has the right to take medical care up to 26 weeks at most from the commencing day of medical care.
- (b) If a situation arises to take medical care for giving birth to a child or employment injury within 26-week period of medical care, such medical care may be taken in continuation with the original medical care.
- (c) The maximum period for medical care of serious diseases determined by the Ministry of Health, serious diseases published and determined by the Ministry, diseases which may worsen the health if the medical care is stopped, may be extended up to 52 weeks or up to a period determined by the Social Security Board, as a special exception, at the recommendation of the specialist doctor providing medical care and continued recommendation of the medical-in-charge officer.

72. If the sickness caused by the same disease, after the termination of medical care for the first sickness:

- (a) arises within six weeks, for the purpose of counting the period of 26 weeks stipulated under sub-rule (a) of rule 71, the subsequent sickness shall be deemed to be the continuation of the former disease.
- (b) arises again after the lapse of six weeks, the period for medical care shall be counted anew.
- (c) if the insured person suffers another disease while he is taking medical care for a disease, such insured person shall obtain medical care for a new period of medical care relating to other disease according to terms and conditions mentioned in rule 71.

73. (a) The insured person has the right to take medical care during the period in which he is entitled to enjoy the cash benefit according to law if he is dismissed from work, but not for voluntary resignation from work, or terminated from work due to permanent lock-out of the work or for a necessary situation to reduce the organizational strength of the staff according to the nature of the work.

- (b) The doctor recognized by the Social Security Board may provide medical care to the unemployed

person, for a period of unemployment which is not more than six months, if it is necessary to provide medical care more than the period contained in sub-rule (a), by submitting to the medical-in-charge officer and obtaining his approval.

Medical care programme

74. The medical care provided by the Social Security Board shall be cost effective medical care.

75. (a) The insured person may, if desirous to take medical care for the sickness, take medical care by bringing the social security insurance scrutiny card to the social security clinics, social security hospitals and the hospitals and clinics concluded agreement with the Social Security Board.

(b) The Social Security clinics, hospitals, and hospitals, clinics concluded agreement with the Social Security Board shall provide medical care if the social security insurance scrutiny card is produced after making scrutiny in accord with sub-rule (a) of rule 68. If the insured person is the person who has not obtained the social security insurance scrutiny card or if he lost it though he has obtained, the medical care may be provided if it can be proved of being the insured person as the employer or insured person can properly produce

the number of social security insurance scrutiny card or name, father's name, citizen scrutiny card number, and by counter-checking with computer records of the hospitals, clinics or by asking to the relevant social security branch office or Social Security Head Office.

- (c) During the period of checking to approve under sub-rule (b), such insured person shall be provided with emergency care.
- (d) If it is necessary to provide medical care continuously in continuous sickness, it is not necessary to ask for the documents contained in sub-rule (a) from the insured person.

76. The insured person shall be provided medical care, as a out-patient, at the clinics stipulated under sub-rule (c) of rule 69 generally, and if it is necessary for situation of sickness or important situation, he shall be referred to the social security hospitals and provided medical care as in-patient.

77. The doctor recognized by the Social Security Board, after making necessary examination on the sick insured person:

- (a) shall give medicines and medical prescriptions and, if it is necessary, may direct to examine with the specialist doctors or to hospitalize and take medical care;
- (b) shall decide whether or not he has the capacity to work;
- (c) shall issue medical certificate in Form (Hsa-1) to take leave from work and to enable to enjoy

cash benefits relating to sickness, if it is considered that there is no capacity to work.

78. The doctor recognized by the Social Security Board:
- (a) shall arrange, if it is necessary to hospitalize and take medical care according to the health situation of the insured person, to enable to hospitalize and take medical care at the hospital owned by the Social Security Board or the State-owned or private hospital concluded agreement with the Social Security Board as in-patient, according to his desire;
 - (b) may send him, without necessary to obtain the agreement of the insured person, to take medical care at the hospital as in-patient:
 - (i) suffering communicable disease by the insured person;
 - (ii) being his health situation is impossible to be treated and cured in other means, or being necessary to provide continuous medical care;
 - (iii) failing to comply with the medical instructions of the doctor, for many times, by such sick person.
79. The medical certificate (Hsa-1) issued by the doctor recognized by the Social Security Board shall include the determination of period in which it is considered incapable to work, the determination of the day on which re-examination shall be made whether or not the insured person would be capable to work, and the determination of the day on which he shall re-enter into the workplace.

Medical records

80. The record relating to the medical care of the insured person (Hsa-5) shall be kept systematically at the social security clinic where he takes medical care. The said record (Hsa-5) shall, in particular, include the following facts:

- (a) date of visit to the clinic and frequency;
- (b) name of drug which is hypersensitive or allergic;
- (c) brief of the situation of the examination and finding;
- (d) brief record of medical care in hospital;
- (e) name of the disease;
- (f) instructed name of the medicine and prescriptions;
- (g) medical instructions;
- (h) medical certificate records relating to sickness, maternity and employment injury issued to him;
- (i) records of expenditure reimbursed for diagnostic investigation and medical care;

Incurring expense for medical care

81. (a) The insured person, when he is sick:
- (i) has the right to take medical care at the social security hospitals, clinics and enjoy the costs of medical care allowed in accord with the stipulations of the Social Security Board;

(ii) has the right to take medical care at the State-owned or private hospitals, clinics concluded agreement with the Social Security Board, and the costs for medical care shall be incurred by the said hospitals, clinics in accord with the stipulations contained in the agreement.

(b) The Social Security Board may determine, by notification, medical expenditure for chronic disease, from time to time, in accord with the recommendation of the Medical Advisory Board.

82. The State-owned or private hospitals, clinics, medical stores concluded agreement with the Social Security Board may claim for the costs for the diagnostic investigation, purchase of medicines and medical equipment, and services incurred by them under clause (2) of sub-rule (a) of rule 81, according to the rate stipulated by the Social Security Board in accord with the stipulations contained in the agreement.

83. (a) The medical-in-charge officer shall scrutinize the costs of medical care claimed under rule 82 whether or not they are in conformity with the standard rate of cost stipulated by the Social Security Board and submit to the Director General.

(b) The Director General may allow, after scrutiny, the costs of medical care submitted under sub-rule (a), and if it is necessary, may allow it after asking opinion of the Medical Advisory Board.

84. The Social Security Board may allow for the costs relating to the rehabilitation for bodily defects caused by sickness of the insured person after determining the standard rate at the advice of the Medical Advisory Committee.

Travelling allowance for medical care

85. The Social Security Board may, after determining suitable standard rates and after making scrutiny, allow the cost for the journey travelling beyond the region, to hospitalize and take medical care or to be examined by the specialist doctors and to take medical care, because of the sickness of the insured person.

Providing medical care by concluding agreement

86. (a) If the employer has managed to provide medical care, under particular programme, for his workers or the families of the workers; he may contact to and conclude agreement with the Social Security Board if he is desirous to continue to carry out such arrangement with the agreement of the workers.
- (b) The Social Security Board shall include the following facts in the agreements concluded with the employers who manage and keep the medical care programme:
- (i) medical care programmes which are in conformity with the medical care standards and criteria stipulated by the Social Security Board;

- (ii) duties to be complied by the employers to enable to cooperate with the social security medical care works effectively;
 - (iii) forms and records which shall be kept in the clinics of the establishment;
 - (iv) matters to be complied with the directives for medical care issued by the Social Security Board;
 - (v) terms and conditions relating to the issue of medical certificate for providing cash benefits such as sickness, maternity, employment injury and funeral matters;
 - (vi) other duties and obligations stipulated from time to time by the Social Security Board or medical-in-charge officer;
- (c) The medical-in-charge doctors of an establishment concluded agreement with the Social Security Board shall report monthly to the medical-in-charge officer of the Social Security Board Head Office, the performances relating to their medical care in the stipulated forms.
- (d) The medical care programmes referred in sub-rule (b) may be inspected and directed by the doctor or medical-in-charge officer assigned duty by the Social Security Board;

- (e) The Social Security Board may carry out taking action against the contracted hospitals, clinics and medical stores which do not comply with the directives issued by it and the terms and conditions contained in the agreement, and terminate the agreement.

87. The Social Security Board may carry out aiding of medicines or stipulated money to the hospitals and clinics owned by an establishment concluded agreement with the Social Security Board under rule 86.

88. The Social Security Board shall, in concluding agreement with the State-owned or private hospital or clinic, include the following facts:

- (a) medical care programmes which are in conformity with the medical care standard and criteria stipulated by the Social Security Board;
- (b) duties to be complied by the hospitals and clinics concluded agreement with the Social Security Board;
- (c) schedule rates of medical care costs;
- (d) terms and conditions relating to the issue of medical certificate for providing cash benefits such as sickness, maternity, employment injury and funeral matters;
- (e) reimbursement programmes for medical costs.

Medical preventive programmes

89. (a) The doctors of the social security hospitals and clinics may carry out medical preventive programmes such as providing medical care by visiting to the establishments, carrying out medical check-up, rendering advice in matters relating to health, carrying out health education, inspection and supervision to comply and implement in conformity with the occupational health, and cooperation with the responsible departments etc.
- (b) The Social Security Board may cooperate with the Department of Health to enable to carry out effectively and quickly, the prevention and care of insured persons from the communicable diseases and life threatening diseases.

Keeping confidential of the medical data of the insured persons

90. All data known relating to the health of the insured person shall be kept confidential by the doctors specially. Any other persons except the officers assigned duty by the Social Security Board Head Office, members of the Medical Advisory Board and Appellate Tribunal shall not be allowed to view the particulars and medical records relating to the disease.

The terms and conditions to be complied by the employers relating to medical care

91. The employer:

- (a) shall send the insured worker of his establishment to the relevant social security hospital or clinic, or the State-owned or private hospital or clinic concluded agreement with the Social Security Board and allow to enable to take medical care if it is necessary to take medical care for sickness, pregnancy, employment injury and arrange and carry out necessary matters;
- (b) shall not employ the insured person who is instructed by the doctor recognized by the Social Security Board to take leave from work on medical certificate;
- (c) shall not remove from work, transfer or suspend the insured worker who is taking medical care under the programme of Social Security Board during such period. The intimation given for that purpose shall not be valid;
- (d) shall assign suitable duty to the insured worker who re-enter the workplace after receiving medical care according to his health situation and in conformity with the recommendation of the doctor recognized by the Social Security Board.

Terms and conditions which shall be complied by the insured persons

92. The insured person:

- (a) shall not carry out intentionally to make himself unhealthy;
- (b) shall, if he is unhealthy, take medical care at the social security hospital or clinic, or the State-owned or private hospital or clinic concluded agreement with the Social Security Board;
- (c) shall follow the instructions of the doctor who provide medical care on him;
- (d) shall not carry out to slow down or affect the curing the disease while taking the medical care;
- (e) shall be suspended from providing medical care provided by the Social Security Board if he fails to comply with any terms and conditions mentioned in sub-rules (a) to (d).

Medical care relating to pregnancy and delivery of a child

93. The insured woman has the right to enjoy benefits contained in the provisions specifically mentioned in rules 94 to 98 for the pregnancy, delivery of a child or miscarriage matters which is not criminal miscarriage, and the rules relating to care for sickness.

94. The insured woman has the right to take medical care as follows when it occurs pregnancy, delivery of a child or miscarriage matters:

- (a) pre-natal care by informing to the relevant social security clinic or hospital, or the State-owned or private hospitals or clinics concluded agreement with the Social Security Board since the day on which she considers to be pregnant;
- (b) antenatal care;
- (c) medical care in delivering a child or occurring miscarriage;
- (d) periodic medical care for a necessary period after delivering a child or miscarriage;
- (e) medical care for the newly borne child of the insured woman if such child is sick within one year after birth.

The facts which shall be complied by pregnant insured woman

95. The insured woman:

- (a) shall receive pre-natal and post-natal examination;
- (b) shall comply with the instructions of doctors and skilled nurses;

- (c) may receive the maternity care at the hospitals and clinics contained in sub-rule (a) of rule 94;
- (d) shall, if she delivers a child under her own arrangement, contact with the relevant social security clinic and carry out to enable to obtain the social security benefits.

Issuing medical certificate relating to giving birth

96. (a) The doctor recognized by the Social Security Board shall carry out as follows basing upon the situation of birth, after examining the pregnant woman as necessary, and giving six weeks before the birth in medical certificate on birth (Hsa-2):
- (i) he shall allow eight weeks of maternity leave after birth in maternity medical certificate (Hsa-2) or remaining period to fulfill total 14 weeks in sickness medical certificate (Hsa-1) if she has to enjoy less than six weeks before the birth because of the early delivery before due date;
 - (ii) he shall allow for the remaining period to fulfill 14 weeks relating to the maternity leave in maternity medical certificate (Hsa-2) or for the remaining period to fulfill eight

weeks after birth in sickness medical certificate (Hsa-1) if she enjoys more than six weeks before the birth because of the late delivery after the due date;

- (iii) he shall allow for the remaining period to fulfill 18 weeks of maternity leave in maternity medical certificate (Hsa-2) or the remaining period to fulfill 12 weeks after birth in sickness medical certificate (Hsa-1) if the live twin babies are borne earlier than the due date and she enjoys less than six weeks before the birth;
 - (iv) he shall allow for the remaining period to fulfill 18 weeks of maternity leave in maternity medical certificate (Hsa-2) or the remaining period to fulfill 12 weeks after birth in sickness medical certificate (Hsa-1) if the live twin babies are borne later than the due date and she enjoys more than six weeks before the birth;
- (b) If the twin babies are borne, but only one is alive, he shall allow as contained in clauses (1) or (2) of sub-rule (a);

- (c) The doctor recognized by the Social Security Board shall issue medical certificate relating to giving birth (Hsa-2) for six weeks as the maximum for the miscarriage which is not criminal miscarriage of the insured woman;
- (d) The insured person shall submit sufficient birth certificate issued by the hospital, clinic which deliver the birth or the Department of Health or local administration body on the date of birth.

Adoption of child who is under one year of age

97. (a) The insured woman shall submit the followings if she adopts a child who is under one year of age:
- (i) instrument, document for adoption by registration in accord with law;
 - (ii) sufficient document or examination and certificate of skilled doctor that the age of the adopted child is not fulfilled one year of age;
- (b) The doctor recognized by the Social Security Board:
- (i) shall, if the insured woman adopts a child who is under one year of age in accord with law by registration, issue medical certificate (Hsa-2) once to allow the leave not more

- than eight weeks to care the child until he attains one year of age;
- (ii) in determining the leave period contained in sub-rule (a), it shall be determined until the earlier date between the date of fulfillment of eight weeks from the date of adoption and the date on which such child attains one year of age.

Other diseases relating to the giving birth or miscarriage

98. In the matters in which other diseases relating to delivery of a child or miscarriage which is not a criminal miscarriage occur, if it is necessary, it shall be continued to provide medical care as the medical care relating to sickness contained in rules 71 and 72 in addition to the medical care provided under rule 94.

Giving birth by the wife of the insured person

99. (a) The insured man shall, when his wife delivers a child, submit the following documents to obtain 15-days paternity leave as the paternity benefit in accord with law to care the newly borne baby:
- (i) household list issued by the Immigration and National Registration Department;
- (ii) sufficient evidence on the birth issued by the hospital, clinic where his wife delivers a

child or the Department of Health or local administrative body;

- (iii) certificate of the employer on the delivery of a child by the wife of insured person.
- (b) The doctor recognized by the Social Security Board shall, after making scrutiny, issue medical certificate relating to paternity benefit (Hsa-2) when the insured man submits as contained in sub-rule(a).

Medical certificate on death

100. The doctor recognized by the Social Security Board shall, when the insured person dies for any cause, issue medical certificate on death (Has-4) to the person who has the right to enjoy under section 30 of the Law provided to the memorandum on death issued by the Department of Health or local administration body, if it is in conformity with the following stipulations:

- (a) person who has registration period of only within one month and has not paid contribution;
- (b) person who has two-month registration period and paid contribution at least for one month;
- (c) person who has three-month registration period and paid contribution at least for two month;
- (d) person who has over three month registration period and paid contribution at least for two months within the preceding three months;

- (e) in calculating the stipulated period for contribution, mentioned in sub-rules (b), (c) and (d), the periods in which contribution cannot be paid because of sickness, delivery of a child, unemployment from work, and enjoyment of temporary disability cash benefit for the whole month or enjoyment of leave without pay for the whole month, may be taken into account.

The right of pensioners to take continued medical care

101. (a) The civil service personnel who served in the establishment which is applied by the Law shall, if they paid contributions for 180 months and above to the Health and Social Care Insurance System, when they retire under the Law Relating to Civil Service Personnel or the pension rules, they have the right to take medical care in accord with the limitations contained in rule 104.
- (b) Any insured person, if he has paid contributions for 180 months and more to the Health and Social Care Insurance System and enjoyed Total Disability Benefit or Superannuation Benefit, has the right to take medical care in accord with the limitations contained in rule 104.
- (c) The insured person may, if he can produce the document that he has paid contribution for 180

months and more under the Social Security Act, 1954 and the Social Security Law, 2012; take medical care after his the retirement in accord with the limitations contained in rule 104.

Pensioner scrutiny certificate

102. (a) The person who can enjoy under sub-rule (a) of rule 101 may apply for the pensioner scrutiny certificate to the relevant Township Social Security Office by submitting order and the pension card of the department which allows him to retire;
- (b) The person who can enjoy under sub-rule (b) of rule 101 may apply for the pensioner scrutiny certificate to the relevant Township Social Security Office when he enjoy disability benefit or take superannuation pension;
- (c) The person who can enjoy under sub-rule (c) of rule 101 may apply for the pensioner scrutiny certificate to the relevant Township Social Security Office by submitting document that he has paid contributions, for 180 months and more totally, to the general insurance system under the Social Security Act, 1954 and the Health and Social

Care Insurance System under the Social Security Law, 2012;

- (d) The insured person shall apply for the pensioner scrutiny certificate under sub-rules (a), (b) and (c) within one year after the day of his retirement.

103. The relevant township social security office shall, when the person who has the right to enjoy in accord with rule 102 applies for pensioner scrutiny certificate, and if it is inspected and found that he has paid contributions for 180 months and more totally, to the General Insurance System under the Social Security Act, 1954 or to the Health and Social Care Insurance System under the Social Security Law, 2012, submit to the Social Security Head Office, ask for permission and issue the pensioner scrutiny certificate (Form-14).

Limitations on medical care of pensioner

104. The person who has the right to hold the pensioner scrutiny certificate issued under rule 103:

- (a) has the right to take medical care at the social security hospitals, clinics or the State-owned or private hospitals and clinics concluded agreement with the Social Security Board up to 26 weeks from the first day of medical care;
- (b) has the right to enjoy, free of charge, when he takes medical care at the social security hospitals,

clinics, the examination by doctor, nursing, accommodation and meal, conventional and basic diagnostic investigations if he is hospitalized. However, he shall pay 50 per cent of the value or cost of medicine and medical equipment used in special examination such as laboratory investigation, radiological investigation; advanced examination, diagnosis and medical care, to the Social Security Board;

- (c) shall pay for remaining costs and other costs such as those for examination by doctor, nursing, accommodation and meal at the hospital, as 50 per cent of the value or cost due for medicine and medical equipment used in diagnosis and medical care such as laboratory investigation, radiological investigation at the State-owned and private hospitals, clinics concluded agreement with the Social Security Board shall be paid by the Social Security Board.

Right for medical care on employment injury

105. The insured person, in receiving medical care for the employment injury, has the right to enjoy healthcares contained in the rules relating to medical care of sickness in addition to the specific provisions mentioned in rules 106 to 109.

106. The insured person has the right to receive medical care for the employment injury, without limitation on period, at the social

security hospitals, clinics or the State-owned or private hospitals and clinics concluded agreement with the Social Security Board.

Occupational diseases

107. The Ministry shall in coordination with the Ministry of Health, and with the approval of the Union Government, determine the list of occupational diseases by regulation.

Medical care provided to the persons who are obtaining benefit relating to permanent disability

108. The insured person has the right to continue to receive medical care, if it is necessary according to the situation of the injury or disease, even though he has changed and enjoyed the permanent disability benefit after having completed 12 months period of enjoyment relating to the temporary disability benefit.

Supporting equipment for the disable body organs

109. The Social Security Board:

- (a) shall provide to the person who injured at the establishment, necessary supporting equipment (such as crutches, artificial foot, artificial hand and wheel-chair) with the medical certificate of the skilled doctor to rehabilitate after terminating medical care or to enable to able to work when he is disable;
- (b) may determine the terms and conditions which shall be followed by the users in issuing such equipment;

- (c) shall carry out amending or substituting the supporting equipment, if it is necessary to continue to use them according to the permanent disability situation of the insured person and if it is inspected and found that they are necessary to be amended or substituted due to oldness, damage and expiry of their term generally.
- (d) If the supporting equipment necessary under sub-rules (a) and (c) for the insured person is made by other rehabilitation establishment which is not owned by the Social Security Board, the price of such equipment shall be reimbursed as stipulated by the Social Security Board.

Chapter (VII)

Health and Social Care Insurance System Cash Benefit

Cash benefit relating to sickness

110. The insured person:

- (a) has the right to enjoy cash benefit relating to the sickness if the reduction or termination of income occurs due to any other causes except pregnancy, delivering a child and employment injury;
- (b) has the right to enjoy cash benefit relating to the sickness only if he is a person who has worked at an establishment registered with the Social Security Board, for at least six months prior to the commencing day of the sickness or who has registered at least six months prior to the commencing day of the sickness and who has paid contribution for at least four months in the preceding six months;
- (c) has the right to obtain cash benefit relating to the sickness though he has worked at a registered establishment for consecutive six months and registration has not completed six months. However, the employer shall pay the contributions

for the period defaulted for registration, together with stipulated defaulting fees to the relevant social security office and also incur the cash benefits relating to sickness of the said insured person;

- (d) has the right to obtain cash benefit if the combination of the said defaulting period and the period in which contribution is paid fulfill four months, in calculating the period for contribution contained in sub-rule (b), as the maternity or temporary disability benefit is enjoyed within six months before commencing day of sickness;
- (e) has the right to enjoy 60 per cent of the average wages obtained in the months in which contributions are paid within last four months before the occurrence of sickness, as the cash benefit relating to sickness up to 26 weeks;
- (f) has the right to enjoy cash benefit relating to sickness only if the medical certificate (Form Hsa-1) issued by the doctor recognized by the Social Security Board is submitted;
- (g) has the right to obtain cash benefit relating to sickness for each day mentioned in medical certificate (Hsa-1).

111. The insured person:

- (a) if he claims for cash benefit relating to the sickness according to the medical certificate as he suffers the sickness again due to the former disease within six weeks after having enjoyed cash benefit relating to the sickness, it shall be deemed that the period in which he cannot work again is the continuation of the former period in which he could not work for counting 26 weeks of maximum period to provide cash benefit in accord with sub-rule (e) of rule 110;
- (b) if he becomes unhealthy and does not work after the expiry of six weeks, such period in which he cannot work again shall be deemed as separate with the former period in which he could not work, for counting 26 weeks of maximum period to provide cash benefit.

112. The insured person shall not, if he is entitled to obtain cash benefits provided by the employer for the leave period under other laws or agreements, lose such cash benefits entitled due to the receipt of cash benefit provided by the Social Security Board. However, if the combination of the cash benefits provided by the employer for the leave period during the period of the sickness, and the cash benefit relating to sickness enjoyable by such insured person under sub-rule (e) of rule 110 is more than the

wages or income generally received by such insured person, the employer may deduct such surplus amount of money.

Claiming and issuing the cash benefit relating to sickness

113. The insured person:

- (a) may claim the cash benefit relating to sickness to the relevant Township Social Security Office by himself or through the employer attached with the medical certificate (Hsa-1) issued by the doctor recognized by the Social Security Board, claim for benefit relating to sickness (Form-15) and recommendation of the employer (Form-16);
- (b) the cash benefit relating to sickness shall be claimed within three months after the expiry of the leave period mentioned in the medical certificate.

114. The social security office shall give the cash benefit relating to sickness in every week commencing from the leave for sickness in installment or on the expiry of leave period for sickness, as desired by the insured person.

Cash benefit relating to the sickness of the person unemployed from the work

115. (a) The person who obtains the unemployment benefit in accord with section 38 of the Law has the right to enjoy cash benefit according to the medical

certificate relating to sickness during the period in which such benefit is entitled;

- (b) The insured person is entitled to obtain cash benefit contained in sub-rule (a) only if he completes the contribution period enjoyable benefit according to sub-rule (a) of rule 110, on the day he becomes unemployed in accord with section 37 of the Law;
- (c) In claiming benefit relating to sickness for the unemployed person, the social security office may allow the said benefit though the recommendation of the employer (Form-16) is not attached.

Suspension of cash benefit relating to sickness

116. If the insured person is working in the original work or any other work for wages during the period stipulated to take rest according to the medical certificate relating to sickness, if he suffers illness due to his criminal act or fails to comply with the instruction of the doctor recognized by the Social Security Board, the cash benefit relating to sickness may be suspended totally or partially.

Cash benefit relating to maternity

117. The insured person has the right to enjoy the cash benefit relating to maternity according to medical certificate if any of the following situations arises:

- (a) being pregnant and delivery of a child by the insured woman herself;
- (b) occurring non-criminal miscarriage to the insured woman;
- (c) delivering a child by the wife of insured man;
- (d) adoption of a child under one year of age in accord with law by registration by the insured woman.

118. (a) The insured person has the right to obtain cash benefit relating to maternity only if he or she has worked at any establishment registered with the social security office commencing from 12 months before starting the maternity leave or miscarriage or effected insurance commencing from 12 months before starting the maternity leave or miscarriage, and paid contributions for at least 6 months within last 12 months before starting the maternity leave or miscarriage.

- (b) The said insured person has the right to obtain cash benefit relating to the maternity though the insurance has not completed 12 months if he or she

has worked at a registered establishment for 12 months before starting the maternity leave or miscarriage. However, the employer shall pay the contributions for the defaulting period to effect insurance, together with the defaulting fees, to the relevant social security office and incur the cash benefits relating to the maternity of the insured person.

- (c) In counting the contribution period contained in sub-rule (a), as the benefits for the maternity or temporary disability during 12 months before starting the maternity leave or miscarriage is obtained, though there are defaulted periods to pay contribution, the cash benefit relating to maternity is entitled to be obtained if the combination of the said defaulted periods and the periods in which contribution is paid within 12 months fulfills 6 months.

119. (a) The insured woman:
- (i) has the right to enjoy maternity cash benefit according to the medical certificate on delivery of a child issued by the doctor recognized by the Social Security Board in accord with rule 96;
 - (ii) in case of non-criminal miscarriage, has the right to enjoy maternity cash benefit for the period not more than six weeks according

to the medical certificate of the doctor recognized by the Social Security Board;

(iii) if a child of under one year of age is adopted in accord with existing law by registration, has the right to enjoy the cash benefit only for an adopted child for the leave period not more than eight weeks according to the medical certificate of the doctor recognized by the Social Security Board, in accord with the stipulations contained in sub-rule (a) of rule 118, at the rate of maternity benefit;

- (b) The insured man has the right to enjoy during 15 days of paternity benefit according to the medical certificate of the doctor recognized by the Social Security Board to care the newly borne baby if his wife delivers a child and cash benefit at the rate of maternity benefit during such leave period;
- (c) The insured person has the right to obtain maternity cash benefit for each day mentioned in the medical certificate.

120. (a) The insured person has the right to enjoy 70 per cent of average wages received within the months in which contribution is paid in the last 12 months before the month of delivery of a child as the maternity cash benefit for the maternity leave period;

(b) The insured woman has the right to enjoy at the time of delivery of a child, 50 per cent of average

wages received within last 12 months before the month of delivery of a child, if she delivers to a child; 75 per cent of the average wages if she delivers to two twin children; 100 per cent of the average wages if she delivers to three twin children as the maternity allowance.

- (c) The insured man has the right to enjoy half of the rate mentioned in sub-rule (b) as maternity allowance when his wife delivers a child if such wife is not an insured person.
- (d) The insured man has not right to enjoy maternity allowance contained in sub-rule (c) if his wife, an insured woman, delivers a child and only his wife has the right to enjoy maternity allowance contained in sub-rule (b).

121. The insured person shall not, if he is entitled to obtain wages and salary provided by the employer during the maternity leave period under other laws or arrangements, lose such wages and salaries due to the receiving of maternity cash benefit provided by the Social Security Board. However, if the combination of such wages and salaries for the leave period and the cash benefit provided by the Social Security Board is more than the wages or income generally received by such insured person, the employer may deduct such surplus amount of money.

Claiming and issuing maternity cash benefit

122. The insured person:

- (a) shall claim the maternity cash benefit to the relevant Township Social Security Office, by himself or through the employer, attached with the medical certificate (Hsa-2) issued by the doctor recognized by the Social Security Board, original and copy of the birth certificate issued by the Department of Health or local administration body, claim for maternity benefit (Form-17) and recommendation of the employer (Form-18);
- (b) shall claim the paternity cash benefit to the relevant Township Social Security Office, by himself or through the employer, attached with the medical certificate (Hsa-2) issued by the doctor recognized by the Social Security Board, original and copy of the birth certificate issued by the Department of Health or local administration body, claim for benefit (Form-19) and recommendation of the employer (Form-20);

- (c) shall claim the maternity cash benefit within three months from the day of the expiry of leave period mentioned in the medical certificate.

123. The social security office shall give maternity cash benefit on the expiry of the week or on the expiry of leave period mentioned in medical certificate, as desired by the insured person.

Maternity cash benefit relating to unemployed person

124. (a) The person who has the right to enjoy unemployment benefit in accord with section 38 of the Law, shall has the right to enjoy maternity cash benefit or paternity benefit according to the medical certificate during the said period in which benefit may be enjoyed;
- (b) The insured person shall has the right to enjoy cash benefit contained in sub-rule (a) only if contribution period according to rule 118 is completed on the day he becomes unemployed in accord with section 37 of the Law;
 - (c) In claiming maternity cash benefit for the unemployed person, the social security office may allow the said benefit though the recommendation of the employer (Form 18) or (Form-20) is not included;

- (d) The woman who is enjoying the unemployment benefit, if she adopts a child of under one year of age, shall not have the right to enjoy maternity cash benefit.

Suspension of maternity cash benefit

125. If the insured person is working the original work or any other work for wages during the period stipulated to take rest according to the medical certificate relating to delivery of a child or fails to comply with the instruction of the doctor recognized by the Social Security Board, the maternity cash benefit may be suspended totally or partially.

Benefit for funeral allowance

126. The Social Security Board, if an insured person dies due to employment injury or disease or any other causes:

- (a) shall give funeral allowance to carry out funeral matters which shall be carried out in terms of religion or social or local customs;
- (b) shall give the funeral allowance to the person nominated by the deceased insured person or survived wife or husband who lives together with

him or her, or members of the family or persons who incurred for such funeral expenses, if it is claimed.

Claiming and issuing funeral allowance

127. The employer or survivor of the deceased insured person shall inform to the relevant township social security office within 24 hours from the day of the death of such insured person or the day of the knowing the death.

128. The person who has the right to enjoy and contained in sub-rule (b) of rule 126 shall apply for the funeral allowance to the relevant township social security office within three months after the death of the insured person together with the stipulated petition for claim (Form-21) and intimation of the employer (Form-22) and attached with the following papers and documents:

- (a) medical certificate relating to death issued by the doctor recognized by the Social Security Board (Hsa-4);
- (b) copy of the death memorandum issued by the Department of Health or local administration body;
- (c) document on being the person who was nominated by the deceased insured person or copy of the household list, in which the name of the deceased insured person is included, issued by the Immigration and National Registration Department or recommendation of the responsible person of the establishment as being the person who incurred funeral expenses.

129. The Social Security Board shall give the funeral cash benefit to the enjoyable person contained in sub-rule (b) of rule 126 who submits the medical certificate on death issued under rule 100, in accord with the following stipulations:

- (a) if the deceased person who has died within one month after coming to and registering with the social security office by the employer or by the person who is desirous to effect insurance voluntarily though he has not paid contribution to the social security office, wages or income per month, which shall be received by such person, mentioned in his appointment order or employment agreement or average wages or income per month received by another worker of same level within last four months or one time of the average wages or income declared by the person who is desirous to register voluntarily at the time of registration;
- (b) If the deceased insured person is the person who has paid contribution for one month and more, it shall be calculated and allowed according to the following formula:

$$\text{Funeral allowance benefit} = \text{average wages or income} \times \text{Factor}$$

$$\text{Factor} = (\text{number of contributed months} \div 18) + 1$$

- (c) Funeral allowance benefit allowed under sub-rule (a) shall not be more than five times of average wages or income per month obtained by the insured person.

130. The employer shall, if he does not come to and register with the social security office though the deceased person is responsible to effect insurance, pay average wages or income for a month received by the deceased person during the last four months or average wages or income per month which may be received by him as mentioned in his appointment order or employment agreement or two times of the average wages or income per month received by another worker who is of the same designation or level with him within last four months, as funeral cash benefit to the person who has the right to enjoy and contained in sub-rule (b) of rule 126 through the social security office.

Funeral allowance benefit for the unemployed person

131. (a) If the deceased person is a person who is still enjoying unemployment cash benefit, the enjoyable persons contained in sub-rule (b) of rule 126 shall has the right to enjoy the money which is calculated by the following formula based upon the one-month allowance for the unemployment benefit-

$$\text{Funeral allowance benefit} = \text{unemployment benefit per month} \times \text{Factor}$$
$$\text{Factor} = (\text{number of contributed months} \div 18) + 1$$

(b) The cash benefit for funeral expenses allowed under sub-rule (a) shall not exceed than the five times of the unemployment cash benefit for a month which may be enjoyed by the insured person.

Family assistance benefit relating to educational allowance for the child who is pursuing education

132. (a) The insured person who obtains low income has the right to enjoy educational allowance for his child who is pursuing fulltime education in accord with the following stipulations if he has less than 48 months of registration period and paid contributions for at least 36 months before the commencement of the academic year, or if he has 48 months and more of registration period and paid contributions for at least 36 months within last 48 months;
- (i) average wages or income of the insured person within previous one year is less than the income stipulated by the Social Security Board;
 - (ii) being the child who is pursuing fulltime education at the State-owned schools or the schools recognized by the State;
- (b) The insured person shall apply for educational allowance for the children to the relevant Township Social Security Office in the stipulated (Form-23) together with the following documents within three months from the commencement of the relevant academic year:
- (i) recommendation of the employer mentioning details of monthly income of the insured person within the previous one year (Form -24) ;

- (ii) recommendation of the head master of the school where the children of the insured person are pursuing primary education;
- (iii) copy of the household list issued by the Immigration and National Registration Department;
- (c) The educational allowance for the children borne from the insured spouses whose incomes are less than the stipulated amount of income may be enjoyed only by the insured father or mother;
- (d) The educational allowance for the children borne from the divorced mother and father may be enjoyed only by a parent who has maintenance on the children.

133. The educational allowance for a child of the insured person who is pursuing primary education is equal to 10 per cent of the average wages or income received in the months in which contribution is paid by the insured person in an academic year within last 12 months before the commencement of such academic year.

134. (a) The officer-in-charge of the Township Social Security Office shall, when the application of the insured person for education is received, scrutinize the particulars whether or not they are true and submit to the Social Security Head Office together with his remark by expressing wages or income and contribution period of the insured person.
- (b) The Director General may, after scrutinizing the application of the insured person, carry out refusing or allowing it.

135. The Social Security Office:

- (a) shall determine, by notification, the wages or income of the insured person who has the right to enjoy educational allowance benefit for the children;
- (b) may consider for extending and providing educational allowance benefit from primary level to middle, high and university education, based upon situation of its budget.

Family assistance benefit relating to occurrence of natural disaster

136. The insured person:

- (a) has the right to enjoy benefit for the occurrence of natural disaster, if he has less than 48 months of registration period and paid contribution for at least 36 months or if he has more than 48 months of registration period and has paid contributions at least for 36 months within last 48 months before encountering natural disaster, and lost his property because of the natural disaster;
- (b) has the right to enjoy 40 per cent of the average wages or income received in the months in which contribution is paid within previous one year before such encountering as cash benefit;
- (c) The insured person who has the right to enjoy cash benefit because of the natural disaster, also has the

right to enjoy relief property provided by the Board.

137. The insured person shall apply for the benefit due to occurrence of the natural disaster to the relevant Township Social Security Office within three months after the occurrence of such natural disaster with the stipulated (Form-25). In applying as such, the followings shall be attached and submitted:

- (a) copy of the household list issued by the Immigration and National Registration Department mentioning that he is a resident of the ward or village which includes in natural disaster affected area;
- (b) recommendation of the relevant ward or village administration body or township administration body mentioning that he is the true person who is affected by natural disaster, in the situation where document contained in sub-rule (a) is unavailable;
- (c) photo record or sufficient document on the loss of his own property;
- (d) recommendation of the employer on the loss of the property of insured person because of the natural disaster (Form-26).

138. (a) The officer-in-charge of the Township Social Security Office shall, when the application of the insured person for the cash assistance for encountering natural disaster is received, scrutinize the particulars whether or not they are true and submit to the Social Security Head Office together

with his remark by expressing wages or income and contribution period of the insured person.

- (b) The Director General may, after scrutinizing the application of the insured person, carry out refusing, allowing and aiding relief property.

Chapter (VIII)

Disability Benefit, Superannuation Benefit and Survivors' Benefit

Disability benefit

139. The insured person who has paid contribution to the disability benefit, superannuation benefit and survivors' benefit fund, shall, if he is permanently disable to carry out the original work for any other causes including sickness, maternity and employment injury, apply to the relevant township social security office for disability benefit after fulfilling the stipulated (Form-27) together with the recommendation of the employer (Form-28).

140. The township social security office shall, on receiving the application of the insured person, scrutinize the following particulars relating to such insured person, and send the case file with the record to the Medical Board formed and assigned duty by the Social Security Board;

- (a) name of the insured person, father's name, National Registration Card number, number of the social security insurance scrutiny card, address, name of establishment and registration number of the employer;
- (b) medical record of the social security clinic at which the insured person usually take medical care and medical record of hospitalization.

141. The Medical Board shall accept the case file sent by the Township Security Office systematically. Then, such insured person shall be summoned and medical examination shall be made. If it is necessary, the opinion of the specialist doctors may be sought. If the insured person is found, after making examination as such, that he is permanently incapable to carry out original work, the complete case file shall be sent back to the relevant Township Security Office after fulfilling the stipulated medical certificate (Hsa-6) together with the approval of the medical-in-charge officer. If it is found on scrutiny that such insured person is capable to carry out original work, the complete case file shall be sent back to the relevant Township Social Security Office together with his remark with the approval of the medical-in-charge officer.

142. (a) If the insured person is incapable to carry out the original work according to the medical certificate issued by the Medical Board, such person has the right to enjoy the cash benefit in accord with subsection (a) of section 33 of the Law in installment or in lump sum according to his desire.
- (b) The employer of the establishment in which the insured person who obtains the right to enjoy the disability benefit has the right to enjoy 25 per cent of contribution paid by him to the disability benefit, superannuation benefit and survivors' benefit fund for 12 months and more, together with interest. Such interest rate is 2 per cent per annum.

The employer shall, for such benefit, apply to the relevant social security office in the stipulated form (33- A).

143. The Township Social Security Office shall, if it is found that the insured person is permanently incapable to carry out the original work according to the medical certificate sent back by the Medical Board according to rule 141, scrutinize the relevant particulars relating to him and submit to the Social Security Head Office together with the record:

- (a) commencing day of registration by such insured person in accord with law, number of months and total amount of contribution paid to the disability benefit, superannuation benefit and survivors' benefit fund by the insured person and the employer;
- (b) amount of money enjoyable by such insured person as the disability benefit;
- (c) amount of money enjoyable by the employer.

144. The Director General:

- (a) may carry out allowing, allowing with amendment, and refusing the submission of the Township Social Security Office, after making necessary scrutiny;
- (b) shall determine the amount of money enjoyable by the insured person and the employer if it is carried out allowing or allowing with amendment;
- (c) shall mention the cause if it is allowed with amendment or refused.

Superannuation benefit

145. The age of the insured person to take superannuation pension is 60 years.

146. (a) The insured person shall, when he undergoes superannuation pension, has the right to enjoy cash benefit in accord with sub-section (a) of section 34, in installment or in lump sum, according to his desire;

(b) The employer of the establishment in which insured person who obtains the right to enjoy superannuation benefit, works lastly, has the right to enjoy 25 per cent of contribution paid by him to the disability benefit, superannuation benefit and survivors' benefit fund for 12 months and more, together with interest. Such interest rate is 2 per cent per annum. The employer shall, for such benefit, apply to the relevant social security office in the stipulated form (33- A).

147. The insured person who paid contribution to the disability benefit, superannuation benefit and survivors' benefit fund shall apply to the relevant Township Social Security Office after fulfilling the stipulated (Form-29), together with the recommendation of the employer (Form-30), and attached with the following documents since 6 months in advance before he attains the age to undergo

superannuation pension according to rule 145:

- (a) copy of the citizen scrutiny card;
- (b) copy of the social security insurance scrutiny card.

148. (a) The Township Social Security Office shall, on receiving the application of insured person for superannuation benefit, scrutinize whether or not it has superannuation benefit and submit the case file to the Social Security Board together with the following particulars:

- (i) name of the insured person, father's name, National Registration Card number, social security insurance scrutiny number, address, name of establishment and registration number of employer;
 - (ii) date of the commencement of registration by the insured person in accord with law, number of months paid contribution to the disability benefit, superannuation benefit and survivors' benefit fund and total contribution paid;
 - (iii) amount of money enjoyable by such insured person as the superannuation benefit;
 - (iv) amount of money enjoyable by the employer.
- (b) the Director General shall, on the submission of the Township Social Security Office, carry out in accord with rule 144.

Survivors' benefit for death not on account of employment injury

149. If the insured person who paid contribution to the disability benefit, superannuation benefit and survivors' benefit fund dies for any other causes not on account of employment injury before he attains the age of superannuation, survivors' benefit for such deceased insured person may be enjoyed in priority in accord with sub-sections (a), (b) of section 36 of the Law.

150. (a) The person who is entitled to obtain the survivors' benefit in accord with law, has the right to enjoy cash benefit, in installment or in lump sum, in accord with sub-section (a) of section 36 of the Law according to his desire.
- (b) If there is a person who is entitled to obtain benefit under sub-rule (a), the employer of the establishment in which the deceased insured person works lastly, has the right to enjoy 25 per cent of contribution paid by him to the disability benefit, superannuation benefit and survivors' benefit fund for 12 months and more, together with interest. Such interest rate is 2 per cent per annum. The employer shall, for such benefit, apply to the relevant social security office in the stipulated form (33- A);
- (c) if there is not any person who is entitled to obtain benefit under sub-rule (a), the employer of the

establishment in which the deceased insured person works lastly, has the right to enjoy 25 per cent of contribution paid by him to the disability benefit, superannuation benefit and survivors' benefit fund for 12 months and more, together with interest. Such interest rate is 2 per cent per annum. The employer shall, for such benefit, apply to the relevant social security office in the stipulated form (33- A);

151. If the insured person dies due to employment injury or any other causes, the applicant for survivors' benefit shall apply to the Township Social Security Office together with the stipulated (Form-31), together with recommendation of the employer (Form-32) and attached with the following papers:

- (a) death certificate issued by the Department of Health or local administration body;
- (b) admission that the deceased person has nominated him or admission that he is entitled to obtain such benefit;
- (c) social security insurance scrutiny card of the deceased person;
- (d) copy of the citizen scrutiny card of the applicant.
- (e) copy of the household list.

152. The relevant social security office shall, if the applicant contained in sub-sections (a) or (b) of section 36 of the Law applies in accord with rule 151, scrutinize whether or not he has the right to obtain survivors' benefit. If the right to obtain exists,

it shall be submitted to the Social Security Head Office together with the following facts:

- (a) name of the deceased insured person, name of father, National Registration Card number, social security insurance scrutiny number, address, name of establishment and registration number of the employer;
- (b) whether or not the deceased person is an insured person who paid contribution to the disability benefit, superannuation benefit and survivors' benefit fund;
- (c) date of registration of the deceased insured person in accord with law, number of months and total amount of the contribution paid by the deceased insured person and the employer to the disability benefit, superannuation benefit and survivors' benefit fund;
- (d) amount of money enjoyable as the survivors' benefit in accord with law;
- (e) amount of money enjoyable by the employer;
- (f) whether or not the applicant is the person who is nominated as the beneficiary;
- (g) whether or not the applicant is entitled to such benefit.

153. The Director General shall, on the submission of the Township Social Security Office, carry out in accord with rule 144.

Right to withdraw from social security system and right to redraw form the fund

154. The insured person may, if any of the following situations arises, claim to withdraw from the social security system by the insured person or by the survivor:

- (a) obtaining the right to terminate, the establishment in which the insured person is working from the application and registration in accord with law;
- (b) resigning from work by the insured person before the completion of the age for enjoying superannuation pension benefit;
- (c) un-ability to work his original work or any other works relating to social security system by the insured person who obtains the unemployment benefit though the period for unemployment benefit is over;
- (d) transferring to any other establishments which is not applied by the Law;
- (e) being no longer desired by the insured person voluntarily to continue to effect insurance.

155. (a) The Director General may, after scrutinizing on the applicant in accord with law, allow to withdraw under rule 154 from being insured person.

- (b) The person who is allowed to withdraw from the social security system under sub-rule (a), if he has paid contribution to disability benefit, superannuation pension benefit and survivors' benefit fund for 36 months and more, he has the right to enjoy the cash benefit in accord with sub-

section (a) of section 70 in installment or in lump sum, according to his desire.

- (c) If the insured person withdraws from the said insurance system before the completion of 36 months of his contribution to the fund contained in sub-rule (a), though he has not right to redraw the contributions he paid, he has the right to count the contributions he paid and the period, in addition, if he reenter the said insurance system.
- (d) The insured person shall apply to the relevant township social security office in the stipulated (Form-33) for the benefit contained in sub-rule (a).
- (e) The employer of the establishment in which the insured person who is allowed to withdraw, works lastly has the right to enjoy 25 per cent of contribution paid by him to the fund contained in sub-rule (b) for 12 months and more, together with interest. Such interest rate is 2 per cent per annum. The employer shall, for such benefit, apply to the relevant social security office in the stipulated form (33- A);

Allowing after scrutiny

156. (a) The officer-in-charge of the township social security office shall, relating to the person who is allowed to withdraw under sub-rule (a) of rule 155,

submit to the social security head office after scrutiny and by mentioning the following facts:

- (i) name of the insured person, name of father, National Registration Card number, social security insurance scrutiny number, address, name of establishment and registration number of the employer;
 - (ii) date of initial registration in accord with law by the insured person;
 - (iii) period and amount of contribution paid by the insured person and the employer to the disability benefit, superannuation pension benefit and survivors' benefit fund, and amount of cash benefit available.
- (b) The Director General shall carry out on the submission of the township social security office in accord with rule 144.

157. The insured person or the survivor, after the death of the insured person shall apply the application to allow to redraw under rule 156, within 12 months from the occurrence of the following facts:

- (a) date allowing such establishment to be terminated from the application of the Law;
- (b) date on which the insured person resigns from work;
- (c) date on which he has transferred to any other establishments which is not applied by the Law;
- (d) date on which it is allowed to withdraw from the insurance system;

- (e) date on which the Medical Board approves on permanent disability for employment injury;
- (f) date of death of the insured person due to employment injury.

158. The cash benefits allowed under sub-rules 144, 148, 153 and 156 shall be drawn within one year from the date of allowance.

Chapter (IX)

Unemployment Benefit

Person who has the right to benefit

159. The unemployment benefit is the benefit allowed in accord with law for the person who becomes unemployed from work after working at an establishment which is registered under the Law. The insured person may enjoy the unemployment benefit if he becomes unemployed from work for the situations contained in section 37 of the Law or necessary situations to lay-off the strength of the employees according to the nature of the work, after having paid contributions for at least 36 months to the unemployment benefit fund.

Period of benefit and cash benefits

160. (a) If the unemployed person is a person who has paid contribution for 36 months, he has the right to enjoy 50 per cent of the average wages or income received in the period of contribution for 60 days totally. If the said person who has the right to enjoy has paid contributions more than 36 months, he has the right to enjoy 50 per cent of the average wages or income for additional 30 days whenever contributions increase for 12 months.
- (b) The person who has the right to enjoy, contained in sub-rule (a) has the right to enjoy total

unemployment benefit only for 180 days consecutively.

- (c) If a person who obtains the right to enjoy according to sub-rules (a) and (b) obtains the right to reenter into the original work or the other establishment before the expiry of total benefit, he may include and enjoy the remaining period of unemployment benefit if he becomes unemployed for the next time. However, such total benefit for next time shall not exceed 180 days.

Claiming and allowing the benefit after scrutiny

161. The unemployed person shall apply for the unemployment benefit to the relevant township social security office together with the claim (Form-34), recommendation of the employer (Form-35), attached with the following documents, within one month after he has become unemployed:

- (a) copy of the intimation, office order which makes him unemployed;
- (b) certificate evidencing him as being a person who has registered with the relevant township labour exchange office.

162. (a) The officer-in-charge of the Township Social Security Office shall, on receiving the application for unemployment benefit, carry out checking and scrutinizing with records of his office systematically, going to and making inspection at

the establishment of the said insured person, and submit to the officer-in-charge of the Region or State Social Security Office together with the finding of inspection and assessment after calculating the enjoyable period and amount.

- (b) The officer-in-charge of the Region or State Social Security Office shall decide whether or not he allow the application contained in sub-rule (a) and, if allowed, amount of cash benefit per month and enjoyable period, and inform to the Township Social Security Office, and submit to the Social Security Head Office.

Limitation on benefit

- 163. (a) If the insured person has enjoyed the unemployment benefit for all periods enjoyable under sub-rules (a), (b) and (c) of rule 160, the term of the contribution shall be calculated anew and he may enjoy unemployment benefit after contributing for next 36 months.
- (b) The person who has the right to enjoy unemployment benefit shall be terminated from enjoying benefit if any of the situations contained in section 40 of the Law arises.
- (c) The insured person shall, when he reenters and works at the original work or when he enters and works at any other works, inform to the relevant township social security office.

164. Relating to the right to re-withdraw from the contribution paid to the said fund for the insured person who has not enjoyed unemployment benefit, it shall be carried out as determined by the Ministry, by notification, in accord with section 100, in coordination with the Social Security Board, and with the approval of the Union Government, based upon the economic development of the State, financial sufficiency, strength of the social security fund, economic development of the departments and situations of the regional and zonal development.

Chapter (X)

Social Security Housing Project

Implementation

165. The Social Security Board:
- (a) shall prepare the social security housing projects for the insured persons and submit to the Union Government through the Ministry and obtain its permission;
 - (b) shall submit to the Union Government through the Ministry to allow to use the suitable land plot among the land plots administered by the Union Government or Region or State Government free of charge or by determining the consideration and buying it for the social security housing projects;
 - (c) may ask the Union Government or Region or State Governments to allow to use land plots free of charge or may buy such land plots allowed by such governments with the fund or with donation money of the local or foreign well-wishers. Moreover the housing project may be implemented also on the land plots directly donated by the local or foreign well-wishers.
166. (a) The Union Government may allow to use necessary land plots for the social security housing

projects from the land plots administered by the Union Government or Region and State Government, or other suitable land plots free of charge or by causing to buy them after determining the consideration.

- (b) Each Region or State Government shall, in preparing urban projects for the development of their region or state, allocate and determine specific land plot which is near to the industrial zones where the majority of workers are working or the place to which transport is smooth, for the social security housing project. Such land plot shall have area in which market, school, hospital and park may be built.

167. The Social Security Board may expend the following monies for the necessary investment for the social security housing project:

- (a) funds for social security housing projects;
 - (i) monthly contributions, interests and benefits for housing projects;
 - (ii) advances from insured workers who are desirous to buy housing;
 - (iii) donation monies of the local or foreigner well-wishers;
- (b) monies not more than 10 per cent of the surplus among the social security fund and employment injury fund;
- (c) grants from the Union Fund;

- (d) loans from the Union Fund;
- (e) aids, loans from international organizations, local and foreign organizations;
- (f) aids, loans from foreign countries.

168. The Social Security Board:

- (a) may construct the social security housings by itself or by contractual system or by cooperation on mutual interest with the relevant Government departments or private companies by concluding agreement after stipulating terms and conditions;
- (b) has the right to manage and sell the housings constructed under social security housing project.

Right to buy housings

169. (a) The insured person has the right of preemption, in accord with the stipulated terms and conditions, to buy the housing manageable by the Social Security Board, if he is a citizen or naturalized citizen of the Republic of the Union of Myanmar and has paid contribution to the housing project fund voluntarily, and if the total of his contribution and interest fulfill 30 per cent of the housing price or he can pay the amount equivalent to 30 per cent of the price of housing in lump sum.
- (b) If the insured person has paid for the period of contribution paid to the general insurance system under the Social Security System under the Social Security Act, 1954 and the period of contribution

paid to the health care and social security system under the Social Security Law, 2012 exceed more than 180 months totally, and if he paid the amount of money contained in sub-rule (a) in lump sum, he has the right to buy the housing.

- (c) The Social Security Board may coordinate and manage to borrow loans, with the interest stipulated by the bank, and by pledging the housing or other sufficient titles as security, from any State-owned bank or any bank invested by the Social Security Board to increase the fund so as to enable to pay the remaining housing price by the persons, contained in sub-rules (a) and (b), who obtain the right to buy housing.
- (d) The persons who obtain the right to buy housing contained in sub-rules (a) and (b) shall pay the housing price absolutely to the Social Security Board by his own arrangement or by borrowing loans from the bank arranged by the Social Security Board according to sub-rule (c) by pledging the housing for which he obtains the right to buy or other sufficient title, in accord with the stipulated terms and conditions.
- (e) The persons who obtain the right to buy housing contained in sub-rules (a) and (b) shall repay monthly installments for the remaining housing price to the bank where he obtains loan. In paying

so, the interest stipulated by the bank shall be paid in addition to the balanced money.

- (f) The insured person who obtains the right to buy social security housing shall have the situation and age for enabling to pay price of the housing in full.
- (g) The Social Security Board shall arrange to effect fire insurance, general insurance and other suitable good insurances by the person who obtains the right to buy housing, during the period of repayment to the bank for the price of the housing, with the Myanma Insurance or any other insurance businesses.
- (h) The person who obtains the right to buy the social security housing shall pay the due money for the insurance premium which shall be paid according to sub-rule (g) and housing maintenance to the Social Security Board.
- (i) The insured person has the right to buy the social security housing once. The person who has obtained the right to buy in the past, if he is desirous to buy once again, has the right to buy newly after trusting back the housing bought previously to the Social Security Board at the stipulated price.
- (j) The insured person, if he is terminated from being an insured person before he obtains the right to buy housing though he has paid contribution to the housing project fund, or if the insured person dies,

the insured person or his dependant has the right to re-obtain all money contributed to the housing project fund by the insured person with interest. Such interest rate shall be half of the interest rate of saving deposit determined by the Myanmar Economic Bank.

170. (a) The persons who obtain the right to buy social security housings according to sub-rules (a) and (b) of rule 169 shall abide by the existing laws relating to taxation in addition to the terms and conditions stipulated by the Social Security Board.
- (b) The persons who obtain the right to buy social security housings shall be evicted from the social security housing if they violate any terms and conditions stipulated by the Social Security Board.

171. The Social Security Board shall assign duty to the office-in-charge of the relevant Region or State Social Security Office, after coordinating with the Ministry of Construction through the Ministry, so as to enable to evict the violator of any stipulated terms and conditions in accord with sub-rule (b) of rule 170.

172. The relevant office-in-charge of the Region or State Social Security Office:

- (a) shall send a notice to the violator of any stipulated terms and conditions to evict from the social security housing within 30 days;

- (b) if it is not complied though the notice to evict within the stipulated days is sent, he shall submit to the relevant Region or State Government, ask for security and other necessary help and evict him.

173. The relevant Region or State Government shall, if the officer-in-charge of the relevant Region or State Social Security Office asks for help according to sub-rule (b) of rule 172, provide necessary helps to remove and evict in accord with law.

Chapter (XI)

Benefits Relating to the Employment Injury Benefit Insurance System

Record book of employment injury

174. (a) The insured person who obtains employment injury shall inform to the employer or responsible person of the establishment by himself or through other person;
- (b) The employer :
- (i) shall maintain a record book of employment injury in (Form-36) stipulated by the Social Security Board;
 - (ii) shall enter all particulars in the employment injury record book immediately if an employment injury happens to his workers. The responsible person shall endorse the truth of the particulars so entered.
 - (iii) shall keep the record book of employment injury for five years since its first entry.

Reporting on and inquiring into employment injury

175. (a) The employer shall inform to the relevant Township Social Security Office immediately if his insured worker occurs serious employment injury or dies for such injury. Moreover, it shall be informed again to the relevant Township Social Security Office within 24 hours in the stipulated (Form-37) in triplicate.
- (b) The officer-in-charge of the Township Social Security Office shall, when it is informed by the employer according to sub-rule (a), go to the relevant establishment by assigning duty to the inspection officer or by himself, inquire whether or not it is the employment injury and confirm it by recording in the stipulated (Form-38).
- (c) The officer-in-charge-of the Township Social Security Office may obtain the inspection and confirmation of the Factory and Labour Law Inspection Department whether or not the injury is caused for the failure of the employer to make occupational safety measures and protections.
- (d) The officer-in-charge-of the Township Social Security Office is considered that occupational disease is suffered for the failure of the employer

to make occupational safety measures and protections, the inspection and confirmation of the skilled medical practitioners shall be sought.

Safety of occupational hazard

176. (a) The employer shall carry out holding workshops and awareness works for the safety of occupational hazards of the workers at his establishments, fencing the dangerous parts of the machinery safely, causing to use protection materials and uniforms which shall be used for the workers according to the category of the production works, arranging for sufficient vehicles so as not to take place more than the stipulated number at the ferries and causing to use only the good conditioned vehicles etc. and also comply with the provisions relating to the safety of occupational hazard issued by the State.
- (b) The employer shall, if the employment injuries and occupational diseases occur due to his failure to make arrangements and protections for the safety of occupational hazards contained in above clause (a), incur the cash and other benefits as follows in lump sum, after making calculation, for which the

insured persons have the right to enjoy as follows:

- (i) 50 per cent of the benefits enjoyable by the insured person if it occurs before the inspections and directions are made in accord with Law;
- (ii) 100 per cent of the benefits enjoyable by the insured person if it occurs due to failure to comply with the directives though they were issued on the matters to be complied with in accord with law according to the finding of the inspection.

Exemption from the liabilities contained in the Workmen's Compensation Act

177. (a) The employers applied by the Law shall be exempted from the liabilities to compensate under the Workmen's Compensation Act if his insured workers occur employment injury.
- (b) The injury caused by the criminal act or omission of the employer shall not be applied by the provisions of sub-rule (a).

Rehabilitation and arranging for workplaces

178. (a) The Social Security Board shall, in coordination with the Department of Social Welfare or other departments or organizations, carry out re-training

of skills relating to work and rehabilitation so as make the disabled insured person who loss of part of body due to employment injury, integrate into the community and so as to enable to work easily by re-training.

- (b) The employer shall create opportunities in his establishment so as to make the disabled persons work and transact easily.
- (c) The insured persons who obtain cash benefit shall not refuse to participate in those processes without sufficient cause.

Medical certificate for the employment injury

179. The doctor recognized by the Social Security Board:

- (a) shall give opinion whether or not disability to work or death of the insured person is caused by the employment injury. To give opinion as such, if it is necessary, the remark of the relevant specialist doctor shall be obtained.
- (b) if it is inspected and found that the insured person cannot work due to temporary disability caused by the employment injury, medical certificate (Hsa-1) shall be issued.

Temporary disability benefit

180. The insured person:

- (a) has the right to enjoy temporary disability benefit according to medical certificate if he cannot carry out his work for at least one day to at most 12 months because of the employment injury;
- (b) if the employment injury benefit is registered, it may be enjoyed without restriction on the period of contribution.

181. The insured person has the right to enjoy 70 per cent of the average wages received in the periods in which contribution is paid within 4 months before the occurrence of employment injury as the temporary disability benefit. If he is a person who obtains injury during one month before the contribution has not been paid to the social security office though the employer has come to and registered at the social security office, 70 per cent of the wages which he shall obtain and mentioned in the appointment order or employment agreement or the wages obtained by other workers who are of the same designation and level with him, shall be enjoyed.

182. The insured person shall not lose the right to obtain the said leave wages or pays as he has obtained the right to enjoy cash benefit from the Social Security Board, if he has the right to obtain wages or pays for the leave period under other laws or arrangements. However, if the total of such leave wages or pays and temporary disability cash benefit is more than the ordinary wages or income of the insured person, the employer may deduct the surplus money.

183. The Social Security Board shall:

- (a) provide the temporary disability benefit to the insured person up to 12 months if the insured person cannot work due to employment injury;
- (b) give due money for each day in which he cannot work, in weekly installments, at the end of the week or at the expiry of the temporary disability according to the medical certificate.

Re-occurrence of temporary disability

184. If one cannot work again for the original injury within 12 months after the occurrence of temporary disability caused by employment injury, the temporary disability benefit may be continued to provide according to the medical certificate. The said additional period shall be deemed the continuation of the period originally allowed and it shall not be over 12 months totally.

Claiming for and allowing the temporary disability benefit

185. The insured person:

- (a) shall prepare and submit the claim for temporary disability benefit in the stipulated (Form-39), together with the medical certificate issued under sub-rule (b) of rule 179;

- (b) shall claim the temporary disability benefit within three months from the expiry of the period of disability to work according to the medical certificate.

186. The relevant officer-in-charge of the Township Social Security Office shall, when the insured person claims for the right to enjoy temporary disability in accord with rule 185, inspect whether or not employment injury is true and, if it is true, allow to enjoy.

Suspension of temporary disability benefit

187. If the insured person carries out any of the following acts during the period of enjoyment of temporary disability benefit according to medical certificate, the temporary disability benefit shall be suspended absolutely or for a period.

- (a) entering to work at the original work or other work for wages;
- (b) failing to receive medical care at the social security hospital, clinic or at the hospital or clinic concluded agreement with the Social Security Board during the time which is deemed necessary so as to cure the injury or disease;
- (c) failing to comply with the directive of the relevant doctor and carrying out to delay the cure of disease while receiving the medical care.

Conversion into the permanent disability benefit

188. (a) When the insured person is stopped the medical care as the injury is cured and terminated the temporary disability benefit before 12 months is complete, and if permanent impairment in capability to work or loss of bodily organ occur, he has the right to convert and enjoy into permanent disability benefit.
- (b) The insured person has the right to enjoy by converting to the permanent disability after terminating the benefit relating to the temporary disability, if it is proved that he is suffering permanent disability according to the medical certificate while he is enjoying the temporary disability for 12 months period.
- (c) If the insured person cannot continue to work after the completion of 12 months from the commencing day of temporary disability benefit because of the employment injury, he has the right to terminate the temporary disability benefit and enjoy the permanent disability benefit by converting to it.
- (d) The date of termination of benefit relating to the temporary disability shall be decided by the doctor recognized by the Social Security Board.

Valuation of loss of working capacity

189. (a) The Social Security Board shall, by notification, determine the percentage of loss of working capacity according to the loss of part of body or reduced working strength because of the employment injury.
- (b) The ratio of benefit relating to permanent partial disability and benefit relating to permanent absolute disability shall be equal to the ratio of capable loss of working capacity because of the employment injury.
- (c) The extent of loss of working capacity for any loss of part of body shall not be differentiated and determined based upon the category of work.

Claiming for and allowing the permanent disability benefit

190. (a) The insured person may apply to the relevant Township Social Security Office for the cash benefit relating to permanent disability in the stipulated (Form-40) if he loses bodily organ because of employment injury or if there is cause to reduce or loose working strength permanently.
- (b) The Township Security Office shall, on receiving the application of the insured person, send the case file to the Social Security Medical Board together

with the scrutiny and approval whether or not it is employment injury.

(c) The Social Security Medical Board:

- (i) shall examine the person who obtains permanent disability as may be necessary, express whether or not the loss of working capacity is permanent or temporary in (Form Hsa-3) and determine appraising percentage;
- (ii) if it is considered that loss of working capacity of the insured person may change during a period, may determine the percentage as the temporary loss of capacity by limiting period. When the time so limited is due, the said insured person shall be re-examined and the percentage of loss of working capacity may be approved or amended;
- (iii) in determining loss of working capacity percentage for the insured worker who lost more than one bodily organ because of employment injury, each part of lost bodily organ shall be taken into consideration. However, the volume of total loss of working capacity shall not be over 100 per cent. Moreover, it shall decide whether or not it is necessary to provide permanent care to the person who has permanent

absolute disability having 100 per cent loss of working capacity by another person.

Benefit relating to permanent disability

191. (a) The insured person may enjoy cash benefit relating to permanent partial disability if it is likely to cause permanent loss of partial working capacity or may enjoy cash benefit relating to permanent absolute disability if it is likely to cause permanent loss of absolute working strength because of the employment injury.
- (b) For the benefit relating to permanent disability, the cash benefit calculated basing on the decision of the Social Security Medical Board on the permanent loss of working capacity percentage on 70 per cent of average wages per month received in the periods in which contribution is paid and during four months from the day of employment injury, shall be determined as benefit for a month and it may be enjoyed in accord with rule 192.

Amount of permanent disability benefit

192. (a) The insured person has the right to enjoy the permanent disability cash benefit for the period limited and expressed by the Medical Board if it occurs temporary loss of working capacity for a

limited period according to the stipulation of the Medical Board.

- (b) The insured person who was determined as the temporary loss of working capacity according to clause (2) of sub-rule (c) of rule 190, if the percentage of the loss of working capacity is reapproved after receiving examination again when the stipulated time is due, has the right to enjoy surplus after deducting amount of money enjoyed according to sub-rule (a) from the permanent disability cash benefit which he has the right to obtain according to sub-rule (c)..
- (c) The insured person, when he suffers permanent disability according to the stipulation of the Medical Board, has the right to enjoy the cash benefit according to section 58 of the Law, in installments or in lump sum, according to his desire.

193. The insured person who has obtained the benefit relating to permanent partial disability due to the loss of partial bodily organ because of the employment injury, if he loses again including the bodily organ previously lost as another employment injury occurs, has the right to enjoy by deducting cash amount previously enjoyed from the cash amount for which he has the right to enjoy according to his loss of working capacity percentage.

- 194. (a) If the insured person who is obtaining the right to enjoy the benefit relating to permanent disability in installments dies within the period stipulated under sub-sections (b) and (c) of section 58 of the Law,

after having commenced enjoying the permanent disability benefit, the balance money, after deducting the money already enjoyed from the total amount of money enjoyable by that person, shall be issued to the survived beneficiary.

- (b) If the insured person who is obtaining the right to enjoy the benefit relating to permanent disability monthly dies within 9 years stipulated under sub-section (c) of section 58 of the Law, after having commenced enjoying the permanent disability benefit:
- (i) if the cause of death is not relevant with the previous employment injury, such enjoyment shall be terminated after giving benefit up to the month of his death;
 - (ii) if the cause of death is the consequential disease of the previous employment injury, the person who is entitled to enjoy the survivors' benefit has the right to enjoy the balance after deducting total cash amount which has been enjoyed by such insured person before he dies from the benefit contained in rule 196;
 - (iii) the cause of death of such person who is enjoying the benefit shall be approved by the Medical Board.

- (c) If the insured person who is obtaining the right to enjoy the benefit relating to permanent disability dies after 9 years period stipulated period contained in sub-section (c) of section 58 of the Law, after having commenced enjoying benefit relating to permanent disability, the benefit relating to permanent disability shall be suspended.
195. (a) The Township Social Security Office shall submit and ask for permission to the Social Security Head Office for the benefits contained in sub-rules (b) and (c) of rule 192 and sub-rule (b) of rule 194.
- (b) The Director General shall, on the submission of the Township Social Security Office, carry out in accord with rule 144.

Survivors' benefit cash amount for the employment injury

196. (a) If the insured person dies because of employment injury, the beneficiary contained in sub-section (b) of section 62 of the Law has the right to enjoy the cash benefit in installments or in lump sum according to his desire:
- (b) if there are more than one person who has the right to enjoy survivors' benefit, such benefit shall be enjoyed equally.

Examining and approving on the death due to employment injury

197. Whether or not the death of the insured person is caused by employment injury shall be carried out as follows:

- (a) the township social security office shall examine and decide, as may be necessary, whether or not it is caused by the employment injury. If it is necessary, the remark of the Factory and Labour Law Inspection Department may be obtained;
- (b) in deciding whether or not it is caused by employment injury, the doctor recognized by the Social Security Board or the Medical Board shall examine and decide. If it is necessary, the remark of the skilled specialist doctor may be obtained.

Claiming the survivors' benefit

198. The person who is entitled to obtain the survivors' benefit shall apply to the relevant Township Social Security Office, after fulfilling stipulated (Form-41) together with the recommendation of the employer (Form-42), and attached with the following papers:

- (a) admission that he is nominated by the deceased person or document that he is entitled to obtain such benefit;
- (b) social security insurance scrutiny card of the deceased person issued by the relevant Township Social Security Office;
- (c) copy of the citizen scrutiny card of the applicant;

- (d) copy of the household list issued by the Immigration and National Registration Department.

199. The officer-in-charge of the Township Social Security Office, on receiving the application according to rule 198:

- (a) shall approve whether or not it is true that the death of the insured person is caused by employment injury or occupational disease, by examining the testimony of eye-witnesses and medical certificates;
- (b) shall scrutinize the records, documents of his office relating to the deceased insured person, and submit to the Social Security Head Office together with the following facts:
 - (i) name of the deceased person, father's name, National Registration Card number, social security insurance scrutiny number, name of the employer, registration number of the employer;
 - (ii) whether or not the deceased person is a person who effects insurance;
 - (iii) whether or not the applicant is the person nominated for the benefit;
 - (iv) whether or not the applicant is the person who is entitled to obtain such benefit;
- (c) The township social security office shall allow to enjoy the benefits contained in sub-rule (a) of rule 196 with the approval of the Director General;

- (d) The Director General shall carry out in accord with rule 144 on the submission of the township social security office;
- (e) The beneficiary shall apply to the relevant township social security office for the survival benefit for the death of the insured person within one year from the day of death of such insured person.

200. If the employer has not come and registered at the social security office even though the injured person or the person who dies because of the employment injury has responsibility to effect insurance, the employer shall give the due amount of benefit under rules 181, 192 and 196 to the insured person or survivor through the social security office.

Chapter (XII)

Provisions Relating Both to Social Security Fund and Employment Injury Benefit Fund

Collection of contributions and defaulting fees

201. The officer-in-charge of township social security office:
- (a) shall collect and claim the following contributions, defaulting fees, benefits and costs from the employer as if they were the arrears of land revenue or executed a decree in a civil suit;
 - (i) defaulted contributions which shall be paid by the employer;
 - (ii) defaulted contributions which shall be paid by the worker;
 - (iii) defaulting fees which shall be paid for the defaulted contributions;
 - (iv) benefits which shall be paid and costs which shall be incurred by the employer for the insured person because of the default to pay contribution.
 - (b) in collecting under sub-rule(a), it shall be carried out in accord with the stipulated procedures.

Persons who obtain wages or salary in foreign currency

202. (a) The foreigners who are working at the establishments applied by the Law and obtain the wages or salary in foreign currency or Myanmar kyat shall be applied by the provisions on health and social care insurance system and employment injury benefit insurance system contained in the Law.
- (b) The associate citizens and permanent residents of the Republic of the Union of Myanmar who are working at the establishments applied by the Law and obtain the wages or salary in foreign currency or Myanmar kyat shall be applied by all insurance systems contained in the Law except benefits relating to social security housing.
- (c) Among the insured persons contained in sub-rules (a) and (b), the person who receives wages or salary in foreign currency shall pay the contribution for each relevant insurance system in foreign currency and also has the right to enjoy the benefits in foreign currency. The person who receives wages or salary in Myanmar kyat shall pay the contribution for each relevant insurance system in Myanmar kyat and also has the right to enjoy the benefits in Myanmar kyat.
203. (a) The person who receives the wages and income in foreign currency shall pay for the disability benefit, superannuation pension benefit and survivors' benefit insurance system, unemployment benefit insurance system and other social security

system, after having calculated them in Myanmar kyat in accord with exchange rate officially determined by the State at the beginning of the relevant financial year and paid to the end of the financial year, and it shall have the right to enjoy cash benefits for each such insurance system only in Myanmar kyat;

- (b) the contributions for each insurance system contained in sub-rule (a) shall be paid until to the end of the financial year at the exchange rate existed at the beginning of the next financial year and it has the right to enjoy the cash benefits in Myanmar kyat at such rate.

The right to obtain benefit of deceased insured person by the survivor

204. The Social Security Office may, if the insured person who is enjoying sickness, maternity, temporary disability benefits dies, provide the benefits which are remained to pay until such day of death to the beneficial in accord with law.

Right of appeal

205. In the intimations sent on the decisions of social security office refusing to provide benefits, it shall be mentioned that appeal may be filed on such decisions.

Chapter (XIII)

Appeal

Forming the Social Security Appellate Tribunal and functions and duties thereof

206. The Social Security Board may form the Social Security Appellate Tribunal in necessary Regions and States to settle the disputes contained in section 89 of the Law.

207. The Appellate Tribunals shall be formed as follows:

- (a) a law officer not below the rank of a director assigned duty and sent by the Union Attorney General or an advocate, as the Chairman of the Tribunal;
- (b) a representative of the employer and a representative of the worker, as the members of the Tribunal;
- (c) the term of the chairman of the Appellate Tribunal is five years at the maximum and the term of the members shall be three years at the maximum.

208. The duties of the Appellate Tribunal are as follows:

- (a) the Chairman of the Appellate Tribunal shall supervise hearings of the Tribunal in accord with law, manage and carry out by taking responsibility;
- (b) the Chairman and members of the Appellate Tribunal have the right to carry out its obligations independently and shall adjudicate honestly and uprightly in accord with law;

- (c) the decision of the Appellate Tribunal shall be passed by the majority vote of the Chairman and members;
- (d) the Appellate Tribunal may summon, by issuing summon, the parties, witnesses and experts to appear before the Tribunal;
- (e) the Appellate Tribunal may accept the clarification and submission of the legal representative assigned by the parties who cannot appear by themselves;
- (f) the Appellate Tribunal shall not be necessary to follow the court's practices strictly in hearing the case, and shall hear in public transparently;
- (g) the Appellate Tribunal may hear the case in the absence of a party if he does not apply for leave in writing, fails to appear without any sufficient cause, or does not send the representative;
- (h) the Appellate Tribunal shall give opportunities to both parties in accord with law to argue before the Tribunal and deliberate the particulars of the disputes;
- (i) the decision of the Appellate Tribunal shall be signed and approved by the Chairman and member of the Appellate Tribunal.

209. The office works of the Appellate Tribunal shall be carried out by an officer assigned duty by the Director General. Such officer shall carry out keeping of the record relating

to case, arranging to sit for hearing by the members with the permission of the Chairman of the Appellate Tribunal, summoning of both parties and witnesses, recording the decisions of the Appellate Tribunal and intimation.

210. The Appellate Tribunal may, after hearing the appeal, carry out approving, repealing, amending on the decision of the Region or State Social Security Office or cause to submit after making necessary further inquiries, and decide on it.

Filing petition for appeal

211. The person who is dissatisfied with the decisions of the Region or State Social Security Office shall submit the petition for appeal through the relevant social security office or directly to the Appellate Tribunal within 60 days, with the stipulated (Form-43) after receiving the letter of intimation to him. Even if the limitation is over, he may file with the sufficient ground. If there is no sufficient ground, the petition for appeal shall not be filed.

212. At the hearing of the Appellate Tribunal, the insured person or beneficiaries or the employers, by themselves or by the representative assigned by them, may conduct the case, and an officer assigned duty by the Director General may conduct on behalf of the Social Security Head Office.

Bearing the cost

- 213 (a) The Chairman and members of the Appellate Tribunal shall be allowed to enjoy remunerations stipulated by the Social Security Board from time to time for each hearing date of the Appellate Tribunal.
- (b) No cost shall be claimed from the parties. All costs relating to the Appellate Tribunal shall be borne by the Social Security Board.

Chapter (XIV)

Miscellaneous

214. The Ministry may, according to the financial fidelity of the fund of the Social Security Board, and changing situation of the wages or salary of the insured person, in coordination of the Social Security Board, review the rates of stipulated contribution and rates of benefit for social security fund and employment injury benefit fund, once in three year or by determining the appropriate period; and if it is necessary, issue notification, with the approval of the Union Government, to enable to amend them.

215. The officer-in-charge of the Township Social Security Office:

- (a) shall carry out prosecution only with the permission of the Director General;
- (b) in conducting prosecution, it shall file to the relevant Township Judge by expressing the cause of the prosecution completely together with the following facts;
 - (i) name of the accused, father's name, name of the establishment, address and gender;
 - (ii) whether the accused is the insured worker or employer;
 - (iii) document relating to the false statement or false presentation or violation of restriction contained in the law;
 - (vi) provisions contained in section of the law or rule violated;

- (v) penalty liable under the section, law violated by such person;
- (vi) cause for the payment to the relevant social security fund according to the judgment of the court and account number and name of the bank which shall be paid;
- (vii) name and designation of the officer who has the authority to conduct prosecution before the court on behalf of the social security office.

216. The Social Security Rules issued under the Notification No. 142 dated 3rd December 1955 and the Social Security Regulations issued under the Notification No. 149 dated 12th December 1955 are hereby repealed.

Sd/ U Aye Myint

Union Minister

Ministry of Labour, Employment and Social Security

Establishment Registration Form

Rule 40 (c)

S-EAS system (to fillup insurance department data)

Form [1]

Form No ()

1. Name of establishment ... _____

2. Address ... No. (_____), _____ street
 _____ Ward /Village, [_____] Township
 [_____] Region/State

3. Phone ... _____ Fax: _____

4. Website ... _____ Email: _____

5. Type of work _____

6. Ownership field... [1] Private [2] Public
 [3] Co-operative [4] Joint Venture
 [5] Partnership [6] Other

7. Private clinics [1] clinics

8. Number of workers ... (_____)

9. Commencing date of application in Social Security ... () day, () month () year

10. Commencing Date of registration... () day, () month () year

11. Establishment No ... _____

12. Name of the owner... _____

13. Sex ... [1] Male [2] Female

14. Citizen Scrutiny Card No ... _____ / _____ (_____) _____

15. Present Address ... No (_____) _____ Street,
 _____ Ward/Village, [_____] Township,
 _____ State/Region

16. Phone no. _____

17. Name of the in-charge... _____

18. Sex ... [1] Male [2] Female

19. Citizen Scrutiny Card No... _____ / _____ (_____) _____

20. Phone no. _____

21. Present Address ... No (_____) _____ Street,
 _____ Ward /Village, [_____] Township,
 _____ State/Region

Owner/In-charge of the Establishment

Signature _____

Name _____

to fill up by Branch Office

SSB Office Code [_____] Township Code [_____] State/Region Code [_____] Year [_____]

Registration Form of Insured worker
SSBMS-EAS system (To fill up bio data of insured worker)

Rule 42 (c)
Form (2)

Form No. [_____]

1.* Name (In Myanmar)...U/ Daw _____ (In English) _____

2. Sex ... [1] Male [2] Female (paint your choice like this)

3.* Date of birth... () day, () month, () year

4.* Citizen Security Card No / ()

5.* Father ... U _____

6. Address ... No. (), _____ Street
_____ Ward/Village _____ Township
[_____] Region/ State

7. Phone/Fax.. _____ Email: _____

8. Social Security Insurance No.... _____

9. Commencing date of Application in Social Security ... () Date, () Month, () Year

10. Marital Status... [1] Single [2] Married
[3] divorcee [4] widower/widow (paint your choice like this)

11. Wife/Husband... U/Daw _____ Date of birth () day, () month, () year

12. Name of children Sex Date of birth
(12.1) _____ [1] Male [2] Female () day, () month, () year
(12.2) _____ [1] Male [2] Female () day, () month, () year
(12.3) _____ [1] Male [2] Female () day, () month, () year
(12.4) _____ [1] Male [2] Female () day, () month, () year

13. Nominee for benefit U/Daw _____ How related _____

14. Employment/Designation... _____

15. Name of Establishment ... _____

16. Establishment No ... _____

17. Date of Duty Report ... () day, () month () year

18. *Income/Salary per month... _____ [1] Kyats [2] FEC/USD

It is admitted that all particulars filled up above are true. I shall inform to the Social Security Office if there is any change. In-charge / Manager of the Establishment Insured worker

Signature _____ Signature _____
Name _____

To fill up by Social Security Office
SSB Office Code [.....] Township Code [.....] State/Region Code [.....] Year [.....]



Republic of the Union of Myanmar
Ministry of Labour, Employment and Social Security

Social Security Board

Establishment Registration Card

Owner's Name

Address

Name of establishment

Owned by

This _____ business/ establishment is hereby determined as the applied establishment as it has been registered under the Social Security Law.

Establishment No _____

Commencing Date of Application _____ Year, _____ Month, _____ Day

Registration Date _____

Officer in-charge

Township Social Security office

_____ township

Social Security Insurance Scrutiny Card

Rule 46 (e)

(Form - 4)

လူမှုစုံခွဲရေးအဖွဲ့
လူမှုစုံခွဲရေးအာမခံစစ်စစ်ရေးကော်မရှင်



အမည်	မိုးမျိုးထွန်း
အဘအမည်	ခဲထွန်း
မှတ်ပုံတင်အမှတ်	14 / ကမန (နိုင်) 084235
မွေးသက္ကရာဇ်	6 Jan-1988
ထုတ်ပေးရက်စွဲ	9-Jan-2013

10036.313.1.1.100

လူမှုစုံခွဲရေးအဖွဲ့၊ လူမှုစုံခွဲရေးအဖွဲ့

၁။ ဤကတ်ပြားသည် လူမှုစုံခွဲရေးအဖွဲ့တွင် အာမခံထားသူဖြစ်ကြောင်း၊ ထုတ်ပေးခံပြုပါသည်။

၂။ လူမှုစုံခွဲရေးအဖွဲ့၏စာရင်းများ၊ ရရှိရန်နှင့် လူမှုစုံခွဲရေးအဖွဲ့မှ သတ်မှတ်ထားသော စီစဉ်မှုများ စတင်ရရှိရမည့် အခါတွင် လူမှုစုံခွဲရေးအဖွဲ့မှ ဤကတ်ပြားကို တပ်ပြုရမည်။

၃။ အမှတ်အမှား/မှားယွင်းမှုများ ဖြစ်ပေါ်လာပါက လူမှုစုံခွဲရေးအဖွဲ့တွင် ကတ်ပြားအသစ်အပြောင်းအလဲရမည်။

၄။ အလုပ်သမားဖြစ်သူ၏ အလုပ်သမားအသစ်ရရှိရမည့် လူမှုစုံခွဲရေးအဖွဲ့သို့ တပ်ပြုရမည်။

၅။ ဤကတ်ပြားကို တပ်ဆင်ပုံပြင်ခြင်းမပြုရ။

၆။ ဤကတ်ပြားအတားအဆီးက နှိပ်စပ်ရာ လူမှုစုံခွဲရေးအဖွဲ့ကို ဆက်သွယ်ပေးပို့ပါရန်။




Record on Establishing and Opening of the Establishment

1. Name of Establishment
2. Category of Work
3. Building area
4. Land area
5. Place
6. Name of Owner
7. Licence No of Work
8. Allowance date under Work Licence
9. The commencing date of work operation

Signature of Employer/ Manager

Rule 47 (a) (ii)

Form (6)

Record on Temporary Closing or Opening of the Establishment

1. Name of Establishment
2. Registration No. of Establishment
3. Address of Establishment
4. Number of Workers (Male + Female)
5. Date of temporarily closing
6. Cause of temporarily closing
7. Arrangement for workers during temporarily closing period
-

Signature of Employer/ Manager

Record on Change of the Employer

1. Name of Establishment
2. Registration No.of Establishment
3. Address of Establishment.....
4. Category of Work
5. Name of Previous Employer and NRC No
6. Name of New Employer and NRC No
7. Cause of Change

Signature of Employer/Manager

Rule 47 (a) (iv)

Form (8)

Record on Change of the Category of Business

1. Name of Establishment
2. Registration No.of Establishment
3. Address of Establishment
4. Previous Category of Work
5. Category ofWork changed

Signature of Employer/ Manager

Record on the Change of the Place of Establishment

1. Name of Establishment
2. Category of Work
3. Registration No. of Establishment
4. Address of Establishment
5. Previous Place
6. Place transferred to
7. Cause of transfer

Signature of Employer / Manager

Record on the Change of Manager

1. Name of Establishment.....
2. Registration No. of Establishment
3. Address of Establishment
4. Category of Work
5. Name of Previous Manager
6. Name of New Manager
7. Cause for Change

Signature of Employer/ Manager

Rule 47 (c) (ii)

Form (11)

List of the Persons who have Obtained the Social Security Scrutiny Card

Sr. No	Name	Insurance Scrutiny No	Name of Establishment	NRC No.	Issue Date

Rule 47 (c) (iv)

Form (12)

Lists of Persons who have Obtained Social Security and Employment Injury Benefit

Sr. No	Name	Insurance Scrutiny No.	Category of Benefit	Benefit Period	Due Amount	Date of Payment



Social Security Board

Medical Certificate concerning with Benefit for

Sickness or Temporary Disability

- First
- Intermediate
- Final

Social Security Insurance No.

Registration No. of Establishment

Sr. No _____

As I have examined today Name of the Insured person _____

Father's Name _____ and found that he is not able to work :

- (a) Issue this certificate to him for sickness or temporary disability benefit with Disease Code No. _____ or Reference of _____ for _____ days/ weeks affecting from _____ to _____.
- (b) Other remark of Doctor _____

Signature of Medical Doctor _____

Name _____

Clinic _____

Date _____

- Strike out those irrelevant facts
- When the relevant medical certificate is issued next, it is to refer the previous medical certificate issued.
- This certificate concerns with the claim for cash benefit.



Social Security Board
Medical Certificate Concerning with the
Sickness, Temporary Disability and Maternity

Sr. No _____

Insured Person's Name _____ (Gender) _____

I have examined Name of Insured person..... , Insurance No _____ Name of Establishment _____

Father's Name _____

- (a) I observed that he/she cannot work for the sickness/ employment injury/ maternity/ delivery / others
- (b) According to my opinion, he is required to take medical check-up again on - _____
- (c) According to my opinion, he is able to return to work on _____, as his health recovers well.
- (d) Other remarks _____

Signature of Medical Doctor

Name _____

Clinic _____

Date _____

To strike out irrelevant facts.

- Pregnancy (from six weeks before delivery to 1 day before delivery)
- Delivery (During eight weeks from the date of delivery)
- This certificate is exclusively only for medical certificate and shall not be concerned with the claim for cash benefit.



Social Security Board
Medical Certificate for Maternity Benefit
(For the Delivery of Insured Woman)

Social Security Insurance No.

Registration No. of Establishment

Sr. No _____

Name of the Insured Person _____ Name of Father _____

- (a) According to my examination held today, the Insured woman is in pregnancy and it is estimated that she will deliver on _____.
- (b) She is allowed to enjoy 6 weeks for antenatal care from _____ to _____ by the Disease Code Number _____.
- (c) I observed that the Insured woman delivered _____ baby/babies/ abortion (being not a cognizable abortion) on.....
- (d) She is allowed to enjoy Maternity leave/ abortional leave: _____ weeks and _____ days, from _____ to _____ by the reference of _____.
- (e) Other remarks _____

Signature of Medical Doctor _____

Name _____

Clinic _____

Date _____

To strike out the irrelevant facts.

- When the relevant medical certificate is issued next, it is to refer the previous medical certificate issued.
- To inform the Date of giving birth to the clinic to enjoy the Maternity leave.
- This certificate is concerned with the claim for cash benefit.



Social Security Board
Medical Certificate for Benefit relating to Maternity
(To take care of adopted child)

Social Security Insurance No

Registration No. of Establishment

Sr. No _____

Name of the Insured Person _____ Name of Father _____

- (a) The insured woman has legally adopted a child under one year of age by deed.
- (b) According to the examination, the age of the child is ___month/s and ___day/s.
- (c) She is allowed to enjoy the leave of _____weeks and _____ days, from _____ to _____ to take care the adopted child.
- (d) Other remarks _____

Signature of Medical Doctor _____

Name _____

Clinic _____

Date _____

- To strike out the irrelevant facts.
- This certificate is concerned with the claim for cash benefit .



Social Security Board
Medical certificate Concerning the Maternity Benefit
(For the Delivery of the Insured Person's wife)

Social Security Insurance No

Registration No. of Establishment

Sr. No _____

Name of the Insured Person _____ Name of Father _____

- (a) The wife of the insured person delivered the baby/babies on _____.
- (b) The insured person is allowed to enjoy the paternal leave of 15 days from _____ to _____.
- (c) Other remarks _____

Signature of Medical Doctor _____

Name _____

Clinic _____

Date _____

- To strike out the irrelevant facts,
- This certificate is concerned with the claim for cash benefit .



SOCIAL SECURITY BOARD
DEATH CERTIFICATE

Serial No.

This is to certify that the undermentioned insured person:

Social Security Insurance No.

Name Age..... Sex Date of
Death Time of Death a.m/p.m.....
Cause of Death
Next of Kin Relationship
Address
Observations

Medical Doctor

Date

Signature

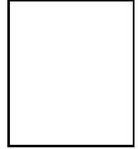
Name

Clinic



Rule 103
Form (14)

Social Security Board
Pensioner Scrutiny Certificate



Name - _____

Name of Father - _____

Citizen Scrutiny Card No. - _____

Address - _____

Social Security Insurance No. - _____

Name of the Last Establishment where he/she worked with: _____

Registration No. of Establishment - _____

Fingerprint	Signature
-------------	-----------

Contribution Period - _____

Date of Retirement - _____

Cause of Retirement - _____

Officer in-charge
Township Social Security office
_____ Township



Rule 113 (a)
Form (15/16)

Social Security Board
Claim for Sickness Benefit

1. Name of the Insured Person _____
2. Social Security Insurance No. _____
3. Name of Father _____
4. Address _____
5. Initial Date of disability for sickness _____
6. Clinic/ Hospital that issued medical certificate _____
7. Remark _____

Date _____

Signature of Beneficiary (or) Left thumb impression

Recommendation of Employer

Registration No. of Establishment _____

Name and Address of the Establishment _____

Date of Absence from work for Sickness _____

Income/salary allowed by the Establishment during the Absented period _____

Other Remarks _____

It is true that the claimant mentioned above is my worker.

Establishment Seal Signature of the In-charge of the Establishment

To fill up by the Social Security Office

1. (a) Total number of months for which contribution was paid ()
(b) Average income per month ()
2. Address _____

Signature of Officer in-Charge



Social Security Board

Claim for Maternity Benefit and Maternity Expenditure

1. Name _____ Social Security Insurance No. _____
2. Name of Father _____ Address _____
3. Commencing date from which one cannot work according to medical certificate relating to maternity/ abortion/ adoption () day () month () year
4. Name of the clinic that issued the medical certificate _____
5. She delivered baby/twin/ triplet and above /aborted/adopted on () day () month () year
(Remark.To Attach the original brithcertificate)

Date () day () month () Year

Signature of the person

who claims for benefit (or) left thumb impression

Employer's recommendation

Registration No. of Establishment _____

Name and Address of Establishment _____

Absence Date for giving birth / abortion / adoption of child () day () month () year

income allowed by the establishment during the period absented from work _____

Other Remarks _____

It is true that the claimant mentioned above is my worker.

Seal of the Establishment

Signature of Manager

To fill up by the Social Security Office

(a) Number of months for which the contribution was paid ()

(b) Average income per month ()

Signature of Officer in-Charge



Social Security Board

Claim for Paternity Benefit and Paternity Grant

1. Name of the Claimant _____
2. Social Security Insurance No. _____
3. Clinic/Departmental Clinic that issued Paternity Medical Certificate _____
4. Wife's Curriculum Vitae -
 - (a) Name _____
 - (b) Social Security Insurance No _____
 - (c) Citizen Scrutiny Card No. _____
 - (d) Employment/ Designation _____
 - (e) Name and Address of the Establishment where he works _____

 - (f) Hospital / Clinic that issued Delivery Certificate _____
 - (g) Date of birth the of single baby / twin/ triplet babies and above () day
() month () Year
(Remark: To attach by delivery certificate or birth Certificate)

Date () day () month () Year

Signature of the Beneficiary

To be filled up by the Employer

Registration No. of Establishment _____

Name and Address of the Establishment _____

Wage/salary allowed by the Establishment while enjoying the paternity leave _____

Remark _____

The claimant for paternity benefit is my worker.

Seal of the Establishment

Signature of the Employer of in-charge of the establishment

To be filled up by the Social Security Office

(a) Total number of months for which contribution was paid ()

(b) Average income per month ()

Signature of Officer in-charge



Social Security Board

Claim for Funeral Expense

1. Name of the deceased _____
2. Social Security Insurance No. _____
3. Date of Death _____
4. Name of the Applicant _____ Citizenen Scrutiny Card No. _____
5. Relation _____
6. Name of the Applicant 's father _____
7. Address _____
8. Remark _____

Signature (or) left thumb impression

Remark ;The applicant shall Attach the death certificate and the recommendation of the ward/
village-tract/township administrative body

Employer's recommendation concerning the issue of the Funeral Expense

1. Name of the deceased _____
2. Social Security Insurance No. _____
3. Name of the Establishment _____ Registration No. _____
of Establishment _____
4. Date of Death _____

Remark; (a) To attach the medical certificates if one is enjoying medical leave.
(b) To mention the termination date if one is terminated from work.
The deceased is my worker.

Signature of the Employer (or) Manager _____
Name _____
Designation _____

To fill up by the Social Security Office

- (a) Total number of months for which contribution was paid ()
- (b) Average income per month ()

Signature of Officer in-Charge



Social Security Board

**Claim for educational allowance for the children of the low income worker and Employer's
Notification**

1. Name of the Applicant _____
2. Social Security Insurance No. _____
3. Address _____
4. Name of father _____
5. Name of Wife/ Husband _____
6. Whether or not the Wife/Husband is insured _____
7. Insurance No (If he/she is insured) _____
8. Particulars about insured worker's children who request the educational allowance-

No	Name	Date of Birth	Standard	School where pursuing education	Remark

Date _____

Signature of the Applicant

To fill up by the Employer

Registration No. of Establishment _____

Name of Establishment _____

It is true that the claimant for educational allowance is my worker.

Seal of the Establishment

Signature of the Employer (or) Manager

To fill up by the Social Security Office

(a) Total number of months for which contributions was paid ()

(b) Average income per month ()

Signature of Officer in- Charge



Social Security Board
Claim for the Aid due to Encountering with the Natural Disaster
and Employer's Notification

1. Name of the Applicant _____
2. Social Security Insurance No _____
3. Occupation/ Designation _____
4. Commencing Date for the involvement in Social Security () Day () Month () Year
5. Average income during last year _____
6. Situation of encountering with the natural disaster and loss of property _____

7. Address _____

Date _____

Signature of the claimant

To fill up by the Employer

Registration No. of Establishment _____

Name and Address of the Establishment _____

The applicant for aid because of encountering with the Natural disaster, U / Daw _____
is my worker and the number of months for which he/she paid contribution ismonths And
his/her average income during last year is

Remark _____

Seal of the establishment

Signature of the employer or
in-charge of the establishment

To fill up by the Social Security Office

- (a) Total number of months for which contribution was paid ()
- (b) Average income per month ()

Signature of Officer in- Charge



Social Security Board

Claim for Invalidation Benefit and Employer's Notification

1. Name of the claimant _____
2. Social Security Insurance No. _____
3. Name of father _____
4. Citizen Scrutiny Card No _____
5. Date of birth _____
6. Occupation / Designation _____
7. Commencing Date for the involvement in Social Security () Day () Month () Year
8. Cause of Invalidation _____
9. Full address _____

Date () Day () Month () Year

Signature of the claimant

To fill up by the Employer

Registration No. of Establishment _____

Name and Address of the Establishment _____

The claimant for invalidity benefit, U / Daw _____ is my worker. For

U / Daw _____ the contribution for social security was paid for _____ months.

U / Daw _____ has retired from work commencing from _____ because of _____ disease / cause _____.

Remark _____

Seal of the establishment

Signature of the Employer or in-charge of the establishment

To fill up by the Social Security Office

(a) Total number of months for which contribution was paid ()

(b) Total amount of contribution paid ()

(c) Average income per month ()

Signature of Officer in- Charge



Social Security Board

Claim for Superannuation Benefit and Employer's Notification

1. Name of the claimant _____
2. Social Security Insurance No _____
3. Name of father _____
4. Citizen Scrutiny Card No. _____
5. Date of Birth _____
6. Occupation / Designation _____
7. Commencing Date of involvement in Social Security _____
8. Date of Superannuation _____
9. Full address _____

Date () Day () Month () Year

Signature of the claimant

To fill up by the employer

Registration No. of Establishment _____

Name and Address of the Establishment _____

It is true that U / Daw _____ the claimant for the Superannuation benefit _____ is my worker. The contribution for social security for U / Daw was paid for (....) months, from _____ to _____ U / Daw _____ shall enjoy superannuation retirement commencing from _____.

Seal of the Establishment

Signature of the employer or in-charge of the establishment

To fillup by the Social Security Office

- (a) Total number of months for which contribution was paid ()
- (b) Total amount of money paid for contribution ()
- (c) Average income per month ()

Signature of Officer in-charge



Social Security Board

Claim for Survivor's Benefit for the Death of Insured Person

1. Name of the deceased _____
2. Social Security Insurance No. _____
3. Name of father _____
4. Citizen Scrutiny Card No. _____
5. Name of the claimant for benefit _____ Citizen Scrutiny Card No _____
6. Name of the father of claimant _____
7. Commencing Date of involvement in Social Security _____
8. Date of death _____
9. Full address _____

Date () Day () Month () Year Signature of the claimant

To fill up by the employer

Registration number of the establishment.....

Name and Address of the establishment _____

U / Daw _____ the claimant for survivor's benefit is _____ of the deceased _____

The social security contributions formonths: from the month of _____ to the month of _____ for the deceased U / Daw _____

U / Daw _____ died on _____

Seal of the establishment

Signature of the employer or in-charge of the establishment

To fill up by the Social Security Office

- (a) Total number of months for which contribution was paid ()
- (b) Total amount of contribution paid ()
- (c) Average income per month ()

Signature of Officer in-charge



Rule 155 (d)

Form (33)

Social Security Board

Claim to refund from the Invalidity, Superannuation and Survivor's Benefit Fund by the Insured or Beneficiary

1. Name of the insured _____
2. Social Security Insurance No. _____
3. Name of the applicant _____ Relation _____
4. Name of Applicant's father _____
5. Citizen Scrutiny Card No. of the applicant _____
6. Employment/ Designation of the insured _____
7. Name and Address of the establishment _____
8. Commencing Date of involvement in Social Security _____
9. Cause of claim (To attach with the copy of document) _____
10. Full address _____

Date () Day () Month () Year

Signature of the claimant

To fill up by the Social Security Office

Commencing date of application _____

Total number of months for which contribution was paid _____

Total amount of contribution paid to Invalidity, Superannuation and Survivor's Benefit Insurance System. _____

Amount of refund (Invalidity, Superannuation and Survivor's Benefit Insurance System). _____

Signature of Officer in-charge



Rule 155 (e)

Form (33-a)

Social Security Board

Claim to Refund from the Invalidity, Superannuation and Survivor's Benefit Fund by the Employer

1. Name of the Insured _____
2. Social Security Insurance No. _____
3. Employment/ Occupation of the insured _____
4. Name and address of the establishment _____
5. Name of the applicant (Employer) _____
6. Establishment Commencing date when the insured works with his establishment

7. Name of the Applicant's father _____
8. Citizen Scrutiny Card No. of the applicant _____
9. Cause of the claim (To attach the document copy) _____
10. Full address _____

Date () Day () Month () Year

Signature of the claimant employer

To fill up by the Social Security Office

Commencing date of on which the insured worked at the Establishment applied

Total number of months for which contribution was paid at such Establishment _____

Total amount of contribution paid to Invalidity, Superannuation and Survivor's Benefit Insurance System by employer. _____

The amount that shall be refunded (Invalidity, Superannuation, and Survivor's Benefit Insurance system) _____

Signature of Officer in-charge



Social Security Board
Claim for Unemployment Benefit

1. Name _____
2. Social Security Insurance No. _____
3. Name of father _____
4. Citizen Scrutiny Card No. _____
5. Commencing date of involvement in Social Security _____
6. Date of unemployment from work _____
7. Cause of unemployment from work _____
8. Full address _____

Date () Day () Month () Year

Signature of the claimant

To fill up by the Employer .

Registration No. of Establishment _____

Name and Address of the establishment _____

U/Daw _____ who requests unemployment benefit is from _____ Department.

Social Security contribution for U/Daw _____ who claims for unemployment benefit was paid for _____ months from _____ to _____.

- Remark;
- (1) He / She did not resign from work voluntarily.
 - (2) He/She was not dismissed from work because of the conviction or violation of workplace discipline.
 - (3) _____

Seal of the establishment

Signature of the Employer or in-charge of the establishment

To fill up by the Social Security Office

- (a) Total number of months for which contribution was paid ()
- (b) Total amount of contribution paid ()
- (c) Average income per month ()

Signature of Officer in-charge

Record of Employment Injury

Name of Establishment

1. Name of the insured _____
2. Full address _____
3. Male or female, Date of Birth _____
4. Social Security Insurance No. _____
5. Personal Code No. at workplace _____
6. Department _____ Occupation/ Designation _____
7. Date and Time of Employment Injury _____
8. Type and extent of injury (e.g fracture or crack of the lost organ)

(a) where or not it occurs situation under which one cannot work;
(b) number of days in which one cannot work;
(c) whether or not the death arises, date of death.
9. Occupational diseases (eg. Lead poisoning, Mercury poisoning, Saltpetre poisoning.)

10. Cause of Employment Injury (To mention the brief of Employment Injury)

11. Whether or not the injured person was treated by first aid in any means

12. Name of Witnesses (1) _____ (2) _____
13. Whether or not the report on the employment injury was submitted by the employer to the Board
(a) To mention date, if reported _____
(b) If not reported, mention the reason _____
14. Remark _____

Date () day () Month () Year

Signature of the Employer or
in-charge of the establishment



Social Security Board

Employer's Report relating to the Employment Injury

(The report shall be sent in three copies during 24 hours after the occurrence of serious injury)

1. Name of the establishment _____ Registration No. of
Establishment _____
2. Full address _____
3. Fax _____
4. Name of Insured _____ Social Security Insurance No. _____
5. Type of injury _____
6. How the injury was obtained ((To mention in detail.) _____

7. part of organ injured _____
8. Date and time of obtaining injury _____
9. He/ she has been treated as follows: _____
Wage issued to him/her during last month when he/she did not contribute to the
Social Security Board is as follows: _____
10. Employer's Remark (e.g To mention briefly whether or not it was so happened in the
course of duty and cause of Employment Injury)

(e.g This injury had been obtained during operation of which machine)

Names and addresses of Witnesses

1. _____
2. _____

I take responsibility absolutely on the truth of the above-mentioned particulars.

Date () Day () Month () Year

Signature of the in-charge
of the establishment

Designation _____

Remark : Being responsible to report on the employment injury to the Social Security Office, it shall be prosecuted when it is failed to comply according to duty and if intentionally testifies falsely .



Social Security Board
Inspection and Approval on the Employment Injury

1. Name of the establishment _____
 2. Registration No. of Establishment _____
 3. Name of the Insured _____
 4. Social Security Insurance No. _____
 5. Citizen Scrutiny Card No. _____
 6. Name of father _____
 7. Date of the occurrence of the employment injury _____
 8. Time of the occurrence of the employment injury _____
 9. Part of body that occurs Employment Injury _____
 10. Brief of Accident _____

 11. Whether or not there is the working ability _____
 12. Whether or not there is the loss of bodily organ _____
 13. Where or not there is loss of life _____
 14. Whether or not entries was made in the record of Employment Injury

 15. Witnesses (1) _____
(2) _____
- (To attach with the testimonies of the person/s concerned and witnesses, and copy of police record if it is a criminal case)
16. Manner of treatment _____
 17. Whether or not he/she was hospitalized _____)
 18. Remark of the inspection officer _____

- Date () Day () Month () Signature of the inspection officer
19. Remark of Officer in-charge of the branch office

Date () Day () Month () Year Signature of Officer in-charge of the branch office



Rule 185 (a)
Form (39)

Social Security Board
Claim for Temporary Disability Benefit

1. Name of the insured _____
2. Social Security Insurance No _____
3. Name of father _____
4. Date of Birth _____
5. Occupation _____
6. Date of Injury _____
7. Date of initial failure to attend to work _____
8. Name of the establishment _____ Registration No. of
Establishment _____
9. Full address _____

Date () Day () Month () Year

Signature (or) Thumb impression

To fill up by the Social Security Office

1. Benefit Section (Employment Injury)

Remark _____

(a) Average income per month _____

(b) Contribution period _____ from _____ to () months

Date () Day () Month () Year

Signature of in-charge



SOCIAL SECURITY BOARD

Report of Medical Board

For Disablement of Insured Person due to Employment Injury

PART I .Particulars of claimant

Name _____ Insurance No. _____

Age _____ Sex (Male / Female) Establishment No. _____

Date of Accident / Occupational disease _____

PART II. Claimant's Statement about Disablement

(The Statement should be nearly as possible in the claimant's own words)

The above is a correct record of my statement.

Signature (or)

Date _____

Thumb impression of claimant

PART III. Report by Medical Officer of Clinic

(1) Nature of the injury sustained

(2) Brief Clinical Finding of the Residual disability

Date _____

Signature

Medical Officer's Name

Clinic

PART IV. Findings of the Medical Board

- (1) Are you satisfied that the person before you is who referred to at pay above?
- (2) Identity marks
- (3) Clinical findings

- (4) Is the disease or disability fully / partly attributable to / or aggravated by the accident or prescribed diseases? --- Yes / No
- (5) If answer to (4) is the affirmative; Yes,

- (a) Give in brief, the reasons basing on such findings.
Reference: Ah 9 of _____ dated _____ is seen.
According to Schedule ____ Page _____ of _____ Portion,
Line _____, Statement as follows :

The percentage of disablement is _____ percent.
(in words _____ percent)

- (b) The above disablement would be:
 - (i) Permanent
 - (ii) Temporary and would be re-assessed after _____ duration.

- (6) If answer to (4) is in the negative, give in brief, the reasons for such conclusion.

- (7) Any other remarks.

Place _____
Date _____

President
Name _____
Department _____

Member (1)
Name _____
Department _____

Member (2)
Name _____
Department _____



Rule 198
Form (41/42)

Social Security Board

Claim for Survivor's Benefit for the Death Caused by Employment Injury

1. Name of the Insured _____
2. Social Security Insurance No. _____
3. Citizen Scrutiny Card No. _____
4. Date of death _____
5. Cause of death _____
6. Name of Establishment _____ Registration No. of
Establishment _____
7. Name of claimant _____ Relation _____
8. Citizen Scrutiny Card No. of the claimant _____
9. Name of the claimant's father _____
10. Full address _____
11. Whether the claimant is a person nominated by Insured or not _____

Date () Day () Month () Year

Signature of the applicant

To fill up by the employer

1. Commencing date of registration of the insured with the Social Security ()
2. Contribution Period _____ months
3. Cause of death of the insured _____

Date () Day () month () Year

Signature of the employer or
in-charge of the establishment

Seal of the establishment

To fillup by the Social Security Office

1. Date of initial application and registration _____
2. Contribution Period _____ months
3. Average income per month _____
4. Name of person nominated by the insured _____
5. Relation _____ Citizen Scrutiny Card No. _____

Date () Day () Month () Year

Signature of Officer in-charge
of the branch office



Social Security Board
Appeal Form

1. Name of the appellant _____
2. Citizen Scrutiny Card No. of the appellant _____
3. Name of the Appellant's father _____
4. Name of the insured _____
5. Insurance No. _____
6. Name of Establishment _____
7. Registration No. of Establishment _____
8. Name of the respondent _____
9. Cause of Appeal _____

10. Date and letter No. for informing the appeal matter _____
11. Date of receipt of the information Letter _____

Signature of the Appellant

Date () Day () Month () Year



လူမှုဖူလုံရေးနည်းဥပဒေများ

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
 အလုပ်သမား၊ အလုပ်အကိုင်နှင့် လူမှုဖူလုံရေးဝန်ကြီးဌာန
 လူမှုဖူလုံရေးနည်းဥပဒေများ

မာတိကာ

အခန်း	အကြောင်းအရာ	စာမျက်နှာ
အခန်း (၁)	အမည်၊ သက်ဆိုင်ခြင်းနှင့် အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်	၁
အခန်း (၂)	လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းခြင်းနှင့် လုပ်ငန်းတာဝန်များ	၁၀
အခန်း (၃)	ရန်ပုံငွေနှင့် ငွေစာရင်းများ	၂၇
အခန်း (၄)	လူမှုဖူလုံရေးစနစ်နှင့် အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့် အာမခံစနစ်	၃၉
အခန်း (၅)	ထည့်ဝင်ကြေးများ	၅၂
အခန်း (၆)	ဆေးကုသမှု	၆၃
အခန်း (၇)	ကျန်းမာရေးနှင့် လူမှုရေးစောင့်ရှောက်မှု အာမခံစနစ် ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်	၉၁
အခန်း (၈)	အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်းမရှိမှု အကျိုးခံစားခွင့်၊ သက်ပြည့်အငြိမ်းစား အကျိုးခံစားခွင့်နှင့် ကျန်ရစ်သူ အကျိုးခံစားခွင့်	၁၁၁
အခန်း (၉)	အလုပ်လက်မဲ့ အကျိုးခံစားခွင့်	၁၂၃
အခန်း (၁၀)	လူမှုဖူလုံရေး အိမ်ရာစီမံကိန်း	၁၂၇

အခန်း	အကြောင်းအရာ	စာမျက်နှာ
အခန်း (၁၁)	အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့် အာမခံစနစ်နှင့် သက်ဆိုင်သည့် အကျိုးခံစားခွင့်များ	၁၃၄
အခန်း (၁၂)	လူမှုဖူလုံရေး ရန်ပုံငွေနှင့် အလုပ်တွင် ထိခိုက်မှုအကျိုးခံစားခွင့်ရန်ပုံငွေ နှစ်ရပ်လုံးနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်များ	၁၅၂
အခန်း (၁၃)	အယူခံခြင်း	၁၅၆
အခန်း (၁၄)	အထွေထွေ	၁၆၀

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
အလုပ်သမား၊ အလုပ်အကိုင်နှင့် လူမှုဖူလုံရေးဝန်ကြီးဌာန
အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၄၁/၂၀၁၄)
၁၃၇၅ ခုနှစ်၊ တန်ခူးလဆန်း ၃ ရက်
(၂၀၁၄ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ ၂ ရက်)

အလုပ်သမား၊ အလုပ်အကိုင်နှင့် လူမှုဖူလုံရေးဝန်ကြီးဌာန သည် ၂၀၁၂ ခုနှစ်၊ လူမှုဖူလုံရေး ဥပဒေပုဒ်မ ၁၀၃၊ ပုဒ်မခွဲ (က) အရ အပ်နှင်းသော လုပ်ပိုင်ခွင့်ကို ကျင့်သုံး၍ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့နှင့် ညှိနှိုင်းပြီး ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ အတည်ပြုချက်ဖြင့် အောက်ပါ နည်းဥပဒေများကို ထုတ်ပြန်လိုက်သည်။

အခန်း (၁)

အမည်၊ သက်ဆိုင်ခြင်းနှင့် အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်

၁။ ဤနည်းဥပဒေများကို လူမှုဖူလုံရေးနည်းဥပဒေများ ဟုခေါ်တွင်စေရမည်။

၂။ ဤနည်းဥပဒေများတွင်ပါရှိသော စကားရပ်များသည် ၂၀၁၂ ခုနှစ်၊ လူမှုဖူလုံရေးဥပဒေတွင် ပါရှိသည့်အတိုင်း အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်စေရမည်။ ထို့ပြင် အောက်ပါစကားရပ်များသည် ဖော်ပြပါအတိုင်း အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်စေရမည် -

- (က) ဥပဒေ ဆိုသည်မှာ ၂၀၁၂ ခုနှစ်၊ လူမှုဖူလုံရေးဥပဒေကို ဆိုသည်။
- (ခ) ဥက္ကဋ္ဌ ဆိုသည်မှာ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့ ဥက္ကဋ္ဌကို ဆိုသည်။
- (ဂ) ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် ဆိုသည်မှာ လူမှုဖူလုံရေးရုံးချုပ် ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ကို ဆိုသည်။
- (ဃ) ဆေးဘက်ဆိုင်ရာအကြံပေးအဖွဲ့ ဆိုသည်မှာ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ ဆေးဘက်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်းများကို အကောင်အထည်

ဖော်ရာတွင် လိုအပ်သောအကြံဉာဏ်များ ပေးနိုင်ရေးအတွက် ဖွဲ့စည်းထားသော ဆေးပညာရှင်အဖွဲ့ကို ဆိုသည်။

(င) **အယူခံခုံအဖွဲ့** ဆိုသည်မှာ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့နှင့် အလုပ်ရှင်များ၊ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့နှင့် အာမခံထားသူများ သို့မဟုတ် အကျိုးခံစားခွင့်ရထိုက်သူများ၊ အလုပ်ရှင်နှင့်အာမခံထားသူများ သို့မဟုတ် အကျိုးခံစားခွင့်ရထိုက်သူများက ဥပဒေပုဒ်မ ၈၉ ပါ အငြင်းပွားမှုများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဖြေရှင်းဆုံးဖြတ်ချက် အပေါ် ကျေနပ်မှုမရှိသဖြင့် တင်သွင်းလာသည့်အမှုများကို စီရင်ဆုံးဖြတ်ရန် လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က ဖွဲ့စည်းပေးသော အယူခံခုံအဖွဲ့ကို ဆိုသည်။

(စ) **ဆိုင်** ဆိုသည်မှာ စီးပွားရေးအလို့ငှာ ကုန်ပစ္စည်းတစ်ခုခုကို လက်လီ၊ လက်ကား ရောင်းချသည့် သို့မဟုတ် ပြုပြင်သည့် သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့် သို့မဟုတ် ငှားရမ်းသည့် လုပ်ငန်းတစ်ခုခု လုပ်ကိုင်သော ဥပစာ သို့မဟုတ် နေရာ တစ်ခုခုကို ဆိုသည်။ ယင်းစကားရပ်တွင် အောက်ဖော်ပြပါ နေရာတစ်ခုခုလည်း ပါဝင်သည် -

- (၁) ဆံသလုပ်ငန်း၊ အလှပြုပြင်ရေးလုပ်ငန်း၊ ကိုယ်ကာယ လေ့ကျင့်ရေးလုပ်ငန်းနှင့် အားကစားလုပ်ငန်း တစ်ခုခု လုပ်ကိုင်သည့်နေရာ၊
- (၂) လက်မှုအနုပညာလုပ်ငန်း၊ အပေါင်ဆိုင်လုပ်ငန်း၊ စားသောက်ဆိုင်လုပ်ငန်း၊ လျှော်ဖွပ်လုပ်ငန်း၊ အပ်ချုပ်လုပ်ငန်း၊ ဓာတ်ပုံလုပ်ငန်း၊ စာကူးလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သည့်နေရာ၊
- (၃) နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၁) နှင့် (၂) တို့ပါ လုပ်ငန်း တစ်ခုခုနှင့် ဆက်စပ်သည့် လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သည့် နေရာ၊

(၄) ဝန်ကြီးဌာနက လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့နှင့် ညှိနှိုင်း၍ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ အတည်ပြုချက်ဖြင့် ဆိုင်ဟု သတ်မှတ်သည့် အခြားနေရာ။

(ဆ) **ကုန်သွယ်အလုပ်ငွာန** ဆိုသည်မှာ စီးပွားရေးနှင့် ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သည့်နေရာ၊ ဌာနတစ်ခုခုကို ဆိုသည်။ ယင်းစကားရပ်တွင် စီးပွားရေးအလို့ငှာ ဆောင်ရွက်နေသော အောက်ဖော်ပြပါ အလုပ်ငွာနတစ်ခုခုလည်း ပါဝင်သည် -

(၁) ကြော်ငြာလုပ်ငန်း၊ ကုန်စည်ပို့ဆောင်ရေးလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သည့် အလုပ်ငွာန၊

(၂) ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်း၊ ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေး ကိုယ်စားလှယ်လုပ်ငန်း၊ ကော်မရှင်လုပ်ငန်း၊ ဘဏ်နှင့် ငွေရေးကြေးရေးလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သည့် အလုပ်ငွာန၊

(၃) ဖက်စပ်လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် အစုစပ်လုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သည့် အလုပ်ငွာန၊

(၄) ဝန်ကြီးဌာနက လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့နှင့် ညှိနှိုင်း၍ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ အတည်ပြုချက်ဖြင့် ကုန်သွယ်အလုပ်ငွာနဟု သတ်မှတ်သည့် အခြား အလုပ်ငွာန။

(ဇ) **အများပြည်သူဖျော်ဖြေရေးအလုပ်ငွာန** ဆိုသည်မှာ အများပြည်သူ အပန်းဖြေရေးနှင့် ပျော်ရွှင်ရေး အလို့ငှာ တည်ထောင်ဖွင့်လှစ်သော အလုပ်ငွာနတစ်ခုခုကို ဆိုသည်။ ယင်းစကားရပ်တွင် အောက်ဖော်ပြပါ ဖျော်ဖြေရေး အလုပ်ငွာန တစ်ခုခုလည်း ပါဝင်သည် -

(၁) ရုပ်ရှင်ထုတ်လုပ်ရေး၊ ဗီဒီယိုထုတ်လုပ်ရေး၊ သတင်းစာ၊ ဂျာနယ်နှင့် မဂ္ဂဇင်းထုတ်လုပ်ရေး လုပ်ငန်းများ၊ ရုပ်မြင်သံကြားနှင့် အသံလွှင့်လုပ်ငန်း၊ သတင်း

အချက်အလက် နည်းပညာအသုံးပြု ဝန်ဆောင်မှု လုပ်ငန်းများ၊

- (၂) ရုပ်ရှင်ရုံ၊ ဗီဒီယိုရုံ၊ ဇာတ်ရုံ၊ ဂီတပဒေသာပြပွဲရုံ၊
- (၃) ဝန်ကြီးဌာနက လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့နှင့် ညှိနှိုင်း၍ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ အတည်ပြုချက်ဖြင့် အများပြည်သူဖျော်ဖြေရေးအလုပ်ဌာန ဟုသတ်မှတ်သည့် အခြားအလုပ်ဌာန တစ်ခုခု။

(ဈ) **စက်မှုလက်မှု အလုပ်ဌာနနှင့် အလုပ်ရုံများ** ဆိုသည်မှာ စွမ်းအားတစ်မျိုးမျိုးကို အသုံးပြု၍ဖြစ်စေ၊ အသုံးမပြုဘဲဖြစ်စေ ပစ္စည်းထုတ်လုပ်မှု၊ ပြုပြင်ပြောင်းလဲမှု သို့မဟုတ် ထုတ်လုပ်မှု လုပ်ငန်းစဉ်တစ်ခုခုကို လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်သော အလုပ်ရုံ၊ အဆောက်အအုံနှင့် ပရဝဏ် တစ်ခုခုကို ဆိုသည်။ ယင်းစကားရပ်တွင် အောက်ဖော်ပြပါ အလုပ်ဌာနနှင့် အလုပ်ရုံ တစ်ခုခုလည်း ပါဝင်သည် -

- (၁) ယာဉ်အမျိုးမျိုး ပြုပြင်ရေးဌာန၊ ယာဉ်ဆေးသုတ်အလုပ်ဌာန၊ ယာဉ်ရေဆေး ဆီထိုးဌာန၊ စာပုံနှိပ်အလုပ်ဌာန၊ ဆီကြိတ်အလုပ်ဌာန၊ ကုန်စည်သိုလှောင်ရုံ၊
- (၂) သင်္ဘောကျင်း၊ သင်္ဘောတံတား၊ ဆိပ်ခံတံတား လုပ်ငန်းများ၊
- (၃) ဝန်ကြီးဌာနက လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့နှင့် ညှိနှိုင်း၍ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ အတည်ပြုချက်ဖြင့် သတ်မှတ်သော အခြားအလုပ်ဌာန သို့မဟုတ် အလုပ်ရုံ။

(ည) **ဘဏ်နှင့်ငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်း** ဆိုသည်မှာ ဘဏ်လုပ်ငန်းများ၊ ငွေချေးလုပ်ငန်းများ၊ ချေးငွေနှင့် ပြည်သူ့ကြွေးမြီဆိုင်ရာ စာချုပ်စာတမ်းများ၊ ငွေချေးသက်

သေခံလက်မှတ်များ သို့မဟုတ် အခြားခွင့်ပြုထားသည့် ငွေရေးကြေးရေးဆိုင်ရာ ဆောင်ရွက်ချက်များတွင် ယင်း အဖွဲ့အစည်းများက ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုပြုရန် ငွေရေးကြေးရေး အရင်းအမြစ်များကို အခြားပုဂ္ဂိုလ်များထံမှ စုစည်းလျက် ငွေကြေး သို့မဟုတ် အရင်းအနှီး ဈေးကွက်များတွင် ကြားဝင်ပေါင်းစပ် ဆောင်ရွက်ပေးရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် နိုင်ငံတော်အတွင်း တည်ထောင်ထားသည့် အဖွဲ့အစည်းကို ဆိုသည်။

(၄) **ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်း** ဆိုသည်မှာ စီးပွားရေးအလို့ငှာ ဝန်ဆောင်မှု ပေးသောလုပ်ငန်း တစ်ခုခုကို ဆိုသည်။ ယင်းစကားရပ်တွင် အောက်ဖော်ပြပါ ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်း တစ်ခုခုလည်း ပါဝင်သည် -

(၁) ဟိုတယ်၊ မိုတယ်၊ ဧည့်ဂေဟာ၊ တည်းခိုရိပ်သာ လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် ခရီးသွားလာရေးလုပ်ငန်းနှင့် အကျိုးဆောင်လုပ်ငန်း၊

(၂) ဝန်ကြီးဌာနက လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့နှင့် ညှိနှိုင်း၍ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ အတည်ပြုချက်ဖြင့် ဝန်ဆောင်မှု လုပ်ငန်းဟု သတ်မှတ်သည့် အခြား လုပ်ငန်း။

(၅) **သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးလုပ်ငန်း** ဆိုသည်မှာ စီးပွားရေး အလို့ငှာ ခရီးသည်နှင့် ကုန်စည်တစ်မျိုးမျိုးကိုဖြစ်စေ၊ နှစ်မျိုးလုံးကိုဖြစ်စေ သယ်ယူပို့ဆောင်ပေးသည့် လုပ်ငန်းကို ဆိုသည်။ ယင်းစကားရပ်တွင် လေဆိပ်၊ သင်္ဘောဆိပ်၊ မီးရထားဘူတာရုံနှင့် ဝန်ကြီးဌာနက လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့နှင့် ညှိနှိုင်း၍ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ အတည်ပြုချက်ဖြင့် သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးလုပ်ငန်းဟု သတ်မှတ်သည့် အခြား လုပ်ငန်းတို့လည်း ပါဝင်သည်။

- (၃) **ရေနံနှင့် သဘာဝဓာတ်ငွေ့ဆိုင်ရာလုပ်ငန်း** ဆိုသည်မှာ ရေနံ မြေများ အက်ဥပဒေအရ အမိန့်ကြော်ငြာစာ ထုတ်ပြန်၍ သတ်မှတ်ထားသော ရေနံမြေ သို့မဟုတ် သဘာဝ ဓာတ်ငွေ့နယ်မြေတွင် လုပ်ကိုင်သော ရှာဖွေ တူးဖော် ထုတ်လုပ်ခြင်းလုပ်ငန်းကို ဆိုသည်။
- (ဗ) **ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုလုပ်ငန်း** ဆိုသည်မှာ နိုင်ငံခြားသားက သော်လည်းကောင်း၊ မြန်မာနိုင်ငံသားက သော်လည်းကောင်း မြန်မာနိုင်ငံ၏ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဆိုင်ရာ ဥပဒေများ အရ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဖြင့် လုပ်ကိုင်သော စီးပွားရေးလုပ်ငန်း သို့မဟုတ် ဖက်စပ်လုပ်ငန်းကို ဆိုသည်။
- (ဏ) **လူမှုဖူလုံရေးအာမခံစိစစ်ရေးကတ်ပြား** ဆိုသည်မှာ ဥပဒေနှင့်အညီ မည်သူသည် အာမခံထားသူဖြစ်ကြောင်း သက်ဆိုင်ရာ လူမှုဖူလုံရေးရုံးက ထုတ်ပေးထားသည့် သက်သေခံကတ်ပြား လက်မှတ်ကို ဆိုသည်။
- (တ) **အငြိမ်းစားသက်သေခံလက်မှတ်** ဆိုသည်မှာ ၁၉၅၄ ခုနှစ်၊ လူမှုဖူလုံရေး အက်ဥပဒေအရ အရပ်ရပ်အာမခံစနစ်နှင့် ၂၀၁၂ ခုနှစ်၊ လူမှုဖူလုံရေးဥပဒေအရ ကျန်းမာရေးနှင့် လူမှုရေးစောင့်ရှောက်မှု အာမခံစနစ်တို့သို့ ထည့်ဝင်ကြေးကို လပေါင်း ၁၈၀ နှင့်အထက် ပေးသွင်းခဲ့ပြီး အငြိမ်းစား ယူသူများအတွက် အငြိမ်းစားဖြစ်ကြောင်း သက်သေခံ အထောက်အထားအဖြစ် သက်ဆိုင်ရာ လူမှုဖူလုံရေးရုံးက ထုတ်ပေးထားသော လက်မှတ်ကို ဆိုသည်။
- (ထ) **မီးဖွားမှု** ဆိုသည်မှာ ကိုယ်ဝန်ဆောင်သည့် ကာလ ရက်သတ္တပတ် ၂၂ ပတ် မပြည့်မီ အသက်ရှင်သော ကလေးကို မွေးဖွားခြင်း သို့မဟုတ် ကိုယ်ဝန်ဆောင်သည့် ကာလ ရက်သတ္တပတ် ၂၂ ပတ် ကျော်လွန်ပြီးမှ ကလေးကို အသေဖြစ်စေ၊ အရှင်ဖြစ်စေ မွေးဖွားခြင်းကို ဆိုသည်။

(ဒ) **သဘာဝဘေးအန္တရာယ်** ဆိုသည်မှာ သဘာဝအလျောက် ဖြစ်စေ၊ လူတို့၏ပြုမူဆောင်ရွက်မှု၊ မတော်တဆမှု သို့မဟုတ် ပေါ့ဆမှုကြောင့်ဖြစ်စေ ဖြစ်ပေါ်တတ်သော မီးဘေး၊ ရေဘေး၊ လေဘေး၊ ငလျင်ဘေး စသည့် ဘေးဒုက္ခတို့ကို ဆိုလိုသည်။ ယင်းစကားရပ်တွင် အမျိုးသား သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှုကော်မတီက သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ဟု သတ်မှတ်သည့် အခြား ဘေးအန္တရာယ် တစ်ခုခုလည်း ပါဝင်သည်။

(ခ) **အလုပ်လက်မဲ့** ဆိုသည်မှာ မိမိသဘောအလျောက် အလုပ်မှ နုတ်ထွက်ခြင်း သို့မဟုတ် အလုပ်ခန့်ထားမှု သဘောတူစာချုပ်ပါ အချက်များကို ဖောက်ဖျက်ခြင်းကြောင့် အလုပ်မှ ထုတ်ပစ်ခံရခြင်း သို့မဟုတ် မိမိ၏ တောင်းဆိုမှု ကြောင့် အလုပ်မှထုတ်ပယ်ခြင်း မဟုတ်ဘဲ အလုပ်အမြဲ ပိတ်သိမ်း၍ဖြစ်စေ၊ လုပ်ငန်း၏ သဘော သဘာဝအရ ဝန်ထမ်းအင်အား လျော့ချရန် လိုအပ်သည့် အခြေအနေ ကြောင့်ဖြစ်စေ အလုပ်ထုတ်ခံရခြင်းကြောင့် အလုပ်ခွင်မှ အလုပ်လက်မဲ့ဖြစ်သူကို ဆိုသည်။

(န) **ထည့်ဝင်ကြေး** ဆိုသည်မှာ ဥပဒေပါကိစ္စများ အလို့ငှာ ဥပဒေနှင့် ဤနည်းဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ အလုပ်ရှင်ကသော်လည်းကောင်း၊ အလုပ်သမား သို့မဟုတ် အာမခံထားသူက သော်လည်းကောင်း၊ ပြည်ထောင်စု အစိုးရက သော်လည်းကောင်း လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သို့ ကာလအပိုင်းအခြားအားဖြင့် ပေးသွင်းရသည့် ငွေကို ဆိုသည်။

(ပ) **ပြည်ထောင်စုဘဏ္ဍာရန်ပုံငွေမှ ထောက်ပံ့ခြင်း** ဆိုရာတွင် အောက်ပါတို့ ပါဝင်သည် -

(၁) လူမှုဖူလုံရေးရုံးများ၊ ဆေးရုံများနှင့် ဆေးခန်းများရှိ

အရာထမ်းနှင့် အမှုထမ်းများ၏ လစာ၊ စရိတ်၊ ပင်စင်လစာနှင့် အခြားခံစားခွင့်များအတွက် ပြည်ထောင်စုဘဏ္ဍာရန်ပုံငွေမှ ကျခံသုံးစွဲခွင့်ပြုခြင်း။

(၂) လူမှုဖူလုံရေး ရန်ပုံငွေနှင့် အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့် ရန်ပုံငွေဖြင့် အကျိုးခံစားခွင့်များ ပေးရာတွင် လုံလောက်မှု မရှိသည့်အခါ လိုအပ်သည့် ငွေကို ပြည်ထောင်စုဘဏ္ဍာရန်ပုံငွေမှ ထောက်ပံ့ခြင်း။ လူမှုဖူလုံရေးအိမ်ရာစီမံကိန်းအတွက် ပြည်ထောင်စု ဘဏ္ဍာရန်ပုံငွေမှ လိုအပ်သလို ထောက်ပံ့ပေးခြင်း။

- (၄) **ရက်သတ္တပတ်** ဆိုသည်မှာ ခုနစ်ရက်တာ ကာလကို ဆိုသည်။
- (၅) **လ** ဆိုသည်မှာ ခရစ်နှစ်ပြက္ခဒိန် လကို ဆိုသည်။
- (၆) **နှစ်** ဆိုသည်မှာ ခရစ်နှစ်ပြက္ခဒိန်၏ ၁၂ လတာကာလကို ဆိုသည်။
- (မ) **ပုံစံ** ဆိုသည်မှာ ဤနည်းဥပဒေများတွင် သတ်မှတ်ထားသော ပုံစံကို ဆိုသည်။
- (ဃ) **ဝန်ကြီးဌာန** ဆိုသည်မှာ ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော် အစိုးရ အလုပ်သမား၊ အလုပ်အကိုင်နှင့် လူမှုဖူလုံရေး ဝန်ကြီးဌာနကို ဆိုသည်။
- (ရ) **ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ တာဝန်ခံအရာရှိ** ဆိုသည်မှာ ဥပဒေနှင့် ဤနည်းဥပဒေများအရ အာမခံထားသူများ ဆေးကုသမှု ဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှုလုပ်ငန်းများကို တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ရန် ခန့်အပ်ထားသော လူမှုဖူလုံရေးရုံးချုပ် ဆေးဌာနမှ တာဝန်ခံအရာရှိကို ဆိုသည်။
- (လ) **ဆေးဘက်ဆိုင်ရာခုံအဖွဲ့** ဆိုသည်မှာ အလုပ်တွင် ထိခိုက်ဒဏ်ရာ ရရှိသည့် အာမခံထားသူ၏ လုပ်အား ဆုံးရှုံးမှုရာခိုင်နှုန်း သတ်မှတ်ရန်နှင့် အလုပ်လုပ်ကိုင် နိုင်စွမ်းမရှိမှု အကျိုးခံစားခွင့် လျှောက်ထားသည့် အာမခံ

ထားသူ၏ မူလအလုပ်ကို အမြဲတမ်းလုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်း ရှိ မရှိ စစ်ဆေးဆုံးဖြတ်ရန် လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က တာဝန်ပေးထားသော ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ တာဝန်ခံအရာရှိ ဦးဆောင်သည့်အဖွဲ့ကို ဆိုသည်။

(၀) **လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က အသိအမှတ်ပြုသည့်ဆရာဝန်** ဆိုသည်မှာ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့ပိုင် ဆေးရုံ၊ ဆေးခန်းများတွင် တာဝန်ထမ်းဆောင်လျက်ရှိသော ဆရာဝန်ကို သော်လည်းကောင်း၊ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့နှင့် သဘောတူစာချုပ်ချုပ်ဆိုထားသည့် ဆေးရုံ၊ ဆေးခန်းများမှ ဆေးသက်သေခံလက်မှတ် ထုတ်ပေးခွင့်ရှိသော ဆရာဝန်ကို သော်လည်းကောင်း ဆိုသည်။

(သ) **စစ်ဆေးရေးအရာရှိ** ဆိုသည်မှာ ဥပဒေကို အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် အလုပ်ရှင်များက လိုက်နာဆောင်ရွက်ရေးကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်း၍လည်းကောင်း၊ ဥပဒေနှင့် အကျိုးဝင်သည့်လုပ်ငန်း၊ ဌာနများက ထည့်ဝင်ကြေး ပေးသွင်းရေးကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လည်းကောင်း၊ အာမခံထားသူများက အကျိုးခံစားခွင့်များ မှန်ကန်စွာရရှိရေး ကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်း၍ လည်းကောင်း စစ်ဆေးခြင်း၊ စည်းကြပ်ခြင်းနှင့် အရေးယူရန် လိုအပ်သည့်ကိစ္စများ တင်ပြခြင်း လုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်ရန် ခန့်ထားခြင်း ခံရသူကို ဆိုသည်။

အခန်း (၂)

လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းခြင်းနှင့် လုပ်ငန်းတာဝန်များ

၃။ ဥပဒေပုဒ်မ ၄ အရ ဖွဲ့စည်းမည့် လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့တွင် အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်များသည် တာဝန်ပေးအပ်ခြင်း ခံပိုင်ခွင့် မရှိစေရ။ တာဝန်ပေးအပ်ပြီးသူဖြစ်ပါကလည်း တာဝန်မှရပ်စဲပြီးဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည် -

- (က) သက်ဆိုင်ရာ တရားရုံးက စိတ်ပေါ့သွပ်သူဖြစ်ကြောင်း အမိန့်ချမှတ်ခြင်းခံရသူ သို့မဟုတ် စိတ်ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာ အထူးကုဆရာဝန်ကြီး၏ ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ်အရ စိတ်ပေါ့သွပ်သူဟု သတ်မှတ်ခြင်းခံရသူ၊
- (ခ) အစိုးရဝန်ထမ်းအဖြစ်မှ ထုတ်ပယ်ခြင်း သို့မဟုတ် ထုတ်ပစ်ခြင်း ခံရသူ၊
- (ဂ) သက်ဆိုင်ရာတရားရုံးက လူမွဲအဖြစ် ကြေညာခံထား ရခြင်းမှ လွတ်မြောက်ခွင့်မရသေးသူ၊
- (ဃ) တရားရုံးတစ်ခုခုက ခြောက်လထက်ပိုသော ထောင်ဒဏ် ကျခံထိုက်သည့် ပြစ်မှုကျူးလွန်သည်ဟု ပြစ်မှုထင်ရှား စီရင်ခြင်းခံရသူ၊
- (င) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့နှင့် သဘောတူစာချုပ် သို့မဟုတ် ပဋိညာဉ် စာချုပ် ချုပ်ဆိုထားသော လုပ်ငန်းတစ်ခုခုတွင် ပါဝင်သူ၊
- (စ) မြန်မာနိုင်ငံသား ဥပဒေအရ နိုင်ငံသားမဟုတ်သူ။

၄။ (က) အစိုးရဝန်ထမ်း မဟုတ်သော လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ အဖွဲ့ဝင် သက်တမ်းသည် ငါးနှစ် ဖြစ်သည်။ ရာထူးသက်တမ်း ကုန်ဆုံးသွားသော လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ အဖွဲ့ဝင်ကို လိုအပ်ပါက ပြန်လည်ရွေးချယ်တာဝန် ပေးအပ်နိုင်သည်။

- (ခ) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးဦးသည် တာဝန်မှ နုတ်ထွက်လိုပါက ဥက္ကဋ္ဌ၏ သဘောထားမှတ်ချက်ဖြင့် ဝန်ကြီးဌာနမှတစ်ဆင့် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့သို့ စာဖြင့် တင်ပြ၍ နုတ်ထွက်နိုင်သည်။
 - (ဂ) ရာထူးသက်တမ်း ကုန်ဆုံးသော လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ အဖွဲ့ဝင်များသည် ယင်းတို့၏ နေရာတွင် နောက်ထပ် ခန့်ထားသည့် လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ အဖွဲ့ဝင်သစ်များက တာဝန်ဝတ္တရားများကို မဆောင်ရွက်နိုင်သေးသမျှ ယင်းတို့၏ တာဝန်ဝတ္တရားများကို ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရမည်။
 - (ဃ) ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့က သင့်လျော်သည်ဟု ထင်မြင် ယူဆလျှင် သော်လည်းကောင်း၊ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ တင်ပြချက်အရ သော်လည်းကောင်း၊ အစိုးရဝန်ထမ်း မဟုတ်သော လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးဦးကို မည်သည့်အခါမဆို တာဝန်မှရပ်စဲနိုင်သည်။
- ၅။ (က) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ အထိမ်းအမှတ်တံဆိပ်ကို အောက်ပါ အတိုင်း သတ်မှတ်သည် -



- (ခ) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ အထိမ်းအမှတ်တံဆိပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ စက်ဝိုင်းနှစ်ထပ်၏ အပေါ်ဘက်ပိုင်းတွင် “လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့” ဟုလည်းကောင်း၊ အောက်ဘက်ပိုင်းတွင် "Social Security Board" ဟုလည်းကောင်း ဖော်ပြသည်။ စက်ဝိုင်းငယ် အလယ်ဗဟို၌ ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့် သင်္ကေတအဖြစ် ခြင်္သေ့ပုံငွေဒင်္ဂါးကိုဖော်ပြထားပြီး ယင်း၏

နောက်တွင် ဆေးကုသမှုသင်္ကေတအဖြစ် ကြက်ခြေနီ အမှတ်အသား ကိုလည်းကောင်း၊ စက်ဝိုင်းငယ်အတွင်း နောက်ခံတွင်လူမှုရေး အကာအကွယ်ပေးသည့် သင်္ကေတ အဖြစ် အပြာရောင်ခိုင်းပုံကိုလည်းကောင်း ဖော်ပြသည်။

(ဂ) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ အထိမ်းအမှတ်တံဆိပ်ကို ဥပဒေနှင့် ဤနည်းဥပဒေများပါ လုပ်ငန်းတာဝန်နှင့် သက်ဆိုင်သော ကိစ္စရပ်များတွင်သာ အသုံးပြုရမည်ဖြစ်ပြီး အခြားကိစ္စ ရပ်များတွင် အသုံးမပြုရ။

၆။ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သည် အောက်ပါကိစ္စတို့နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဝန်ကြီးဌာနသို့ အကြံပြုချက်များ ရေးဆွဲတင်ပြရမည် -

- (က) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ လုပ်ငန်းများကို ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် ဆောင်ရွက်ရန် ဌာန၊ အဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂိုလ်အား လွှဲအပ်နိုင်ရေးအတွက် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများထုတ်ပြန်ခြင်း၊
- (ခ) လူမှုဖူလုံရေး ရန်ပုံငွေနှင့် အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု အကျိုး ခံစားခွင့် ရန်ပုံငွေအပြင် အခြားလိုအပ်သော လူမှုဖူ လုံရေး ရန်ပုံငွေ သတ်မှတ်ခြင်း၊
- (ဂ) လုပ်ခနှင့် မသက်ဆိုင်သည့် အခကြေးငွေသတ်မှတ်ခြင်း၊
- (ဃ) လူမှုဖူလုံရေးစနစ်နှင့် အကျိုးခံစားခွင့်များအတွက် မှတ်ပုံ မတင်မနေရ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် သက်ဆိုင်သော လုပ်ငန်း ဌာနများနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိသော လုပ်ငန်းဌာနများကို အခါအားလျော်စွာသတ်မှတ်ခြင်း၊
- (င) လူမှုဖူလုံရေးစနစ်နှင့် အကျိုးခံစားခွင့်များအတွက် မှတ်ပုံ မတင်မနေရ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိသော အလုပ်သမားများကို အခါအားလျော်စွာ သတ်မှတ်ခြင်း၊
- (စ) မှတ်ပုံမတင်မနေရ မှတ်ပုံတင်ပြီး ထည့်ဝင်ကြေးငွေ ပေးသွင်းရမည့် အခြားလူမှုဖူလုံရေးစနစ်နှင့် ရန်ပုံငွေများကို လည်းကောင်း၊ မိမိတို့၏ ဆန္ဒအလျောက် ထည့်ဝင်နိုင်သည့်

အခြားလူမှုဖူလုံရေးစနစ်နှင့် ရန်ပုံငွေများကိုလည်းကောင်း သတ်မှတ်ခြင်း၊

- (ဆ) လူမှုဖူလုံရေးရန်ပုံငွေ အသီးသီးသို့ အလုပ်ရှင်နှင့် အလုပ်သမားတို့က အလုပ်သမား၏ တစ်လအတွက် လုပ်ခ အပေါ်မူတည်၍ ပေးသွင်းရမည့် ထည့်ဝင်ကြေးနှုန်းများကို လည်းကောင်း၊ အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့် ရန်ပုံငွေသို့ အလုပ်ရှင်က ပေးသွင်းရမည့် ထည့်ဝင်ကြေး နှုန်းများကိုလည်းကောင်း သတ်မှတ်ခြင်း၊
- (ဇ) မိမိတို့၏ ဆန္ဒအလျောက် မှတ်ပုံတင်၍ အာမခံထား နိုင်သည့် လုပ်ငန်းဌာန အမျိုးအစားများနှင့် အာမခံထား နိုင်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်အမျိုးအစားများကို အခါအားလျော်စွာ သတ်မှတ်ခြင်း၊
- (ဈ) အာမခံထားသူ၏ သက်ပြည့်အငြိမ်းစား အကျိုးခံစားခွင့် ရရှိမည့်အသက် သတ်မှတ်ခြင်းနှင့် ပြင်ဆင်သတ်မှတ်ခြင်း၊
- (ည) အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့် အာမခံစနစ်ဆိုင်ရာ မှတ်ပုံမတင်မနေရ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် သက်ဆိုင်သည့် အလုပ်သမားများသတ်မှတ်ခြင်း၊
- (ဋ) နိုင်ငံတော်၏အကျိုးငှာ ဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်အားလုံးကို ဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေသကိုဖြစ်စေ၊ အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်မည့် လုပ်ငန်းစီမံချက်အရ လတ်တလော ဆောင်ရွက်ရန် မလိုအပ်သေးသော ဒေသများကို သော်လည်းကောင်း၊ ဥပဒေနှင့် သက်ဆိုင်သည့် လုပ်ငန်း ဌာန တစ်ခုခုကို သော်လည်းကောင်း၊ အလုပ်ရှင်နှင့် အလုပ်သမား အမျိုးအစားကို သော်လည်းကောင်း နိုင်ငံတော်သမ္မတက အမိန့်ကြော်ငြာစာ ထုတ်ပြန်၍ ကင်းလွတ်ခွင့် ပြုနိုင်ရေးအတွက် လိုအပ်သော အချက် အလက်များ တင်ပြခြင်း၊

(၄) လူမှုဖူလုံရေး ရန်ပုံငွေနှင့် အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့် ရန်ပုံငွေတွင် သတ်မှတ်ထားသည့် ထည့်ဝင်ကြေးနှုန်းထားများနှင့် အကျိုးခံစားခွင့်များကို ပြင်ဆင်သတ်မှတ်နိုင်ရန် ဝန်ကြီးဌာနက ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ အတည်ပြုချက်ဖြင့် အမိန့်ကြော်ငြာစာ ထုတ်ပြန်နိုင်ရေးအတွက် လိုအပ်သော အချက်အလက်များ တင်ပြခြင်း၊

(၅) အာမခံစနစ်များကို အဆင့်ဆင့် အကောင်အထည်ဖော်နိုင်ရေးအတွက် ဝန်ကြီးဌာနက ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ အတည်ပြုချက်ဖြင့် အမိန့်ကြော်ငြာစာ ထုတ်ပြန်နိုင်ရန် လိုအပ်သော အချက်အလက်များ တင်ပြခြင်း။

၇။ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သည် ဥပဒေပုဒ်မ ၅ ပါ လုပ်ငန်းတာဝန်များအပြင် အောက်ပါတို့ကိုလည်း တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ရမည် -

(က) အမြဲတမ်းမသန်စွမ်းမှုနှင့်ဆိုင်သည့် အကျိုးခံစားခွင့်များ ပေးနိုင်ရေးအတွက် လုပ်အားဆုံးရှုံးမှုရာခိုင်နှုန်း သတ်မှတ်ရန်နှင့် အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်းမရှိမှု အကျိုးခံစားခွင့်အတွက် ဆုံးဖြတ်ချက်ပေးရန် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ တာဝန်ခံအရာရှိ သို့မဟုတ် ယင်းက တာဝန်လွှဲအပ်သည့် လုပ်သက်ရင့် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ အရာရှိ ဦးဆောင်သော အဖွဲ့ဝင် ဆရာဝန်နှစ်ဦးစီဖြင့် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာခုံအဖွဲ့ကို ဖွဲ့စည်း၍ လုပ်ငန်းတာဝန်များ သတ်မှတ်ခြင်း၊

(ခ) ဥပဒေ ပုဒ်မ ၁၀၃၊ ပုဒ်မခွဲ (က) အရ ထုတ်ပြန်ထားသော နည်းဥပဒေများနှင့် စည်းကမ်းများကို ပြောင်းလဲလာသော အခြေအနေများနှင့်အညီ စိစစ်၍ ပြန်လည်သုံးသပ်ပြီး ပြင်ဆင် သင့်သည့် အချက်များနှင့် ဖြည့်စွက်သင့်သည့် အချက်များ ရှိပါက ဝန်ကြီးဌာနသို့ အကြံပြုတင်ပြခြင်း၊

- (ဂ) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ရန် အလုပ်အမှုဆောင် ကော်မတီဝင်များ ပါဝင်သော သီးသန့်အဖွဲ့များကို ယေဘုယျအားဖြင့် သော်လည်းကောင်း၊ အထူးကိစ္စများ ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် သော်လည်းကောင်း ဖွဲ့စည်းခြင်း၊
- (ဃ) ဥပဒေပါ အာမခံစနစ်ဆိုင်ရာ ကိစ္စများနှင့် လူမှုဖူလုံရေး အဖွဲ့၏ အခြားလုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဥပဒေပြဋ္ဌာန်းချက်များ နှင့်အညီ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့ ကိုယ်စားဆောင်ရွက်ရန် လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ အတွင်းရေးမှူးကို တာဝန်ပေးခြင်း၊
- (င) လူမှုဖူလုံရေးဆေးရုံကြီးများ၊ ရုံးများ၊ ဆေးခန်းများတိုးချဲ့ တည်ဆောက်ခြင်းကြောင့်ဖြစ်စေ၊ လူမှုဖူလုံရေး အိမ်ရာများ တည်ဆောက်ခြင်းကြောင့်ဖြစ်စေ၊ မမျှော်လင့်သော ကိစ္စ ရပ်များကြောင့် အကျိုးခံစားခွင့်များ ပေးရာတွင်ဖြစ်စေ ရန်ပုံငွေ လုံလောက်မှုမရှိပါက အကျိုးအကြောင်းဖော်ပြ၍ ပြည်ထောင်စုဘဏ္ဍာရန်ပုံငွေမှ ထည့်ဝင်ခြင်း၊ ထောက်ပံ့ခြင်း သို့မဟုတ် ချေးငွေများ ထုတ်ချေးခြင်းပြုနိုင်ရန် ဝန်ကြီးဌာန မှတစ်ဆင့် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့သို့ ဥပဒေ ပုဒ်မ ၈၇၊ ပုဒ်မခွဲ (က) နှင့်အညီ တင်ပြတောင်းခံခြင်း၊
- (စ) နိုင်ငံခြား အကူအညီ အထောက်အပံ့များ ရရှိနိုင်ရေး အတွက် ဝန်ကြီးဌာနမှတစ်ဆင့် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့သို့ တင်ပြပြီး ခွင့်ပြုချက်ရယူ ဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- (ဆ) ရွှေ့ပြောင်းနိုင်သော ပစ္စည်းများနှင့် မရွှေ့မပြောင်းနိုင်သော ပစ္စည်းများကို ဝယ်ယူခြင်း၊ ငှားရမ်းခြင်း၊ အခြား တစ်နည်းနည်းဖြင့် လွှဲပြောင်းရယူခြင်းနှင့် လူမှုဖူလုံရေး အဖွဲ့ပိုင် အသုံးမလိုသော မရွှေ့မပြောင်းနိုင်သည့် ပစ္စည်း များကို ထုခွဲရောင်းချခြင်းများ ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်အတွက် ဝန်ကြီးဌာနသို့ တင်ပြဆောင်ရွက်ခြင်း၊

- (ဇ) ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အလိုက် ရသုံးမှန်းခြေ ငွေစာရင်းများကို ရေးဆွဲပြီး ဝန်ကြီးဌာနမှတစ်ဆင့် ပြည်ထောင်စုအစိုးရ အဖွဲ့သို့တင်ပြခြင်း၊
- (ဈ) ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ်၏ စာရင်းစစ် အစီရင်ခံစာ နှင့်အတူ သက်ဆိုင်သည့် ဘဏ္ဍာရေးနှစ်၏ ငွေစာရင်းများကို အတည်ပြုနိုင်ရန် ဝန်ကြီးဌာနသို့ တင်ပြခြင်း၊
- (ည) ဝန်ကြီးဌာနက အမိန့်ကြော်ငြာစာများ ထုတ်ပြန်နိုင်ရန် အကြံပြုချက်များ၊ အမိန့်ကြော်ငြာစာ မူကြမ်းများ ရေးဆွဲ တင်ပြခြင်း၊
- (ဋ) ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် အဖွဲ့အတွက် လိုအပ်သည့် ရန်ပုံငွေများကို ပြည်ထောင်စု ဘဏ္ဍာရန်ပုံငွေမှ ချေးယူခြင်း၊
- (ဌ) ဥပဒေအရ အိမ်ရာစီမံကိန်း အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် လိုအပ်သော ငွေကြေး အရင်းအနှီးအတွက် အိမ်ရာများကို ဘဏ်တွင်အပေါင်ထား၍ ငွေချေးယူခြင်း၊
- (ဍ) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ အမှုထမ်း၊ အရာထမ်းများနှင့် သက်ဆိုင်သည့် စည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်းများကို ထုတ်ပြန်ခြင်း။

၈။ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့ ဥက္ကဋ္ဌသည် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့က သတ်မှတ်သည့် လုပ်ငန်းတာဝန်ဝတ္တရားများကို ဆောင်ရွက်ရမည်။

၉။ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ အတွင်းရေးမှူးသည် လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က ပေးအပ်သော လုပ်ငန်းတာဝန်များအပြင် အောက်ပါတာဝန်များကို လည်းဆောင်ရွက်ရမည် -

- (က) အစည်းအဝေး အစီအစဉ်များကို ရေးဆွဲခြင်းနှင့် အစည်းအဝေး ဆုံးဖြတ်ချက်များကို ပြီးမြောက်အောင်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- (ခ) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ အဖွဲ့ဝင်များက တောင်းဆိုသော လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ အချက်အလက် အကြောင်းအရာများကို ပြုစုပေးခြင်း၊

(ဂ) အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများကို အစည်းအဝေးပြီးသည့်နောက် လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ အဖွဲ့ဝင်များထံသို့ ဆောလျင်စွာ ပေးပို့ခြင်း၊

(ဃ) ဥက္ကဋ္ဌက လွှဲအပ်ပါက အစည်းအဝေး မှတ်တမ်းများနှင့် လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့နှင့် ချုပ်ဆိုသည့် စာချုပ်စာတမ်းများတွင် ဥက္ကဋ္ဌ ကိုယ်စား လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်း၊

(င) အတည်ပြုလက်မှတ် ရေးထိုးပြီးသော မှတ်တမ်းများကို မှတ်တမ်းစာအုပ်တွင် ထည့်သွင်းခြင်း။

၁၀။ (က) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ အဖွဲ့ဝင်များသည် လုပ်ငန်းနှင့် သက်ဆိုင်သော စာရွက်စာတမ်းများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ သက်ဆိုင်ရာလုံခြုံမှု အဆင့်အတန်းအလိုက် ထိန်းသိမ်းရန် တာဝန်ရှိသည်။

(ခ) အစိုးရဝန်ထမ်း မဟုတ်သော လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ အဖွဲ့ဝင်များသည် လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့ အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ရာတွင်ဖြစ်စေ၊ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ လုပ်ငန်း တာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ရာတွင်ဖြစ်စေ လူမှုဖူလုံရေး အဖွဲ့က အခါအားလျော်စွာ သတ်မှတ်သည့် စရိတ်နှင့် ချီးမြှင့်ငွေများကို ခံစားခွင့်ရှိသည်။

၁၁။ (က) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သည် ဘဏ္ဍာရေးနှစ် တစ်နှစ်အတွင်းတွင် လေးလတစ်ကြိမ် အစည်းအဝေး ပြုလုပ်ရမည်။

(ခ) အထူးကိစ္စအနေဖြင့် လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ အဖွဲ့ဝင် အနည်းဆုံး သုံးပုံတစ်ပုံက တောင်းဆိုလျှင်ဖြစ်စေ၊ ဥက္ကဋ္ဌက လိုအပ်သည်ဟု ယူဆလျှင်ဖြစ်စေ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့ အစည်းအဝေးကို ခေါ်ယူကျင်းပနိုင်သည်။

- (ဂ) အစည်းအဝေး အစီအစဉ်တွင် မပါဝင်သော အကြောင်း အရာများကို သဘာပတိ၏ ခွင့်ပြုချက်ရှိမှသာ ထည့်သွင်း စဉ်းစားနိုင်သည်။
- (ဃ) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ မည်သည့် အစည်းအဝေး၌မဆို လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ အဖွဲ့ဝင် အနည်းဆုံးထက်ဝက်ကျော် တက်ရောက်မှသာ အစည်းအဝေး အထမြောက်သည်။ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ အဖွဲ့ဝင်ထက်ဝက် မပြည့်လျှင် ဥက္ကဋ္ဌသည် အစည်းအဝေးကို ရွှေ့ဆိုင်းရမည်။ ထိုသို့ ရွှေ့ဆိုင်း၍ ကျင်းပသော်လည်း တက်ရောက်သူဦးရေ ထက်ဝက် မပြည့်သေးပါက ဥက္ကဋ္ဌ၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် အစည်းအဝေးကို ကျင်းပနိုင်သည့်အပြင် ဆုံးဖြတ်ချက် များလည်း ချမှတ်နိုင်သည်။

၁၂။ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့တွင် ပါဝင်သူများအပြင် အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်များအား ဥက္ကဋ္ဌ၏ သဘောတူညီချက်အရ အစည်းအဝေးသို့ ဖိတ်ကြားနိုင်သည် -

- (က) အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ အလုပ်သမားရေးရာ အဖွဲ့အစည်းများမှ ကျွမ်းကျင်သူများနှင့် တာဝန်ရှိပုဂ္ဂိုလ်များ၊
- (ခ) ဥပဒေပါလုပ်ငန်းများနှင့် ဆက်စပ်သော သက်ဆိုင်ရာ အခြားပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးဌာနများမှ တာဝန်ရှိပုဂ္ဂိုလ်များ၊
- (ဂ) လူမှုဖူလုံရေးရုံးချုပ်မှ တာဝန်ရှိပုဂ္ဂိုလ်များ၊
- (ဃ) အာမခံထားသူများနှင့် လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့ အတွက် အကျိုးပြုနိုင်မည့် အခြားပုဂ္ဂိုလ်များ။

အလုပ်အမှုဆောင်ကော်မတီ ဖွဲ့စည်းခြင်းနှင့် လုပ်ငန်းတာဝန်များ

၁၃။ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သည် -

- (က) မိမိ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များကို စဉ်ဆက်မပြတ် ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ အဖွဲ့ဝင်များအနက်မှ အလုပ်သမားကိုယ်စားလှယ်၊ အလုပ်ရှင်ကိုယ်စားလှယ်နှင့် အလုပ်သမားရေးရာ ကျွမ်းကျင်သူတစ်ဦးစီ ပါဝင်စေလျက် သင့်လျော်သော ပုဂ္ဂိုလ် အနည်းဆုံး ခုနစ်ဦးဖြင့် အလုပ်အမှုဆောင် ကော်မတီကို ဖွဲ့စည်းရမည်။
- (ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ အလုပ်အမှုဆောင်ကော်မတီကို ဖွဲ့စည်းရာတွင် အလုပ်အမှုဆောင် ကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် အတွင်းရေးမှူးအဖြစ် လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ အဖွဲ့ဝင်များအနက်မှ သင့်လျော်သူများကို တာဝန်ပေးရမည်။
- (ဂ) လိုအပ်ပါက လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ အဖွဲ့ဝင်များအနက်မှ အခြားသင့်လျော်သူများဖြင့် အလုပ်အမှုဆောင် ကော်မတီကို ပြင်ဆင်ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။

၁၄။ အလုပ်အမှုဆောင်ကော်မတီသည် အောက်ပါလုပ်ငန်းတာဝန်များကို လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ လမ်းညွှန်ချက်များနှင့်အညီ ထမ်းဆောင်ရမည် -

- (က) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က ဥပဒေနှင့်အညီ ပေးအပ်သော လုပ်ငန်းတာဝန်များကို အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- (ခ) ဥပဒေနှင့် ဤနည်းဥပဒေများအရ အကျိုးခံစားခွင့်ပေးရာတွင် လိုက်နာရမည့် စည်းကမ်းများကို သတ်မှတ်ပေးခြင်း၊
- (ဂ) လုပ်ငန်းခွင် ဘေးအန္တရာယ် ကင်းရှင်းရေးအတွက် ပညာပေးလုပ်ငန်းများ စီစဉ်ပေးခြင်း၊

- (ဃ) အလုပ်တွင် ဒဏ်ရာရရှိပြီး မသန်စွမ်းဖြစ်သွားသူများအား ပြန်လည်သန်စွမ်းမှုလေ့ကျင့်ရေး၊ သင့်လျော်သည့် အလုပ် ပြောင်းလဲလုပ်ကိုင်နိုင်ရေးအတွက် အဆိုပါ အလုပ်နှင့် သက်ဆိုင်သည့် အတတ်ပညာများ သင်ကြားနိုင်ရေး စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း၊
- (င) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့အတွက် လိုအပ်သည့် ရွှေ့ပြောင်း နိုင်သော ပစ္စည်းများနှင့် မရွှေ့မပြောင်းနိုင်သော ပစ္စည်းများကို လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ ညွှန်ကြားချက်အရ ဝယ်ယူခြင်း၊ ငှားရမ်းခြင်း၊ အခြား တစ်နည်းနည်းဖြင့် လွှဲပြောင်း ရယူခြင်း၊ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့ပိုင် အသုံးမလိုသော ပစ္စည်းများကို ထုခွဲရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် တစ်နည်းနည်းဖြင့် စီမံခန့်ခွဲခြင်း တို့အား လမ်းညွှန်ခြင်း၊
- (စ) ဝန်ကြီးဌာနမှတစ်ဆင့် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့သို့ တင်ပြ အတည်ပြုပြီးသော ရန်ပုံငွေသတ်မှတ်ချက်အတွင်း အသုံး စရိတ်များကို လမ်းညွှန်ခြင်း၊ ခွဲဝေလျာထားခြင်း၊ စိစစ် အတည်ပြုခြင်း၊
- (ဆ) နိုင်ငံပိုင်ဆေးရုံ၊ ဆေးခန်းများနှင့် သော်လည်းကောင်း၊ ပုဂ္ဂလိကပိုင်ဆေးရုံ၊ ဆေးခန်းများနှင့် သော်လည်းကောင်း၊ မိမိ၏ အလုပ်သမားများအတွက် ဆေးကုသရေး အစီ အစဉ်များ စီမံထားရှိသော အလုပ်ရှင်များနှင့် သော်လည်း ကောင်း သဘောတူစာချုပ်များ ချုပ်ဆိုရန်ခွင့်ပြုခြင်း၊
- (ဇ) အလုပ်တွင် ဒဏ်ရာရသူများအတွက် အလုပ်နှင့်ဆိုင်သော အတတ်ပညာ သင်ကြားပေးရေးနှင့် ပြန်လည်လေ့ကျင့်ရေး လုပ်ငန်းစဉ်များနှင့် ဘေးအန္တရာယ် ကင်းရှင်းရန် ပညာ ပေးရေး လုပ်ငန်းများကို စီစဉ်ခြင်း၊
- (ဈ) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က တာဝန်ပေးသော အခြားကိစ္စ အရပ်ရပ်ကို ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ည) မိမိ၏လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ချက် အစီရင်ခံစာကို လူမှု ဖူလုံရေးအဖွဲ့သို့ တင်ပြအစီရင်ခံခြင်း။

၁၅။ ဥပဒေပုဒ်မ ၈၉၊ ပုဒ်မခွဲ (က) ၌ပါရှိသော အငြင်းပွားသည့် ကိစ္စတစ်ရပ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ စေ့စပ်ညှိနှိုင်း ဖြေရှင်းပေးခြင်း၊ ဆုံးဖြတ်ခြင်း၊ အယူခံခြင်းဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်ချက်များနှင့် နည်းလမ်းများကို သတ်မှတ်ပေးရမည်။

၁၆။ (က) အလုပ်အမှုဆောင်ကော်မတီ အစည်းအဝေးကို ပုံမှန် အားဖြင့် တစ်လတစ်ကြိမ် ကျင်းပရမည်။

(ခ) အလုပ်အမှုဆောင် ကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌသည် မိမိက လိုအပ်သည်ဟု ယူဆလျှင်ဖြစ်စေ၊ ကော်မတီဝင် ထက်ဝက်ကျော်က တောင်းဆိုလျှင်ဖြစ်စေ အစည်းအဝေးကို ခေါ်ယူ ကျင်းပနိုင်သည်။

(ဂ) အလုပ်အမှုဆောင် ကော်မတီ ဥက္ကဋ္ဌသည် အစည်းအဝေး များကိုကျင်းပရာတွင် သဘာပတိအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရမည်။ အစည်းအဝေးသို့ မိမိမတက်ရောက်နိုင်လျှင် ကော်မတီဝင် တစ်ဦးကို သဘာပတိအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရန် ရွေးချယ် တာဝန်ပေးရမည်။

(ဃ) အလုပ်အမှုဆောင် ကော်မတီဝင် အနည်းဆုံး ထက်ဝက် ကျော် တက်ရောက်လျှင် အစည်းအဝေး အထမြောက်ပြီး ထက်ဝက်ကျော် မတက်ရောက်လျှင် ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌသည် အစည်းအဝေးကို ရွှေ့ဆိုင်းရမည်။ ထိုသို့ ရွှေ့ဆိုင်း ကျင်းပသည့်နေ့တွင် တက်ရောက်သူဦးရေ ထက်ဝက် မပြည့်သေးပါက ကော်မတီဥက္ကဋ္ဌ၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် အစည်းအဝေးကိုကျင်းပခြင်း၊ ဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်ခြင်းများ ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ အကြံပေးအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းခြင်းနှင့် လုပ်ငန်းတာဝန်များ

၁၇။ (က) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သည် အာမခံထားသူများ၏ ဆေးကုသမှု ဆိုင်ရာကိစ္စများအား အကြံဉာဏ် ပေးနိုင်ရန်အတွက် ကျန်းမာရေးဝန်ကြီးဌာနနှင့် ညှိနှိုင်းပြီး အောက်ဖော်ပြပါ ပုဂ္ဂိုလ်များပါဝင်သည့် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ အကြံပေးအဖွဲ့ကို ဖွဲ့စည်းရမည် -

- (၁) ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၊ ကျန်းမာရေး ဦးစီးဌာန၊
- (၂) မြန်မာနိုင်ငံဆေးကောင်စီမှ ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် အတွင်းရေးမှူး၊
- (၃) ဆေးတက္ကသိုလ်များမှ ဘာသာရပ်ဆိုင်ရာ ပါမောက္ခ ဌာနမှူး (၄) ဦး၊
- (၄) ညွှန်ကြားရေးမှူး (လုပ်ငန်းခွင် ကျန်းမာရေး) ကျန်းမာရေး ဦးစီးဌာန၊
- (၅) လူမှုဖူလုံရေးဆေးရုံကြီးများမှ ဆေးရုံအုပ်ကြီးတစ်ဦး၊
- (၆) နေပြည်တော်ခုတင် ၁၀၀၀ ဆံ့ ဆေးရုံကြီးမှ ဆေးရုံအုပ်ကြီး သို့မဟုတ် ဒုတိယဆေးရုံအုပ်၊
- (၇) လူမှုဖူလုံရေး အဖွဲ့နှင့် စာချုပ် ချုပ်ဆိုထားသော ပုဂ္ဂလိကဆေးရုံကြီးများမှ ဆေးရုံအုပ်ကြီး (၃)ဦး၊
- (၈) ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ တာဝန်ခံအရာရှိ၊ လူမှုဖူလုံရေး ရုံးချုပ်။

(ခ) ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ အကြံပေးအဖွဲ့၏ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယ ဥက္ကဋ္ဌ တာဝန်ကို ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ အကြံပေးအဖွဲ့၏ အဖွဲ့ဝင်အများစုက သဘောတူ ရွေးချယ်တင်မြောက် ရမည်။ လူမှုဖူလုံရေးရုံးချုပ် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ တာဝန်ခံ

အရာရှိသည် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ အကြံပေးအဖွဲ့၏ အတွင်းရေးမှူး တာဝန် ထမ်းဆောင်ရမည်။

- (ဂ) အစိုးရဝန်ထမ်း မဟုတ်သော ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ အကြံပေးအဖွဲ့၏ အဖွဲ့ဝင် သက်တမ်းသည် ငါးနှစ် ဖြစ်သည်။ လိုအပ်ပါက သက်တမ်း ကုန်ဆုံးသွားသော ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ အကြံပေးအဖွဲ့၏ အဖွဲ့ဝင်ကို ပြန်လည်ရွေးချယ် တာဝန်ပေးအပ်နိုင်သည်။
- (ဃ) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သည် နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ဖွဲ့စည်းထားသော ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ အကြံပေးအဖွဲ့ကို လိုအပ်ပါက ပြင်ဆင်ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။

၁၈။ ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ အကြံပေးအဖွဲ့သည် လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က သတ်မှတ်သည့် လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ရမည်။

၁၉။ (က) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့နှင့် အလုပ်အမှုဆောင် ကော်မတီတို့က အကြံဉာဏ် တောင်းခံသည့်အခါဖြစ်စေ၊ ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ အကြံပေးအဖွဲ့၏ ဥက္ကဋ္ဌက လိုအပ်သည်ဟု ယူဆသည့် အခါဖြစ်စေ၊ ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ အကြံပေးအဖွဲ့၏ အဖွဲ့ဝင် အများစုက အကြံပြုတင်ပြသည့်အခါဖြစ်စေ ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ အကြံပေးအဖွဲ့ အစည်းအဝေး ခေါ်ယူကျင်းပ နိုင်သည်။

- (ခ) ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ တာဝန်ခံအရာရှိသည် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ အကြံပေးအဖွဲ့အစည်းအဝေး ကျင်းပခြင်းမပြုမီ ကြိုတင်၍ အစည်းအဝေးတွင် ဆွေးနွေးမည့် အကြောင်းအရာများ ဖော်ပြပြီး ဖိတ်ကြားရမည်။
- (ဂ) အစည်းအဝေးကို အနည်းဆုံးဆေးဘက်ဆိုင်ရာ အကြံပေးအဖွဲ့၏ အဖွဲ့ဝင် ထက်ဝက်ကျော် တက်ရောက်ပါက ကျင်းပနိုင်သည်။ ထက်ဝက်ကျော် မတက်ရောက်လျှင် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ အကြံပေးအဖွဲ့ ဥက္ကဋ္ဌသည် အစည်း

အဝေးကို ရွှေ့ဆိုင်းရမည်။ ထိုသို့ရွှေ့ဆိုင်း၍ ကျင်းပသည့် နေ့တွင် တက်ရောက်သူဦးရေ ထက်ဝက်မပြည့်သေးပါက ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ အကြံပေးအဖွဲ့ ဥက္ကဋ္ဌ၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် အစည်းအဝေးကို ကျင်းပနိုင်သည့်အပြင် ဆုံးဖြတ်ချက် များလည်း ချမှတ်နိုင်သည်။

- (ဃ) ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ အကြံပေးအဖွဲ့သည် လိုအပ်ပါက ပြည်တွင်း၊ ပြည်ပမှ ဘာသာရပ်ဆိုင်ရာ အထူးကု ဆရာဝန်ကြီးများအား ဖိတ်ခေါ်၍ အကြံဉာဏ်များ တောင်းခံရယူနိုင်သည်။
- (င) လူမှုဖူလုံရေးရုံးချုပ်မှ ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်နှင့် ညွှန်ကြားရေးမှူးများသည် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ အကြံပေး အဖွဲ့၏ အစည်းအဝေးများတွင် လိုအပ်ပါက ဝင်ရောက် ကူညီနိုင်သည်။

လူမှုဖူလုံရေးရုံးများ၊ ဆေးရုံများ၊ ဆေးခန်းများဖွဲ့စည်းခြင်းနှင့် ခန့်အပ်တာဝန်ပေးခြင်း

၂၀။ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သည် ဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို အကောင် အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရာ၌ လိုအပ်သော လုပ်ငန်းတာဝန်များကို လည်းကောင်း၊ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ ရုံးလုပ်ငန်းဆိုင်ရာ တာဝန်များကို လည်းကောင်း ဆောင်ရွက်ရန်နှင့် လူမှုဖူလုံရေးရုံးများ၊ ဆေးရုံများနှင့် ဆေးခန်းများ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များ ဆောင်ရွက်မှုကို ကြီးကြပ်ရန်အတွက် လူမှုဖူလုံရေးရုံးချုပ်တွင် အောက်ပါဌာနများကို ဖွဲ့စည်းတာဝန်ပေးရမည် -

- (က) စီမံခန့်ခွဲရေးဌာန၊
- (ခ) အာမခံဌာန၊
- (ဂ) ဘဏ္ဍာရေးဌာန၊
- (ဃ) စာရင်းစစ်ဆေးရေးဌာန၊
- (င) သုတေသနနှင့် စီမံကိန်းဌာန၊

- (စ) သတင်းအချက်အလက်နှင့် နည်းပညာဌာန၊
- (ဆ) ဆေးဌာန။

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များ

၂၁။ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်သည် လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့ကို တာဝန်ခံရမည့် အပြင် ဥပဒေပုဒ်မ ၁၀ ပါတာဝန်များနှင့် အောက်ပါလုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ရမည် -

- (က) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် ဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- (ခ) နည်းဥပဒေမူကြမ်းများနှင့် အမိန့်ကြော်ငြာစာမူကြမ်းများ၊ ရသုံးမှန်းခြေငွေစာရင်း၊ နှစ်ချုပ်ငွေစာရင်းများနှင့် အစီရင်ခံစာများ၊ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ အရာထမ်း၊ အမှုထမ်းများနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် စည်းကမ်းများ၊ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က အခြားကိုယ်စားလှယ်များ၊ အလုပ်ရှင်များနှင့်ချုပ်ဆိုမည့် သဘောတူစာချုပ်မူကြမ်းများကို ရေးဆွဲခြင်း၊
- (ဂ) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ ရငွေများနှင့် အသုံးစရိတ်များကို ဘဏ္ဍာရေး စည်းမျဉ်းနှင့်အညီ စီမံခန့်ခွဲခြင်း၊
- (ဃ) ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်များကို ဥပဒေနှင့်အညီ ခွင့်ပြုခြင်းနှင့် ထုတ်ပေးခြင်း၊
- (င) အလုပ်အမှုဆောင် ကော်မတီ၏ လမ်းညွှန်ချက်ဖြင့် ရွှေ့ပြောင်းနိုင်သော ပစ္စည်းနှင့် မရွှေ့မပြောင်းနိုင်သော ပစ္စည်းများကို ဝယ်ယူခြင်း၊ ရယူခြင်း၊ ထုခွဲရောင်းချခြင်းနှင့် အခြားတစ်နည်းနည်းဖြင့် လွှဲပြောင်းခြင်း၊
- (စ) လူမှုဖူလုံရေးရုံးများ၊ ဆေးရုံများနှင့်ဆေးခန်းများ၏ အရာထမ်း၊ အမှုထမ်းများကို စီမံအုပ်ချုပ်ခြင်းနှင့် လစာများထုတ်ပေးခြင်း၊

- (ဆ) ရသုံးမှန်းခြေငွေစာရင်းတွင် သတ်မှတ်ထားသည့် ငွေထက် မပိုသော အသုံးစရိတ်များကို သုံးစွဲခွင့်ပြုခြင်း၊
- (ဇ) ရသုံးမှန်းခြေ ငွေစာရင်းတွင်ပါရှိသည့် ခေါင်းစဉ်ကလေး တစ်ခုမှ ပိုလျှံသည့်ငွေများကို ထိုငွေစာရင်းရှိ အခြား ခေါင်းစဉ်ကလေး တစ်ခုအောက်သို့ လွှဲပြောင်းခွင့်ပြုခြင်း၊
- (ဈ) အရာရှိမဟုတ်သော ဝန်ထမ်းများကို ခန့်ထားခြင်း၊ ရာထူး တိုးမြှင့်ခြင်း၊ အရေးယူအပြစ်ပေးခြင်း၊ အလုပ်မှရပ်စဲခြင်း သို့မဟုတ် ထုတ်ပယ်ခြင်း၊
- (ည) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့အတွက် လိုအပ်သော မှတ်တမ်းများနှင့် စာရင်းစာအုပ်များကို ထိန်းသိမ်းထားခြင်း၊
- (ဋ) လူမှုဖူလုံရေးရုံးများ၊ ဆေးရုံများနှင့် ဆေးခန်းများ၏ လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ချက်များကို အလုပ်အမှုဆောင် ကော်မတီသို့ လစဉ်အစီရင်ခံတင်ပြခြင်း၊
- (ဌ) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့ဥက္ကဋ္ဌနှင့် အလုပ်အမှုဆောင် ကော်မတီတို့မှ လွှဲအပ်သည့် အခြားကိစ္စများကို ဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- (ဍ) ဥပဒေပါ ပြစ်မှုများကို တရားစွဲဆိုနိုင်ရေးအတွက် လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ တရားစွဲဆိုရန် ကြိုတင်ခွင့်ပြုချက်ကို သက်ဆိုင်ရာမြို့နယ် လူမှုဖူလုံရေးရုံးသို့ ထုတ်ပေးခြင်း။

၂၂။ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်သည် နည်းဥပဒေ ၂၁ ပါ လုပ်ငန်းတာဝန် များကို ဒုတိယညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် သို့မဟုတ် သင့်လျော်သောအရာရှိ တစ်ဦးဦးအား လွှဲအပ်ဆောင်ရွက်စေနိုင်သည်။

ရန်ပုံငွေနှင့် ငွေစာရင်းများ

ရန်ပုံငွေနှင့် ငွေစာရင်းများဖွင့်လှစ်ထားရှိခြင်း

၂၃။ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သည် နိုင်ငံတော်ထည့်ဝင်ကြေးများ၊ အလုပ်ရှင်ထည့်ဝင်ကြေးများ၊ အလုပ်သမား ထည့်ဝင်ကြေးများနှင့် အခြားဝင်ငွေအားလုံးကို လူမှုဖူလုံရေးရန်ပုံငွေနှင့် အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့်ရန်ပုံငွေသို့ သတ်မှတ်ချက်နှင့်အညီ ပေးသွင်းရမည်ဖြစ်ပြီး လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့မှ ကျခံရမည့် အသုံးစရိတ်များကို သတ်မှတ်ချက်နှင့်အညီ အဆိုပါ ရန်ပုံငွေမှကျခံ သုံးစွဲရမည်။

၂၄။ (က) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ ငွေစာရင်းတွင် လူမှုဖူလုံရေးရန်ပုံငွေနှင့် အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့် ရန်ပုံငွေဟူ၍ အဓိကရန်ပုံငွေနှစ်ရပ် ပါဝင်ပြီး လုပ်ငန်းအကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် လိုအပ်ချက်အရ အောက်ပါအတိုင်း ငွေစာရင်းသုံးရပ် ဖွင့်လှစ်ထားရှိရမည် -

- (၁) လူမှုဖူလုံရေး ရန်ပုံငွေစာရင်း၊
- (၂) အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုအကျိုးခံစားခွင့် ရန်ပုံငွေစာရင်း၊
- (၃) စီမံအုပ်ချုပ်မှု ငွေစာရင်း။

(ခ) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ စီမံအုပ်ချုပ်မှု စရိတ်သည် ဘဏ္ဍာရေးနှစ် တစ်နှစ်အတွင်း ထည့်ဝင်ကြေး ရငွေစုစုပေါင်း၏ ၂၅ ရာခိုင်နှုန်းထက် မပိုစေရ။

လူမှုဖူလုံရေးရန်ပုံငွေစာရင်း

၂၅။ အောက်ပါဝင်ငွေများကို လူမှုဖူလုံရေးရန်ပုံငွေသို့ ပေးသွင်းရမည် -

- (က) ယခင် လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့ထံမှ လွှဲပြောင်း လက်ခံရရှိသည့်

လူမှုဖူလုံရေးရန်ပုံငွေများ၊

- (ခ) ပြည်ထောင်စု ဘဏ္ဍာရန်ပုံငွေမှ ထည့်ဝင်ငွေ၊ ထောက်ပံ့ငွေနှင့် ချေးငွေများ၊
- (ဂ) အောက်ပါ လူမှုဖူလုံရေးစနစ် အသီးသီးအတွက် ပြည်ထောင်စု အစိုးရ၊ အလုပ်ရှင်နှင့် အလုပ်သမားတို့၏ ထည့်ဝင်ငွေများ -
 - (၁) ကျန်းမာရေးနှင့် လူမှုရေးစောင့်ရှောက်မှု အာမခံစနစ်၊
 - (၂) အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်းမရှိမှု အကျိုးခံစားခွင့်၊ သက်ပြည့်အငြိမ်းစား အကျိုးခံစားခွင့်နှင့် ကျန်ရစ်သူ အကျိုးခံစားခွင့် အာမခံစနစ်၊
 - (၃) အလုပ်လက်မဲ့ အကျိုးခံစားခွင့် အာမခံစနစ်၊
 - (၄) အခြား လူမှုဖူလုံရေးစနစ်၊
 - (၅) ဝန်ကြီးဌာနက လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့နှင့် ညှိနှိုင်း၍ မှတ်ပုံမတင်မနေရ မှတ်ပုံတင်ပြီး ထည့်ဝင်ကြေးငွေပေးသွင်းရမည်ဟု သတ်မှတ်သော လူမှုဖူလုံရေးစနစ် သို့မဟုတ် မိမိတို့၏ ဆန္ဒအလျောက် မှတ်ပုံတင်ပြီး ထည့်ဝင်ကြေးငွေ ပေးသွင်းနိုင်သည်ဟု သတ်မှတ်သော လူမှုဖူလုံရေးစနစ်။
- (ဃ) ဥပဒေအရ ချမှတ်သည့် ပျက်ကွက်ကြေးများ၊
- (င) ရန်ပုံငွေမှ ငွေစုဆောင်းမှု၊ အပ်နှံမှုနှင့် ချေးငှားမှုများမှ ရရှိသော အတိုးငွေများ၊
- (စ) လူမှုဖူလုံရေးအိမ်ရာများ ရောင်းချရငွေနှင့် ငှားရမ်းခရငွေများ၊
- (ဆ) ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု လုပ်ငန်းမှ ဝင်ငွေများနှင့် တိုးပွားငွေများ၊
- (ဇ) ပြည်တွင်း၊ ပြည်ပ စေတနာရှင်များ၏ ထည့်ဝင်လှူဒါန်းငွေများ၊
- (ဈ) အခြားရငွေများ။

၂၆။ လူမှုဖူလုံရေးရန်ပုံငွေတွင် အောက်ပါအသုံးစရိတ်များ ပါဝင်သည် -
(က) ကျန်းမာရေးနှင့် လူမှုရေးစောင့်ရှောက်မှု ရန်ပုံငွေတွင် ပါဝင်သော အသုံးစရိတ်များ -

- (၁) ဆေးကုသမှု ကုန်ကျစရိတ်၊
- (၂) မကျန်းမာမှုအတွက် ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်၊
- (၃) မီးဖွားမှုအတွက် ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်၊
- (၄) နာရေးစရိတ် ခံစားခွင့်၊
- (၅) မိသားစု ထောက်ပံ့မှု ရန်ပုံငွေသို့လွှဲပြောင်းပေးငွေ၊
- (၆) စီမံအုပ်ချုပ်မှု ငွေစာရင်းသို့ လွှဲပြောင်းပေးငွေ။

(ခ) မိသားစုထောက်ပံ့မှု ရန်ပုံငွေတွင်ပါဝင်သော အသုံးစရိတ်များ -

- (၁) သားသမီးများအတွက် ပညာသင်စရိတ်ခံစားခွင့်၊
- (၂) သဘာဝဘေးအန္တရာယ် ကြုံတွေ့ရသည့်အခါ ထောက်ပံ့ကူညီမှု အကျိုးခံစားခွင့်၊
- (၃) မှီခိုသူမိသားစုအတွက် သင့်လျော်သော အကျိုးခံစားခွင့်။

(ဂ) အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်းမရှိမှု အကျိုးခံစားခွင့်၊ သက်ပြည့် အငြိမ်းစား အကျိုးခံစားခွင့်နှင့် ကျန်ရစ်သူ အကျိုးခံစားခွင့် ရန်ပုံငွေတွင် ပါဝင်သော အသုံးစရိတ်များ -

- (၁) အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်းမရှိမှု အကျိုးခံစားခွင့်၊
- (၂) သက်ပြည့်အငြိမ်းစား အကျိုးခံစားခွင့်၊
- (၃) အလုပ်ကို အကြောင်းပြု၍မဟုတ်ဘဲ သေဆုံးမှု အတွက် ကျန်ရစ်သူ အကျိုးခံစားခွင့်၊
- (၄) အလုပ်ရှင်နှင့် အာမခံထားသူတို့အား ပြန်လည် ထုတ်ပေးငွေ၊
- (၅) စီမံအုပ်ချုပ်မှု ငွေစာရင်းသို့ လွှဲပြောင်းပေးငွေ။

- (ဃ) အလုပ်လက်မဲ့အကျိုးခံစားခွင့် ရန်ပုံငွေတွင် ပါဝင်သော အသုံးစရိတ်များ -
 - (၁) လုပ်ငန်းခွင်မှ အလုပ်လက်မဲ့ဖြစ်မှု အတွက် ငွေကြေး အကျိုးခံစားခွင့်၊
 - (၂) စီမံအုပ်ချုပ်မှု ငွေစာရင်းသို့ လွှဲပြောင်းပေးငွေ။
- (င) လူမှုဖူလုံရေးအိမ်ရာ စီမံကိန်းရန်ပုံငွေတွင် ပါဝင်သော အသုံးစရိတ်များ -
 - (၁) အိမ်ရာစီမံကိန်းအတွက် ကုန်ကျစရိတ်၊
 - (၂) အိမ်ရာဝယ်ယူရေးအတွက် ထုတ်ချေးငွေ၊
 - (၃) အာမခံထားသူတို့အား ပြန်လည်ထုတ်ပေးငွေ၊
 - (၄) စီမံအုပ်ချုပ်မှု ငွေစာရင်းသို့ လွှဲပြောင်းပေးငွေ။
- (စ) ဝန်ကြီးဌာနက လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့နှင့်ညှိနှိုင်း၍ အခါအားလျော်စွာ သတ်မှတ်သော အခြားလူမှုဖူလုံရေး အကျိုးခံစားခွင့်များ။

အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့် ရန်ပုံငွေစာရင်း

၂၇။ အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့် ရန်ပုံငွေတွင် အောက်ပါ ဝင်ငွေများ ပါဝင်ရမည် -

- (က) ယခင် လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့ထံမှ လွှဲပြောင်းလက်ခံရရှိသည့် အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု ရန်ပုံငွေ၊
- (ခ) ပြည်ထောင်စုဘဏ္ဍာရန်ပုံငွေမှ ထည့်ဝင်ငွေ၊ ထောက်ပံ့ ငွေနှင့် ချေးငွေများ၊
- (ဂ) အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု အာမခံစနစ်အတွက် အလုပ်ရှင်က ပေးသွင်းသည့် ထည့်ဝင်ငွေ၊
- (ဃ) ဥပဒေအရ ချမှတ်သည့် ပျက်ကွက်ကြေး၊
- (င) ရန်ပုံငွေမှ ငွေစုဆောင်းမှု၊ အပ်နှံမှုနှင့် ချေးငှားမှုများမှ ရရှိသော အတိုးငွေ၊
- (စ) ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုလုပ်ငန်းမှ တိုးပွားငွေ၊

- (ဆ) ပြည်တွင်း၊ ပြည်ပ စေတနာရှင်များ၏ ထည့်ဝင်လှူဒါန်းငွေ၊
- (ဇ) အခြားရငွေများ။

၂၈။ အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုအကျိုးခံစားခွင့် ရန်ပုံငွေစာရင်းတွင် အောက်ပါ အသုံးစရိတ်များ ပါဝင်သည် -

- (က) အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုဖြစ်သော အာမခံထားသူများအတွက် ဆေးကုသမှု အသုံးစရိတ်များ၊
- (ခ) အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုကြောင့် ဒဏ်ရာရရှိသော အာမခံထားသူများ၏ ချို့ယွင်းသည့် ကိုယ်အင်္ဂါများကို အထောက်အကူပြုရန် ကိရိယာတန်ဆာများအတွက် အသုံးစရိတ်များ၊
- (ဂ) အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုဖြစ်သော အာမခံထားသူများအတွက် ငွေကြေး အကျိုးခံစားခွင့် အသုံးစရိတ်များ၊
- (ဃ) အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုကြောင့် သေဆုံးသော အာမခံထားသူ၏ ကျန်ရစ်သူများအတွက် ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့် အသုံးစရိတ်များ၊
- (င) ပြန်လည်သန်စွမ်းရေးနှင့် ပြန်လည်ထူထောင်ရေး လုပ်ငန်းများ၊ ကျွမ်းကျင်မှု ပြန်လည်ရရှိစေရန် လေ့ကျင့်သင်ကြားရေး လုပ်ငန်းများအတွက် အသုံးစရိတ်များ၊
- (စ) စီမံအုပ်ချုပ်မှု ငွေစာရင်းသို့ လွှဲပြောင်းပေးငွေများ။

စီမံအုပ်ချုပ်မှုငွေစာရင်း

၂၉။ စီမံအုပ်ချုပ်မှုငွေစာရင်းသို့ အောက်ဖော်ပြပါ လွှဲပြောင်းရငွေများကို ထည့်သွင်းရမည် -

- (က) ပြည်ထောင်စုဘဏ္ဍာရန်ပုံငွေမှ လစာ၊ စရိတ်၊ ချီးမြှင့်ငွေများ၊ လုပ်သက်ဆုငွေ၊ ပင်စင်နှင့် အခြားခံစားခွင့်များအတွက် ထည့်ဝင်ငွေများနှင့် စီမံအုပ်ချုပ်မှုအတွက် ထောက်ပံ့ငွေများ၊

- (ခ) နည်းဥပဒေ ၂၆၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က)၊ (ဂ)၊ (ဃ)၊ (င) နှင့် နည်းဥပဒေ ၂၈၊ နည်းဥပဒေခွဲ (စ) တို့ပါ လွှဲပြောင်း ရငွေများ။

၃၀။ စီမံအုပ်ချုပ်မှုငွေစာရင်းတွင် အောက်ဖော်ပြပါ အသုံးစရိတ်များ ပါဝင်သည် -

- (က) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့ အရာထမ်း၊ အမှုထမ်းများ၏ လစာ၊ စရိတ်၊ ချီးမြှင့်ငွေများ၊ လုပ်သက်ဆုငွေ၊ ပင်စင်နှင့် အခြားခံစားခွင့်များအတွက် အသုံးစရိတ်များ၊
- (ခ) လူမှုဖူလုံရေးရုံးများ၊ ဆေးရုံများ၊ ဆေးခန်းများနှင့် ဝန်ထမ်း အိမ်ရာများ ဆောက်လုပ်ရန် မြေနေရာ ဝယ်ယူခြင်း၊ အဆောက်အဦ ဆောက်လုပ်ခြင်းနှင့် ဝယ်ယူခြင်းအတွက် အသုံးစရိတ်များ၊
- (ဂ) ရုံးသုံးစက်ပစ္စည်း ကိရိယာများနှင့် အခြားရုံးသုံးပစ္စည်းများ ဝယ်ယူခြင်းအတွက် အသုံးစရိတ်များ၊
- (ဃ) ရုံးသုံးနှင့်ဆေးရုံ၊ ဆေးခန်းသုံး အထောက်အကူပြု မော်တော်ယာဉ်များ၊ သူနာတင်ယာဉ်များ၊ ပရိဘောဂများ ဝယ်ယူခြင်းအတွက် အသုံးစရိတ်များ၊
- (င) ပြင်ဆင်ထိန်းသိမ်းစရိတ်များ၊
- (စ) အခြားစီမံခန့်ခွဲရေးစရိတ်များ။

ရန်ပုံငွေများ ထိန်းသိမ်းခြင်းနှင့် သုံးစွဲခြင်း

၃၁။ လူမှုဖူလုံရေးရုံး အဆင့်ဆင့်၏ တာဝန်ခံအရာရှိများသည် မိမိတို့၏ ရုံးများအတွက် လိုအပ်သော အသုံးစရိတ်များကို ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၏ ခွင့်ပြုချက်အရ ဘဏ္ဍာရေးစည်းမျဉ်း စည်းကမ်းများနှင့်အညီ သုံးစွဲခွင့် ရှိသည်။

၃၂။ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သည် လူမှုဖူလုံရေးရန်ပုံငွေနှင့် အလုပ်တွင် ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့် ရန်ပုံငွေတို့ကို နည်းလမ်းတကျ ထိန်းသိမ်း ထားရှိရန်နှင့် စစ်ဆေးခြင်း ပြုလုပ်ရန်အလို့ငှာ ငွေစာရင်းဆိုင်ရာ လုပ်ထုံး

လုပ်နည်းများကို ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ်ရုံးနှင့် ညှိနှိုင်းရေးဆွဲပြီး ယင်းလုပ်ထုံးလုပ်နည်းနှင့်အညီ လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ရန် လက်အောက်ခံ လူမှုဖူလုံရေးရုံး အသီးသီးသို့ ညွှန်ကြားချက်များ ထုတ်ပြန်ရမည်။

၃၃။ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သည် -

- (က) လူမှုဖူလုံရေး အာမခံစနစ်နှင့် သက်ဆိုင်သော ဆေးကုသမှု ကုန်ကျစရိတ်၊ ငွေကြေး အကျိုးခံစားခွင့်များ အတွက် ကုန်ကျစရိတ်၊ အိမ်ရာစီမံကိန်းအတွက် ကုန်ကျစရိတ်၊ လုပ်ငန်း စီမံခန့်ခွဲမှုအတွက် ကုန်ကျစရိတ်စသည်များကို လူမှုဖူလုံရေးရန်ပုံငွေမှ ကျခံသုံးစွဲနိုင်သည်။
- (ခ) အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့် အာမခံစနစ်နှင့် သက်ဆိုင်သော ဆေးကုသမှု ကုန်ကျစရိတ်၊ ငွေကြေး အကျိုးခံစားခွင့်များအတွက် ကုန်ကျစရိတ်၊ လုပ်ငန်းစီမံ ခန့်ခွဲမှုအတွက် ကုန်ကျစရိတ် စသည်များကို အလုပ်တွင် ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့် ရန်ပုံငွေမှ ကျခံသုံးစွဲနိုင်သည်။
- (ဂ) ရုံးများ၊ ဆေးရုံများ၊ ဆေးခန်းများနှင့် ဝန်ထမ်းအိမ်ရာများ ဆောက်လုပ်ရန် မြေနေရာဝယ်ယူခြင်း၊ အဆောက်အဦ ဆောက်လုပ်ခြင်းနှင့် ဝယ်ယူခြင်း၊ ရုံးသုံးစက်ပစ္စည်းကိရိယာ များနှင့် အခြားရုံးသုံးပစ္စည်းများဝယ်ယူခြင်း၊ ရုံးသုံးနှင့်ဆေးရုံ၊ ဆေးခန်းသုံး မော်တော်ယာဉ်များ၊ သူနာတင်ယာဉ်များ၊ ဆေးပစ္စည်း ကိရိယာများ၊ ပရိဘောဂများ ဝယ်ယူခြင်း အတွက် အသုံးစရိတ်များကို စီမံအုပ်ချုပ်မှု ငွေစာရင်းမှ ကျခံသုံးစွဲနိုင်သည်။
- (ဃ) နိုင်ငံခြားသုံးငွေရရှိပါက နိုင်ငံပိုင် ဘဏ်တွင်ဖြစ်စေ၊ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က ညွှန်ကြားသည့် အခြားဘဏ်တွင် ဖြစ်စေ သက်ဆိုင်ရာ ရန်ပုံငွေအလိုက် သီးခြားဘဏ် စာရင်းများ ဖွင့်လှစ်ထားရှိ၍ ဥပဒေပါ လူမှုဖူလုံရေးနှင့်

အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုအာမခံစနစ် အကျိုးခံစားခွင့်များနှင့် စီမံအုပ်ချုပ်မှု ကိစ္စများအတွက် သုံးစွဲနိုင်သည်။

- (င) ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် ဥပဒေပါ ကိစ္စရပ်များကို ဆောင်ရွက်ရန် အလို့ငှာ ပြည်ထောင်စု ဘဏ္ဍာရန်ပုံငွေမှ ငွေများကို ထည့်ဝင်ခြင်း၊ ထောက်ပံ့ခြင်း၊ ချေးယူခြင်းများ ရရှိနိုင်ရန် တောင်းခံနိုင်သည်။
- (စ) လူမှုဖူလုံရေး ရန်ပုံငွေနှင့် အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့် ရန်ပုံငွေများမှ သက်ဆိုင်ရာ အသုံးစရိတ်များ သုံးစွဲပြီးနောက် ပိုလျှံငွေများအနက် သင့်လျော်သော ငွေပမာဏကို နည်းဥပဒေ ၃၆ နှင့်အညီ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံနိုင်သည်။

ရငွေများကို ငွေစာရင်းခေါင်းစဉ်ခွဲခြား၍ ဘဏ်တွင်အပ်နှံခြင်း

၃၄။ လူမှုဖူလုံရေးရုံးများရှိ တာဝန်ခံအရာရှိများသည် -

- (က) ရရှိသော ဝင်ငွေများကို သက်ဆိုင်ရာ ငွေစာရင်းခေါင်းစဉ် အသီးသီးသို့ ပေးသွင်းရမည်။
- (ခ) လက်ခံရရှိသော ဝင်ငွေများကို နိုင်ငံတော် အစိုးရဘဏ် တစ်ခုခုတွင်ဖြစ်စေ၊ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က ညွှန်ကြားသည့် အခြားဘဏ် တစ်ခုခုတွင်ဖြစ်စေ အပ်နှံနိုင်ရေးအတွက် စာရင်းရှင် အပ်ငွေစာရင်း ဖွင့်လှစ်ရမည်။
- (ဂ) မိမိတို့လက်ခံရရှိသည့် ဝင်ငွေများကို မိမိတို့လက်ခံရရှိ သည့်နေ့ သို့မဟုတ် လက်ခံရရှိပြီးနောက် အစောဆုံး ဘဏ်ဖွင့်သည့်နေ့တွင် သတ်မှတ်ထားသော ဘဏ်သို့ အပ်နှံရမည်။
- (ဃ) မိမိရုံး၏ စာရင်းရှင်အပ်ငွေမှ ငွေများကို လူမှုဖူလုံရေး ရုံးချုပ်၏ ညွှန်ကြားချက်နှင့်အညီ လူမှုဖူလုံရေးရုံးချုပ် ငွေစာရင်းသို့ လွှဲပြောင်း ပေးပို့ရမည်။

၃၅။ လူမှုဖူလုံရေးရုံးချုပ်သည် လစဉ်ကောက်ခံရရှိသော ထည့်ဝင်ကြေး ငွေနှင့် အခြားရငွေများဖြင့် အသုံးစရိတ် လုံလောက်မှုမရှိသော ရုံးခွဲများ၊ ဝင်ငွေမရှိသော ရုံးများနှင့်ဆေးရုံကြီးများသို့ လိုအပ်သော အသုံးစရိတ်များ အတွက် ငွေထုတ်စာရင်းများ ဖွင့်လှစ်ပေးရမည်။

ရန်ပုံငွေတိုးပွားစေရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း

၃၆။ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သည် လူမှုဖူလုံရေး ရန်ပုံငွေနှင့် အလုပ်တွင် ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့်ရန်ပုံငွေများ တိုးပွားစေရေးအတွက် အလုပ်သမား ကိုယ်စားလှယ်များ၊ အလုပ်ရှင်ကိုယ်စားလှယ်များ၊ စီးပွားရေးပညာရှင်များ၊ ဥပဒေပညာရှင်များ ပါဝင်သော ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဆိုင်ရာ အကြံပေးအဖွဲ့ကို လိုအပ်ပါက ဝန်ကြီးဌာနသို့ တင်ပြ၍ ဖွဲ့စည်းပြီး အကြံဉာဏ်များ ရယူဆောင်ရွက်နိုင်သည်။ အဆိုပါအဖွဲ့၏ အကြံပြုချက်အရ လတ်တလော အသုံးပြုရန် မလိုသေးသည့် ရန်ပုံငွေများဖြင့် တည်ဆဲ ဥပဒေနှင့်အညီ အကျိုးအမြတ်ရရှိနိုင်မည့် အောက်ပါလုပ်ငန်းကိစ္စတို့ကို ဆောင်ရွက်နိုင်သည် -

- (က) စုဆောင်းပြီး ရန်ပုံငွေများ၏ ၆၀ ရာခိုင်နှုန်းထက် မနည်းသော ငွေပမာဏကို နိုင်ငံတော် အစိုးရဘဏ်တွင် ဖြစ်စေ၊ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က ညွှန်ကြားသည့် အခြားဘဏ် တစ်ခုခုတွင်ဖြစ်စေ အောက်ပါအတိုင်း ရင်းနှီးမြှုပ်နှံရမည် -
 - (၁) စာရင်းသေအပ်ငွေ အပ်နှံခြင်း၊
 - (၂) ငွေစုဘဏ်စာရင်း ဖွင့်လှစ်ခြင်း၊
 - (၃) ငွေစုလက်မှတ် ဝယ်ယူခြင်း၊
 - (၄) အစိုးရငွေချေးသက်သေခံစာချုပ်၊ အစိုးရငွေတိုက် စာချုပ် ဝယ်ယူခြင်း။
- (ခ) စုဆောင်းပြီးရန်ပုံငွေ၏ ၃၀ ရာခိုင်နှုန်းထက် မများသော ငွေပမာဏကို အောက်ပါအတိုင်း ရင်းနှီးမြှုပ်နှံနိုင်သည် -
 - (၁) စီးပွားရေး လုပ်ငန်းကြီးများတွင် အောင်မြင်လျက် ရှိသည့် အများနှင့် သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီ၏

အစုရှယ်ယာများ၊ ငွေချေးစာချုပ်များ ဝယ်ယူရင်းနှီးခြင်းနှင့် ငွေချေးသက်သေခံ လက်မှတ်ရောင်းဝယ်သည့် ဈေးကွက်မှ အစုရှယ်ယာ ဝယ်ယူရင်းနှီးခြင်း၊

- (၂) ထည့်ဝင်ကြေး ပေးသွင်းထားသူ များအား သင့်လျော်သော စည်းကမ်းချက်များဖြင့် အတိုးသတ်မှတ်၍ ငွေထုတ်ချေးခြင်း၊
- (၃) အာမခံထားသူများအတွက် အိမ်ရာစီမံကိန်းများ ထူထောင်ခြင်း၊
- (၄) ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့မှ သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနများနှင့် ညှိနှိုင်း၍ အခြားသော ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု လုပ်ငန်းများ လုပ်ကိုင်ခြင်း။

(ဂ) စုဆောင်းပြီးရန်ပုံငွေ၏ ၁၀ ရာခိုင်နှုန်းထက် မများသော ငွေပမာဏကို ကိုယ်ပိုင်စီးပွားရေး လုပ်ငန်းများ ထူထောင်၍ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံနိုင်သည်။

ငွေစာရင်းများရေးဆွဲခြင်း၊ စစ်ဆေးခြင်းနှင့် တင်ပြအစီရင်ခံခြင်း

၃၇။ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သည် -

- (က) လူမှုဖူလုံရေးရန်ပုံငွေနှင့် အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့်ရန်ပုံငွေတို့နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပုံမှန်စာရင်း စစ်ဆေးမှု ပြုလုပ်ရမည့်အပြင် ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ်ရုံး၏ စာရင်းစစ်ဆေးမှုကိုလည်း ခံယူနိုင်ရေးအတွက် ဝန်ကြီးဌာနမှ တစ်ဆင့် ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ်ရုံးသို့ ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ခ) ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ်ရုံး၏ စာရင်းစစ်ဆေးချက်အစီရင်ခံစာကို ဝန်ကြီးဌာနမှ တစ်ဆင့် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့သို့ တင်ပြရမည်။

- (ဂ) လာမည့်ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွက် ခန့်မှန်းရငွေနှင့် ကုန်ကျစရိတ်များကို ဖော်ပြသည့် ရသုံးမှန်းခြေ ငွေစာရင်းကို ပြုစုပြီး ဝန်ကြီးဌာနမှတစ်ဆင့် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့သို့ တင်ပြရမည်။
- (ဃ) လူမှုဖူလုံရေး ရန်ပုံငွေနှင့် အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့် ရန်ပုံငွေတို့နှင့် စပ်လျဉ်း၍ နှစ်စဉ်ရသုံးမှန်းခြေ ငွေစာရင်းကို ဝန်ကြီးဌာနမှတစ်ဆင့် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့သို့ တင်ပြပြီး အတည်ပြုချက် ရယူ၍ ဆောင်ရွက်ရမည်။

၃၈။ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်သည် လူမှုဖူလုံရေးရန်ပုံငွေနှင့် အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့် ရန်ပုံငွေတို့ဖြင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ပြုလုပ်ထားသော လုပ်ငန်းများမှ နှစ်စဉ်ပေးပို့သော ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ငွေစာရင်းရှင်းတမ်းများကို လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သို့ တင်ပြရမည်။

ပြည်ထောင်စုဘဏ္ဍာရန်ပုံငွေမှ ထည့်ဝင်ထောက်ပံ့ခြင်း

၃၉။ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သည် -

- (က) လူမှုဖူလုံရေးရန်ပုံငွေဖြင့် လူမှုဖူလုံရေးရုံးများ၊ ဆေးရုံများနှင့် ဆေးခန်းများကို ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခြင်း၊ လိုအပ်သော ဝန်ထမ်းများကို ခန့်အပ်တာဝန်ပေးခြင်းတို့ မပြုနိုင်မီ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ခန့်ထားသော ဝန်ထမ်းများ၏ လစာ၊ စရိတ်၊ ချီးမြှင့်ငွေများ၊ လုပ်သက်ဆုငွေ၊ ပင်စင်နှင့် အခြားခံစားခွင့်များကို ဥပဒေ ပုဒ်မ ၈၆ နှင့်အညီ ပြည်ထောင်စုဘဏ္ဍာရန်ပုံငွေမှ ကျခံသုံးစွဲနိုင်ရေးအတွက် ဝန်ကြီးဌာနမှတစ်ဆင့် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့သို့ တင်ပြ တောင်းခံရမည်။
- (ခ) လူမှုဖူလုံရေးရုံးများ၊ ဆေးရုံများနှင့် ဆေးခန်းများကို ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခြင်း၊ လိုအပ်သော ဝန်ထမ်းများကို

ခန့်အပ်တာဝန်ပေးခြင်းနှင့် ယင်းဝန်ထမ်းများ၏ လစာ၊ စရိတ်၊ ချီးမြှင့်ငွေများ၊ လုပ်သက်ဆုငွေ၊ ပင်စင်နှင့် အခြားခံစားခွင့်များကို မိမိ၏ရန်ပုံငွေဖြင့် သုံးစွဲနိုင်သည့် အချိန်တွင် ပြည်ထောင်စုဘဏ္ဍာရန်ပုံငွေမှ တောင်းခံခြင်း မပြုတော့ကြောင်း ဝန်ကြီးဌာနမှတစ်ဆင့် ပြည်ထောင်စုအစိုးရ အဖွဲ့သို့ ဘဏ္ဍာရေးနှစ် တစ်နှစ်ကြိုတင်၍ တင်ပြရမည်။

(ဂ) ဝန်ထမ်းများ၏ လစာ၊ စရိတ်၊ ချီးမြှင့်ငွေများ၊ လုပ်သက် ဆုငွေ၊ ပင်စင်နှင့် အခြားခံစားခွင့်များကို ပြည်ထောင်စု ဘဏ္ဍာရန်ပုံငွေမှ တောင်းခံခြင်း မပြုတော့သည့် အချိန်မှစ၍ လူမှုလုံခြုံရေး ရန်ပုံငွေသို့ ပြည်ထောင်စုဘဏ္ဍာ ရန်ပုံငွေမှ နိုင်ငံတော် ထည့်ဝင်ငွေအဖြစ် အာမခံထားသူ ရရှိသော တစ်လအတွက် လုပ်ခဝင်ငွေ၏ တစ်ရာခိုင်နှုန်းအောက် မနည်းသော ထည့်ဝင်ကြေးငွေကို တစ်နှစ်လျှင် နှစ်ကြိမ်ခွဲ၍ ထည့်ဝင်ပေးသွင်းနိုင်ရေးအတွက် ဥပဒေပုဒ်မ ၈၇၊ ပုဒ်မခွဲ (က) နှင့်အညီ ဝန်ကြီးဌာနမှတစ်ဆင့် ကျိုးကြောင်း ဖော်ပြပြီး ဘဏ္ဍာရေးနှစ် တစ်နှစ်ကြိုတင်၍ ရသုံးမှန်းခြေ ငွေစာရင်းဦးစီးဌာနသို့ စာရင်းပေးပို့ကာ ယင်းဌာနမှတစ်ဆင့် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့သို့ တင်ပြ တောင်းခံရမည်။

(ဃ) အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့်ရန်ပုံငွေကို ထူထောင် ရာတွင် အလုပ်ရှင်၏ ထည့်ဝင်ကြေးငွေအပြင် လိုအပ်ပါက ဥပဒေပုဒ်မ ၈၇၊ ပုဒ်မခွဲ (က) နှင့်အညီ ပြည်ထောင်စု ဘဏ္ဍာရန်ပုံငွေမှ ထောက်ပံ့နိုင်ရန် ဝန်ကြီးဌာနမှတစ်ဆင့် အကျိုးအကြောင်းဖော်ပြ၍ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့သို့ တင်ပြတောင်းခံနိုင်သည်။

လူမှုဖူလုံရေးစနစ်နှင့် အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့် အာမခံစနစ်

သက်ဆိုင်သော လုပ်ငန်းဌာနများ

- ၄၀။ (က) ဝန်ကြီးဌာနက လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့နှင့် ညှိနှိုင်း၍ အမိန့်ကြော်ငြာစာဖြင့် သတ်မှတ်ထားသည့် အလုပ်သမားဦးရေနှင့် အထက်ရှိသော ဥပဒေပုဒ်မ ၁၁၊ ပုဒ်မခွဲ (က) ပါ လုပ်ငန်းဌာနများနှင့် ယင်းလုပ်ငန်းဌာန တစ်ခုခု၏ အဓိကလုပ်ငန်းနှင့် စပ်ဆိုင်သည့် ကန်ထရိုက်လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် တစ်ဆင့်ခံ ကန်ထရိုက် လုပ်ငန်းများသည် ဥပဒေအာဏာတည်သည့် နေ့မှစ၍ မှတ်ပုံမတင်မနေရ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် သက်ဆိုင်စေရမည်။
- (ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ မှတ်ပုံမတင်မနေရ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် သက်ဆိုင်သော လုပ်ငန်းဌာနများရှိ အလုပ်သမားများအတွက် အလုပ်ရှင်များသည် ၁၉၅၄ ခုနှစ်၊ လူမှုဖူလုံရေး အက်ဥပဒေအရ မှတ်ပုံတင်ပြီး လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်လျက်ရှိသော လုပ်ငန်းဌာနများ ဖြစ်ပါက ဥပဒေစတင်အာဏာတည်သည့် နေ့မှလည်းကောင်း၊ ဥပဒေ စတင်အာဏာတည်ပြီး နောက်ပိုင်းကာလတွင် တည်ထောင်လုပ်ကိုင်သော လုပ်ငန်းဌာနများဖြစ်ပါက လုပ်ငန်းစတင် လုပ်ကိုင်သည့် နေ့မှလည်းကောင်း ရက်ပေါင်း ၃၀ အတွင်း ကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ၊ ကိုယ်ယ်စားလှယ်ဖြစ်စေ သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးတွင် မှတ်ပုံတင်ရမည်။
- (ဂ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) နှင့် (ခ) တို့ပါ အလုပ်ဌာနများသည် အလုပ်ဌာနနှင့် သက်ဆိုင်သည့် အချက်အလက်များကို အလုပ်ဌာနမှတ်ပုံတင် (ပုံစံ-၁) ဖြင့် လည်းကောင်း၊

အလုပ်သမား စာရင်းကို ပုံစံ(၁-က) ဖြင့် လည်းကောင်း ပြည့်စုံမှန်ကန်စွာ ဖြည့်စွက်လျက် သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ် လူမှုဖူလုံရေးရုံးသို့ တင်ပြရမည်။

၄၁။ နည်းဥပဒေ ၄၀ ပါ မှတ်ပုံမတင်မနေရ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် သက်ဆိုင်သော လုပ်ငန်းဌာနတစ်ခုခုသည် ဥပဒေနှင့်အညီ မှတ်ပုံတင် ပြီးနောက် အောက်ပါအခြေအနေ တစ်ရပ်ရပ် ပေါ်ပေါက်သော်လည်း ဥပဒေနှင့် ဤနည်းဥပဒေများပါ လူမှုဖူလုံရေးစနစ်နှင့် အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့် အာမခံစနစ်များအတွက် မှတ်ပုံမတင်မနေရ ပြဋ္ဌာန်း ချက်များနှင့် ဆက်လက်သက်ဆိုင်စေရမည် -

- (က) အလုပ်သမား အနည်းဆုံးတစ်ဦးနှင့်အထက် ဆက်လက်၍ လုပ်ကိုင်လျက်ရှိခြင်း၊
- (ခ) အလုပ်ရှင် ပြောင်းလဲခြင်း၊ မူလလုပ်ငန်းမှ ဖက်စပ်လုပ်ငန်း အဖြစ်ပြောင်းလဲခြင်း သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းအမည်ပြောင်းလဲခြင်း၊
- (ဂ) မူလလုပ်ငန်းကို အခြားနေရာဒေသ တစ်ခုခုသို့ ရွှေ့ပြောင်း လုပ်ကိုင်ခြင်း၊
- (ဃ) ဥပဒေ ပုဒ်မ ၁၁ ပါ အခြားလုပ်ငန်းဌာန အမျိုးအစား တစ်ခုခုသို့ ပြောင်းလဲ၍ဖြစ်စေ၊ အခြားလုပ်ငန်းဌာန အမျိုးအစား တစ်ခုခုနှင့် တွဲဖက်၍ဖြစ်စေ လုပ်ကိုင်ခြင်း။

သက်ဆိုင်သော အလုပ်သမားများ

၄၂။ အောက်ပါ အလုပ်သမားများသည် ဥပဒေပါ လူမှုဖူလုံရေးစနစ်နှင့် အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုအကျိုးခံစားခွင့် အာမခံစနစ်တို့အတွက် မှတ်ပုံမတင် မနေရ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် သက်ဆိုင်စေရမည် -

- (က) နည်းဥပဒေ ၄၀ နှင့် ၄၁ တို့ပါ လုပ်ငန်းဌာနများတွင် အလုပ်ရှင်ကို မှီခိုနေသည့် ဇနီး၊ ခင်ပွန်း၊ သားသမီးနှင့် မိဘတို့မှအပ လုပ်ခအနည်း၊ အများမရွေး၊ လုပ်ခရသည် ဖြစ်စေ၊ မရသည်ဖြစ်စေ အလုပ်လုပ်နေသူများနှင့် လုပ်ခ

ရသည့် အလုပ်သင်နှင့် ပညာသင်များ၊ လုပ်ခ မရသည့် အလုပ်သင်နှင့် ပညာသင်များ အားလုံးသည် မိမိတို့ လုပ်ကိုင်ရသည့် အလုပ်သည် အမြဲတမ်းဖြစ်စေ၊ ယာယီ ဖြစ်စေ၊ ရာသီအလိုက်လုပ်ကိုင်ရသည့် လုပ်ငန်းဖြစ်စေ၊ ဆောင်ရွက်ရသည့် လုပ်ငန်းသည် အလုပ်ကြမ်းဟုတ်သည် ဖြစ်စေ၊ မဟုတ်သည်ဖြစ်စေ၊ မည်သည့်လုပ်ငန်း အမျိုးအစားကို လုပ်ကိုင်နေရသည်ဖြစ်စေ အလုပ်လုပ်နေသူများအားလုံး၊

(ခ) ဝန်ကြီးဌာနက လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့နှင့် ညှိနှိုင်း၍ ပြည်ထောင်စု အစိုးရအဖွဲ့၏ အတည်ပြုချက်ဖြင့် အမိန့်ကြော်ငြာစာ ထုတ်ပြန်၍ ဥပဒေပါ လူမှုဖူလုံရေးစနစ်နှင့် အလုပ်တွင် ထိခိုက်မှုအကျိုးခံစားခွင့် အာမခံစနစ်ဆိုင်ရာ မှတ်ပုံမတင် မနေရ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် သက်ဆိုင်သည်ဟု သတ်မှတ် ထားသော လုပ်ငန်းဌာနများရှိ အလုပ်သမားများ၊

(ဂ) အလုပ်ရှင်သည် မိမိ၏အလုပ်ဌာနအား မှတ်ပုံတင်သည့် အခါတွင် သော်လည်းကောင်း၊ အလုပ်သမား အသစ် ခန့်ထားသည့်အခါတွင် သော်လည်းကောင်း ထိုသို့ မှတ်ပုံ တင်ခြင်း၊ အလုပ်သမား အသစ်ခန့်ထားခြင်းတို့ ဆောင်ရွက် ပြီးနောက် ၁၀ ရက်အတွင်း မိမိ အလုပ်သမားအား လိုအပ် သော ဆေးစစ်မှုခံယူပြီး ကျန်းမာကြောင်း ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ်နှင့်တကွ မိမိအလုပ်သမားနှင့် ပတ်သက်သည့် အကြောင်းအရာ အစုံအလင်ကို သတ်မှတ်ထားသည့် အလုပ်သမားမှတ်ပုံတင် (ပုံစံ-၂) တွင် ပြည့်စုံမှန်ကန်စွာ ဖြည့်သွင်း၍ သက်ဆိုင်ရာ လူမှုဖူလုံရေးရုံးသို့ တင်သွင်း ရမည်။ ထိုသို့ အလုပ်သမား မှတ်ပုံတင် (ပုံစံ-၂) ကို ဖြည့်စွက်ရာတွင် ဖော်ပြထားသော အချက် အလက်များ မှန်ကန်ကြောင်း မိမိ၏ အလုပ်သမားအား လက်မှတ် ရေးထိုးစေရမည့်အပြင် ယခင်က လူမှုဖူလုံရေးတွင် အကျုံးဝင်

မှတ်ပုံတင်ခွဲဖူးပါက ယင်းသို့ မှတ်ပုံတင်စဉ်က ရရှိခဲ့သည့် အာမခံစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ်ကို ဖော်ပြစေရမည်။

၄၃။ ဥပဒေနှင့်အညီ မှတ်ပုံတင်ထားသော အလုပ်ရှင်သည် မိမိလုပ်ငန်း ဌာနရှိ အလုပ်သမားများ အလုပ်ဌာန ပြောင်းရွှေ့ခြင်း၊ နုတ်ထွက်ခြင်း၊ အငြိမ်းစားယူခြင်းနှင့် သေဆုံးခြင်းတို့ ဖြစ်ပေါ်သည့်အခါ သက်ဆိုင်ရာ လူမှုဖူလုံရေးရုံးသို့ ၁၀ ရက်အတွင်း အကြောင်းကြားရမည်။

မိမိတို့ ဆန္ဒအလျောက် မှတ်ပုံတင်ခြင်းနှင့် အာမခံထားရှိခြင်း

၄၄။ (က) အောက်ပါလုပ်ငန်း ဌာနများရှိ အလုပ်ရှင်များနှင့် အလုပ် သမားများသည် ဥပဒေပါလူမှုဖူလုံရေး အကျိုးခံစားခွင့် များနှင့် အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့်များကို ရရှိ ခံစားလိုပါက ကျန်းမာရေးနှင့် လူမှုရေးစောင့်ရှောက်မှု ရန်ပုံငွေနှင့် သက်ဆိုင်ရာ လူမှုဖူလုံရေးရန်ပုံငွေသို့ဖြစ်စေ၊ အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့် ရန်ပုံငွေသို့ဖြစ်စေ နည်းဥပဒေ ၅၅ နှင့် ၅၈ တို့အရသတ်မှတ်ထားသည့် အလုပ်ရှင်နှင့် အလုပ်သမားထည့်ဝင်ကြေးကို မိမိတို့၏ ဆန္ဒအလျောက် ထည့်ဝင်စုဆောင်းနိုင်သည် -

(၁) ဥပဒေနှင့် ဤနည်းဥပဒေများပါ မှတ်ပုံမတင် မနေရ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်း မရှိသည့် လုပ်ငန်းဌာနများ၊

(၂) ဝန်ကြီးဌာနက ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ အတည်ပြုချက်ဖြင့် မိမိတို့၏ဆန္ဒ အလျောက် မှတ်ပုံတင်၍ အာမခံထားနိုင်သည်ဟု အခါ အားလျော်စွာ သတ်မှတ်ထားသည့် လုပ်ငန်း ဌာနများ။

(ခ) အောက်ဖော်ပြပါ ပုဂ္ဂိုလ်များသည် မိမိတို့နှစ်သက်သည့် သက်ဆိုင်ရာ လူမှုဖူလုံရေးရန်ပုံငွေသို့ နည်းဥပဒေ ၅၅ အရ

သတ်မှတ်ထားသည့် အလုပ်ရှင်နှင့် အလုပ်သမား ထည့်ဝင်ကြေးငွေကို မိမိတို့၏ ဆန္ဒအလျောက် ထည့်ဝင် စုဆောင်းနိုင်ပြီး သက်ဆိုင်ရာ လူမှုဖူလုံရေးအကျိုးခံစားခွင့် များကို သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ ခံစားနိုင်သည် -

- (၁) လုပ်ငန်းဌာနများတွင် အလုပ်လုပ်ကိုင်ခြင်း မရှိသော အများပြည်သူများ၊
- (၂) ကျောင်းသူ ကျောင်းသားများ၊ လုပ်ငန်းခွင်နှင့် ကင်းကွာနေသူများ၊ အိမ်ဖော်များနှင့်နိုင်ငံခြားသို့ သွားရောက်၍ အလုပ်လုပ်ကိုင်နေသူများ၊
- (၃) ကိုယ်ပိုင်လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူများ၊ စုပေါင်းလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သူများ၊ အသက်မွေး ဝမ်းကျောင်း ပညာရပ်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သူများနှင့် တောင်သူလယ်သမားများ။

၄၅။ နည်းဥပဒေ ၄၄၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ လုပ်ငန်းဌာနများ၏ အလုပ်ရှင်သည် မိမိ၏အလုပ်သမားအား အာမခံထားရှိရန် လည်းကောင်း၊ နည်းဥပဒေ ၄၄၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) ပါ မိမိ ဆန္ဒအလျောက် မှတ်ပုံတင်လို သူသည် အာမခံထားရှိရန်လည်းကောင်း ကျန်းမာရေး စစ်ဆေးရာတွင် အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည် -

- (က) ရှေးဦးစွာ သက်ဆိုင်ရာ လူမှုဖူလုံရေးဆေးခန်း ဆရာဝန် ထံပြသ၍ ကျန်းမာရေးစစ်ဆေးမှု ခံယူရမည်။
- (ခ) လူမှုဖူလုံရေးဆေးခန်း ဆရာဝန်၏ စစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်အရ အာမခံထားသူသည် ယင်းအားခန့်အပ်သည့် အလုပ်ကို စွမ်းဆောင်နိုင်ဖွယ် မရှိလျှင်လည်းကောင်း၊ နာတာရှည် ရောဂါ ခံစားနေရကြောင်း စစ်ဆေးတွေ့ရှိလျှင်လည်းကောင်း လူမှုဖူလုံရေးဆေးရုံကြီး သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်ရာ ကျန်းမာရေး ဦးစီးဌာနသို့ ရောဂါရှာဖွေနိုင်ရန် စေလွှတ်ရမည်။

(ဂ) ရောဂါရှာဖွေ စစ်ဆေးခြင်းအတွက် ကုန်ကျစရိတ်ကို နည်းဥပဒေ ၄၄၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ လုပ်ငန်းဌာန၏ အလုပ်သမားအတွက်ဖြစ်ပါက အလုပ်ရှင်က သော်လည်းကောင်း၊ နည်းဥပဒေ ၄၄၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) ပါ မိမိဆန္ဒ အလျောက် အာမခံထားသူ အတွက်ဖြစ်ပါက ထိုသူ ကိုယ်တိုင်က သော်လည်းကောင်း ကျခံရမည်။

၄၆။ မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးသည် -

(က) နည်းဥပဒေ ၄၀၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) နှင့် နည်းဥပဒေ ၄၄၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က) တို့အရ အလုပ်ရှင်က မိမိ၏ လုပ်ငန်း ဌာနကို လူမှုဖူလုံရေးရုံးတွင် မှတ်ပုံတင်သည့်အခါ အဆိုပါ လုပ်ငန်းဌာနမှာ လူမှုဖူလုံရေးရုံးတွင် မှတ်ပုံတင်ထားကြောင်း အသိအမှတ်ပြု သက်သေခံ လက်မှတ်ကို အလုပ်ဌာန အသိအမှတ်ပြု မှတ်ပုံတင် (ပုံစံ - ၃) ဖြင့် အလုပ်ရှင်သို့ ထုတ်ပေးရမည်။

(ခ) နည်းဥပဒေ ၄၅၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ လူမှုဖူလုံရေး ဆေးရုံကြီး သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်ရာ ကျန်းမာရေးဦးစီးဌာနမှ အထူးကုဆရာဝန်ကြီးများ၏ ရောဂါရှာဖွေ စစ်ဆေး စမ်းသပ်ချက်အရ အဆိုပါရောဂါမှာ ပျောက်ကင်းနိုင်ဖွယ် ရှိကြောင်းနှင့် ခန့်အပ်သည့်အလုပ်ကို စွမ်းဆောင်နိုင်ကြောင်း ထောက်ခံလျှင် သက်ဆိုင်ရာလူမှုဖူလုံရေးရုံးက အာမခံထားသူ အဖြစ် လက်ခံရမည်။

(ဂ) မိမိဆန္ဒအလျောက် အာမခံထားရန် အဆိုပြုသူသည် နာတာရှည်ရောဂါ ရှိနေကြောင်း အထူးကုဆရာဝန်များ၏ စစ်ဆေးစမ်းသပ်ချက်အရ တွေ့ရှိရလျှင် အာမခံထားသူ အဖြစ် လက်ခံရန် ငြင်းပယ်နိုင်သည်။

(ဃ) ဥပဒေနှင့်အညီ မှတ်ပုံတင်ပြီးနောက် ထည့်ဝင်ကြေး ပေးသွင်းရန်မကြာခဏ ပျက်ကွက်လေ့ရှိသူကို မကျန်းမာမှု၊

မီးဖွားမှု၊ ယာယီမသန်စွမ်းမှု၊ အလုပ်လက်မဲ့ဖြစ်မှု စသည့် အကြောင်း တစ်မျိုးမျိုးကြောင့် ပျက်ကွက်သူ ဟုတ် မဟုတ် စစ်ဆေးရမည်။ ထိုသူသည် လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့မှ ပေးသော အကျိုးခံစားခွင့်များကို ရရှိခံစားရန် မရိုးသားသောနည်းဖြင့် မှတ်ပုံတင်ခဲ့ကြောင်း တွေ့ရှိပါက လူမှုဖူလုံရေးရုံးချုပ်၏ လမ်းညွှန်ချက်ရယူပြီး ထိုသူအား ဆက်လက် အာမခံ ထားရှိခြင်းမှ ရပ်စဲနိုင်သည်။

(င) ဥပဒေနှင့်အညီ အာမခံထားသူများအတွက် လူမှုဖူလုံရေး အာမခံစိစစ်ရေးကတ်ပြား (ပုံစံ-၄) ကိုထုတ်ပေးရမည်။

မှတ်တမ်းများထားရှိခြင်းနှင့် စစ်ဆေးခြင်း

၄၇။ ဥပဒေနှင့်အညီ မှတ်ပုံတင်ထားသည့် လုပ်ငန်းဌာနများ၏ အလုပ်ရှင်သည် -

(က) မိမိလုပ်ငန်းဌာနနှင့် သက်ဆိုင်သော အောက်ပါမှတ်တမ်း များကို စနစ်တကျ ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည် -

- (၁) လုပ်ငန်းဌာန တည်ထောင်ဖွင့်လှစ်ခြင်းမှတ်တမ်း (ပုံစံ-၅)၊
- (၂) လုပ်ငန်းဌာန ယာယီပိတ်ဖွင့်မှတ်တမ်း (ပုံစံ-၆)၊
- (၃) အလုပ်ရှင်ပြောင်းလဲခြင်းမှတ်တမ်း (ပုံစံ-၇)၊
- (၄) လုပ်ငန်းပြောင်းလဲခြင်းမှတ်တမ်း (ပုံစံ-၈)၊
- (၅) လုပ်ငန်းတည်နေရာ ပြောင်းလဲခြင်းမှတ်တမ်း (ပုံစံ-၉)၊
- (၆) စီမံခန့်ခွဲသူ ပြောင်းလဲခြင်းမှတ်တမ်း (ပုံစံ-၁၀)။

(ခ) မိမိအလုပ်သမားများနှင့် သက်ဆိုင်သော အောက်ပါ မှတ်တမ်းများကို စနစ်တကျထိန်းသိမ်းထားရှိရမည် -

- (၁) အလုပ်သမားများ နေ့စဉ် အလုပ်တက်ဆင်း မှတ်တမ်း၊

- (၂) လုပ်ခပေး စာရင်းမှတ်တမ်းများ၊
- (၃) အလုပ်သမား တစ်ဦးချင်းအတွက် ငွေစာရင်းများ၊
- (၄) အလုပ်သမား အသစ်ခန့်ထားခြင်း၊ အလုပ်သမားအား အလုပ်ပြောင်းလဲ၍ လုပ်စေခြင်း၊ ရာထူးတိုးခြင်း၊ ရာထူးချခြင်း၊ အလုပ်မှ နုတ်ထွက်ခြင်း၊ အလုပ်မှ ရပ်စဲခြင်း၊ အလုပ်မှ ထုတ်ပယ်ခြင်းနှင့် အလုပ်မှ ထုတ်ပစ်ခြင်းဆိုင်ရာမှတ်တမ်းများ။

(ဂ) လူမှုဖူလုံရေးနှင့် သက်ဆိုင်သော ထည့်ဝင်ကြေးနှင့် အကျိုးခံစားခွင့်ဆိုင်ရာ အောက်ပါ မှတ်တမ်းများကို စနစ်တကျ ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည် -

- (၁) လူမှုဖူလုံရေး ရန်ပုံငွေနှင့် အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့် ရန်ပုံငွေသို့ လစဉ်ပေးသွင်းသည့် ထည့်ဝင်ကြေးစာရင်းများ၊
- (၂) လူမှုဖူလုံရေး အာမခံစိစစ်ရေးကတ်ပြား ရရှိပြီးသူ စာရင်း (ပုံစံ-၁၁)၊
- (၃) အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု မှတ်တမ်းစာအုပ်၊
- (၄) လူမှုဖူလုံရေးနှင့် အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့် ရရှိသူစာရင်းများ (ပုံစံ-၁၂)။

(ဃ) နည်းဥပဒေခွဲ (က)၊ (ခ) နှင့် (ဂ) တို့ပါ စာရင်းများနှင့် မှတ်တမ်းများကို လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က တာဝန်ပေးအပ်သည့် စစ်ဆေးရေးအဖွဲ့ သို့မဟုတ် အရာရှိကဖြစ်စေ၊ သက်ဆိုင်ရာ လူမှုဖူလုံရေးရုံးမှ တာဝန်ရှိသူ အရာရှိကဖြစ်စေ၊ တိုက်ဆိုင် စစ်ဆေးရန် တောင်းဆိုသည့်အခါ တင်ပြရမည့်အပြင် စစ်ဆေးခွင့်လည်းပြုရမည်။

၄၈။ အာမခံထားသူသည် -

(က) မိမိအတွက်သတ်မှတ်သည့် မှတ်ပုံတင်ပုံစံကို ဖြည့်သွင်း ရာတွင် ဖော်ပြထားသော အချက်အလက်များ မှန်ကန်ကြောင်း

ကိုယ်တိုင်သိရှိ လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။ အကယ်၍ ဖော်ပြထားသော အချက်အလက်များ ပြောင်းလဲမှုရှိပါက အလုပ်ရှင်မှ တစ်ဆင့်ဖြစ်စေ၊ မိမိကိုယ်တိုင် ဖြစ်စေ သက်ဆိုင်ရာ လူမှုဖူလုံရေးရုံးသို့ အကြောင်းကြားရမည်။

(ခ) နည်းဥပဒေ ၄၀ နှင့် နည်းဥပဒေ ၄၁ ပါ လုပ်ငန်းဌာနမှ အလုပ်သမားဖြစ်ပါက အလုပ်ရှင်က မိမိအား မှတ်ပုံတင် ပေးရန် ပျက်ကွက်လျှင်ဖြစ်စေ၊ ဖော်ပြထားသော အချက် အလက်များ မှန်ကန်မှု မရှိလျှင်ဖြစ်စေ သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးသို့ အကြောင်းကြားရမည်။

၄၉။ (က) လူမှုဖူလုံရေး အဖွဲ့သည် လူမှုဖူလုံရေးနှင့် အလုပ်တွင် ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ စုံစမ်းသိရှိ နိုင်ရန်နှင့် ဖြေရှင်းဆုံးဖြတ်နိုင်ရန် အလို့ငှာ သက်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းဌာနသို့ စစ်ဆေးရေးအရာရှိ သို့မဟုတ် သင့်လျော် သောပုဂ္ဂိုလ်ကိုဖြစ်စေ၊ စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့ကို ဖြစ်စေ စေလွှတ်၍ အောက်ပါ အချက်များကို စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်း ပြုနိုင်သည် -

- (၁) အလုပ်ရှင်များက ဥပဒေအရထားရှိရမည့် အလုပ် မှတ်တမ်းနှင့်စာရင်းများကို စနစ်တကျ ထားရှိခြင်း ရှိ မရှိ၊
- (၂) မိမိအလုပ်သမား အားလုံးအတွက်ထည့်ဝင်ကြေး ပေးသွင်းခြင်းရှိ မရှိနှင့် လုပ်ခဝင်ငွေနှင့်အညီ ထိုက်သင့်သော ထည့်ဝင်ကြေးပေးသွင်းခြင်း ရှိ မရှိ၊
- (၃) လူမှုဖူလုံရေးရန်ပုံငွေနှင့် အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့် ရန်ပုံငွေများသို့ ထည့်ဝင်ကြေး ပေးသွင်းသော မှတ်တမ်းများထားရှိခြင်း ရှိ မရှိ နှင့် မှန်ကန်စွာ ပေးသွင်းခြင်း ရှိ မရှိ၊

- (၄) အာမခံထားသူများအား လူမှုဖူလုံရေး အာမခံ စိစစ်ရေးကော်ပွားများ ထုတ်ပေးထားခြင်းရှိ မရှိ၊
- (၅) အာမခံထားသူ တစ်ဦးချင်းအလိုက် ငွေစာရင်းများ ဖွင့်လှစ်ထားခြင်း ရှိ မရှိ၊
- (၆) အလုပ်သမားများက လူမှုဖူလုံရေးနှင့် အလုပ်တွင် ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့်များကို မှန်ကန်စွာ ထုတ်ယူရရှိခြင်း ရှိ မရှိ၊
- (၇) သတ်မှတ်ထားသော အစီရင်ခံစာများ တင်ပြခြင်း ရှိ မရှိ။

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ ကိစ္စများအတွက် စုံစမ်းစစ်ဆေးရန် လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရသည့် အရာရှိ သို့မဟုတ် စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့သည် သက်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းဌာန၏ ဥပစာအတွင်းသို့ ဝင်ရောက်၍ လိုအပ်သော စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုများ ပြုလုပ်နိုင်သည်။

(ဂ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ ကိစ္စများအတွက် စုံစမ်းစစ်ဆေးရန် သက်ဆိုင်ရာ အလုပ်ရှင်နှင့် အလုပ်သမားများကို လည်းကောင်း၊ စုံစမ်းစစ်ဆေးရာတွင် လိုအပ်သော အခြား ပုဂ္ဂိုလ်များကိုလည်းကောင်း ဆင့်ဆို စစ်မေးခြင်းနှင့် သက်သေခံ စာတမ်းအမှတ်အသားများကို တင်ပြစေခြင်း တို့ပြုနိုင်သည်။

အလုပ်ဌာနပြောင်းလဲလုပ်ကိုင်သော်လည်း ဆက်လက်အကျုံးဝင်ခွင့်ရှိခြင်း

၅၀။ ဥပဒေနှင့် အကျုံးဝင်သော ပုဂ္ဂလိကပိုင် လုပ်ငန်းဌာနတွင် အလုပ်လုပ်ကိုင်ခဲ့သော အာမခံထားသူသည် -

- (က) ဥပဒေနှင့်အကျုံးဝင်သော အခြားပုဂ္ဂလိကပိုင်လုပ်ငန်းဌာန သို့မဟုတ် ဥပဒေနှင့်အကျုံးဝင်သော နိုင်ငံပိုင်လုပ်ငန်းဌာန

တစ်ခုခုသို့ ပြောင်းရွှေ့လုပ်ကိုင်ပါက ဥပဒေနှင့်အညီ ဆက်လက်အကျိုးဝင် သက်ဆိုင်စေရမည်။

- (ခ) ဥပဒေနှင့်အကျိုးမဝင်သော အခြားလုပ်ငန်းဌာနသို့ဖြစ်စေ၊ မိမိ၏ ကိုယ်ပိုင်လုပ်ငန်းသို့ဖြစ်စေ ပြောင်းလဲ လုပ်ကိုင်ခဲ့ ပြီးနောက် မိမိဆန္ဒအလျောက် အာမခံထားသူအဖြစ် ဥပဒေနှင့်အညီ ဆက်လက်ရပ်တည်လိုပါက မိမိ၏လုပ်ခ ဝင်ငွေကို ပြည်ထောင်စုအစိုးရကဖြစ်စေ၊ ပြည်နယ်နှင့် တိုင်းဒေသကြီးအစိုးရကဖြစ်စေ ဒေသအလိုက် ကြေညာ ထားသော အနိမ့်ဆုံး လုပ်ခဝင်ငွေအောက် မနည်းသည့် လုပ်ခဝင်ငွေအဖြစ် ဖော်ပြ၍ ဆက်လက် အကျိုးဝင် လိုသော အာမခံစနစ်သို့ အလုပ်ရှင်နှင့် အလုပ်သမား ထည့်ဝင်ကြေး ကို ပေးဆောင်ပြီး မိမိဆန္ဒ အလျောက် အာမခံထားသူ အဖြစ် ဆက်လက် ရပ်တည်ခွင့်ရှိသည်။

၅၁။ ဥပဒေနှင့်အကျိုးဝင်သော နိုင်ငံပိုင် လုပ်ငန်းဌာနတွင် အလုပ် လုပ်ကိုင်ခဲ့သော အာမခံထားသူသည် -

- (က) ဥပဒေနှင့်အကျိုးဝင်သော နိုင်ငံပိုင် အခြားလုပ်ငန်းဌာနသို့ ပြောင်းရွှေ့လုပ်ကိုင်ပါက ဥပဒေနှင့်အညီ ဆက်လက် အကျိုးဝင် သက်ဆိုင်စေရမည်။
- (ခ) ဥပဒေနှင့်အကျိုးမဝင်သော အခြားလုပ်ငန်းဌာနသို့ဖြစ်စေ၊ မိမိ၏ ကိုယ်ပိုင်လုပ်ငန်းသို့ဖြစ်စေ ပြောင်းလဲလုပ်ကိုင်ခဲ့ ပြီးနောက် မိမိဆန္ဒအလျောက် အာမခံအလုပ်သမားအဖြစ် ဥပဒေနှင့်အညီ ဆက်လက်ရပ်တည်လိုပါက နည်းဥပဒေ ၅၀၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) နှင့်အညီ ဆက်လက် ရပ်တည်ခွင့်ရှိသည်။
- (ဂ) ဥပဒေနှင့် အကျိုးဝင်သော ပုဂ္ဂလိကပိုင် လုပ်ငန်းဌာန တစ်ခုခုသို့ ပြောင်းရွှေ့လုပ်ကိုင်ခဲ့ပါက ဥပဒေနှင့်အညီ ဆက်လက် အကျိုးဝင် သက်ဆိုင်စေရမည့်အပြင် အလုပ် လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်းမရှိမှု အကျိုးခံစားခွင့်၊ သက်ပြည့်

အငြိမ်းစား အကျိုးခံစားခွင့်နှင့် ကျန်ရစ်သူ အကျိုးခံစားခွင့် အာမခံစနစ်နှင့် အလုပ်လက်မဲ့ အကျိုးခံစားခွင့် အာမခံ စနစ်တို့နှင့်ပါ သက်ဆိုင်စေရမည်။

- (ဃ) အကျိုးဝင်သက်ဆိုင်သော လုပ်ငန်းဌာန တစ်ခုခုသို့ ဝင်ရောက်လုပ်ကိုင်ခြင်း သို့မဟုတ် မိမိ၏ အလုပ်ဌာနသည် မှတ်ပုံတင်မနေရ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် အကျိုးဝင် သက်ဆိုင်ခြင်းများ ဖြစ်လာပါက ဥပဒေ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ နှင့်အညီ ဆက်လက်အကျိုးဝင် သက်ဆိုင်စေရမည်။

ဥပဒေနှင့်အညီ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူများ

၅၂။ ဥပဒေနှင့်အညီ မှတ်ပုံတင်ထားသော အာမခံထားသူသည် အကျိုးခံစားခွင့် အမျိုးအစား တစ်ခုချင်းစီအတွက် သတ်မှတ်ချက်များနှင့် ညီညွတ်လျှင် သက်ဆိုင်ရာ အကျိုးခံစားခွင့်များကို ခံစားခွင့်ရှိသည်။

ဥပဒေနှင့် အကျိုးဝင် သက်ဆိုင်ခြင်းမှ ရပ်ဆိုင်းခြင်း

၅၃။ (က) ဥပဒေနှင့်အညီ မှတ်ပုံတင်ထားသော အာမခံထားသူသည် ထည့်ဝင်ကြေးကို ၃၆ လနှင့်အထက် တစ်ဆက်တည်း ပေးသွင်းရန် ပျက်ကွက်လျှင် ဥပဒေ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် အကျိုးဝင် သက်ဆိုင်ခြင်းမှ ယာယီရပ်ဆိုင်းသည်။

- (ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ ယာယီရပ်ဆိုင်းခြင်း ခံရသူသည် ဥပဒေနှင့်အကျိုးဝင်သော အလုပ်ဌာန တစ်ခုခုတွင် အလုပ်ပြန်လည် ဝင်ရောက်ပြီး ထည့်ဝင်ကြေးများ ပြန်လည် ထည့်ဝင်သည့် နေ့မှစ၍ဖြစ်စေ၊ မိမိဆန္ဒအလျောက် မှတ်ပုံတင်ပြီး ထည့်ဝင်ကြေးများ ပြန်လည်ထည့်ဝင်သည့် နေ့မှစ၍ဖြစ်စေ၊ ဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် အကျိုးဝင် သက်ဆိုင်စေရမည့်အပြင် ယခင် ပေးသွင်းခဲ့သော ထည့်ဝင်ကြေး သက်တမ်းများနှင့် ဆက်စပ်ခွင့်ရှိစေရမည်။

(ဂ) ဥပဒေနှင့်အညီ မှတ်ပုံတင်ထားသော အာမခံထားသူသည် အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်းမရှိမှု၊ သက်ပြည့်အငြိမ်းစားနှင့် ကျန်ရစ်သူ အကျိုးခံစားခွင့် အာမခံစနစ်မှ အကျိုးခံစားခွင့် များကို ဥပဒေနှင့်အညီ ထုတ်ယူခံစားပြီးသည့် အခါတွင် ဖြစ်စေ၊ အာမခံထားသူအဖြစ်မှ နုတ်ထွက်သည့် အခါတွင် ဖြစ်စေ၊ သေဆုံးသည့် အခါတွင်ဖြစ်စေ ဥပဒေ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် အကျိုးဝင် သက်ဆိုင်ခြင်းမှ ရပ်စဲသည်။

၅၂
အခန်း (၅)

ထည့်ဝင်ကြေးများ

လူမှုဖူလုံရေးရန်ပုံငွေသို့ ပေးသွင်းရမည့် ထည့်ဝင်ကြေးများ

၅၄။ (က) အလုပ်ရှင်သည် အာမခံထားသူများအား ဆေးကုသ ပေးရန်၊ အာမခံထားသူနှင့် ထိုသူ သေဆုံးပြီးနောက် ကျန်ရစ်သော မှီခိုသူများအား ဥပဒေနှင့်အညီ လူမှုဖူလုံရေး အကျိုးခံစားခွင့်များပေးရန်၊ ဥပဒေအရ ဆောင်ရွက်ရမည့် အခြားလုပ်ငန်းများအတွက် ကုန်ကျစရိတ်များကို ကျခံရန်နှင့် စီမံခန့်ခွဲမှုအတွက် ကုန်ကျသည့်စရိတ်များကို ကျခံရန် အလို့ငှာ အလုပ်ရှင်နှင့် အလုပ်သမားတို့က လူမှုဖူလုံရေး ရန်ပုံငွေသို့ ပေးသွင်းရမည့် ထည့်ဝင်ကြေးများကို သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးများသို့ဖြစ်စေ၊ မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံး များက ဖွင့်လှစ်ထားသော ဘဏ်ငွေစာရင်း သို့ဖြစ်စေ လစဉ် ပေးသွင်းရမည်။

(ခ) မိမိဆန္ဒအလျောက် အာမခံထားသူသည် သက်ဆိုင်ရာ လူမှုဖူလုံရေးရန်ပုံငွေသို့ ပေးသွင်းရမည့် ထည့်ဝင်ကြေး များကို နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ အတိုင်း လစဉ်ပေးသွင်းရမည်။

၅၅။ လူမှုဖူလုံရေးစနစ်နှင့် သက်ဆိုင်သည့် လုပ်ငန်းဌာနများမှ အလုပ်ရှင်နှင့် အလုပ်သမားတို့က ဥပဒေ ပုဒ်မ ၁၅၊ ပုဒ်မခွဲ (က) ပါ လူမှုဖူလုံရေးရန်ပုံငွေသို့ အာမခံထားသူ၏ တစ်လအတွက် လုပ်ခဝင်ငွေအပေါ် မူတည်၍ ပေးသွင်းရမည့်ထည့်ဝင်ကြေးနှုန်းများမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည် -

(က) ကျန်းမာရေးနှင့် လူမှုရေးစောင့်ရှောက်မှု ရန်ပုံငွေသို့ အောက်ပါအတိုင်း ပေးသွင်းရမည် -

(၁) အာမခံထားသူသည် စတင်မှတ်ပုံတင်သည့် အချိန်တွင် အသက် ၆၀ နှစ် အတွင်း ဖြစ်ပါက

အလုပ်ရှင်က နှစ် ရာခိုင်နှုန်း၊ အလုပ်သမားက နှစ် ရာခိုင်နှုန်း၊ စုစုပေါင်း လေး ရာခိုင်နှုန်း၊

(၂) အာမခံထားသူသည် စတင်မှတ်ပုံတင်သည့် အချိန်တွင် အသက် ၆၀ နှစ် အထက်ဖြစ်ပါက အလုပ်ရှင်က ၂.၅ ရာခိုင်နှုန်း၊ အလုပ်သမားက ၂.၅ ရာခိုင်နှုန်း၊ စုစုပေါင်း ငါး ရာခိုင်နှုန်း၊

(ခ) အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်း မရှိမှု အကျိုးခံစားခွင့်၊ သက်ပြည့် အငြိမ်းစား အကျိုးခံစားခွင့်နှင့် ကျန်ရစ်သူအကျိုးခံစားခွင့် ရန်ပုံငွေသို့ အလုပ်ရှင်က သုံး ရာခိုင်နှုန်းနှင့် အလုပ်သမားက သုံး ရာခိုင်နှုန်း၊ စုစုပေါင်း ခြောက် ရာခိုင်နှုန်း၊

(ဂ) အလုပ်လက်မဲ့ အကျိုးခံစားခွင့် ရန်ပုံငွေသို့ အလုပ်ရှင်က တစ် ရာခိုင်နှုန်းနှင့် အလုပ်သမားက တစ် ရာခိုင်နှုန်း၊ စုစုပေါင်း နှစ် ရာခိုင်နှုန်း၊

(ဃ) လူမှုဖူလုံရေးအိမ်ရာ စီမံကိန်းရန်ပုံငွေသို့ အလုပ်သမားက အနည်းဆုံး ၂၅ ရာခိုင်နှုန်း။

၅၆။ အလုပ်ရှင်သည် -

(က) နည်းဥပဒေ ၅၅၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ပေးသွင်းရန် သတ်မှတ်ထားသည့် ထည့်ဝင်ကြေး နှုန်းထားများကို ဥပဒေ စတင်အာဏာတည်သည့် နေ့ရက်မှစ၍ ပေးသွင်းရမည်။

(ခ) နည်းဥပဒေ ၅၅၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ)၊ (ဂ) နှင့် (ဃ) တို့တွင် ပေးသွင်းရန် သတ်မှတ်ထားသည့် ထည့်ဝင်ကြေးနှုန်းထား များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဝန်ကြီးဌာနက လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့နှင့် ညှိနှိုင်းပြီး ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ အတည်ပြုချက်ဖြင့် အမိန့်ကြော်ငြာစာ ထုတ်ပြန်၍ သတ်မှတ်သည့် နေ့ရက်မှစ၍ ထည့်ဝင်ကြေးများကို ပေးသွင်းရမည်။

အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့် ရန်ပုံငွေသို့ ပေးသွင်းရမည့် ထည့်ဝင်ကြေးများ

၅၇။ အလုပ်ရှင်သည် အာမခံထားသူများအား ဆေးကုသပေးရန်၊ အာမခံထားသူနှင့် ထိုသူသေဆုံးပြီးနောက် ကျန်ရစ်သော မှီခိုသူများအား ဥပဒေနှင့်အညီ အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့်များပေးရန်၊ ဥပဒေအရ ဆောင်ရွက်ရမည့် အခြားလုပ်ငန်းများအတွက် ကုန်ကျစရိတ်များကို ကျခံရန်နှင့် စီမံခန့်ခွဲမှုအတွက်ကုန်ကျသည့် စရိတ်များကိုကျခံရန်အလို့ငှာ အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့် ရန်ပုံငွေသို့ ထည့်ဝင်ကြေးများကို သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်လူမှုပူလုံရေး ရုံးများသို့ဖြစ်စေ၊ မြို့နယ်လူမှုပူလုံရေးရုံးများက ဖွင့်လှစ်ထားသော ဘဏ်ငွေစာရင်း သို့ဖြစ်စေ လစဉ် ပေးသွင်းရမည်။

၅၈။ လူမှုပူလုံရေးအဖွဲ့သည် လုပ်ငန်းဌာနများအား အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့်အာမခံစနစ်နှင့် သက်ဆိုင်သည့် အလုပ်ရှင်ထည့်ဝင်ကြေးကို သတ်မှတ်ကောက်ခံနိုင်ရေးအတွက် အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည် -

- (က) စတင်အကျိုးဝင် မှတ်ပုံတင်သော လုပ်ငန်းဌာနများကို အခြေခံ ထည့်ဝင်ကြေးနှုန်းအဖြစ် အာမခံထားသူက တစ်လအတွင်းရရှိသော လုပ်ခဝင်ငွေ၏ တစ် ရာခိုင်နှုန်း သတ်မှတ်ရမည်။
- (ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ လုပ်ငန်းဌာန၏ အလုပ်တွင် ထိခိုက်မှုကြောင့် အမြဲတမ်းမသန်စွမ်းမှု အကျိုးခံစားခွင့် ခံစားသူဦးရေနှင့် ကျန်ရစ်သူအကျိုးခံစားခွင့်ခံစားသူ ဦးရေ နှစ်ရပ် ပေါင်းသည် တစ်နှစ်အတွင်း အဆိုပါ လုပ်ငန်းဌာနရှိ အာမခံထားသူ အလုပ်သမားဦးရေ၏ ငါး ရာခိုင်နှုန်း အောက် ဖြစ်ပေါ်ခဲ့ပါက အဆိုပါ လုပ်ငန်းဌာနကို နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ နှုန်းအတိုင်း ဆက်လက် သတ်မှတ် ကောက်ခံရမည်။

(ဂ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) နှင့် (ခ) ပါ လုပ်ငန်းဌာန၏ အလုပ်တွင် ထိခိုက်မှုကြောင့် အမြဲတမ်းမသန်စွမ်းမှု အကျိုးခံစားခွင့် ခံစားသူဦးရေနှင့် ကျန်ရစ်သူ အကျိုးခံစားခွင့် ခံစားသူ ဦးရေ နှစ်ရပ်ပေါင်းသည် တစ်နှစ်အတွင်း အောက်ပါ အတိုင်း ဖြစ်ပေါ်ခဲ့ပါက အဆိုပါ လုပ်ငန်းဌာနအား ထိုကဲ့သို့ ဆက်လက် မဖြစ်ပေါ်စေရန် သတိပေး အကြောင်းကြားရမည် -

(၁) အလုပ်သမားဦးရေ ၅၀ အောက်ရှိသော အလုပ် ဌာနသည် အလုပ်တွင် ထိခိုက်မှုကြောင့် အမြဲတမ်း မသန်စွမ်းမှု အကျိုးခံစားခွင့် ခံစားသူ ဦးရေနှင့် ကျန်ရစ်သူအကျိုးခံစားခွင့်ခံစားသူဦးရေသည် နှစ်ဦး နှင့်အထက် ရှိခြင်း၊

(၂) အလုပ်သမားဦးရေ ၅၀ နှင့်အထက်ရှိသော အလုပ် ဌာနမှ အလုပ်တွင် ထိခိုက်မှုကြောင့် အမြဲတမ်း မသန်စွမ်းမှု အကျိုးခံစားခွင့် ခံစားသူ ဦးရေနှင့် ကျန်ရစ်သူအကျိုးခံစားခွင့် ခံစားသူဦးရေ နှစ်ရပ် ပေါင်းသည် အာမခံထားသူ အလုပ်သမား ဦးရေ၏ ငါး ရာခိုင်နှုန်းနှင့် အထက်ရှိခြင်း။

(ဃ) နည်းဥပဒေခွဲ (ဂ) ပါ လုပ်ငန်းဌာန၏ အလုပ်တွင် ထိခိုက်မှုကြောင့် အမြဲတမ်းမသန်စွမ်းမှု အကျိုးခံစားခွင့် ခံစားသူဦးရေနှင့် ကျန်ရစ်သူအကျိုးခံစားခွင့် ခံစားသူဦးရေ နှစ်ရပ်ပေါင်းသည် နောက်တစ်နှစ်တွင် နည်းဥပဒေခွဲ (ဂ) ပါ သတ်မှတ်ချက်ထက် ဆက်လက် ကျော်လွန်နေပါက အဆိုပါ လုပ်ငန်းဌာနအတွက် ထည့်ဝင်ကြေးကို အာမခံ ထားသူက တစ်လအတွင်းရရှိသော လုပ်ခဝင်ငွေ၏ ၁. ၅ ရာခိုင်နှုန်းဖြင့် တိုးမြှင့် သတ်မှတ်ကောက်ခံရမည်။

(င) နည်းဥပဒေခွဲ (ဃ) ပါ ထည့်ဝင်ကြေး တိုးမြှင့်သတ်မှတ် ကောက်ခံနေသော လုပ်ငန်းဌာနများတွင် တစ်နှစ်အတွင်း ဖြစ်ပေါ်ခဲ့သည့် အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုကြောင့် အမြဲတမ်း မသန်စွမ်းမှု အကျိုးခံစားခွင့် ခံစားသူဦးရေနှင့် ကျန်ရစ်သူ အကျိုးခံစားခွင့် ခံစားသူဦးရေ နှစ်ရပ်ပေါင်းသည် နည်းဥပဒေခွဲ (ဂ) ပါ သတ်မှတ် အရေအတွက်အောက် ပြန်လည် ရောက်ရှိပါက အဆိုပါ လုပ်ငန်းဌာနကို အာမခံထားသူက တစ်လအတွင်းရရှိသော လုပ်ခဝင်ငွေ၏ တစ် ရာခိုင်နှုန်းသို့ ပြန်လည်လျှော့ချ သတ်မှတ်ရမည်။

၅၉။ (က) အလုပ်ရှင်သည် နည်းဥပဒေ ၅၈၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ပေးသွင်းရန် သတ်မှတ်ထားသည့် ထည့်ဝင်ကြေးနှုန်းထား များကို ဥပဒေ စတင်အာဏာတည်သည့် နေ့ရက်မှ စ၍ ပေးသွင်းရမည်။

(ခ) မိမိဆန္ဒအလျောက် အာမခံထားရှိလိုသည့် အလုပ်ဌာန များသည် နည်းဥပဒေ ၅၈ ပါ ထည့်ဝင်ကြေး နှုန်းများ အတိုင်း အလုပ်ရှင် ထည့်ဝင်ကြေးကို ပေးသွင်း၍ အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့်ကို ခံစားခွင့်ရှိသည်။

ထည့်ဝင်ကြေး သတ်မှတ်ရာတွင် ထည့်သွင်းတွက်ချက်ရမည့် လုပ်ခဝင်ငွေများ

၆၀။ (က) ထည့်ဝင်ကြေး သတ်မှတ်ရာတွင် အာမခံထားသူ၏ တစ်လအတွင်းရရှိသော လုပ်ခဝင်ငွေ စုစုပေါင်းကို ထည့်သွင်းတွက်ချက်ရမည်။ အဆိုပါ လုပ်ခဝင်ငွေသည် အနည်းဆုံး အခကြေးငွေ ဥပဒေအရ သတ်မှတ်သည့် အနည်းဆုံး အခကြေးငွေနှုန်းများ သို့မဟုတ် ပြည်ထောင်စု အစိုးရကဖြစ်စေ၊ ပြည်နယ်နှင့် တိုင်းဒေသကြီး အစိုးရက ဖြစ်စေ အခါအားလျော်စွာ ဒေသအလိုက် ထုတ်ပြန်သော အနည်းဆုံးလုပ်ခ သတ်မှတ်ချက်များအောက် မလျော့စေရ။

ထို့ပြင် ထည့်ဝင်ကြေးငွေ သတ်မှတ်ရန် အလို့ငှာ တစ်လအတွက် အများဆုံး လုပ်ခဝင်ငွေသည် အနည်းဆုံး အခကြေးငွေ ဥပဒေအရ သတ်မှတ်သည့် တစ်လအတွက် ရရှိသည့် အနည်းဆုံး အခကြေးငွေ၏ ခြောက်ဆ ထက် မကျော်စေရ။

(ခ) လုပ်ခ မရရှိသည့် အလုပ်သင်နှင့် ပညာသင်များအတွက် ထည့်ဝင်ကြေးငွေ ပေးဆောင်ရန် လုပ်ခဝင်ငွေအဖြစ် အနည်းဆုံး အခကြေးငွေ ဥပဒေအရ သတ်မှတ်သည့် အနည်းဆုံး အခကြေးငွေနှုန်း သို့မဟုတ် ပြည်ထောင်စု အစိုးရကဖြစ်စေ၊ ပြည်နယ်နှင့် တိုင်းဒေသကြီးအစိုးရက ဖြစ်စေ အခါအားလျော်စွာ ထုတ်ပြန်သော အနည်းဆုံး လုပ်ခ သတ်မှတ်ချက်များအတိုင်း သတ်မှတ်ရမည်။

(ဂ) နည်းဥပဒေ ၅၅ နှင့် ၅၈ တို့တွင် ဖော်ပြထားသည့် ထည့်ဝင်ကြေးငွေအတွက် အလုပ်သမား၏ တစ်လလုပ်ခ ဝင်ငွေကို သတ်မှတ်ရာတွင် သက်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်း၏ သဘောသဘာဝအလျောက် စိုက်ထုတ်ကုန်ကျသည့် ငွေများနှင့် ခရီးစရိတ်များကို ပြန်လည် ထုတ်ပေးသည့် ငွေများမှတစ်ပါး အလုပ်သမား၏ ဝင်ငွေအဖြစ် ဖော်ပြနိုင် သည့်ငွေ သို့မဟုတ် အကျိုးခံစားခွင့်များကို ထည့်သွင်း သတ်မှတ်ရမည်။ အဆိုပါ တစ်လလုပ်ခဝင်ငွေဆိုသည့် စကားရပ်တွင် အောက်ပါတို့ ပါဝင်သည် -

- (၁) အခြေခံလစာ သို့မဟုတ် အခြေခံ အခကြေးငွေ၊
- (၂) အပိုထောက်ပံ့ကြေး၊
- (၃) အချိန်ပိုလုပ်ခ၊
- (၄) အလုပ်ရှင်က အလုပ်သမားအား လစဉ် အပို ဆောင်းပေးသည့် အခြားအခကြေးငွေများ။

(ဃ) အလုပ်ရှင်သည် မိမိ အလုပ်သမားများအတွက် တည်ထောင်ထားသည့် ငွေစုငွေချေး ရန်ပုံငွေ၊ ပင်စင်ရန်ပုံငွေ သို့မဟုတ် အခြားရန်ပုံငွေ တစ်ရပ်ရပ်သို့ ထောက်ပံ့ကြေးပေးရလျှင် ဖြစ်စေ၊ ဆေးကုသရေး အစီအစဉ်များ စီမံထားရှိလျှင် ဖြစ်စေ၊ ဥပဒေအရ ပေးဆောင်ရန် တာဝန်ရှိသော ထည့်ဝင်ကြေးငွေများမှ အဆိုပါ ထောက်ပံ့ကြေးများ၊ စရိတ်များကို နုတ်ယူနိုင်ခွင့်မရှိစေရ။

ထည့်ဝင်ကြေး သတ်မှတ်ရာတွင် ထည့်သွင်းတွက်ချက်ခြင်း မပြုရမည့် ဝင်ငွေများ

၆၁။ အလုပ်ရှင်သည် -

- (က) အာမခံထားသူ ခံစားခွင့်ရှိသော မကျန်းမာမှု အကျိုးခံစားခွင့်၊ မီးဖွားမှု အကျိုးခံစားခွင့်၊ ယာယီ မသန်စွမ်းမှု အကျိုးခံစားခွင့်၊ အမြဲတမ်းမသန်စွမ်းမှု အကျိုးခံစားခွင့်၊ အလုပ်လက်မဲ့ အကျိုးခံစားခွင့် စသည့် ငွေကြေး အကျိုးခံစားခွင့်များကို ထည့်ဝင်ကြေး သတ်မှတ်ရန် အလို့ငှာ လုပ်ခဝင်ငွေအဖြစ် ထည့်သွင်းတွက်ချက်ခြင်း မပြုရ။
- (ခ) အာမခံထားသူအား နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ အကျိုးခံစားခွင့် ရရှိသည့် ကာလအတွက် တည်ဆဲဥပဒေ တစ်ရပ်ရပ်အဖြစ်စေ၊ အလုပ်ခန့်ထားမှု သဘောတူညီချက် အဖြစ်စေ အလုပ်ရှင်က ပေးသည့်ငွေများကို ထည့်ဝင်ကြေး သတ်မှတ်ရန်အလို့ငှာ လုပ်ခဝင်ငွေအဖြစ် ထည့်သွင်းတွက်ချက်ခြင်းမပြုရ။
- (ဂ) အာမခံထားသူသို့ပေးသော လုပ်သက်ဆုကြေးငွေများ၊ နှစ်စဉ်ပေးသော ဆုကြေးငွေများ၊ ဘာသာရေး လူမှုရေး ပွဲတော်များအတွက် ပေးသော ထောက်ပံ့ကြေးများ၊ အလုပ်ထုတ် နှစ်နာကြေးများကို ထည့်ဝင်ကြေး

သတ်မှတ်ရန်အလို့ငှာ လုပ်ခဝင်ငွေအဖြစ် ထည့်သွင်း
တွက်ချက်ခြင်း မပြုရ။

ထည့်ဝင်ကြေးနှုန်းများ ပြောင်းလဲသတ်မှတ်ခြင်း

- ၆၂။ (က) မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးသည် နည်းဥပဒေ ၅၈ နှင့်အညီ လုပ်ငန်းဌာနများအား အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့် အာမခံစနစ်နှင့် သက်ဆိုင်သည့် အလုပ်ရှင် ထည့်ဝင်ကြေးကို ပြင်ဆင်သတ်မှတ် ကောက်ခံနိုင်ရေး အတွက် အချက်အလက် အထောက်အထားနှင့်တကွ လူမှုဖူလုံရေးရုံးချုပ်သို့ နှစ်စဉ်ဇန်နဝါရီလတွင် တင်ပြရမည်။
- (ခ) လူမှုဖူလုံရေးရုံးချုပ်သည် နည်းဥပဒေ ၅၈ နှင့်အညီ လုပ်ငန်းဌာနများအား အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့် အာမခံစနစ်နှင့် သက်ဆိုင်သည့် အလုပ်ရှင် ထည့်ဝင်ကြေးကို ပြင်ဆင်သတ်မှတ် ကောက်ခံနိုင်ရေးအတွက် လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့ အစည်းအဝေးသို့ တင်ပြ၍ ဆုံးဖြတ်ချက်ရယူရမည်။ ထိုဆုံးဖြတ်ချက်ကို သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးသို့ အကြောင်းကြားရမည်။
- (ဂ) မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးသည် လုပ်ငန်းဌာနများအား အလုပ်တွင် ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့် အာမခံစနစ်နှင့် သက်ဆိုင်သည့် အလုပ်ရှင်ထည့်ဝင်ကြေး ပြင်ဆင် သတ်မှတ်သည့် ကိစ္စကို သက်ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းဌာနသို့ နှစ်လ ကြိုတင်၍ အသိပေး အကြောင်းကြားရမည်။

ထည့်ဝင်ကြေးငွေများ ပေးသွင်းခြင်း

၆၃။ ပြက္ခဒိန်လသည် ထည့်ဝင်ကြေးငွေအတွက် လစဉ် လုပ်ခဝင်ငွေ သတ်မှတ်ရာတွင် အခြေခံ ကာလအပိုင်းအခြား ဖြစ်သည်။

၆၄။ အလုပ်ရှင်သည် -

(က) ပြက္ခဒိန်လအတွင်း အာမခံထားသူက အခကြေးငွေဖြင့် အနည်းဆုံးတစ်ရက်မျှ အလုပ်လုပ်ကိုင်ခဲ့လျှင် ယင်းအာမခံထားသူအတွက် ထည့်ဝင်ကြေးငွေကို ပေးသွင်းရမည်။

(ခ) အာမခံထားသူ၏ တစ်လအတွင်း ရရှိသော လုပ်ခဝင်ငွေအပေါ် အခြေပြု၍ နည်းဥပဒေ ၅၅ တွင် သတ်မှတ်ထားသော ထည့်ဝင်ကြေးနှုန်းများအရ အာမခံထားသူက ပေးသွင်းရမည့် ထည့်ဝင်ကြေးငွေကို ထိုသူ၏ လုပ်ခဝင်ငွေမှ နှုတ်ယူပြီး နည်းဥပဒေ ၅၅ နှင့် ၅၈ တို့အရ မိမိက ပေးသွင်းရမည့် ထည့်ဝင်ကြေးငွေများနှင့်အတူ သက်ဆိုင်ရာလကုန်ဆုံးပြီးနောက် လဆန်း ၁၅ ရက်ထက် နောက်မကျစေဘဲ သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးသို့ဖြစ်စေ၊ မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးက ဖွင့်လှစ်ထားသော ဘဏ်ငွေစာရင်းသို့ဖြစ်စေ လစဉ် ပေးသွင်းရမည်။

(ဂ) အာမခံထားသူက နည်းဥပဒေ ၅၅ တွင် သတ်မှတ်ထားသော လူမှုဖူလုံရေး ရန်ပုံငွေသို့ ပေးသွင်းရမည့် ထည့်ဝင်ကြေး ငွေထက်ပိုမို၍ ထိုသူ၏ လုပ်ခဝင်ငွေမှ ဖြတ်တောက်ခြင်းမပြုရ။

(ဃ) လူမှုဖူလုံရေးရုံး၏ ငွေစာရင်းသို့ ထည့်ဝင်ကြေးငွေ ပေးသွင်းရာတွင် လိုအပ်သော စာရင်းဇယား များကိုပါ တင်ပြရမည်။

၆၅။ (က) အလုပ်ရှင်သည် -

(၁) နည်းဥပဒေ ၅၅ နှင့် ၅၈ တို့ပါ ထည့်ဝင်ကြေးများကို နည်းဥပဒေ ၆၄၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) ပါ သတ်မှတ်ကာလအတွင်း ပေးသွင်းရန် ပျက်ကွက်လျှင် ထည့်ဝင်ကြေးအပြင် ပျက်ကွက်ကြေး အဖြစ် ပျက်ကွက်သည့်ရက် အသီးသီးအတွက် တစ်လလျှင်

ထည့်ဝင်ကြေး၏ ၁၀ ရာခိုင်နှုန်းကို ထပ်ဆောင်း ပေးသွင်းရမည်။ ထို့ပြင် ထည့်ဝင်ကြေး ပေးသွင်းရန် ဆက်လက်၍ ပျက်ကွက်နေလျှင် ပျက်ကွက်သည့်ရက် အသီးသီးအတွက် ဖော်ပြပါ ပျက်ကွက်ကြေးကို ထပ်ဆောင်း ပေးသွင်းရမည်။

(၂) အလုပ်သမား၏ လုပ်ခကိုလျှော့ပြုပြီး ပေးသွင်း ရမည့် ထည့်ဝင်ကြေးကို လျှော့၍ ပေးသွင်းလျှင် သော်လည်းကောင်း၊ အလုပ်သမား ဦးရေကို ထိမ်ချန်၍ ထည့်ဝင်ကြေး ပေးသွင်းလျှင် သော်လည်းကောင်း၊ အလုပ်သမား၏ လုပ်ခထဲမှ နုတ်ယူထားသည့် ထည့်ဝင်ကြေးကို ပေးသွင်းရန် ပျက်ကွက်လျှင် သော်လည်းကောင်း နည်းဥပဒေ ခွဲငယ် (၁) တွင်ပြဋ္ဌာန်း ထားသည့်အတိုင်း ပျက်ကွက်သည့် လအတွက် လျော့နည်းသည့် ထည့်ဝင်ကြေး သို့မဟုတ် နုတ်ယူထားသည့် ထည့်ဝင်ကြေးတို့အပြင် ပျက်ကွက်ကြေး အဖြစ် လျော့နည်း၍ ပေးသွင်းထားသည့် ထည့်ဝင်ကြေး အပေါ် တစ်လလျှင် ၁၀ ရာခိုင်နှုန်းဖြင့် သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံး၏ ငွေစာရင်းသို့ ပေးသွင်း ရမည်။ ထိုသို့ပေးသွင်းရန် ဆက်လက်၍ပျက်ကွက် နေလျှင် ပျက်ကွက်သည့်ရက် အသီးသီးအတွက် ဖော်ပြပါ ပျက်ကွက်ကြေးကို ထပ်ဆောင်း ပေးသွင်းရမည်။

(ခ) သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးသည် အလုပ်ရှင်က နည်းဥပဒေ ၅၅ နှင့် ၅၈ တို့အရ ပေးသွင်း ရန်ရှိသော ထည့်ဝင်ကြေးကို နည်းဥပဒေ ၆၄၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) နှင့် အညီ ပေးသွင်းခြင်းမပြုပါက အဆိုပါ ထည့်ဝင်ကြေးနှင့်

ပျက်ကွက်ကြေးတို့ကို ဖော်ပြ၍ သတ်မှတ်သည့် နေ့ရက် အတွင်း ပေးသွင်းရန် သက်ဆိုင်ရာ အလုပ်ရှင်ထံသို့ အကြောင်းကြားရမည်။

၆၆။ အလုပ်ရှင်သည် -

- (က) နည်းဥပဒေ ၅၅ နှင့် ၅၈ တို့အရ ထည့်ဝင်ကြေးများ ပေးသွင်းရာတွင် သတ်မှတ်ထားသော ထည့်ဝင်ကြေး စာရင်း (ပုံစံ-၁၃) တွင်အာမခံထားသူ အားလုံးအတွက် ပြည့်စုံစွာ ဖြည့်စွက်ရေးသား၍ မှန်ကန်ကြောင်း တာဝန်ယူ လက်မှတ် ရေးထိုးလျက် သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးသို့ ပေးပို့ ရမည်။
- (ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ ထည့်ဝင်ကြေးစာရင်းကို မိမိ၏ လုပ်ငန်းဌာနရှိ အလုပ်သမားများ မြင်သာသောနေရာတွင် လစဉ် ကပ်ထားရမည်။

၆၃
အခန်း (၆)

ဆေးကုသမှု

ဆေးကုသမှု၏ ရည်ရွယ်ချက်

၆၇။ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သည် အာမခံထားသူတို့၏ ကျန်းမာရေး တိုးတက်ကောင်းမွန်စေရန်၊ ရောဂါကြိုတင်ကာကွယ်နိုင်ရန်၊ ကုသနိုင်ရန်၊ ကျန်းမာရေး ပြန်လည်ထူထောင်ပေးရန်နှင့် စွမ်းအားပြည့် ပြန်လည် အလုပ်လုပ်နိုင်စေရန် ဆေးကုသမှုကို စီမံထားရှိရမည်။

ဆေးကုသမှု အခွင့်အရေး

၆၈။ (က) အာမခံထားသူသည် ရောဂါတစ်မျိုးအတွက် စတင် ဆေးကုသမှု ခံယူသည့် အချိန်တွင် အောက်ဖော်ပြပါ သတ်မှတ်ချက်များနှင့် ညီညွတ်လျှင်ဆေးကုသမှုခံယူခွင့်နှင့် ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ်ရခွင့်ရှိသည် -

- (၁) မှတ်ပုံတင်ကာလ တစ်လ အတွင်းသာ ဖြစ်သဖြင့် ထည့်ဝင်ကြေး မပေးသွင်းရသေးသူ၊
- (၂) မှတ်ပုံတင်ကာလ နှစ်လ ရှိပြီး ထည့်ဝင်ကြေး အနည်းဆုံး တစ်လ ပေးသွင်းထားသူ၊
- (၃) မှတ်ပုံတင်ကာလ သုံးလ ရှိပြီး ထည့်ဝင်ကြေး အနည်းဆုံး နှစ်လ ပေးသွင်းထားသူ၊
- (၄) မှတ်ပုံတင်ကာလ သုံးလ အထက်ရှိပြီး နောက်ဆုံး ကပ်လျက် သုံးလ အတွင်း ထည့်ဝင်ကြေး အနည်းဆုံး နှစ်လ ပေးသွင်းထားသူ၊

(၅) နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၂)၊ (၃) နှင့် (၄) တို့တွင် ဖော်ပြထားသည့် ထည့်ဝင်ကြေး ပေးသွင်းရန် သတ်မှတ်ထားသည့် ကာလကို ရေတွက်ရာတွင် မကျန်းမာမှု၊ မီးဖွားမှု၊ အလုပ်ခွင်မှ အလုပ်လက်မဲ့ ဖြစ်မှုနှင့် ယာယီမသန်စွမ်းမှု ငွေကြေးအကျိုး ခံစားခွင့်ကို လအပြည့် ခံစားနေခြင်း သို့မဟုတ် လစာမဲ့ခွင့်ကို လအပြည့် ခံစားနေခြင်းကြောင့် ထည့်ဝင်ကြေး မပေးသွင်းနိုင်သည့် ကာလများကို ထည့်သွင်း ရေတွက်ခွင့်ရှိသည်။

(ခ) အငြိမ်းစား သက်သေခံလက်မှတ် ကိုင်ဆောင်ထားသူများ မကျန်းမာမှုဖြစ်လျှင် ဤနည်းဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ နှင့်အညီ ဆေးကုသမှုခံယူခွင့် ရှိသည်။

၆၉။ (က) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သည် ဆေးကုသမှုပေးရာတွင် အာမခံ ထားသူတို့၏ အလုပ်အကိုင်၊ ရောဂါ အမျိုးအစားနှင့် အမျိုးသား၊ အမျိုးသမီး စသည်တို့အပေါ် မူတည်၍ ခွဲခြားခြင်းမပြုဘဲ တန်းတူ အခွင့်အရေးပေးရမည်။

(ခ) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သည် အာမခံထားသူများ ဆေးကုသမှု ခံယူနိုင်ရေးအတွက် လူမှုဖူလုံရေးဆေးရုံ၊ ဆေးခန်းများ ထားရှိရမည့်အပြင် နိုင်ငံပိုင်ဆေးရုံ၊ ဆေးခန်းများနှင့် ဖြစ်စေ၊ ပုဂ္ဂလိကပိုင် ဆေးရုံ၊ ဆေးခန်းများ၊ ဆေးဆိုင်များ နှင့်ဖြစ်စေ သဘောတူ စာချုပ်များ ချုပ်ဆိုနိုင်သည်။

(ဂ) မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးသည် အာမခံထားသူများ ဆေးကုသမှု ခံယူနိုင်ရေးအတွက် ထိုသူတို့ နေထိုင်ရာ အရပ်ဒေသနှင့် အနီးဆုံးဖြစ်သည့် နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) ပါ ဆေးရုံ၊ ဆေးခန်းများကို သတ်မှတ်ပေးရမည်။

(ဃ) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သည် အာမခံထားသူများအား လူမှု ဖူလုံရေးဆေးရုံ ဆေးခန်းများတွင် ဆေးကုသမှုပေးရာတွင်

ဖြစ်စေ၊ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့နှင့် သဘောတူစာချုပ် ချုပ်ဆိုထားသည့် နိုင်ငံပိုင်နှင့်ပုဂ္ဂလိကပိုင် ဆေးရုံ၊ ဆေးခန်း များတွင် ဆေးကုသမှု ခံယူရာတွင်ဖြစ်စေ ဆေးကုသခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ကုန်ကျစရိတ်ကို ပြန်လည် ထုတ်ပေးရန် အတွက် ထည့်ဝင်ကြေးကာလ အပေါ်မူတည်၍လည်းကောင်း၊ ဆေးကုသခွင့်ကာလ သတ်မှတ်၍ လည်းကောင်း၊ ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ အကြံပေးအဖွဲ့၏ အကြံပြုချက်နှင့်အညီ ရောဂါအမျိုးအစား အပေါ်မူတည်၍ လည်းကောင်း၊ ညွှန်ကြားချက်များ ထုတ်ပြန်သတ်မှတ် နိုင်သည်။

၇၀။ အာမခံထားသူသည် -

- (က) မကျန်းမာမှုဖြစ်နေစဉ် အတောအတွင်း လူမှုဖူလုံရေး ဆေးရုံများ၊ ဆေးခန်းများ၊ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့နှင့် သဘောတူစာချုပ်ချုပ်ဆိုထားသော နိုင်ငံပိုင်နှင့် ပုဂ္ဂလိကပိုင် ဆေးရုံနှင့် ဆေးခန်းများတွင် ဆေးကုသမှု ခံယူခွင့်နှင့် ဆေးကုသရာတွင် အထောက်အကူပြုနိုင်ရန် ရောဂါရှာဖွေ စမ်းသပ်စစ်ဆေးမှု ခံယူခွင့်ရှိသည်။
- (ခ) လူမှုဖူလုံရေး ဆေးရုံများတွင် ဆေးကုသမှုခံယူပါက ဆေးကုသခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ကုန်ကျစရိတ်များကို ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ အကြံပေးအဖွဲ့၏ အကြံပြုချက်ရယူ၍ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က သတ်မှတ်သည့်အတိုင်း ခံစားခွင့် ရှိသည့်အပြင် အခမဲ့နေထိုင်စားသောက်ခွင့်နှင့် သူနာတင်ယာဉ် အသုံးပြုခွင့်ကိုလည်း ခံစားခွင့်ရှိသည်။
- (ဂ) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့နှင့် သဘောတူစာချုပ် ချုပ်ဆိုထားသည့် နိုင်ငံပိုင်နှင့် ပုဂ္ဂလိကပိုင် ဆေးရုံ၊ ဆေးခန်းများတွင် ဆေးကုသမှုခံယူပါက ဆေးကုသခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ကုန်ကျစရိတ်များကို ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ အကြံပေးအဖွဲ့၏

အကြံပြုချက်ရယူ၍ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က သတ်မှတ်သည့် အတိုင်းခံစားခွင့်ရှိသည်။

မကျန်းမာမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ဆေးကုသခွင့်ကာလ

- ၇၁။ (က) နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) နှင့် (ဂ) တို့တွင် ဖော်ပြရည်ညွှန်းထားသည့် အခြေအနေများမှတစ်ပါး အာမခံထားသူသည် ဆေးစတင်ကုသသည့် နေ့မှစ၍ အများဆုံး ရက်သတ္တပတ် ၂၆ ပတ်ထိ ဆေးကုသမှုခံယူခွင့်ရှိသည်။
- (ခ) ဆေးကုသမှု ခံစားခွင့်ကာလ ရက်သတ္တပတ် ၂၆ ပတ်အတွင်း မီးဖွားမှု သို့မဟုတ် အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုကြောင့် ဆေးကုသမှုခံယူရန် အခြေအနေ ပေါ်ပေါက်လာလျှင် အဆိုပါ ဆေးကုသမှုများကို မူလဆေးကုသမှု ကာလနှင့် တစ်ဆက်တစ်စပ်တည်း ခံယူခွင့်ရှိသည်။
- (ဂ) ကျန်းမာရေးဝန်ကြီးဌာနက သတ်မှတ်ထားသည့် အမျိုးသားကျန်းမာရေးကို ထိခိုက်နိုင်သော ရောဂါများ၊ ဝန်ကြီးဌာနက အမိန့်ကြော်ငြာစာ ထုတ်ပြန်သတ်မှတ်ထားသော အရေးကြီးသည့် ရောဂါများ၊ ဆေးကုသမှု ရပ်စဲလိုက်ခြင်းကြောင့် ကျန်းမာရေး အခြေအနေ ပိုမိုဆိုးရွားလာနိုင်သော ရောဂါများအတွက် ဆေးကုသပေးနေသည့် အထူးကုဆရာဝန်ကြီး၏ ထောက်ခံချက်နှင့် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ တာဝန်ခံအရာရှိ၏ ဆက်လက် ထောက်ခံ တင်ပြချက်တို့အရ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က အထူးကိစ္စ တစ်ရပ်အဖြစ် ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် အများဆုံး ဆေးကုသခွင့်ရှိသော အချိန်ကာလကို ရက်သတ္တပတ် ၅၂ ပတ်အထိ သို့မဟုတ် လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က သတ်မှတ်ထားသော ကာလအပိုင်းအခြားအထိ ဆေးကုသမှု ခံယူခွင့်ရှိသည်။

၇၂။ ရောဂါတစ်ခုတည်းကြောင့် ထပ်မံဖြစ်ပေါ်သည့် မကျန်းမာမှုသည် ပထမ မကျန်းမာမှုအတွက် ဆေးကုသမှုကို ရပ်စဲပြီးနောက် -

- (က) ရက်သတ္တပတ် ခြောက်ပတ်အတွင်း ထပ်မံဖြစ်ပေါ်လျှင် နည်းဥပဒေ ၇၁၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က) တွင် သတ်မှတ်ထားသည့် ရက်သတ္တပတ် ၂၆ ပတ် အချိန်ကာလကို ရေတွက်ရန် အလို့ငှာ နောက်ထပ် ဖြစ်ပေါ်သော မကျန်းမာမှုသည် ယခင်ကဖြစ်ခဲ့သော မကျန်းမာမှုနှင့် တစ်ဆက်တည်းဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။
- (ခ) ရက်သတ္တပတ် ခြောက်ပတ် ကုန်ဆုံးပြီးမှ မကျန်းမာမှု ထပ်မံဖြစ်ပေါ်လျှင် ဆေးကုသခွင့်ရှိသည့် အချိန်ကာလကို အသစ်ထပ်မံ ရေတွက်ရမည်။
- (ဂ) ရောဂါတစ်မျိုးအတွက် ဆေးကုသမှု ခံယူနေစဉ် အာမခံထားသူ၌ အခြားရောဂါတစ်မျိုး ဖြစ်ပေါ်လာလျှင် ထိုအာမခံထားသူသည် အခြားရောဂါနှင့် စပ်လျဉ်း၍ နည်းဥပဒေ ၇၁ တွင် ဖော်ပြထားသည့် စည်းကမ်းချက်များအရ ဆေးကုသမှုကာလ အပိုင်းအခြားအသစ် အတွက် ဆေးကုသမှု ရရှိစေရမည်။

- ၇၃။
- (က) အာမခံထားသူသည် မိမိသဘောအလျောက် အလုပ်မှ နုတ်ထွက်ခြင်း မဟုတ်ဘဲ အလုပ်ထုတ်ခံရခြင်းကြောင့် ဖြစ်စေ၊ အလုပ်အမြဲပိတ်သိမ်း၍ အလုပ်ရပ်စဲခံရခြင်းကြောင့်ဖြစ်စေ၊ လုပ်ငန်းသဘောသဘာဝအရ ဝန်ထမ်းအင်အားလျှော့ချရန် လိုအပ်သည့် အခြေအနေကြောင့် ဖြစ်စေ ဥပဒေနှင့်အညီ အလုပ်ခွင့်မှ အလုပ်လက်မဲ့ဖြစ်မှု ငွေကြေး အကျိုးခံစားခွင့်ကို ရထိုက်ခွင့်ရှိသည့် ကာလအတွင်း ဆေးကုသမှု ခံယူခွင့်ရှိသည်။
 - (ခ) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့မှ အသိအမှတ်ပြုသည့် ဆရာဝန်သည် အလုပ်ခွင့်မှ အလုပ်လက်မဲ့ဖြစ်သူအား နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ

ကာလထက်ကျော်လွန်၍ ဆက်လက်ဆေးကုသရန် လိုအပ်ပါက ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ တာဝန်ခံအရာရှိထံ တင်ပြ၍ ခွင့်ပြုချက်ရယူပြီး အလုပ်လက်မဲ့ကာလ ခြောက်လ ထက်မကျော်သော ကာလအထိ ဆေးကုသမှု ပေးနိုင်သည်။

ဆေးကုသမှု အစီအစဉ်

၇၄။ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က ပေးသော ဆေးကုသမှုသည် သင့်တင့်လျောက်ပတ်သောကုန်ကျစရိတ်နှင့် အကျိုးရှိပြီး ထိရောက်သောဆေးကုသမှု ဖြစ်ရမည်။

၇၅။ (က) အာမခံထားသူသည် မကျန်းမာ၍ ဆေးကုသမှု ခံယူလိုပါက သက်ဆိုင်ရာ လူမှုဖူလုံရေးရုံးက ထုတ်ပေးထားသည့် လူမှုဖူလုံရေး အာမခံစိစစ်ရေးကတ်ပြားကို ယူဆောင်လျက် လူမှုဖူလုံရေးဆေးခန်းများ၊ လူမှုဖူလုံရေးဆေးရုံကြီးများနှင့် လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့နှင့် စာချုပ်ချုပ်ဆိုထားသော ဆေးရုံ၊ ဆေးခန်းများသို့ သွားရောက် ပြသ၍ ဆေးကုသမှု ခံယူနိုင်သည်။

(ခ) လူမှုဖူလုံရေးဆေးခန်းများ၊ လူမှုဖူလုံရေးဆေးရုံကြီးများနှင့် လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့နှင့်စာချုပ် ချုပ်ဆိုထားသော ဆေးရုံ၊ ဆေးခန်းများသည် အာမခံထားသူက လူမှုဖူလုံရေး အာမခံစိစစ်ရေးကတ်ပြားကို တင်ပြလျှင် နည်းဥပဒေ ၆၈၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က) နှင့်အညီစိစစ်ပြီး ဆေးကုသမှု ပေးရမည်။ အာမခံထားသူမှာ လူမှုဖူလုံရေး အာမခံစိစစ်ရေးကတ်ပြား မရရှိသေးသူ သို့မဟုတ် အာမခံစိစစ်ရေးကတ်ပြား ရရှိပြီး ဖြစ်သော်လည်း ပျောက်ဆုံးသွားသူဖြစ်လျှင် အလုပ်ရှင် သို့မဟုတ် အာမခံထားသူက လူမှုဖူလုံရေး အာမခံစိစစ်ရေး အမှတ်ကိုဖြစ်စေ၊ အမည်၊ ဖခင်အမည်၊ နိုင်ငံသား

စိစစ်ရေးအမှတ်၊ မွေးသက္ကရာဇ် တို့ကိုဖြစ်စေ၊ မှန်ကန်စွာ တင်ပြနိုင်ခြင်းကြောင့် ဆေးရုံ၊ ဆေးခန်းများရှိ ကွန်ပျူတာ မှတ်တမ်းများနှင့် တိုက်ဆိုင်စစ်ဆေး၍ဖြစ်စေ၊ သက်ဆိုင်ရာ လူမှုဖူလုံရေးရုံးခွဲ သို့မဟုတ် လူမှုဖူလုံရေးရုံးချုပ်သို့ မေးမြန်း၍ ဖြစ်စေ အာမခံထားသူဖြစ်ကြောင်း အတည်ပြုနိုင်ပါက ဆေးကုသမှု ပေးနိုင်သည်။

- (ဂ) နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရစစ်ဆေး အတည်ပြုရန် ဆောင်ရွက် နေစဉ်ကာလအတွင်း ထိုမကျန်းမာသူအား အရေးပေါ် ကုသမှုကို ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။
- (ဃ) တစ်ဆက်တည်းဖြစ်သော မကျန်းမာမှုတွင် ဆေးကုသမှု ဆက်လက်ပေးရန် လိုအပ်ပါက အာမခံထားသူထံမှ နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ အထောက်အထားများ တောင်းခံရန် မလို။

၇၆။ အာမခံထားသူကို ယေဘုယျအားဖြင့် နည်းဥပဒေ ၆၉၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ဂ) အရ သတ်မှတ်ပေးထားသော ဆေးခန်းများတွင် ပြင်ပလူနာအဖြစ် ဆေးကုသပေးပြီး မကျန်းမာမှု အခြေအနေကြောင့်ဖြစ်စေ၊ အရေးကြီးသော အခြေအနေကြောင့်ဖြစ်စေ လိုအပ်ပါက လူမှုဖူလုံရေး ဆေးရုံကြီးများသို့ စေလွှတ်၍ အတွင်းလူနာအဖြစ် ကုသပေးရမည်။

၇၇။ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က အသိအမှတ်ပြုသည့် ဆရာဝန်သည် မကျန်းမာသော အာမခံထားသူအား လိုအပ်သော စမ်းသပ်စစ်ဆေးမှုများ ပြုလုပ်ပြီး -

- (က) ဆေးနှင့်ဆေးညွှန်းများ ပေးရမည့်အပြင် လိုအပ်ပါက အထူးကု ဆရာဝန်ကြီးများနှင့် ပြသရန်ဖြစ်စေ၊ ဆေးရုံ တက်ရောက်၍ ကုသမှုခံယူရန်ဖြစ်စေ ညွှန်ကြားနိုင်သည်။
- (ခ) အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်ခြင်း ရှိ မရှိကို ဆုံးဖြတ်ရမည်။
- (ဂ) အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်ခြင်း မရှိဟု ယူဆပါက အလုပ်ခွင်မှ အနားယူရန်နှင့် မကျန်းမာမှုနှင့် ဆိုင်သည့် ငွေကြေး

အကျိုးခံစားခွင့်များ ခံစားနိုင်ရန်အတွက် မကျန်းမာမှုနှင့် ဆိုင်သည့် ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ် (ဆ-၁) ကို ထုတ်ပေးရမည်။

၇၈။ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က အသိအမှတ်ပြုသည့် ဆရာဝန်သည် -

(က) အာမခံထားသူ၏ ကျန်းမာရေး အခြေအနေအရ ဆေးရုံ တက်ရောက်ကုသရန် လိုအပ်လျှင် လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့ပိုင် ဆေးရုံတွင်ဖြစ်စေ၊ ထိုသူ၏ ဆန္ဒအရ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့နှင့် သဘောတူစာချုပ် ချုပ်ဆိုထားသည့် နိုင်ငံပိုင်နှင့် ပုဂ္ဂလိကပိုင် ဆေးရုံတွင်ဖြစ်စေ အတွင်းလူနာအဖြစ် တက်ရောက် ကုသနိုင်ရန် စီစဉ်ပေးရမည်။

(ခ) အောက်ပါ အခြေအနေများတွင် အာမခံထားသူ၏ သဘောတူညီချက် ရယူရန်မလိုဘဲ ထိုသူအား ဆေးရုံတွင် အတွင်းလူနာအဖြစ် ကုသမှု ခံယူရန် စေလွှတ်နိုင်သည် -

(၁) အာမခံထားသူ၌ ကူးစက်တတ်သော ရောဂါ ဖြစ်နေခြင်း၊

(၂) ထိုသူ၏ မကျန်းမာမှု အခြေအနေသည် အခြား နည်းဖြင့် ပြုစုကုသရန် မဖြစ်နိုင်ခြင်း သို့မဟုတ် အဆက်မပြတ် ပြုစုကုသရန် လိုအပ်ခြင်း၊

(၃) ထိုမကျန်းမာသူသည် ဆရာဝန်၏ ဆေးကုသမှု ဆိုင်ရာ ညွှန်ကြားချက်များကို လိုက်နာရန် အကြိမ်ကြိမ် ပျက်ကွက်ခြင်း။

၇၉။ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က အသိအမှတ်ပြုသည့် ဆရာဝန်က ထုတ်ပေး သော မကျန်းမာမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ် (ဆ-၁) တွင် အလုပ်လုပ်နိုင်မည် မဟုတ်ဟု ထင်မြင်ယူဆသည့် ကာလအပိုင်းအခြားကို သတ်မှတ်ခြင်း၊ အာမခံထားသူအား ပြန်လည် အလုပ်လုပ် နိုင်ခြင်းရှိ မရှိကို ထပ်မံစစ်ဆေးရမည့် နေ့ရက် သတ်မှတ်ခြင်း၊ ထိုသူ လုပ်ငန်းခွင်သို့ ပြန်လည် ဝင်ရောက်နိုင်မည့်နေ့ရက် သတ်မှတ်ခြင်းတို့ ပါဝင်ရမည်။

ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ မှတ်တမ်းများ

၈၀။ အာမခံထားသူ၏ ဆေးကုသမှုနှင့် သက်ဆိုင်သည့် မှတ်တမ်း (ဆ-၅) ကို ထိုသူ ဆေးကုသမှုခံယူရာ လူမှုဖူလုံရေးဆေးခန်း၌ စနစ်တကျ သိမ်းဆည်းထားရမည်။ အဆိုပါမှတ်တမ်း (ဆ-၅) တွင် အထူးသဖြင့် အောက်ပါအချက်များ ပါဝင်ရမည် -

- (က) ဆေးခန်းသို့ လာရောက်သည့် ရက်စွဲနှင့် အကြိမ်ပေါင်း၊
- (ခ) မတည့်သော ဆေး အမျိုးအမည်၊
- (ဂ) စမ်းသပ်တွေ့ရှိမှု အခြေအနေအကျဉ်းချုပ်၊
- (ဃ) ဆေးရုံတွင် ဆေးကုသမှု ခံယူခဲ့သည့် မှတ်တမ်း အကျဉ်းချုပ်၊
- (င) ရောဂါအမျိုးအမည်၊
- (စ) ညွှန်ကြားသော ဆေးအမျိုးအမည်နှင့် ဆေးညွှန်းများ၊
- (ဆ) ဆေးကုသမှုဆိုင်ရာ ညွှန်ကြားချက်များ၊
- (ဇ) ထိုသူအား ထုတ်ပေးထားသည့် မကျန်းမာမှု၊ မီးဖွားမှုနှင့် အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုတို့နှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ် မှတ်တမ်းများ၊
- (ဈ) ရောဂါရှာဖွေ စမ်းသပ်ခြင်း၊ ဆေးကုသခြင်းတို့အတွက် ဆေးဖိုး၊ ခရီးစရိတ်စသည် ပြန်လည် ပေးအမ်းခဲ့သည့် ကုန်ကျစရိတ် မှတ်တမ်းများ။

ဆေးကုသမှုကုန်ကျစရိတ် ကျခံသုံးစွဲခြင်း

၈၁။ (က) အာမခံထားသူသည် မကျန်းမာသည့်အခါ -

(၁) လူမှုဖူလုံရေး ဆေးရုံ၊ ဆေးခန်းများတွင် ဆေးကုသမှု ခံယူခွင့်ရှိပြီး လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က သတ်မှတ်ချက်များ နှင့်အညီ ခွင့်ပြုသော ဆေးကုသမှု ကုန်ကျစရိတ်များ ကို ခံစားခွင့်ရှိသည်။

(၂) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့နှင့် စာချုပ်ချုပ်ဆိုထားသည့် နိုင်ငံပိုင်နှင့် ပုဂ္ဂလိကပိုင် ဆေးရုံ၊ ဆေးခန်းများတွင် ဆေးကုသမှု ခံယူခွင့်ရှိပြီး ဆေးကုသမှု စရိတ် များကို စာချုပ်ပါ သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ အဆိုပါ ဆေးရုံ၊ ဆေးခန်းများမှ စိုက်ထုတ် သုံးစွဲရမည်။

(ခ) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သည် နာတာရှည် ရောဂါများအတွက် ဆေးကုသမှု ကုန်ကျစရိတ်ကို ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ အကြံပေး အဖွဲ့၏ ထောက်ခံချက်နှင့်အညီ အခါအားလျော်စွာ အမိန့်ကြော်ငြာစာ ထုတ်ပြန်၍ သတ်မှတ်နိုင်သည်။

၈၂။ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့နှင့် စာချုပ်ချုပ်ဆိုထားသည့် နိုင်ငံပိုင်နှင့် ပုဂ္ဂလိကပိုင် ဆေးရုံ၊ ဆေးခန်း၊ ဆေးဆိုင်များသည် နည်းဥပဒေ ၈၁၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က)၊ နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၂) ပါ စိုက်ထုတ် သုံးစွဲထားသော ရောဂါရှာဖွေခြင်း၊ ဆေးနှင့်ဆေးပစ္စည်း ဝယ်ယူခြင်းနှင့် ဝန်ဆောင်ခ တို့အတွက် ကုန်ကျစရိတ်များကို လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့မှ သတ်မှတ်ထားသည့် နှုန်းထားအတိုင်း စာချုပ်ပါ သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ လူမှုဖူလုံရေး ရုံးချုပ်သို့ တောင်းခံနိုင်သည်။

၈၃။ (က) နည်းဥပဒေ ၈၂ အရ တင်ပြတောင်းခံလာသော ဆေးကုသမှု ကုန်ကျစရိတ်များကို လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က သတ်မှတ်ထားသော ကုန်ကျစရိတ်စံနှုန်းနှင့် ညီ မညီ ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ တာဝန်ခံအရာရှိမှ စိစစ်ပြီး ညွှန်ကြား ရေးမှူးချုပ်ထံသို့ တင်ပြရမည်။

(ခ) ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်သည် နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ တင်ပြလာသော ဆေးကုသမှု ကုန်ကျစရိတ်များကို စိစစ်ပြီး ခွင့်ပြုနိုင်သည်။ ထို့ပြင် လိုအပ်ပါက ဆေးဘက် ဆိုင်ရာ အကြံပေးအဖွဲ့၏ အကြံပြုချက်ကို တောင်းခံပြီး ခွင့်ပြုနိုင်သည်။

၈၄။ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သည် အာမခံထားသူ၏ မကျန်းမာမှုကြောင့် ဖြစ်သော ကိုယ်လက်အင်္ဂါ ချို့ယွင်းမှုများအတွက် ပြန်လည်သန်စွမ်းရေး ဆိုင်ရာ ကုန်ကျစရိတ်များကို ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ အကြံပေးအဖွဲ့၏ အကြံပြုချက်အရ စံနှုန်းသတ်မှတ်ပြီး ခွင့်ပြုနိုင်သည်။

ဆေးကုသမှု ခရီးစရိတ်

၈၅။ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သည် အာမခံထားသူ၏ မကျန်းမာမှုကြောင့် ဆေးရုံတက်ရောက် ကုသမှုခံယူရန် သို့မဟုတ် အထူးကုဆရာဝန်ကြီးများ နှင့် ပြသ၍ကုသမှု ခံယူရန်အတွက် ဒေသကျော်လွန် သွားလာရသည့် ခရီးစဉ်အတွက် ကုန်ကျစရိတ်ကို သင့်လျော်သော စံနှုန်းများသတ်မှတ်၍ စိစစ်ပြီး ခွင့်ပြုနိုင်သည်။

သဘောတူစာချုပ် ချုပ်ဆို၍ ဆေးကုသပေးခြင်း

၈၆။ (က) အလုပ်ရှင်သည် ဥပဒေ စတင်အာဏာတည်သည့် နေ့ရက်တွင် မိမိ၏ အလုပ်သမားများနှင့် အလုပ်သမား မိသားစုများအတွက် သီးခြားအစီအစဉ်ဖြင့် ဆေးကုသမှု ခံယူရန်စီမံထားရှိပါက အလုပ်သမားများ၏ သဘော တူညီချက်အရ ယင်းအစီအစဉ်ကို ဆက်လက်ကျင့်သုံး လိုလျှင် လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့နှင့် ဆက်သွယ်၍ သဘောတူ စာချုပ် ချုပ်ဆိုနိုင်သည်။

(ခ) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သည် ဆေးကုသမှု အစီအစဉ်များကို သီးခြားအစီအစဉ်ဖြင့် စီမံထားရှိသည့် အလုပ်ရှင်များနှင့် ချုပ်ဆိုသော သဘောတူ စာချုပ်များတွင် အောက်ပါ အချက်များ ပါဝင်ရမည် -

(၁) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က သတ်မှတ်ပြဋ္ဌာန်းထားသော ဆေးကုသမှု စံချိန်၊ စံညွှန်းများနှင့် ကိုက်ညီသည့် ဆေးကုသမှု အစီအစဉ်များ၊

- (၂) လူမှုဖူလုံရေး ဆေးကုသမှု လုပ်ငန်းနှင့် ထိရောက်စွာ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်နိုင်ရန် အလို့ငှာ အလုပ်ရှင်များက လိုက်နာရမည့် တာဝန်များ၊
 - (၃) လုပ်ငန်းငှာန ဆေးခန်းများတွင် ထားရှိရမည့် ပုံစံများနှင့် မှတ်တမ်းများ၊
 - (၄) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က ထုတ်ပြန်ထားသော ဆေးကုသမှုဆိုင်ရာ ညွှန်ကြားချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက် ရန်ကိစ္စများ၊
 - (၅) မကျန်းမာမှု၊ မီးဖွားမှု၊ အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု၊ နာရေးစရိတ်စသည့် ငွေကြေး အကျိုးခံစားခွင့်များ ပေးရန်အတွက် ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ် ထုတ်ပေးရေးနှင့် ဆိုင်သည့် စည်းကမ်းချက်များ၊
 - (၆) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့ သို့မဟုတ် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ တာဝန်ခံအရာရှိက အခါအားလျော်စွာ သတ်မှတ်ပေးသည့် အခြားတာဝန်ဝတ္တရားများ။
- (ဂ) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့နှင့် သဘောတူစာချုပ် ချုပ်ဆိုထားသည့် လုပ်ငန်းငှာနပိုင် ဆေးရုံ၊ ဆေးခန်း တာဝန်ခံ ဆရာဝန်များသည် မိမိတို့ဆေးကုသမှုနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ဆောင်ရွက်ချက်များကို လူမှုဖူလုံရေးရုံးချုပ် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ တာဝန်ခံအရာရှိထံ သတ်မှတ်ထားသည့် ပုံစံများဖြင့် လစဉ် အစီရင်ခံရမည်။
- (ဃ) နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) တွင် ရည်ညွှန်းထားသည့် ဆေးကုသမှု အစီအစဉ်များကို ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ တာဝန်ခံ အရာရှိက ဖြစ်စေ၊ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က တာဝန်ပေးသည့် ဆရာဝန်က ဖြစ်စေ စစ်ဆေးခြင်း၊ ညွှန်ကြားခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

(င) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သည် မိမိထုတ်ပြန်သော ညွှန်ကြားချက်များနှင့် သဘောတူစာချုပ်ပါ စည်းကမ်းချက်များကို လိုက်နာမှုမရှိသော စာချုပ်ဆေးရုံ၊ ဆေးခန်းနှင့် ဆေးဆိုင်များကို စာချုပ်ဖောက်ဖျက်မှုဖြင့် အရေးယူခြင်း၊ စာချုပ်ကို ပယ်ဖျက်ခြင်းများ ပြုလုပ်နိုင်သည်။

၈၇။ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သည် နည်းဥပဒေ ၈၆ အရ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့နှင့် သဘောတူစာချုပ် ချုပ်ဆိုထားသည့် လုပ်ငန်းဌာနပိုင် ဆေးရုံ၊ ဆေးခန်းများသို့ ဆေးထောက်ပံ့ခြင်း သော်လည်းကောင်း၊ ငွေကြေးသတ်မှတ်၍ ထောက်ပံ့ခြင်း သော်လည်းကောင်း ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၈၈။ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သည် နိုင်ငံပိုင်ဆေးရုံ၊ ဆေးခန်းနှင့်ဖြစ်စေ၊ ပုဂ္ဂလိကပိုင်ဆေးရုံ၊ ဆေးခန်းနှင့်ဖြစ်စေ သဘောတူစာချုပ် ချုပ်ဆိုရာတွင် အောက်ပါအချက်များ ပါဝင်ရမည် -

- (က) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က သတ်မှတ် ပြဋ္ဌာန်းထားသော ဆေးကုသမှု စံချိန်၊ စံညွှန်းများနှင့် ကိုက်ညီသည့် ဆေးကုသမှု အစီအစဉ်များ၊
- (ခ) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့နှင့် သဘောတူစာချုပ် ချုပ်ဆိုသော ဆေးရုံ၊ ဆေးခန်းများက လိုက်နာရမည့် တာဝန်များ၊
- (ဂ) ဆေးကုသစရိတ် စံနှုန်းများ၊
- (ဃ) မကျန်းမာမှု၊ မီးဖွားမှု၊ အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု၊ နာရေးစရိတ် စသည့် ငွေကြေး အကျိုးခံစားခွင့်များ ပေးရန်အတွက် ဆေးသက်သေခံလက်မှတ် ထုတ်ပေးရေးနှင့်ဆိုင်သည့် စည်းကမ်းချက်များ၊
- (င) ဆေးကုသမှု ကုန်ကျစရိတ်များ ပြန်လည်ထုတ်ပေးရေး အစီအစဉ်များ။

ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာ ကြိုတင်ကာကွယ်မှု အစီအစဉ်များ

- ၈၉။ (က) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့ပိုင် ဆေးရုံ ဆေးခန်းများတွင် တာဝန်ထမ်းဆောင်လျက်ရှိသော ဆရာဝန်များသည် အာမခံထားသူတို့၏ ကျန်းမာရေး တိုးတက်ကောင်းမွန်စေရန် လုပ်ငန်းဌာနများသို့ ကွင်းဆင်း၍ ဆေးကုသပေးခြင်း၊ ကျန်းမာရေး စစ်ဆေးပေးခြင်း၊ ကျန်းမာရေးနှင့် ပတ်သက်သော ကိစ္စများတွင် အကြံပေးခြင်း၊ ကျန်းမာရေး ပညာပေးခြင်း၊ လုပ်ငန်းခွင် ကျန်းမာရေးနှင့် ညီညွတ်အောင် လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် စစ်ဆေး ကြပ်မတ်ခြင်းနှင့် တာဝန်ရှိသော ဌာနများနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း စသည်ဖြင့် ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာ ကြိုတင်ကာကွယ်မှု အစီအစဉ်များကို ပြုလုပ်နိုင်သည်။
- (ခ) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သည် အာမခံထားသူတို့အား ကူးစက်ရောဂါများနှင့် အသက်အန္တရာယ် ရှိသောရောဂါများမှ ကာကွယ် ကုသပေးရာတွင် ထိရောက်လျင်မြန်စွာ ဆောင်ရွက်ပေးနိုင်ရန်အတွက် ကျန်းမာရေးဦးစီးဌာနနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

အာမခံထားသူများ၏ ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို လျှို့ဝှက်ထားရေး

၉၀။ အာမခံထားသူ၏ ကျန်းမာရေးနှင့် စပ်လျဉ်း၍ သိရှိရသော အကြောင်းအရာအားလုံးကို လူမှုဖူလုံရေးရုံးချုပ်က တာဝန်ပေးအပ်သော အရာရှိများ၊ ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ အကြံပေးအဖွဲ့ဝင်များနှင့် အယူခံခံအဖွဲ့ဝင်များမှအပ အခြားမည်သူ တစ်ဦးတစ်ယောက်မျှ ရောဂါနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အကြောင်းအရာများ၊ ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ မှတ်တမ်းများကို ကြည့်ရှုခွင့် မပြုရ။

ဆေးကုသမှုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အလုပ်ရှင်များ လိုက်နာရမည့် စည်းကမ်းချက်များ

၉၁။ အလုပ်ရှင်သည် -

- (က) မိမိလုပ်ငန်းဌာနမှ အာမခံအလုပ်သမား လုပ်ငန်းခွင် အတွင်း မကျန်းမာမှုကြောင့်ဖြစ်စေ၊ ကိုယ်ဝန်ဆောင်မှု ကြောင့်ဖြစ်စေ၊ အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုကြောင့် ဖြစ်စေ ဆေးကုသမှုခံယူရန် လိုအပ်ပါက သက်ဆိုင်ရာ လူမှု ဖူလုံရေးဆေးရုံ၊ ဆေးခန်းသို့ဖြစ်စေ၊ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့နှင့် သဘောတူစာချုပ် ချုပ်ဆိုထားသည့် နိုင်ငံပိုင်နှင့် ပုဂ္ဂလိ ကပိုင် ဆေးရုံ၊ ဆေးခန်းသို့ဖြစ်စေ အလုပ်ချိန်အတွင်း စေလွှတ်၍ ဆေးကုသမှု ခံယူနိုင်ရန် ခွင့်ပြုရမည့်အပြင် လိုအပ်သည်များကို စီစဉ်ဆောင်ရွက် ပေးရမည်။
- (ခ) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က အသိအမှတ်ပြုသည့် ဆရာဝန်က ဆေးသက်သေခံလက်မှတ်ဖြင့် အလုပ်ခွင်မှ အနားယူရန် ညွှန်ကြားခြင်းခံရသော အာမခံထားသူအား အလုပ်ခွင်တွင် တာဝန်ပေးစေခြင်းခြင်း မပြုရ။
- (ဂ) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ အစီအစဉ်ဖြင့် ဆေးကုသမှု ခံယူ နေသော အာမခံအလုပ်သမားအား အဆိုပါ ကာလ အတွင်း အလုပ်မှထုတ်ပယ်ခြင်း၊ ပြောင်းရွှေ့ခြင်း၊ ရာထူးလျှော့ချခြင်း မပြုရ။ ထိုရည်ရွယ်ချက်ဖြင့်ပေးသော အကြောင်းကြားစာသည် တရားဝင်ခြင်း မရှိစေရ။
- (ဃ) ဆေးကုသမှုခံယူပြီး အလုပ်ခွင်သို့ ပြန်လည် ဝင်ရောက် လာသော အာမခံအလုပ်သမား၏ ကျန်းမာရေး အခြေအနေ အရ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က အသိအမှတ်ပြုသည့် ဆရာဝန်၏ ထောက်ခံချက်နှင့်အညီ သင့်လျော်သော အလုပ်ကို တာဝန်ပေးရမည်။

အာမခံထားသူတို့ လိုက်နာရမည့် စည်းကမ်းများ

၉၂။ အာမခံထားသူသည် -

- (က) မိမိကိုယ်မိမိ မကျန်းမာအောင် ရည်ရွယ်၍ တမင် မပြုလုပ်ရ
- (ခ) မကျန်းမာမှုဖြစ်လျှင် လူမှုဖူလုံရေး ဆေးရုံ၊ ဆေးခန်း၌ဖြစ်စေ၊ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့နှင့် သဘောတူစာချုပ် ချုပ်ဆိုထားသည့် နိုင်ငံပိုင်နှင့် ပုဂ္ဂလိကပိုင် ဆေးရုံ၊ ဆေးခန်း၌ဖြစ်စေ ဆေးကုသမှုကို ခံယူရမည်။
- (ဂ) မိမိအား ကုသပေးသည့် ဆရာဝန်၏ ညွှန်ကြားချက်များကို လိုက်နာရမည်။
- (ဃ) ဆေးကုသမှု ခံယူနေစဉ်အတွင်း ရောဂါပျောက်ကင်းမှုကို နှောင့်နှေးစေရန် သို့မဟုတ် ထိခိုက်စေရန် မပြုလုပ်ရ။
- (င) နည်းဥပဒေခွဲ (က) မှ (ဃ) ထိ ဖော်ပြထားသော စည်းကမ်းချက် တစ်ခုခုကို လိုက်နာရန် တမင်ပျက်ကွက် ပါက လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က ပေးသော ဆေးကုသမှုကို ရပ်ဆိုင်းခြင်း ခံရမည်။

ကိုယ်ဝန်ဆောင်မှု၊ မီးဖွားမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ဆေးကုသမှု

၉၃။ အာမခံထားသူ အမျိုးသမီးသည် ကိုယ်ဝန်ဆောင်မှု၊ မီးဖွားမှု သို့မဟုတ် ပြစ်ဒဏ်ထိုက်သင့်သော ကိုယ်ဝန်ပျက်စေခြင်း မဟုတ်သည့် ကိုယ်ဝန်ပျက်မှု ကိစ္စများအတွက် နည်းဥပဒေ ၉၄ မှ ၉၈ အထိ သီးခြား ဖော်ပြထားသော ပြဋ္ဌာန်းချက်များအပြင် မကျန်းမာမှုနှင့်ဆိုင်သော ဆေးကုသမှုဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများတွင် ပါရှိသည့် ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှုများကိုလည်း ခံစားခွင့်ရှိသည်။

၉၄။ အာမခံထားသူ အမျိုးသမီးသည် ကိုယ်ဝန်ဆောင်မှုနှင့် မီးဖွားမှု သို့မဟုတ် ကိုယ်ဝန်ပျက်မှု ကိစ္စများ ပေါ်ပေါက်သည့်အခါ အောက်ပါ အတိုင်း ဆေးကုသမှုခံယူခွင့် ရှိသည် -

- (က) မိမိ၌ ကိုယ်ဝန်ရှိသည်ဟု ယူဆသည့်နေ့မှစ၍ သက်ဆိုင်ရာ လူမှုဖူလုံရေး ဆေးခန်းသို့ဖြစ်စေ၊ လူမှုဖူလုံရေး ဆေးရုံသို့ ဖြစ်စေ၊ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့နှင့် စာချုပ်ချုပ်ဆိုထားသည့် နိုင်ငံပိုင်နှင့် ပုဂ္ဂလိကပိုင် ဆေးရုံ၊ ဆေးခန်းများသို့ဖြစ်စေ အကြောင်းကြား၍ ကိုယ်ဝန်ဆောင် စောင့်ရှောက်မှု၊
- (ခ) မီးမဖွားမီ ကာလအပိုင်းအခြားဖြင့် စစ်ဆေးကြည့်ရှုခြင်းနှင့် ကိုယ်ဝန်ဆောင် စောင့်ရှောက်မှု၊
- (ဂ) မီးဖွားမှု သို့မဟုတ် ကိုယ်ဝန်ပျက်မှု ဖြစ်သည့်အခါ ဆေးကုသမှု၊
- (ဃ) မီးဖွားပြီးနောက် သို့မဟုတ် ကိုယ်ဝန်ပျက်ပြီးနောက် လိုအပ်သည့် အချိန်ကာလအပိုင်း အခြားအတွက် ကြည့်ရှု ပြုစုစောင့်ရှောက်မှု၊
- (င) အာမခံထားသူ အမျိုးသမီး၏ မွေးကင်းစကလေးသည် မွေးဖွားပြီး တစ်နှစ်ထက် မပိုသော အချိန်ကာလအတွင်း နာမကျန်းဖြစ်ပါက ယင်းကလေးအား ဆေးကုသမှု။

အာမခံထားသူ ကိုယ်ဝန်ဆောင်အမျိုးသမီး လိုက်နာရမည့် အချက်များ

၉၅။ အာမခံထားသူ အမျိုးသမီးသည် -

- (က) မီးမဖွားမီနှင့် မီးဖွားပြီးနောက် ကျန်းမာရေး စစ်ဆေးခြင်းကို ခံယူရမည်။
- (ခ) ဆရာဝန်နှင့် ကျွမ်းကျင်သော သူနာပြုများ၏ ညွှန်ကြား ချက်များကို လိုက်နာရမည်။

- (ဂ) မီးဖွားခြင်းနှင့် ဆိုင်သည့်ပြုစုမှုကို နည်းဥပဒေ ၉၄၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ ဆေးရုံ၊ ဆေးခန်းများတွင် ခံယူနိုင်သည်။
- (ဃ) မိမိအစီအစဉ်ဖြင့် မီးဖွားခဲ့ပြီး လူမှုဖူလုံရေး အကျိုးခံစားခွင့်များကို ရရှိခံစားလိုပါက သက်ဆိုင်ရာ လူမှုဖူလုံရေးဆေးခန်းသို့ ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ရမည်။

မီးဖွားမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ဆေးသက်သေခံလက်မှတ် ထုတ်ပေးခြင်း

- ၉၆။ (က) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က အသိအမှတ်ပြုသည့် ဆရာဝန်သည် အာမခံထားသူ ကိုယ်ဝန်ဆောင် အမျိုးသမီးအား လိုအပ်သလို စစ်ဆေးစမ်းသပ်ပြီးနောက် မီးမဖွားမီ ရက်သတ္တပတ် ခြောက်ပတ်ကို မီးဖွားမှု ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ် (ဆ-၂) ဖြင့် ထုတ်ပေးပြီး မီးဖွားမှု အခြေအနေပေါ်မူတည်၍ အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည် -
- (၁) ကလေးတစ်ဦးကို ခန့်မှန်းရက်ထက် စောမွေးသဖြင့် မီးမဖွားမီ ရက်သတ္တပတ် ခြောက်ပတ်ထက် လျော့နည်း၍ ခံစားရလျှင် မီးဖွားပြီးနောက် ရက်သတ္တပတ် ရှစ်ပတ်ကို မီးဖွားမှုဆေးသက်သေခံ လက်မှတ် (ဆ -၂) ဖြင့် လည်းကောင်း၊ စုစုပေါင်း ရက်သတ္တပတ် ၁၄ ပတ် ပြည့်ရန် လိုသောကာလကို မကျန်းမာမှု ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ် (ဆ-၁) ဖြင့်လည်းကောင်း ခွင့်ပြုရမည်။
 - (၂) ကလေးတစ်ဦးကို ခန့်မှန်းရက်ထက် နောက်ကျမွေးသဖြင့် မီးမဖွားမီ ရက်သတ္တပတ် ခြောက်ပတ်ထက် ပို၍ခံစားရလျှင် မီးဖွားမှုနှင့် ဆိုင်သည့်ခွင့် ရက်သတ္တပတ် ၁၄ ပတ် ပြည့်ရန် လိုသောကာလအတွက် မီးဖွားမှုဆေးသက်သေခံ လက်မှတ်

(ဆ-၂) ဖြင့် လည်းကောင်း၊ မီးဖွားပြီးနောက် ရက်သတ္တပတ် ရှစ်ပတ်ပြည့်ရန် လိုသောကာလ အတွက် မကျန်းမာမှု ဆေးသက်သေခံလက်မှတ် (ဆ-၁) ဖြင့် လည်းကောင်း ခွင့်ပြုရမည်။

(၃) အမြွှာကလေး အရှင်မွေးပါက ခန့်မှန်းရက်ထက် စောမွေးလျှင် မီးမဖွားမီ ရက်သတ္တပတ် ခြောက်ပတ် ထက်လျော့နည်း၍ ခံစားရသဖြင့် မီးဖွားပြီးနောက် ရက်သတ္တပတ် ၁၂ ပတ် ကိုမီးဖွားမှု ဆေးသက်သေခံလက်မှတ် (ဆ-၂) ဖြင့် လည်းကောင်း၊ စုစုပေါင်းရက်သတ္တပတ် ၁၈ ပတ် ပြည့်ရန် လိုသောကာလကို မကျန်းမာမှုဆေး သက်သေခံ လက်မှတ် (ဆ-၁) ဖြင့်လည်းကောင်း ခွင့်ပြုရမည်။

(၄) အမြွှာကလေး အရှင်မွေးပါက ခန့်မှန်းရက်ထက် နောက်ကျမွေးလျှင် မီးမဖွားမီ ရက်သတ္တပတ် ခြောက်ပတ်ထက်ပို၍ ခံစားရသဖြင့် မီးဖွားမှုနှင့် ဆိုင်သည့်ခွင့် ရက်သတ္တပတ် ၁၈ ပတ် ပြည့်ရန် လိုသောကာလအတွက်မီးဖွားမှု ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ် (ဆ-၂) ဖြင့်လည်းကောင်း၊ မီးဖွားပြီး နောက် ရက်သတ္တပတ် ၁၂ ပတ် ပြည့်ရန် လိုသောကာလအတွက် မကျန်းမာမှု ဆေးသက် သေခံ လက်မှတ် (ဆ-၁) ဖြင့် လည်းကောင်း ခွင့်ပြုရမည်။

(ခ) အမြွှာကလေး မွေးသော်လည်း အရှင်မွေး ကလေး တစ်ဦးတည်းသာ ဖြစ်ပါက နည်းဥပဒေခွဲ (က)၊ နည်းဥပ ဒေခွဲငယ် (၁) သို့မဟုတ် နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၂) ပါအတိုင်း ခွင့်ပြုရမည်။

- (ဂ) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က အသိအမှတ်ပြုသည့် ဆရာဝန်သည် အာမခံထားသူ အမျိုးသမီး၏ ပြစ်ဒဏ်ထိုက်သင့်သည့် ကိုယ်ဝန်ပျက်စေခြင်း မဟုတ်သော ကိုယ်ဝန်ပျက်မှု အတွက် အများဆုံး ရက်သတ္တပတ် ခြောက်ပတ်အထိ မီးဖွားမှု နှင့်ဆိုင်သည့် ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ် (ဆ-၂) ကို ထုတ်ပေးရမည်။
- (ဃ) အာမခံထားသူသည် မည်သည့် နေ့ရက်တွင် မွေးဖွားကြောင်းကို ထိုသူ မီးဖွားခဲ့သော ဆေးရုံ၊ ဆေးခန်းက ဖြစ်စေ၊ ကျန်းမာရေးဦးစီးဌာနကဖြစ်စေ၊ ဒေသဆိုင်ရာ အုပ်ချုပ်ရေး အဖွဲ့အစည်းကဖြစ်စေ ထုတ်ပေးသည့် မီးဖွားကြောင်း ခိုင်လုံသောသက်သေ အထောက်အထား တင်ပြရမည်။

တစ်နှစ်အောက် ကလေးမွေးစားမှု

- ၉၇။ (က) အာမခံထားသူ အမျိုးသမီးသည် တစ်နှစ်အောက် ကလေးကို မွေးစားပါက အောက်ပါတို့ကို တင်ပြရမည် -
 - (၁) တည်ဆဲဥပဒေနှင့်အညီ မှတ်ပုံတင်၍ မွေးစားကြောင်း စာချုပ်၊ စာတမ်း အထောက်အထား၊
 - (၂) မွေးစားကလေး၏ အသက်နှင့် ပတ်သက်၍ တစ်နှစ် မပြည့်သေးကြောင်း ခိုင်လုံသော အထောက်အထား သို့မဟုတ် ကျွမ်းကျင်သူ ဆရာဝန်၏ စစ်ဆေးထောက်ခံချက်။
- (ခ) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က အသိအမှတ်ပြုသည့် ဆရာဝန်သည် -
 - (၁) အာမခံထားသူ အမျိုးသမီးက တစ်နှစ်အောက် ကလေးကို တည်ဆဲဥပဒေနှင့်အညီ မှတ်ပုံတင်၍ မွေးစားလျှင် ထိုကလေး တစ်နှစ်ပြည့်သည်အထိ ကလေးအား ပြုစုစောင့်ရှောက်နိုင်ရန် ရက်သတ္တပတ်

ရှစ်ပတ်ထက် မကျော်သောခွင့်ကို ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ် (ဆ-၂) ဖြင့် တစ်ကြိမ်သာ ထုတ်ပေး ရမည်။

- (၂) နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ ခွင့်ကာလကို သတ်မှတ် ရာတွင် ကလေးကို စတင်မွေးစားသည့် နေ့မှ ရက်သတ္တပတ် ရှစ်ပတ်ပြည့်သည့်နေ့ သို့မဟုတ် အဆိုပါကလေး တစ်နှစ်ပြည့်သည့်နေ့ တို့အနက် စောရာနေ့ အထိသာ သတ်မှတ်ပေးရမည်။

မီးဖွားမှု သို့မဟုတ် ကိုယ်ဝန်ပျက်မှုနှင့် ဆက်နွယ်သော အခြားရောဂါများ

၉၈။ မီးဖွားမှု သို့မဟုတ် ပြစ်ဒဏ်ထိုက်သင့်သော ကိုယ်ဝန်ပျက်စေခြင်း မဟုတ်သည့် ကိုယ်ဝန်ပျက်မှုနှင့် ဆက်နွယ်သော အခြားရောဂါ ဖြစ်ပေါ်လာသည့် ကိစ္စများတွင် နည်းဥပဒေ ၉၄ အရပေးသည့် ဆေးကုသမှုအပြင် လိုအပ်ပါက နည်းဥပဒေ ၇၁ နှင့် ၇၂ ပါ မကျန်းမာမှု နှင့်ဆိုင်သည့် ဆေးကုသမှုအဖြစ် ဆက်လက် ဆေးကုသ ပေးရမည်။

အာမခံထားသူ၏ ဇနီးမီးဖွားမှု

၉၉။ (က) အာမခံထားသူ အမျိုးသားသည် ဇနီး မီးဖွားသည့်အခါ မွေးကင်းစကလေးအား ပြုစုခွင့် ၁၅ ရက်ကို ဥပဒေနှင့် အညီ ဖခင်ဘဝ အကျိုးခံစားခွင့် ရရှိရေးအတွက် အောက်ပါ စာရွက်စာတမ်းများကို တင်ပြရမည် -

- (၁) လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် အမျိုးသား မှတ်ပုံတင်ရေး ဦးစီးဌာနက ထုတ်ပေးထားသော အိမ်ထောင်စု စာရင်း၊
- (၂) ထိုသူ၏ဇနီး မီးဖွားခဲ့သော ဆေးရုံ၊ ဆေးခန်းက ဖြစ်စေ၊ ကျန်းမာရေး ဦးစီးဌာနက ဖြစ်စေ၊ ဒေသဆိုင်ရာ အုပ်ချုပ်ရေး အဖွဲ့အစည်းက ဖြစ်စေ

ထုတ်ပေးသည့် မီးဖွားကြောင်း ခိုင်လုံသော သက်သေ အထောက်အထား၊

(၃) အာမခံထားသူ၏ ဇနီးဖြစ်သူ မီးဖွားကြောင်း အလုပ်ရှင်၏ ထောက်ခံချက်။

(ခ) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က အသိအမှတ်ပြုသည့် ဆရာဝန်သည် အာမခံထားသူ အမျိုးသားက နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ အတိုင်း တင်ပြလာသည့်အခါ စိစစ်ပြီး ဖခင်ဘဝ အကျိုးခံစားခွင့် ဆိုင်ရာ ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ် (ဆ-၂) ကို ထုတ်ပေးရမည်။

သေဆုံးကြောင်းဆေးသက်သေခံလက်မှတ်

၁၀၀။ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က အသိအမှတ်ပြုသည့် ဆရာဝန်သည် အာမခံထားသူ မည်သည့်အကြောင်းကြောင့်မဆို သေဆုံးပါက အောက်ပါ သတ်မှတ်ချက်များနှင့်ညီညွတ်လျှင် ကျန်းမာရေးဦးစီးဌာနကဖြစ်စေ၊ ဒေသဆိုင်ရာအုပ်ချုပ်ရေး အဖွဲ့အစည်းကဖြစ်စေ ထုတ်ပေးသည့်အာမခံထားသူ သေဆုံးကြောင်း လက်မှတ်ကို အထောက်အထားပြုလျက် ဥပဒေပုဒ်မ ၃၀ အရ ခံစားခွင့်ရှိသူအား သေဆုံးမှုဆိုင်ရာ ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ် (ဆ-၄) ကို ထုတ်ပေးရမည် -

- (က) မှတ်ပုံတင်ကာလ တစ်လအတွင်းသာဖြစ်သဖြင့် ထည့်ဝင်ကြေး မပေးသွင်းရသေးသူ၊
- (ခ) မှတ်ပုံတင်ကာလ နှစ်လ ရှိပြီး ထည့်ဝင်ကြေး အနည်းဆုံး တစ်လ ပေးသွင်းထားသူ၊
- (ဂ) မှတ်ပုံတင်ကာလ သုံးလ ရှိပြီး ထည့်ဝင်ကြေး အနည်းဆုံး နှစ်လ ပေးသွင်းထားသူ၊
- (ဃ) မှတ်ပုံတင်ကာလ သုံးလ အထက်ရှိပြီး နောက်ဆုံး ကပ်လျက် သုံးလ အတွင်း ထည့်ဝင်ကြေး အနည်းဆုံး နှစ်လ ပေးသွင်း ထားသူ၊

(င) နည်းဥပဒေခွဲ (ခ)၊ (ဂ) နှင့် (ဃ) တို့တွင်ဖော်ပြထားသည့် ထည့်ဝင်ကြေးပေးသွင်းရန် သတ်မှတ်ထားသည့် ကာလကို ရေတွက်ရာတွင် မကျန်းမာမှု၊ မီးဖွားမှု၊ အလုပ်ခွင်မှ အလုပ်လက်မဲ့ဖြစ်မှုနှင့် ယာယီမသန်စွမ်းမှု ငွေကြေး အကျိုးခံစားခွင့်ကို လအပြည့် ခံစားနေခြင်း သို့မဟုတ် လစာမဲ့ခွင့်ကို လအပြည့် ခံစားနေခြင်းကြောင့် ထည့်ဝင်ကြေး မပေးသွင်းနိုင်သည့် ကာလများကို ထည့်သွင်း ရေတွက် ခွင့်ရှိသည်။

အငြိမ်းစားများ ဆေးဝါးကုသမှုဆက်လက်ခံယူခွင့်

၁၀၁။ (က) ဥပဒေနှင့်အကျိုးဝင် မှတ်ပုံတင်ထားသည့် လုပ်ငန်းဌာနတွင် တာဝန် ထမ်းဆောင်ခဲ့သော အစိုးရဝန်ထမ်းများသည် ကျန်းမာရေးနှင့် လူမှုရေးစောင့်ရှောက်မှု အာမခံစနစ်သို့ လပေါင်း ၁၈၀ နှင့်အထက် ပေးသွင်းခဲ့သူဖြစ်ပြီး နိုင်ငံ့ ဝန်ထမ်းဆိုင်ရာ ဥပဒေအရ လည်းကောင်း၊ ပင်စင် နည်းဥပဒေများ အရလည်းကောင်း အငြိမ်းစားယူသည့် အခါ နည်းဥပဒေ ၁၀၄ ပါ ကန့်သတ်ချက်များနှင့် အညီ ဆေးကုသမှု ခံယူခွင့်ရှိသည်။

(ခ) အာမခံထားသူ မည်သူမဆို ကျန်းမာရေးနှင့် လူမှုရေး စောင့်ရှောက်မှု အာမခံစနစ်သို့ ထည့်ဝင်ကြေးကို လပေါင်း ၁၈၀ နှင့်အထက် ပေးသွင်းခဲ့သူဖြစ်ပြီး လုံးဝ အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်းမရှိမှု အကျိုးခံစားခွင့် သို့မဟုတ် သက်ပြည့်အငြိမ်းစား အကျိုးခံစားခွင့် ရရှိပြီးနောက် နည်းဥပဒေ ၁၀၄ ပါ ကန့်သတ်ချက်များနှင့်အညီ ဆေးကုသမှု ခံယူခွင့်ရှိသည်။

(ဂ) အာမခံထားသူ မည်သူမဆို ၁၉၅၄ ခုနှစ်၊ လူမှုဖူလုံရေး အက်ဥပဒေအရ အရပ်ရပ် အာမခံစနစ်သို့ ပေးသွင်းခဲ့သည့်

ထည့်ဝင်ကြေးကာလနှင့် ၂၀၁၂ ခုနှစ်၊ လူမှုဖူလုံရေးဥပဒေ အရ ကျန်းမာရေးနှင့်လူမှုရေးစောင့်ရှောက်မှု အာမခံစနစ်သို့ ပေးသွင်းခဲ့သည့် ထည့်ဝင်ကြေးကာလ စုစုပေါင်းသည် လပေါင်း ၁၈၀ နှင့်အထက်ရှိကြောင်း အထောက်အထား တင်ပြနိုင်ပါက အငြိမ်းစား ယူပြီးနောက် နည်းဥပဒေ ၁၀၄ ပါ ကန့်သတ်ချက်များနှင့်အညီ ဆေးကုသမှု ခံယူခွင့်ရှိသည်။

အငြိမ်းစားစိစစ်ရေး သက်သေခံလက်မှတ်

- ၁၀၂။ (က) နည်းဥပဒေ ၁၀၁၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ခံစားခွင့် ရှိသူသည် မိမိအားအငြိမ်းစား ယူခွင့်ပြုသောဌာနဆိုင်ရာ ရုံးအမိန့်စာနှင့် ပင်စင်ကတ်တို့ကို တင်ပြလျက် သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးတွင် အငြိမ်းစားစိစစ်ရေးသက်သေခံ လက်မှတ်လျှောက်ထားနိုင်သည်။
- (ခ) နည်းဥပဒေ ၁၀၁၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ ခံစားခွင့် ရှိသူသည် အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်းမရှိမှု အကျိုးခံစားခွင့် သို့မဟုတ် သက်ပြည့်အငြိမ်းစား ယူသည့်အခါ သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးတွင် အငြိမ်းစားစိစစ်ရေး သက်သေခံ လက်မှတ် လျှောက်ထားနိုင်သည်။
- (ဂ) နည်းဥပဒေ ၁၀၁၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ဂ) အရ ခံစားခွင့် ရှိသူသည် ၁၉၅၄ ခုနှစ်၊ လူမှုဖူလုံရေး အက်ဥပဒေအရ အရပ်ရပ် အာမခံစနစ်သို့ ပေးသွင်းခဲ့သည့် ထည့်ဝင်ကြေး ကာလနှင့် ၂၀၁၂ ခုနှစ်၊ လူမှုဖူလုံရေး ဥပဒေအရ ကျန်းမာရေးနှင့် လူမှုရေးစောင့်ရှောက်မှု အာမခံစနစ်သို့ ပေးသွင်းခဲ့သည့် ထည့်ဝင်ကြေးကာလ စုစုပေါင်းသည် လပေါင်း ၁၈၀ နှင့်အထက်ရှိကြောင်း အထောက်အထား တင်ပြလျက် သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးတွင်

အငြိမ်းစား စိစစ်ရေး သက်သေခံလက်မှတ် လျှောက်ထား နိုင်သည်။

- (ဃ) အာမခံထားသူသည် နည်းဥပဒေခွဲ (က)၊ (ခ) နှင့် (ဂ) တို့အရ အငြိမ်းစားစိစစ်ရေး သက်သေခံလက်မှတ်ကို အငြိမ်းစားယူသည့်နေ့မှ တစ်နှစ်အတွင်း လျှောက်ထား ရမည်။

၁၀၃။ သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးသည် နည်းဥပဒေ ၁၀၂ နှင့်အညီ ခံစားခွင့်ရှိသူက အငြိမ်းစား စိစစ်ရေး သက်သေခံလက်မှတ် လျှောက်ထားလာသည့်အခါ မိမိရုံးရှိ မှတ်တမ်းများအရ အဆိုပါ လျှောက်ထားသူသည် ၁၉၅၄ ခုနှစ်၊ လူမှုဖူလုံရေး အက်ဥပဒေ အရ အရပ်ရပ် အာမခံစနစ်သို့ ပေးသွင်းခဲ့သည့် ထည့်ဝင်ကြေး ကာလနှင့် ၂၀၁၂ ခုနှစ်၊ လူမှုဖူလုံရေးဥပဒေအရ ကျန်းမာရေးနှင့် လူမှုရေးစောင့်ရှောက်မှု အာမခံ စနစ်သို့ ပေးသွင်းခဲ့သည့် ထည့်ဝင်ကြေးကာလစုစုပေါင်းသည် လပေါင်း ၁၈၀ နှင့် အထက်ရှိကြောင်း စစ်ဆေးတွေ့ရှိလျှင် လူမှုဖူလုံရေးရုံးချုပ်သို့ တင်ပြ၍ ခွင့်ပြုချက်တောင်းခံပြီး အငြိမ်းစားစိစစ်ရေး သက်သေခံ လက်မှတ်(ပုံစံ-၁၄) ထုတ်ပေးရမည်။

အငြိမ်းစားဆေးကုသမှုဆိုင်ရာ ကန့်သတ်ချက်များ

၁၀၄။ နည်းဥပဒေ ၁၀၃ အရ ထုတ်ပေးသော အငြိမ်းစားစိစစ်ရေး သက်သေခံ လက်မှတ်ကို ကိုင်ဆောင်ခွင့်ရသူသည် -

- (က) လူမှုဖူလုံရေးဆေးရုံ၊ ဆေးခန်းများတွင် ဖြစ်စေ၊ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့နှင့် သဘောတူ စာချုပ်ချုပ်ဆိုထားသည့် နိုင်ငံပိုင်နှင့် ပုဂ္ဂလိကပိုင် ဆေးရုံ၊ ဆေးခန်းများတွင် ဖြစ်စေ စတင် ဆေးကုသမှု ခံယူသည့်နေ့မှ ရက်သတ္တပတ် ၂၆ ပတ်အထိ ဆေးကုသမှု ခံယူခွင့်ရှိသည်။
- (ခ) လူမှုဖူလုံရေးဆေးရုံ၊ ဆေးခန်းများတွင် ဆေးကုသမှု ခံယူသည့်အခါ ဆရာဝန်၏စမ်းသပ်မှု၊ သူနာပြုစုမှု ဆေးရုံ

တက်ရောက်ရပါက နေထိုင်စားသောက်မှု၊ သမရိုးကျနှင့် အခြေခံ ရောဂါရှာဖွေ စမ်းသပ်မှုတို့ကို အခမဲ့ ခံစားခွင့် ရှိသည်။ သို့ရာတွင် ဓာတ်ခွဲစမ်းသပ်ခြင်း၊ ဓာတ်မှန်ရိုက်ခြင်း စသော အထူးစမ်းသပ်စစ်ဆေးခြင်း၊ အဆင့်မြင့် စမ်းသပ် စစ်ဆေးခြင်း၊ ရောဂါရှာဖွေမှုနှင့် ဆေးကုသမှုတွင် အသုံး ပြုသော ဆေးနှင့်ဆေးပစ္စည်းတို့အတွက် ကျသင့်သော တန်ဖိုး သို့မဟုတ် ကုန်ကျစရိတ်၏ ၅၀ ရာခိုင်နှုန်းကို လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သို့ ကာယကံရှင်က ပေးချေရမည်။

(ဂ) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့နှင့် သဘောတူစာချုပ် ချုပ်ဆိုထားသည့် နိုင်ငံပိုင်နှင့် ပုဂ္ဂလိကပိုင် ဆေးရုံဆေးခန်းများတွင် ဆေး ကုသမှု ခံယူသည့်အခါ ဓာတ်ခွဲစမ်းသပ်ခြင်း၊ ဓာတ်မှန် ရိုက်ခြင်း စသော ရောဂါရှာဖွေမှုနှင့် ဆေးကုသမှုတွင် အသုံးပြုသော ဆေးနှင့်ဆေးပစ္စည်း တို့အတွက် သတ်မှတ် စံနှုန်းဖြင့် ကျသင့်သော ကုန်ကျစရိတ်၏ ၅၀ ရာခိုင်နှုန်းကို လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က ပေးချေမည်ဖြစ်သဖြင့် ကျန်ကုန်ကျ စရိတ်နှင့် ဆရာဝန်၏စမ်းသပ်မှု၊ သူနာပြုစုမှု၊ ဆေးရုံတွင် နေထိုင်စားသောက်မှု စသည့်အခြား ကုန်ကျစရိတ်များကို ကာယကံရှင်က ပေးချေရမည်။

အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုအတွက် ဆေးကုသမှုဆိုင်ရာ အခွင့်အရေး

၁၀၅။ အာမခံထားသူသည် အလုပ်တွင် ဒဏ်ရာရမှုအတွက် ဆေးကုသမှု ခံယူရာတွင်နည်းဥပဒေ ၁၀၆ မှ ၁၀၉ အထိ သီးခြားဖော်ပြထားသော ပြဋ္ဌာန်းချက်များအပြင် မကျန်းမာမှုနှင့်ဆိုင်သော ဆေးကုသမှုဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများတွင် ပါရှိသည့် ကျန်းမာရေး စောင့်ရှောက်မှုများကိုပါ ခံစားခွင့်ရှိသည်။

၁၀၆။ အာမခံထားသူသည် အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုအတွက် လူမှုဖူလုံရေး ဆေးရုံ၊ ဆေးခန်းများတွင်ဖြစ်စေ၊ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့နှင့် သဘောတူစာချုပ်

ချုပ်ဆိုထားသည့် နိုင်ငံပိုင်နှင့် ပုဂ္ဂလိကပိုင် ဆေးရုံ၊ ဆေးခန်းများတွင်ဖြစ်စေ ကာလအပိုင်းအခြား မသတ်မှတ်ဘဲ ဆေးကုသမှုခံယူခွင့်ရှိသည်။

အလုပ်နှင့်ဆိုင်သော ရောဂါများ

၁၀၇။ ဝန်ကြီးဌာနသည် အလုပ်ကိုအကြောင်းပြု၍ ဖြစ်ပေါ်လာသော ရောဂါများစာရင်းကို ကျန်းမာရေးဝန်ကြီးဌာနနှင့် ညှိနှိုင်းပြီး ပြည်ထောင်စု အစိုးရအဖွဲ့၏ အတည်ပြုချက်ရယူ၍ စည်းမျဉ်းဖြင့်သတ်မှတ်ပေးရမည်။

အမြဲတမ်းမသန်စွမ်းမှုနှင့်ဆိုင်သည့် အကျိုးခံစားခွင့် ရရှိနေသူတို့အား ပေးသည့်ဆေးကုသမှု

၁၀၈။ အာမခံထားသူသည် ယာယီမသန်စွမ်းမှုနှင့်ဆိုင်သည့် အကျိုးခံစားခွင့် ခံစားသည့် ကာလ ၁၂ လ ပြည့်ပြီး၍ အမြဲတမ်းမသန်စွမ်းမှုနှင့်ဆိုင်သည့် အကျိုးခံစားခွင့်ကို ပြောင်းလဲခံစားပြီး ဖြစ်သော်လည်း ဒဏ်ရာ သို့မဟုတ် ရောဂါ အခြေအနေအရ လိုအပ်လျှင်ဆက်လက်၍ ဆေးကုသမှု ခံယူခွင့် ရှိသည်။

ချို့ယွင်းသည့် ကိုယ်အင်္ဂါများအတွက် အထောက်အကူပြုကိရိယာများ

၁၀၉။ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သည် -

- (က) အလုပ်တွင်ထိခိုက်သူအား ဆေးကုသမှုကို ရပ်စဲပြီးနောက် ပြန်လည်ထူထောင်ပေးရန် သို့မဟုတ် အလုပ်လုပ်ရန် မစွမ်းဆောင်နိုင်သည်ကို စွမ်းဆောင်နိုင်စေရန် ကျွမ်းကျင်သည့် ဆရာဝန်၏ ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ်ဖြင့် လိုအပ်သော အထောက်အကူပြု ကိရိယာများ (ချိုင်းထောက်၊ ခြေတု၊ လက်တုနှင့် ဘီးတပ်ကုလားထိုင် စသည်တို့) ကို တင်ပြသည့်အခါ ထောက်ပံ့ရမည်။
- (ခ) အဆိုပါ ကိရိယာများကို ထုတ်ပေးသည့်အခါ သုံးစွဲသူတို့ လိုက်နာရမည့် စည်းကမ်းချက်များ သတ်မှတ်ပေးနိုင်သည်။

- (ဂ) အာမခံထားသူ၏ အမြဲတမ်းမသန်စွမ်းမှု အခြေအနေမှာ အထောက်အကူပြု ကိရိယာများကို ဆက်လက်သုံးရန် လိုအပ်သည့်အပြင် သာမန်အားဖြင့် ဟောင်းနွမ်းပျက်စီး သွားခြင်း၊ သက်တမ်းကုန်ခြင်းတို့ကြောင့် ပြုပြင်ပေးရန် သို့မဟုတ် အသစ်လဲလှယ်ပေးရန် လိုအပ်ကြောင်း စစ်ဆေးတွေ့ရှိရလျှင် ထိုကိရိယာများ ပြုပြင်ခြင်း သို့မဟုတ် အစားထိုးလဲလှယ်ခြင်းများကို ပြုလုပ်ပေးရမည်။
- (ဃ) အာမခံထားသူအတွက် နည်းဥပဒေခွဲ (က) နှင့် (ဂ) တို့အရ လိုအပ်သော အထောက်အကူပြု ကိရိယာကို လူမှုဖူလုံရေး အဖွဲ့ပိုင် မဟုတ်သော အခြား ပြန်လည်သန်စွမ်းရေး ဌာနများတွင် ပြုလုပ်ခဲ့ပါက အဆိုပါကိရိယာ၏ တန်ဖိုးကို သင့်လျော်သည့် တန်ဖိုးသတ်မှတ်၍ ပြန်လည်ထုတ်ပေးရမည်။

ကျန်းမာရေးနှင့် လူမှုရေးစောင့်ရှောက်မှု အာမခံစနစ်
ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်

မကျန်းမာမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်

၁၁၀။ အာမခံထားသူသည် -

- (က) ကိုယ်ဝန်ဆောင်မှု၊ မီးဖွားမှုနှင့် အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုတို့မှ အပ အခြားအကြောင်း တစ်ခုခုကြောင့် မကျန်းမာ၍ အလုပ်မလုပ်နိုင်သဖြင့် ဝင်ငွေလျော့နည်းခြင်း သို့မဟုတ် ရပ်စဲခြင်း ဖြစ်ပေါ်လျှင် မကျန်းမာမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့် ရှိသည်။
- (ခ) လူမှုမှုလုံရေးရုံးတွင် မှတ်ပုံတင်ထားသည့် လုပ်ငန်းဌာန၌ မကျန်းမာမှု စတင်ဖြစ်သည့်နေ့ မတိုင်မီ အနည်းဆုံး ခြောက်လမှ စတင်၍ လုပ်ကိုင်ခဲ့သူ သို့မဟုတ် မကျန်းမာမှု စတင်ဖြစ်သည့်နေ့ မတိုင်မီ အနည်းဆုံး ခြောက်လမှ စတင်၍ အာမခံထားရှိခဲ့သူ ဖြစ်ရမည့်အပြင် အဆိုပါ မကျန်းမာမှု စတင်ဖြစ်သည့်နေ့မတိုင်မီ နောက်ဆုံး ခြောက်လ အတွင်း အနည်းဆုံး လေးလ အတွက် ထည့်ဝင်ကြေး ပေးသွင်းပြီးမှသာ မကျန်းမာမှုနှင့် ဆိုင်သော ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်ကို ခံစားခွင့်ရှိသည်။
- (ဂ) မှတ်ပုံတင် လုပ်ငန်းဌာနတစ်ခုတွင် မကျန်းမာမှု စတင် ဖြစ်သည့်နေ့ မတိုင်မီ တစ်ဆက်တည်း ခြောက်လ အလုပ်လုပ်ကိုင်ခဲ့ပြီး အာမခံထားရှိခြင်း ခြောက်လ မပြည့်မီ သော်လည်း အဆိုပါ အာမခံထားသူသည် မကျန်းမာမှု နှင့်ဆိုင်သည့် ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်ကို ရထိုက်ခွင့် ရှိသည်။ သို့ရာတွင် အလုပ်ရှင်သည် အာမခံထားရှိမှု

ပျက်ကွက်သည့် ကာလများအတွက် ထည့်ဝင်ကြေးကို သတ်မှတ်ထားသည့် ပျက်ကွက်ကြေးများ နှင့်တကွ သက်ဆိုင်ရာ လူမှုဖူလုံရေးရုံးသို့ ပေးသွင်းရမည့်အပြင် အဆိုပါ အာမခံထားသူ၏ မကျန်းမာမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်များကိုလည်း ကျခံရမည်။

- (ဃ) နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) ပါ ထည့်ဝင်ကြေးကာလကို ရေတွက်ရာတွင် မကျန်းမာမှု စတင်ဖြစ်သည့်နေ့ မတိုင်မီ ခြောက်လအတွင်း မီးဖွားမှု သို့မဟုတ် ယာယီမသန်စွမ်းမှု အကျိုးခံစားခွင့်များ ရရှိခဲ့ခြင်းကြောင့် ထည့်ဝင်ကြေး ပျက်ကွက် ကာလများရှိသော်လည်း အဆိုပါ ပျက်ကွက် ကာလများနှင့် ခြောက်လအတွင်း ထည့်ဝင်ကြေးပေးသွင်းသောကာလများ ပေါင်းခြင်းသည် လေးလ ပြည့်မီလျှင် မကျန်းမာမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်ကို ရထိုက်ခွင့်ရှိရမည်။
- (င) မကျန်းမာမှုမဖြစ်မီ နောက်ဆုံး လေးလအတွင်း ထည့်ဝင်ကြေး ပေးသွင်းခဲ့သောလများတွင် ရရှိခဲ့သည့် ပျမ်းမျှလုပ်ခ၏ ၆၀ ရာခိုင်နှုန်းကို မကျန်းမာမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်အဖြစ် ရက်သတ္တပတ် ၂၆ ပတ်အထိ ခံစားခွင့်ရှိသည်။
- (စ) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က အသိအမှတ်ပြုသည့် ဆရာဝန်မှ ထုတ်ပေးသော ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ်ပုံစံ (ဆ-၁) ကို တင်ပြမှသာ မကျန်းမာမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်ကို ခံစားခွင့်ရှိသည်။
- (ဆ) မကျန်းမာမှု နှင့်ဆိုင်သည့် ငွေကြေး အကျိုးခံစားခွင့်ကို ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ် ပုံစံ (ဆ-၁) တွင် ဖော်ပြသည့်နေ့ အသီးသီးအတွက် ရထိုက်ခွင့်ရှိသည်။

၁၁၁။ အာမခံထားသူသည် -

(က) မကျန်းမာမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ငွေကြေး အကျိုးခံစားခွင့်ကို ခံစားပြီးနောက် ရက်သတ္တပတ်ခြောက်ပတ် အတွင်း ယခင် ရောဂါကြောင့် ထပ်မံ၍ မကျန်းမာမှုဖြစ်ပြီး ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ်အရ မကျန်းမာမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ငွေကြေး အကျိုးခံစားခွင့်ကို တောင်းခံပါက နည်းဥပဒေ ၁၁၀၊ နည်းဥပဒေခွဲ (င) နှင့်အညီ ငွေကြေး အကျိုးခံစားခွင့် အများဆုံး ပေးနိုင်သည့် ကာလ ရက်သတ္တပတ် ၂၆ ပတ်ကို ရေတွက်ရာတွင် ထိုထပ်မံ၍ အလုပ်မလုပ်နိုင်သော ကာလသည် ယခင် အလုပ် မလုပ်နိုင်သော ကာလနှင့် တစ်ဆက်တည်း ဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

(ခ) ရက်သတ္တပတ် ခြောက်ပတ် ကုန်ဆုံးပြီးနောက် ထပ်မံ၍ မကျန်းမာမှုဖြစ်ပြီး အလုပ်မလုပ်နိုင်လျှင် ငွေကြေးအကျိုး ခံစားခွင့် အများဆုံးပေးနိုင်သည့်ကာလ ရက်သတ္တပတ် ၂၆ ပတ်ကို ရေတွက်ရာတွင် ထိုထပ်မံ၍ အလုပ်မလုပ် နိုင်သော ကာလကို ယခင် အလုပ်မလုပ်နိုင်သော ကာလနှင့် သီးခြားစီ ဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

၁၁၂။ အာမခံထားသူသည် အခြားသော ဥပဒေများ သို့မဟုတ် သဘောတူညီချက်များအရ ခွင့်ကာလအတွက် အလုပ်ရှင်ကပေးသော ငွေကြေးခံစားခွင့်များ ရထိုက်ခွင့်ရှိပါက လူမှုဖူလုံရေးမှပေးသော ငွေကြေး အကျိုးခံစားခွင့် ရရှိခြင်းကြောင့် အဆိုပါ ခွင့်ကာလအတွက် ရထိုက်ခွင့် ရှိသော ငွေကြေးခံစားခွင့်များ ဆုံးရှုံးခြင်း မရှိစေရ။ သို့ရာတွင် အာမခံ ထားသူအား မကျန်းမာမှု ဖြစ်နေစဉ်အတွင်း အလုပ်ရှင်က ထုတ်ပေး ထားသော ခွင့်ကာလအတွက် ငွေကြေးခံစားခွင့်များနှင့် နည်းဥပဒေ ၁၁၀၊ နည်းဥပဒေခွဲ (င) အရ ထိုအာမခံထားသူ ခံစားခွင့်ရှိသည့် မကျန်းမာမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်တို့ နှစ်ရပ်ပေါင်းသည်

ထိုအာမခံထားသူ သာမန်အားဖြင့်ရရှိသည့် လုပ်ခဝင်ငွေ ထက်ပိုလျှင် ထိုသို့ပိုသည့် ငွေပမာဏကို အလုပ်ရှင်က နုတ်ယူနိုင်သည်။

မကျန်းမာမှုနှင့်ဆိုင်သည့်ငွေကြေး အကျိုးခံစားခွင့် တောင်းခံခြင်းနှင့် ထုတ်ပေးခြင်း

၁၁၃။ အာမခံထားသူသည် -

- (က) မကျန်းမာမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်ကို လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က အသိအမှတ်ပြုသည့် ဆရာဝန်က ထုတ်ပေးသော ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ် (ဆ-၁)၊ မကျန်းမာမှုနှင့်ဆိုင်သည့် အကျိုးခံစားခွင့် တောင်းခံလွှာ (ပုံစံ-၁၅)၊ အလုပ်ရှင်၏ ထောက်ခံချက် (ပုံစံ-၁၆) တို့ ပူးတွဲလျက် မိမိကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ၊ အလုပ်ရှင်မှ တစ်ဆင့် ဖြစ်စေ သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးတွင် တင်ပြ တောင်းခံနိုင်သည်။
- (ခ) မကျန်းမာမှု နှင့်ဆိုင်သည့် ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်ကို ဆေးသက်သေခံလက်မှတ်တွင် ဖော်ပြထားသော ခွင့် ကာလ ကုန်ဆုံးသည့်နေ့မှစ၍ သုံးလ အတွင်း တောင်းဆို ရမည်။

၁၁၄။ လူမှုဖူလုံရေးရုံးသည် မကျန်းမာမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ငွေကြေးအကျိုး ခံစားခွင့်ကို အာမခံထားသူ၏ ဆန္ဒအရ မကျန်းမာမှုခွင့် စတင်သည့်နေ့မှ ရက်သတ္တအပတ်စဉ် အရစ်ကျဖြင့်ဖြစ်စေ၊ မကျန်းမာမှု ခွင့်ကာလ ကုန်ဆုံးသည့်အခါတွင်ဖြစ်စေ ပေးရမည်။

အလုပ်ခွင်မှ အလုပ်လက်မဲ့ဖြစ်သူအတွက် မကျန်းမာမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်

၁၁၅။ (က) ဥပဒေပုဒ်မ ၃၈ နှင့်အညီ အလုပ်လက်မဲ့ အကျိုးခံစားခွင့် ရရှိနေသူသည် အဆိုပါ အကျိုးခံစားခွင့် ရထိုက်သည်

ကာလအတွင်း ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ်အရ မကျန်းမာမှု နှင့်ဆိုင်သည့် ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်ကို ရထိုက်ခွင့်ရှိသည်။

- (ခ) အာမခံထားသူသည် ဥပဒေ ပုဒ်မ ၃၇ နှင့်အညီ အလုပ်ခွင်မှ အလုပ်လက်မဲ့ဖြစ်သည့်နေ့တွင် နည်းဥပဒေ ၁၁၀၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ အကျိုးခံစားခွင့်ရနိုင်သည့် ထည့်ဝင်ကြေး ကာလအပိုင်းအခြား ပြည့်မှသာလျှင် နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ မကျန်းမာမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ငွေကြေး အကျိုးခံစားခွင့်ကို ရထိုက်ခွင့်ရှိသည်။
- (ဂ) အလုပ်ခွင်မှ အလုပ်လက်မဲ့ ဖြစ်သူအတွက် မကျန်းမာမှု နှင့်ဆိုင်သည့် ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့် တောင်းဆိုရာတွင် အလုပ်ရှင်၏ ထောက်ခံချက် (ပုံစံ-၁၆) မပါရှိစေကာမူ လူမှုဖူလုံရေးရုံးက အဆိုပါ အကျိုးခံစားခွင့်ကို ခွင့်ပြု နိုင်သည်။

မကျန်းမာမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့် ရပ်ဆိုင်းခြင်း

၁၁၆။ အာမခံထားသူသည် မကျန်းမာမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ်အရ အနားယူရန် သတ်မှတ်ထားသည့် ကာလအတွင်း မူလ အလုပ်ကိုဖြစ်စေ၊ အခြားအလုပ်တစ်ခုခုကိုဖြစ်စေ အခကြေးငွေဖြင့် အလုပ်လုပ်နေလျှင် သော်လည်းကောင်း၊ ပြစ်ဒဏ်ထိုက်သင့်သည့် မိမိ၏ ပြုလုပ်မှုကြောင့် မကျန်းမာမှုဖြစ်လျှင် သော်လည်းကောင်း၊ လူမှုဖူလုံရေး အဖွဲ့မှ အသိအမှတ်ပြုသည့် ဆရာဝန်၏ ညွှန်ကြားချက်ကိုလိုက်နာရန် ပျက်ကွက်လျှင် သော်လည်းကောင်း မကျန်းမာမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ငွေကြေး အကျိုးခံစားခွင့်ကို လုံးဝဖြစ်စေ၊ ကာလအပိုင်းအခြား အတွက်ဖြစ်စေ ရပ်ဆိုင်းထားခြင်းခံရမည်။

မီးဖွားမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်

၁၁၇။ အာမခံထားသူသည် အောက်ပါအခြေအနေ တစ်ရပ်ရပ် ပေါ်ပေါက်ပါက ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ်အရ မီးဖွားမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ငွေကြေး အကျိုးခံစားခွင့်ကို ခံစားခွင့်ရှိသည် -

- (က) အာမခံထားသူ အမျိုးသမီးကိုယ်တိုင် ကိုယ်ဝန်ဆောင်ခြင်း နှင့် မီးဖွားခြင်း၊
- (ခ) အာမခံထားသူ အမျိုးသမီးတွင် ပြစ်ဒဏ်ထိုက်သင့်သည့် ကိုယ်ဝန်ပျက်စေခြင်း မဟုတ်သော ကိုယ်ဝန်ပျက်မှု ဖြစ်ပေါ်ခြင်း၊
- (ဂ) အာမခံထားသူ အမျိုးသား၏ ဇနီးဖြစ်သူ မီးဖွားခြင်း၊
- (ဃ) အာမခံထားသူအမျိုးသမီးသည် တစ်နှစ်အောက်ကလေးကို တည်ဆဲဥပဒေနှင့်အညီ မှတ်ပုံတင်၍မွေးစားခြင်း။

၁၁၈။ (က) အာမခံထားသူသည် လူမှုဖူလုံရေးရုံးတွင် မှတ်ပုံတင် ထားသည့် လုပ်ငန်းဌာန တစ်ခုခုတွင် မီးဖွားခွင့်စတင် သည့်နေ့ သို့မဟုတ် ကိုယ်ဝန်ပျက်သည့်နေ့ မတိုင်မီ ၁၂ လမှစတင်၍ လုပ်ကိုင်ခဲ့သူ သို့မဟုတ် မီးဖွားခွင့် စတင်သည့်နေ့ သို့မဟုတ် ကိုယ်ဝန်ပျက်သည့်နေ့ မတိုင်မီ အနည်းဆုံး ၁၂ လမှစတင်၍ အာမခံထားရှိခဲ့သူ ဖြစ်ရမည့်အပြင် မီးဖွားခွင့် စတင်သည့်နေ့ သို့မဟုတ် ကိုယ်ဝန်ပျက်သည့်နေ့ မတိုင်မီနောက်ဆုံး ၁၂ လ အတွင်း အနည်းဆုံး ၆ လ ထည့်ဝင်ကြေး ပေးသွင်းပြီးမှသာလျှင် မီးဖွားမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်ကို ရထိုက်ခွင့် ရှိသည်။

(ခ) မှတ်ပုံတင်လုပ်ငန်းဌာနတစ်ခုခုတွင် မီးဖွားခွင့်စတင်သည့်နေ့ သို့မဟုတ် ကိုယ်ဝန်ပျက်သည့်နေ့ မတိုင်မီ တစ်ဆက်တည်း ၁၂ လ အလုပ်လုပ်ကိုင်ခဲ့ပြီး အာမခံထားရှိခြင်း ၁၂ လ မပြည့်

မိသော်လည်း အဆိုပါ အာမခံထားသူသည် မီးဖွားမှု နှင့်ဆိုင်သည့် ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်ကို ရထိုက်ခွင့်ရှိသည်။ သို့ရာတွင် အလုပ်ရှင်သည် အာမခံထားရှိမှု ပျက်ကွက် သည့် ကာလများအတွက် ထည့်ဝင်ကြေးကို သတ်မှတ် ထားသည့် ပျက်ကွက်ကြေးများနှင့်တကွ သက်ဆိုင်ရာ လူမှုဖူလုံရေးရုံးသို့ ပေးသွင်းရမည့်အပြင် အဆိုပါ အာမခံထားသူ၏ မီးဖွားမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ငွေကြေး အကျိုးခံစားခွင့်များကိုလည်း ကျခံရမည်။

(ဂ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ ထည့်ဝင်ကြေးကာလကို ရေတွက် ရာတွင် မီးဖွားခွင့်စတင်သည့်နေ့ သို့မဟုတ် ကိုယ်ဝန်ပျက် သည့်နေ့ မတိုင်မီ ၁၂ လအတွင်း မီးဖွားမှု သို့မဟုတ် ယာယီမသန်စွမ်းမှု အကျိုးခံစားခွင့်များ ရရှိခဲ့ခြင်းကြောင့် ထည့်ဝင်ကြေး ပျက်ကွက်ကာလများရှိသော်လည်း အဆိုပါ ပျက်ကွက်ကာလများနှင့် ၁၂ လ အတွင်း ထည့်ဝင်ကြေး ပေးသွင်းသောကာလများ ပေါင်းခြင်းသည် ခြောက်လ ပြည့်မီလျှင် မီးဖွားမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်ကို ရထိုက်ခွင့်ရှိသည်။

၁၁၉။ (က) အာမခံထားသူ အမျိုးသမီးသည် -

(၁) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က အသိအမှတ် ပြုသည့် ဆရာဝန်က နည်းဥပဒေ ၉၆ နှင့်အညီ ထုတ်ပေးသော မီးဖွားမှု ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ်အရ မီးဖွားမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ငွေကြေး အကျိုးခံစားခွင့်ကို ခံစားခွင့်ရှိသည်။

(၂) ပြစ်ဒဏ်ထိုက်သင့်ခြင်း မရှိသော ကိုယ်ဝန်ပျက် သည့်ကိစ္စတွင် လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က အသိအမှတ် ပြုသည့် ဆရာဝန်၏ ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ် အရ ရက်သတ္တပတ် ခြောက်ပတ် ထက်မပိုသော

ကာလအတွက် မီးဖွားမှုနှင့် ဆိုင်သည့် ငွေကြေး အကျိုးခံစားခွင့်ကို ခံစားခွင့်ရှိသည်။

(၃) တစ်နှစ်အောက် ကလေးကို တည်ဆဲ ဥပဒေနှင့် အညီ မှတ်ပုံတင်၍ မွေးစားပါက လူမှုဖူလုံရေး အဖွဲ့က အသိအမှတ်ပြုသည့် ဆရာဝန်၏ ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ်အရ ရက်သတ္တပတ် ရှစ်ပတ်ထက် မပိုသော ခွင့်ကာလအတွက် နည်းဥပဒေ ၁၁၈၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ မီးဖွားမှုအကျိုးခံစားခွင့် နှုန်းအတိုင်း ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်ကို မွေးစား ကလေး တစ်ဦးအတွက်သာ ခံစားခွင့်ရှိသည်။

(ခ) အာမခံထားသူ အမျိုးသားသည် မိမိ၏ ဇနီးမီးဖွားပါက မွေးကင်းစကလေးကို ပြုစုရန်အတွက် လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က အသိအမှတ်ပြုသည့် ဆရာဝန်၏ ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ်အရ ၁၅ ရက်ကို ဖခင်ဖြစ်မှု အကျိုးခံစားခွင့်ရှိပြီး အဆိုပါ ခွင့်ကာလအတွင်း မီးဖွားမှုအကျိုးခံစားခွင့်နှုန်း အတိုင်း ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်ရှိသည်။

(ဂ) အာမခံထားသူသည် မီးဖွားမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ငွေကြေးအကျိုး ခံစားခွင့်ကို ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ်တွင် ဖော်ပြသည့်နေ့ အသီးသီးအတွက် ရထိုက်ခွင့်ရှိသည်။

၁၂၀။ (က) အာမခံထားသူသည် မီးဖွားမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ငွေကြေးအကျိုး ခံစားခွင့်အဖြစ် မီးဖွားခွင့်စတင်သည့်လ မတိုင်မီနောက်ဆုံး ၁၂ လ အတွင်း ထည့်ဝင်ကြေး ပေးသွင်းခဲ့သော လများတွင် ရရှိခဲ့သည့် ပျမ်းမျှလုပ်ခ၏ ၇၀ ရာခိုင်နှုန်းကို မီးဖွားခွင့် ကာလအတွက် ခံစားခွင့်ရှိသည်။

(ခ) အာမခံထားသူ အမျိုးသမီးသည် မီးဖွားသည့်အခါ မီးဖွား စရိတ်အဖြစ် ကလေးတစ်ဦးတည်း မွေးပါက မီးဖွားခွင့်

စတင်သည့်လ မတိုင်မီနောက်ဆုံး ၁၂ လ အတွင်း ရရှိသည့်ပျမ်းမျှ တစ်လ လုပ်ခ၏ ၅၀ ရာခိုင်နှုန်း ကိုလည်းကောင်း၊ အမြောက်ကလေး နှစ်ဦးမွေးပါက ပျမ်းမျှ တစ်လ လုပ်ခ၏ ၇၅ ရာခိုင်နှုန်းကိုလည်းကောင်း၊ အမြောက်ကလေး သုံးဦးနှင့်အထက် မွေးပါက ပျမ်းမျှ တစ်လ လုပ်ခ၏ ၁၀၀ ရာခိုင်နှုန်းကိုလည်းကောင်း ခံစားခွင့်ရှိသည်။

(ဂ) အာမခံထားသူ အမျိုးသားသည် ဇနီး မီးဖွားသည့်အခါ အဆိုပါဇနီးမှာ အာမခံထားသူ မဟုတ်ပါက မီးဖွားစရိတ် အဖြစ်နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) တွင် ဖော်ပြထားသည့် နှုန်း၏ ထက်ဝက်ကို ခံစားခွင့်ရှိသည်။

(ဃ) အာမခံထားသူအမျိုးသားသည် အာမခံထားသူဖြစ်သော ဇနီးမီးဖွားသည့်အခါ နည်းဥပဒေခွဲ (ဂ) ပါ မီးဖွားစရိတ်ကို ခံစားခွင့်မရှိဘဲ ဇနီးဖြစ်သူကသာ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) ပါ မီးဖွားစရိတ်ကို ခံစားခွင့်ရှိစေရမည်။

၁၂၁။ အာမခံထားသူသည် မီးဖွားခွင့်ကာလအတွင်း အခြားသော ဥပဒေများ သို့မဟုတ် စီစဉ်ချက်များအရ အလုပ်ရှင်ကပေးသော ခွင့်ကာလ လုပ်ခလစာများ ရထိုက်ခွင့်ရှိပါက လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့မှ ခွင့်ပြုသော မီးဖွားမှုနှင့် ဆိုင်သည့် ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့် ရရှိခြင်းကြောင့် ယင်းခွင့်ကာလ လုပ်ခလစာများ ရထိုက်ခွင့် မဆုံးရှုံးစေရ။ သို့ရာတွင် ယင်းခွင့်ကာလ လုပ်ခလစာနှင့် လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့မှပေးသော ငွေကြေး အကျိုးခံစားခွင့် တို့နှစ်ရပ်ပေါင်းသည် အာမခံထားသူ သာမန်ရသည့် လုပ်ခဝင်ငွေထက်ပိုလျှင် ထိုပိုငွေကို အလုပ်ရှင်က နုတ်ယူနိုင်သည်။

မီးဖွားမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့် တောင်းခံခြင်းနှင့် ထုတ်ပေးခြင်း

၁၂၂။ အာမခံထားသူသည် -

- (က) မီးဖွားမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်ကို လူမှု ဖူလုံရေးအဖွဲ့က အသိအမှတ်ပြုသည့် ဆရာဝန်က ထုတ်ပေးသော ဆေးသက်သေခံလက်မှတ် (ဆ-၂)၊ ကျန်းမာရေးဦးစီးဌာန သို့မဟုတ် ဒေသဆိုင်ရာ အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့အစည်းက ထုတ်ပေးသော မွေးဖွားကြောင်း သက်သေခံလက်မှတ်မူရင်း သို့မဟုတ် မိတ္တူ၊ မီးဖွားမှု နှင့်ဆိုင်သည့် အကျိုးခံစားခွင့် တောင်းခံလွှာ (ပုံစံ-၁၇)၊ အလုပ်ရှင်၏ ထောက်ခံချက် (ပုံစံ-၁၈) တို့ပူးတွဲလျက် မိမိကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ၊ အလုပ်ရှင်မှ တစ်ဆင့်ဖြစ်စေ သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ် လူမှုဖူလုံရေးရုံးတွင် တင်ပြတောင်းခံရမည်။
- (ခ) ဖခင်ဘဝဖြစ်မှု ငွေကြေး အကျိုးခံစားခွင့်ကို လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က အသိအမှတ်ပြုသည့် ဆရာဝန်က ထုတ်ပေးသော ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ် (ဆ-၂)၊ ကျန်းမာရေးဦးစီးဌာန သို့မဟုတ် ဒေသဆိုင်ရာ အုပ်ချုပ်ရေး အဖွဲ့အစည်းက ထုတ်ပေးသော မွေးဖွားကြောင်း သက်သေခံလက်မှတ် မူရင်း သို့မဟုတ် မိတ္တူ၊ သက်ဆိုင်ရာ လူမှုဖူလုံရေးရုံးသို့ တင်ပြထားသော မိမိ၏ဇနီးနှင့် ပတ်သက်သည့် ကိုယ်ရေးအချက်အလက်များ၊ မီးဖွားမှုနှင့်ဆိုင်သည့် အကျိုးခံစားခွင့် တောင်းခံလွှာ (ပုံစံ-၁၉)၊ အလုပ်ရှင်၏ ထောက်ခံချက် (ပုံစံ-၂၀) တို့ပူးတွဲလျက် မိမိကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ၊ အလုပ်ရှင်မှ တစ်ဆင့်ဖြစ်စေ သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးတွင် တင်ပြတောင်းခံရမည်။

(ဂ) မီးဖွားမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ငွေကြေး အကျိုးခံစားခွင့်ကို ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ်တွင် ဖော်ပြထားသော ခွင့်ကာလ ကုန်ဆုံးသည့်နေ့မှ သုံးလအတွင်း တောင်းခံရမည်။

၁၂၃။ လူမှုဖူလုံရေးရုံးသည် မီးဖွားမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ငွေကြေး အကျိုးခံစားခွင့်ကို အာမခံထားသူ၏ ဆန္ဒအရ မီးဖွားခွင့် စတင်သည့်နေ့မှ ရက်သတ္တအပတ်စဉ် အရစ်ကျဖြင့်ဖြစ်စေ၊ ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ်ပါ ခွင့်ကာလကုန်ဆုံးသည့်အခါဖြစ်စေ ပေးရမည်။

အလုပ်လက်မဲ့ဖြစ်သူအတွက် မီးဖွားမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်

၁၂၄။ (က) ဥပဒေပုဒ်မ ၃၈ နှင့်အညီ အလုပ်လက်မဲ့ဖြစ်မှု အကျိုးခံစားခွင့် ရရှိနေသူသည် အဆိုပါ အကျိုးခံစားခွင့် ရထိုက်သည့် ကာလအတွင်း ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ် အရ မီးဖွားမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်ကို သော်လည်းကောင်း၊ ဖခင်ဖြစ်မှု အကျိုးခံစားခွင့်ကို သော်လည်းကောင်း ခံစားခွင့်ရှိသည်။

(ခ) အာမခံထားသူသည် ဥပဒေ ပုဒ်မ ၃၇ နှင့်အညီ အလုပ်ခွင်မှ အလုပ်လက်မဲ့ ဖြစ်သည့်နေ့တွင် နည်းဥပဒေ ၁၁၈ အရ အကျိုးခံစားခွင့်ရနိုင်သည့် ထည့်ဝင်ကြေး ကာလအပိုင်းအခြား ပြည့်မှသာလျှင် နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ ငွေကြေး အကျိုးခံစားခွင့်ကို ရထိုက်ခွင့်ရှိရမည်။

(ဂ) အလုပ်ခွင်မှ အလုပ်လက်မဲ့ ဖြစ်သူအတွက် မီးဖွားမှု နှင့်ဆိုင်သည့် အကျိုးခံစားခွင့် တောင်းဆိုရာတွင် အလုပ်ရှင်၏ ထောက်ခံချက် (ပုံစံ-၁၈) သို့မဟုတ် (ပုံစံ-၂၀) မပါရှိစေကာမူ လူမှုဖူလုံရေးရုံးက အဆိုပါ အကျိုးခံစားခွင့်ကို ခွင့်ပြုနိုင်သည်။

(ဃ) အလုပ်လက်မဲ့ အကျိုးခံစားခွင့်ကို ခံစားနေသော အမျိုးသမီးသည် တစ်နှစ်အောက် ကလေးကို မွေးစားပါက မီးဖွားမှုနှင့် ဆိုင်သည့်ငွေကြေး အကျိုးခံစားခွင့်ကို ရထိုက်ခွင့် မရှိစေရ။

မီးဖွားမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့် ရပ်ဆိုင်းခြင်း

၁၂၅။ အာမခံထားသူသည် မီးဖွားမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ်အရ အနားယူရန် သတ်မှတ်ထားသည့် ကာလအတွင်း မူလအလုပ်ကိုဖြစ်စေ၊ အခြားအလုပ်တစ်ခုခုကိုဖြစ်စေ အခကြေးငွေဖြင့် အလုပ်လုပ်နေလျှင် သော်လည်းကောင်း၊ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့မှ အသိအမှတ် ပြုသည့် ဆရာဝန်၏ ညွှန်ကြားချက်ကို လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်လျှင် သော်လည်းကောင်း မီးဖွားမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်ကို လုံးဝဖြစ်စေ၊ ကာလအပိုင်းအခြားအတွက်ဖြစ်စေ ရပ်ဆိုင်းထားခြင်းခံရမည်။

နာရေးစရိတ်အတွက် ခံစားခွင့်

၁၂၆။ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သည် အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုကြောင့်ဖြစ်စေ၊ အလုပ်နှင့်ဆိုင်သော ရောဂါရမှုကြောင့်ဖြစ်စေ၊ အခြားအကြောင်း တစ်ခုခု ကြောင့်ဖြစ်စေ အာမခံထားသူ သေဆုံးလျှင် -

- (က) ဘာသာရေးအရ သော်လည်းကောင်း၊ လူမှုရေးအရ သော်လည်းကောင်း၊ ရပ်ရွာစလေ့ထုံးစံအရ သော်လည်းကောင်း ပြုလုပ်ရသည့် နာရေးနှင့်ဆိုင်သောကိစ္စများ ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် နာရေးစရိတ် ခံစားခွင့်ကို ပေးရမည်။
- (ခ) နာရေးစရိတ်ကို သေဆုံးသော အာမခံထားသူက အမည်စာရင်း ပေးသွင်းထားသူအားဖြစ်စေ၊ ကျန်ရစ်သော အတူနေ ဇနီး သို့မဟုတ် ခင်ပွန်းအားဖြစ်စေ၊ အိမ်ထောင်စုဝင်များအားဖြစ်စေ၊ အဆိုပါ စရိတ်ကို

စိုက်ထုတ်ကျခံထားသည့် အခြားသူများကဖြစ်စေ တောင်းခံ
လာလျှင် ပေးရမည်။

နာရေးစရိတ် တောင်းခံခြင်းနှင့် ထုတ်ပေးခြင်း

၁၂၇။ သေဆုံးသည့် အာမခံထားသူ၏ အလုပ်ရှင် သို့မဟုတ် ကျန်ရစ်သူသည် ထိုအာမခံထားသူ သေဆုံးသည့်နေ့ သို့မဟုတ် ထိုသူသေဆုံးကြောင်း သိရှိသည့်နေ့ရက်မှ ၂၄ နာရီအတွင်း သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးသို့ အကြောင်းကြားရမည်။

၁၂၈။ နည်းဥပဒေ ၁၂၆၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) ပါ ခံစားခွင့်ရှိသူသည် နာရေးစရိတ်ကို အာမခံထားသူ သေဆုံးပြီးနောက် သုံးလ အတွင်း သတ်မှတ်ထားသော နာရေးစရိတ် တောင်းဆိုလွှာ (ပုံစံ-၂၁)၊ နာရေးစရိတ် ထုတ်ပေးရန်အလုပ်ရှင်၏ အကြောင်းကြားစာ (ပုံစံ-၂၂) တို့နှင့်အတူ အောက်ပါစာရွက်စာတမ်း အထောက်အထားများပူးတွဲလျက် သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးသို့ လျှောက်ထားရမည် -

- (က) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က အသိအမှတ်ပြုသည့် ဆရာဝန်က ထုတ်ပေးသော သေဆုံးမှုဆိုင်ရာ ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ် (ဆ-၄)၊
- (ခ) ကျန်းမာရေးဦးစီးဌာန သို့မဟုတ် ဒေသဆိုင်ရာအုပ်ချုပ်ရေး အဖွဲ့အစည်းက ထုတ်ပေးသော သေဆုံးကြောင်း လက်မှတ် မိတ္တူ၊
- (ဂ) သေဆုံးသော အာမခံထားသူက အမည်စာရင်း တင်သွင်းခဲ့သူ ဖြစ်ကြောင်း အထောက်အထား သို့မဟုတ် လူဝင်မှု ကြီးကြပ်ရေးနှင့် အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်ရေး ဦးစီးဌာနက ထုတ်ပေးသည့် သေဆုံးသော အာမခံထားသူ၏ အမည်စာရင်း ပါဝင်သည့် အိမ်ထောင်စုစာရင်း မိတ္တူ သို့မဟုတ် နာရေးစရိတ်ကို စိုက်ထုတ်ကျခံခဲ့သူဖြစ်ကြောင်း လုပ်ငန်းဌာနမှ တာဝန်ရှိသူ၏ ထောက်ခံချက်။

၁၂၉။ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သည် နည်းဥပဒေ ၁၀၀ အရ ထုတ်ပေးသော သေဆုံးမှုဆိုင်ရာ ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ်ကို တင်ပြသည့် နည်းဥပဒေ ၁၂၆၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) ပါ ခံစားခွင့်ရှိသူအား နာရေးစရိတ် အကျိုးခံစားခွင့်ငွေကို အောက်ပါ သတ်မှတ်ထားချက်များနှင့်အညီ ပေးရမည် -

(က) သေဆုံးသူသည် လူမှုဖူလုံရေးရုံးတွင် ထည့်ဝင်ကြေး ပေးသွင်းခြင်း မရှိသေးသော်လည်း အလုပ်ရှင်ကဖြစ်စေ၊ ဆန္ဒအလျောက် အာမခံထားရှိလိုသူက မိမိကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ လူမှုဖူလုံရေးရုံးသို့ လာရောက်မှတ်ပုံတင်ပြီး တစ်လအတွင်း သေဆုံးသူဖြစ်ပါက ထိုသူအား အလုပ်ခန့်ထားသည့် အမိန့်စာ သို့မဟုတ် အလုပ်ခန့်ထားမှု သဘောတူစာချုပ်တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် ထိုသူရရှိမည့် တစ်လလုပ်ခ ဝင်ငွေ သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းခွင်အတွင်း ထိုသူနှင့် ရာထူး အဆင့်အတန်း တူညီသည့်အခြား အလုပ်သမားတစ်ဦးက လွန်ခဲ့သော လေးလအတွင်း ရရှိသည့် ပျမ်းမျှ တစ်လ လုပ်ခဝင်ငွေ သို့မဟုတ် ဆန္ဒအလျောက် အာမခံထားရှိ လိုသူ မှတ်ပုံတင်စဉ်က သတ်မှတ် ကြေညာထားသည့် လစဉ် လုပ်ခ ဝင်ငွေ၏တစ်ဆ။

(ခ) သေဆုံးသော အာမခံထားသူသည် ထည့်ဝင်ကြေးကို တစ်လ နှင့်အထက် ပေးသွင်းပြီးသူ ဖြစ်ပါကအောက်ပါ ပုံသေနည်း အတိုင်းတွက်၍ ခွင့်ပြုရမည် -

နာရေးစရိတ်ခံစားခွင့်=ပျမ်းမျှလုပ်ခဝင်ငွေ x မြောက်ဖော်ကိန်း
မြောက်ဖော်ကိန်း = (ထည့်ဝင်ကြေးလ * ၁၈) + ၁

(ဂ) နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ ခွင့်ပြုသောနာရေးစရိတ် အကျိုးခံစားခွင့်ငွေသည် အာမခံထားသူရရှိခဲ့သော တစ်လ ပျမ်းမျှ လုပ်ခဝင်ငွေ၏ ငါးဆထက်မကျော်စေရ။

၁၃၀။ သေဆုံးသူသည် လူမှုဖူလုံရေးရုံးတွင် အာမခံထားရန် တာဝန်ရှိသူ ဖြစ်သော်လည်း အလုပ်ရှင်က လာရောက် မှတ်ပုံတင်ခြင်းမပြုလျှင် လွန်ခဲ့သော လေးလအတွင်း သေဆုံးသူရရှိခဲ့သည့် ပျမ်းမျှတစ်လ လုပ်ခဝင်ငွေ သို့မဟုတ် ထိုသူအား အလုပ်ခန့်ထားသည့် အမိန့်စာ သို့မဟုတ် အလုပ်ခန့်ထားမှု သဘောတူစာချုပ်တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် ထိုသူရရှိမည့် တစ်လလုပ်ခဝင်ငွေ သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းခွင်အတွင်း ထိုသူနှင့် ရာထူး အဆင့်အတန်း တူညီသည့် အခြားအလုပ်သမား တစ်ဦးက လွန်ခဲ့သော လေးလအတွင်းရရှိသည့် ပျမ်းမျှ တစ်လလုပ်ခ ဝင်ငွေ၏နှစ်ဆကို နာရေးစရိတ် အကျိုးခံစားခွင့်ငွေအဖြစ် အလုပ်ရှင်က လူမှုဖူလုံရေးရုံးမှ တစ်ဆင့် နည်းဥပဒေ ၁၂၆၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) ပါ ခံစားခွင့်ရှိသူသို့ ပေးရမည်။

အလုပ်လက်မဲ့ဖြစ်သူအတွက် နာရေးစရိတ် အကျိုးခံစားခွင့်

၁၃၁။ (က) သေဆုံးသူသည် အလုပ်လက်မဲ့ ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်ကို ခံစားနေဆဲဖြစ်ပါက ထိုသူခံစားခွင့်ရှိသော အလုပ်လက်မဲ့ အကျိုးခံစားခွင့် တစ်လစာ အပေါ်အခြေပြု၍ အောက်ပါ ပုံသေနည်းဖြင့် တွက်ချက်ရရှိသောငွေကို နည်းဥပဒေ ၁၂၆၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) ပါ ခံစားခွင့် ရှိသူများက နာရေးစရိတ်အဖြစ် ခံစားခွင့်ရှိသည် -

$$\begin{aligned} \text{နာရေးစရိတ်ခံစားခွင့်} &= \text{တစ်လအတွက်အလုပ်လက်မဲ့} \\ &\quad \text{အကျိုးခံစားခွင့်} \times \text{မြောက်ဖော်ကိန်း} \\ \text{မြောက်ဖော်ကိန်း} &= (\text{ထည့်ဝင်ကြေးလ} \times ၁၈) + ၁ \end{aligned}$$

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ခွင့်ပြုသောနာရေးစရိတ် အကျိုးခံစားခွင့်ငွေသည် အာမခံထားသူ ခံစားခွင့်ရှိသော တစ်လအတွက် အလုပ်လက်မဲ့ အကျိုးခံစားခွင့်ငွေ၏ ငါးဆ ထက်မကျော်စေရ။

ပညာသင်ကြားနေသော သားသမီးအတွက် ပညာသင်စရိတ်ဆိုင်ရာ
မိသားစုထောက်ပံ့မှု အကျိုးခံစားခွင့်

၁၃၂။ (က) လစဉ်ဝင်ငွေ နည်းပါးစွာရရှိသည့် အာမခံထားသူသည် မှတ်ပုံတင်သက်တမ်း ၄၈ လ အောက်ရှိပြီး ပညာသင်နှစ် မစတင်မီ ထည့်ဝင်ကြေးကို အနည်းဆုံး ၃၆ လ ပေးသွင်းထားပြီးလျှင်ဖြစ်စေ၊ မှတ်ပုံတင် သက်တမ်း ၄၈ လ နှင့် အထက်ရှိပြီး ပညာသင်နှစ် မစတင်မီ နောက်ဆုံး ၄၈ လ အတွင်း ထည့်ဝင်ကြေးကို အနည်းဆုံး ၃၆ လ ပေးသွင်း ထားပြီးလျှင်ဖြစ်စေ ထိုသူ၏ အချိန်ပြည့် ပညာသင်ကြား နေသော သားသမီးအတွက် ပညာသင်စရိတ်ကို အောက်ပါ သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ ခံစားခွင့်ရှိသည် -

- (၁) အာမခံထားသူ၏ လွန်ခဲ့သော တစ်နှစ်အတွင်းလစဉ် ပျမ်းမျှ လုပ်ခဝင်ငွေသည် လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က သတ်မှတ်ထားသည့် ဝင်ငွေအောက် လျော့နည်းခြင်း၊
- (၂) နိုင်ငံပိုင် ကျောင်းများတွင်ဖြစ်စေ၊ နိုင်ငံတော်က အသိအမှတ် ပြုထားသော ကျောင်းများတွင် ဖြစ်စေ၊ မူလတန်းပညာကို အချိန်ပြည့် သင်ကြား နေသော သားသမီးဖြစ်ခြင်း။

(ခ) အာမခံထားသူသည် သားသမီးပညာသင် စရိတ်ကို သက်ဆိုင်ရာ ပညာသင်နှစ်စတင်ပြီး သုံးလ အတွင်း အောက်ပါ အထောက်အထားများနှင့်အတူ သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးသို့ သတ်မှတ်ထားသော (ပုံစံ-၂၃) ဖြင့် လျှောက်ထားရမည် -

- (၁) လွန်ခဲ့သော တစ်နှစ်အတွင်း အာမခံထားသူ၏ လစဉ်ဝင်ငွေ အသေးစိတ်ကို ဖော်ပြထားသည့် အလုပ်ရှင်၏ ထောက်ခံချက် (ပုံစံ-၂၄)၊

(၂) အာမခံထားသူ၏ သားသမီးများ ပညာသင်ကြား နေသော ကျောင်းမှ ကျောင်းအုပ်ကြီး၏ ထောက်ခံချက်၊

(၃) လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် အမျိုးသား မှတ်ပုံတင်ရေး ဦးစီးဌာနမှ ထုတ်ပေးထားသော အိမ်ထောင်စု စာရင်းမိတ္တူ။

(ဂ) သတ်မှတ်ထားသော ဝင်ငွေပမာဏအောက် လျော့နည်းသည့် အာမခံထားသူ ဇနီးမောင်နှံတို့က မွေးဖွားသော သားသမီး အတွက် ပညာသင်စရိတ်ကို အာမခံထားသူ ဖခင် သို့မဟုတ် မိခင် တစ်ဦးတည်းကသာ ခံစားခွင့်ရှိသည်။

(ဃ) ကွဲကွာနေသော မိခင်နှင့်ဖခင်တို့က မွေးသော သားသမီး အတွက် ပညာသင်စရိတ်ကို သားသမီးအား အုပ်ထိန်းခွင့် ရသည့် အာမခံထားသူ မိဘတစ်ဦးကသာ ခံစားခွင့်ရှိသည်။

၁၃၃။ ပညာသင်စရိတ် ခံစားခွင့်ရှိသော အာမခံထားသူ၏ မူလတန်းပညာ သင်ကြားနေသည့် သားသမီး တစ်ဦးအတွက် ပညာသင်စရိတ်မှာ ပညာသင်နှစ်တစ်နှစ်လျှင် အာမခံထားသူက ထိုပညာသင်နှစ် မစတင်မီ နောက်ဆုံး ၁၂ လ အတွင်း ထည့်ဝင်ကြေး ပေးသွင်းခဲ့သောလများတွင် ရရှိခဲ့သည့် ပျမ်းမျှ တစ်လလုပ်ခ ဝင်ငွေ၏ ၁၀ ရာခိုင်နှုန်းနှင့်ညီမျှရမည်။

၁၃၄။ (က) မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံး တာဝန်ခံ အရာရှိသည် အာမခံ ထားသူ၏ ပညာသင်စရိတ် လျှောက်ထားချက်ကို လက်ခံ ရရှိသည့်အခါ ဖော်ပြထားသော အချက်အလက်များ မှန် မမှန် စိစစ်၍ အာမခံထားသူ၏ လုပ်ခဝင်ငွေနှင့် ထည့်ဝင်ကြေးကာလတို့ကို ဖော်ပြလျက် မိမိ၏သဘောထား မှတ်ချက်နှင့်အတူ လူမှုဖူလုံရေးရုံးချုပ်သို့ တင်ပြရမည်။

(ခ) ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်သည် အာမခံထားသူ၏ လျှောက်ထား ချက်ကို ဥပဒေနှင့်အညီ စိစစ်ပြီး ခွင့်ပြုခြင်း သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ခြင်းတို့ ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၁၃၅။ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သည် -

- (က) သားသမီး ပညာသင်စရိတ် ခံစားခွင့်ရှိသော အာမခံထားသူ၏ လုပ်ခဝင်ငွေကို အမိန့်ကြော်ငြာစာ ထုတ်ပြန်၍ သတ်မှတ်ရမည်။
- (ခ) မိမိ၏ ရန်ပုံငွေအခြေအနေ အပေါ်မူတည်၍ သားသမီး ပညာသင်စရိတ် ခံစားခွင့်ကို မူလတန်းမှအလယ်တန်း၊ အထက်တန်း၊ တက္ကသိုလ်ပညာရေးအထိ တိုးချဲ့ပေးနိုင်ရေး စဉ်းစားဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

သဘာဝ ဘေးအန္တရာယ် ကျရောက်မှုဆိုင်ရာ မိသားစု ထောက်ပံ့မှု အကျိုးခံစားခွင့်

၁၃၆။ အာမခံထားသူသည် -

- (က) မှတ်ပုံတင်သက်တမ်း ၄၈ လ အောက်ရှိပြီး သဘာဝဘေးအန္တရာယ် မကြုံတွေ့မီ ထည့်ဝင်ကြေးကို အနည်းဆုံး ၃၆ လ ပေးသွင်းထားပြီးလျှင်ဖြစ်စေ၊ မှတ်ပုံတင်သက်တမ်း ၄၈ လ နှင့် အထက်ရှိပြီး နောက်ဆုံး ၄၈ လ အတွင်း ထည့်ဝင်ကြေးကို အနည်းဆုံး ၃၆ လ ပေးသွင်းထားပြီး လျှင်ဖြစ်စေ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကြောင့် မိမိပိုင်ပစ္စည်းဥစ္စာများ ဆုံးရှုံးရသည့်အခါ သဘာဝဘေးအန္တရာယ် ကျရောက်မှုအတွက် အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသည်။
- (ခ) ထိုသို့ ကြုံတွေ့ရသောလ မတိုင်မီ လွန်ခဲ့သော တစ်နှစ်အတွင်း ထည့်ဝင်ကြေး ပေးသွင်းခဲ့သော လများတွင် ရရှိခဲ့သည့် ပျမ်းမျှလုပ်ခ တစ်လစာ၏ ၄၀ ရာခိုင်နှုန်းကို သဘာဝဘေးအန္တရာယ် ကြုံတွေ့ရမှုအတွက် ထောက်ပံ့ငွေအဖြစ် ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့် ရှိသည်။
- (ဂ) သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကြောင့် ငွေကြေး အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသော အာမခံထားသူသည် လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က

ထောက်ပံ့သည့် ကယ်ဆယ်ရေး ပစ္စည်းများကိုလည်း ခံစားခွင့်ရှိသည်။

၁၃၇။ အာမခံထားသူသည် သဘာဝဘေးအန္တရာယ် ကျရောက်မှုအတွက် ခံစားခွင့်ကို အဆိုပါ ဘေးအန္တရာယ် ကျရောက်ပြီး သုံးလအတွင်း သတ်မှတ်ထားသော (ပုံစံ - ၂၅) ဖြင့် သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးသို့ လျှောက်ထားရမည်။ ထိုသို့ လျှောက်ထားရာတွင် အောက်ပါတို့ကိုပူးတွဲ တင်ပြရမည် -

- (က) သဘာဝဘေးအန္တရာယ် ကျရောက်ရာ ဒေသတွင် ပါဝင်သည့် ရပ်ကွက် သို့မဟုတ် ကျေးရွာတွင် နေထိုင်သူ ဖြစ်ကြောင်း လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် အမျိုးသားမှတ်ပုံ တင်ရေးဦးစီးဌာနမှ ထုတ်ပေးထားသည့် အိမ်ထောင်စု စာရင်းမိတ္တူ။
- (ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ အထောက်အထား မရရှိနိုင် တော့သည့် အခြေအနေတွင် သဘာဝဘေးအန္တရာယ် အမှန်တကယ် ကြုံတွေ့ရသူဖြစ်ကြောင်း သက်ဆိုင်ရာ ရပ်ကွက်၊ ကျေးရွာ၊ အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် မြို့နယ်အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့အစည်း၏ ထောက်ခံချက်။
- (ဂ) မိမိပိုင်ဥစ္စာပစ္စည်းများဆုံးရှုံးသွားကြောင်း ဓာတ်ပုံမှတ်တမ်း သို့မဟုတ် ခိုင်လုံသော အထောက်အထား၊
- (ဃ) သဘာဝ ဘေးအန္တရာယ်ကြောင့် အာမခံထားသူ၏ ဥစ္စာ ပစ္စည်းများ ဆုံးရှုံးသွားကြောင်း အလုပ်ရှင်၏ ထောက်ခံချက် (ပုံစံ- ၂၆)။

၁၃၈။ (က) မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးတာဝန်ခံအရာရှိသည် အာမခံထားသူ၏ သဘာဝဘေးအန္တရာယ် ကြုံတွေ့မှုအတွက် ထောက်ပံ့ငွေ လျှောက်ထားချက်ကို လက်ခံရရှိသည့်အခါ ဖော်ပြထားသော အချက်အလက်များ မှန် မမှန် စိစစ်၍ အာမခံထားသူ၏ လုပ်ခဝင်ငွေနှင့် ထည့်ဝင်ကြေးကာလတို့ကို ဖော်ပြလျက်

မိမိ၏ သဘောထား မှတ်ချက်နှင့်အတူ လူမှုဖူလုံရေး ရုံးချုပ်သို့ တင်ပြရမည်။

- (ခ) ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်သည် အာမခံထားသူ၏ လျှောက်ထားချက်ကို စိစစ်ပြီး ငြင်းပယ်ခြင်း၊ ခွင့်ပြုခြင်းနှင့် ကယ်ဆယ်ရေးပစ္စည်းများ ထောက်ပံ့ခြင်းတို့ ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

အခန်း (၈)

အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်းမရှိမှု အကျိုးခံစားခွင့်၊ သက်ပြည့်အငြိမ်းစား
အကျိုးခံစားခွင့်နှင့် ကျန်ရစ်သူ အကျိုးခံစားခွင့်

အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်းမရှိမှု အကျိုးခံစားခွင့်

၁၃၉။ အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်းမရှိမှု အကျိုးခံစားခွင့်၊ သက်ပြည့်အငြိမ်းစား အကျိုးခံစားခွင့်နှင့် ကျန်ရစ်သူ အကျိုးခံစားခွင့် ရန်ပုံငွေသို့ ထည့်ဝင်ကြေးငွေ ပေးသွင်းထားသော အာမခံထားသူသည် မကျန်းမာမှု၊ မီးဖွားမှုနှင့် အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု အပါအဝင် အခြားအကြောင်းတစ်ခုခုကြောင့် ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ်အရ မူလအလုပ်ကို အမြဲတမ်း လုံးဝ လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်း မရှိလျှင် အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်းမရှိမှု အကျိုးခံစားခွင့်ကို သတ်မှတ်ထားသော (ပုံစံ-၂၇)တွင် ဖြည့်စွက်ပြီး အလုပ်ရှင်၏ ထောက်ခံချက် (ပုံစံ-၂၈) နှင့်အတူ သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေး ရုံးသို့ လျှောက်ထားရမည်။

၁၄၀။ မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးသည် အာမခံထားသူ၏ လျှောက်ထားမှုကို လက်ခံရရှိသောအခါ ထိုအာမခံထားသူနှင့် သက်ဆိုင်သည့် အောက်ပါ အချက်အလက်များကို စိစစ်ပြီး မှတ်တမ်းနှင့်တကွ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က ဖွဲ့စည်းတာဝန်ပေးအပ်ထားသော ဆေးဘက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့သို့ အမှုတွဲကို ပေးပို့ရမည် -

- (က) အာမခံထားသူ၏ အမည်၊ ဖခင်အမည်၊ မှတ်ပုံတင်အမှတ်၊ လူမှုဖူလုံရေး အာမခံစိစစ်ရေး ကတ်ပြားအမှတ်၊ နေရပ်လိပ်စာ၊ အလုပ်ဌာန အမည်နှင့် အလုပ်ရှင် မှတ်ပုံတင်အမှတ်၊
- (ခ) ထိုအာမခံထားသူ သာမန်အားဖြင့် ဆေးကုသမှု ခံယူနေသည့် လူမှုဖူလုံရေးဆေးခန်းရှိ ဆေးကုသမှု မှတ်တမ်းနှင့် ဆေးရုံတက်ရောက်ကုသသော ဆေးကုသမှုမှတ်တမ်း။

၁၄၁။ ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ ခုံအဖွဲ့သည် မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးမှ ပေးပို့လာသော အမှုတွဲကို စနစ်တကျလက်ခံရမည်။ ထို့နောက် အဆိုပါ အာမခံထားသူအား ဆင့်ခေါ်၍ ကျန်းမာရေး စစ်ဆေးမှုကို ပြုလုပ်ရမည်။ လိုအပ်ပါက သက်ဆိုင်ရာ အထူးကု ဆရာဝန်ကြီးများ၏ အကြံဉာဏ် ရယူနိုင်သည်။ ထိုသို့စစ်ဆေးပြီး အာမခံထားသူသည် မူလအလုပ်ကို အမြဲတမ်း လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်း မရှိကြောင်း တွေ့ရှိရပါက သတ်မှတ်ထားသော ဆေးသက်သေခံလက်မှတ် (ဆ-၆) တွင် ဖြည့်စွက်လျက် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ တာဝန်ခံအရာရှိ၏ အတည်ပြုချက်နှင့်အတူ သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ် လူမှုဖူလုံရေးရုံးသို့ အမှုတွဲအပြည့်အစုံကို ပြန်လည်ပေးပို့ရမည်။ စစ်ဆေးချက်အရ အဆိုပါ အာမခံထားသူသည် မူလအလုပ်ကို လုပ်ကိုင်နိုင်ကြောင်း တွေ့ရှိရပါက မိမိ၏သဘောထားမှတ်ချက်ကို ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ တာဝန်ခံ အရာရှိ၏ အတည်ပြုချက်နှင့်အတူ သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးသို့ အမှုတွဲ အပြည့်အစုံကို ပြန်လည်ပေးပို့ရမည်။

၁၄၂။ (က) အာမခံထားသူသည် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာခုံအဖွဲ့မှ ထုတ်ပေးသော ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ်အရ မူလအလုပ်ကို အမြဲတမ်း လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်းမရှိလျှင် ထိုသူသည် ဥပဒေ ပုဒ်မ ၃၃၊ ပုဒ်မခွဲ (က) နှင့်အညီ ငွေကြေးအကျိုး ခံစားခွင့်ကို ထိုသူ၏ဆန္ဒအရ အရစ်ကျဖြစ်စေ၊ တစ်လုံးတစ်ခဲတည်း ဖြစ်စေ ခံစားခွင့်ရှိသည်။

(ခ) အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်းမရှိမှု အကျိုးခံစားခွင့် ရရှိသော အာမခံထားသူ နောက်ဆုံး လုပ်ကိုင်ခဲ့သော အလုပ်ဌာန၏ အလုပ်ရှင်သည် အလုပ်လုပ်ကိုင် နိုင်စွမ်းမရှိမှု အကျိုး ခံစားခွင့်၊ သက်ပြည့်အငြိမ်းစား အကျိုးခံစားခွင့်နှင့် ကျန်ရစ်သူအကျိုးခံစားခွင့် ရန်ပုံငွေသို့ မိမိက ၁၂ လ နှင့်အထက် ထည့်ဝင်ထားသော ငွေ၏ ၂၅ ရာခိုင်နှုန်းကို အတိုးနှင့်တကွ ခံစားခွင့်ရှိသည်။ အဆိုပါအတိုးနှုန်းသည် တစ်နှစ်လျှင် နှစ် ရာခိုင်နှုန်းဖြစ်သည်။ အလုပ်ရှင်သည်

အဆိုပါ အကျိုးခံစားခွင့်အတွက် သတ်မှတ်ထားသော ပုံစံ (၃၃-က) ဖြင့် သက်ဆိုင်ရာ လူမှုဖူလုံရေးရုံးသို့ လျှောက်ထားရမည်။

၁၄၃။ မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးသည် နည်းဥပဒေ ၁၄၁ အရ ဆေးဘက် ဆိုင်ရာခုံအဖွဲ့ကပြန်လည် ပေးပို့လာသော ဆေးသက်သေခံလက်မှတ်အရ အာမခံထားသူမှာ မူလအလုပ်ကို အမြဲတမ်း လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်း မရှိလျှင် ထိုသူနှင့် သက်ဆိုင်သည့် အောက်ပါအချက်အလက်များကို စိစစ်ပြီး မှတ်တမ်းနှင့်တကွ လူမှုဖူလုံရေးရုံးချုပ်သို့ အမှုတွဲကို ပေးပို့တင်ပြရမည် -

- (က) ထိုအာမခံထားသူသည် ဥပဒေနှင့်အညီ စတင်မှတ်ပုံ တင်ခဲ့သည့် နေ့ရက်၊ အာမခံထားသူနှင့် အလုပ်ရှင်တို့က အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်းမရှိမှု အကျိုးခံစားခွင့်၊ သက်ပြည့် အငြိမ်းစား အကျိုးခံစားခွင့်နှင့် ကျန်ရစ်သူ အကျိုးခံစားခွင့် ရန်ပုံငွေသို့ ထည့်ဝင်ကြေး ပေးသွင်းခဲ့သည့် လပေါင်းနှင့် ပေးသွင်းခဲ့သည့် ထည့်ဝင်ကြေးငွေပေါင်း၊
- (ခ) အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်းမရှိမှု အကျိုးခံစားခွင့် အဖြစ် ထိုအာမခံထားသူ ခံစားခွင့်ရှိသော ငွေပမာဏ၊
- (ဂ) အလုပ်ရှင်ခံစားခွင့်ရှိသော ငွေပမာဏ။

၁၄၄။ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်သည် -

- (က) မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးက တင်ပြခြင်းအပေါ် ဥပဒေနှင့် အညီ လိုအပ်သလိုစိစစ်ပြီး ခွင့်ပြုခြင်း၊ ပြင်ဆင်ခွင့် ပြုခြင်းနှင့် ငြင်းပယ်ခြင်းတို့ ပြုနိုင်သည်။
- (ခ) ခွင့်ပြုခြင်း သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်ခွင့်ပြုခြင်း ပြုလုပ်ပါက အာမခံထားသူနှင့် အလုပ်ရှင်တို့ ခံစားခွင့်ရှိသော ငွေပမာဏကို သတ်မှတ်ပေးရမည်။
- (ဂ) ပြင်ဆင်ခွင့်ပြုခြင်း သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ခြင်းပြုလုပ်ပါက အကြောင်းရင်းကို ဖော်ပြရမည်။

သက်ပြည့် အငြိမ်းစားအကျိုးခံစားခွင့်

၁၄၅။ အာမခံထားသူ၏ သက်ပြည့်အငြိမ်းစား အကျိုးခံစားခွင့် ရရှိမည့် အသက်သည် ၆၀ နှစ် ဖြစ်သည်။

၁၄၆။ (က) အာမခံထားသူသည် သက်ပြည့် အငြိမ်းစားယူသည့် အခါ ဥပဒေ ပုဒ်မ ၃၅၊ ပုဒ်မခွဲ (က) နှင့်အညီ ငွေကြေး အကျိုးခံစားခွင့်ကို ထိုသူ၏ဆန္ဒအရ အရစ်ကျဖြစ်စေ၊ တစ်လုံးတစ်ခဲတည်းဖြစ်စေ ခံစားခွင့်ရှိသည်။

(ခ) သက်ပြည့်အငြိမ်းစား အကျိုးခံစားခွင့် ရရှိသော အာမခံ ထားသူ နောက်ဆုံး လုပ်ကိုင်ခဲ့သော အလုပ်ဌာန၏ အလုပ်ရှင်သည် အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်းမရှိမှု အကျိုး ခံစားခွင့်၊ သက်ပြည့် အငြိမ်းစားအကျိုးခံစားခွင့်နှင့် ကျန်ရစ်သူ အကျိုးခံစားခွင့် ရန်ပုံငွေသို့ မိမိက ၁၂ လနှင့် အထက် ထည့်ဝင်ထားသောငွေ၏ ၂၅ ရာခိုင်နှုန်း ကို အတိုးနှင့်တကွ ခံစားခွင့်ရှိသည်။ အဆိုပါအတိုးနှုန်းသည် တစ်နှစ်လျှင် နှစ် ရာခိုင်နှုန်း ဖြစ်သည်။ အလုပ်ရှင်သည် အဆိုပါ အကျိုးခံစားခွင့်အတွက် သတ်မှတ်ထားသော ပုံစံ (၃၃-က) ဖြင့်သက်ဆိုင်ရာ လူမှုဖူလုံရေးရုံးသို့ လျှောက်ထားရမည်။

၁၄၇။ အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်းမရှိမှု အကျိုးခံစားခွင့်၊ သက်ပြည့်အငြိမ်းစား အကျိုးခံစားခွင့်နှင့် ကျန်ရစ်သူအကျိုးခံစားခွင့် ရန်ပုံငွေသို့ ထည့်ဝင်ကြေးငွေ ပေးသွင်းထားသော အာမခံထားသူသည် သက်ပြည့်အငြိမ်းစား အကျိုးခံစားခွင့်ကို နည်းဥပဒေ ၁၄၅ အရ သက်ပြည့် အငြိမ်းစားယူရန် သတ်မှတ်ထားသော အသက်မပြည့်မီ ၆ လ အလိုမှ စတင်၍ သတ်မှတ်ထားသော (ပုံစံ-၂၉) ကို ဖြည့်စွက်လျက် အလုပ်ရှင်၏ ထောက်ခံစာ (ပုံစံ-၃၀) နှင့်အတူအောက်ပါ စာရွက်စာတမ်းများ ပူးတွဲပြီး

သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးသို့ လျှောက်ထားရမည် -

(က) နိုင်ငံသားစိစစ်ရေး ကတ်ပြားမိတ္တူ။

(ခ) လူမှုဖူလုံရေးအာမခံစိစစ်ရေး ကတ်ပြားမိတ္တူ။

၁၄၈။ (က) မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးသည် အာမခံထားသူ၏ သက်ပြည့် အငြိမ်းစား အကျိုးခံစားခွင့် လျှောက်ထားမှုကို လက်ခံ ရရှိသောအခါ သက်ပြည့်အငြိမ်းစား အကျိုးခံစားခွင့်ရှိ မရှိ စိစစ်ပြီး ထိုအာမခံထားသူနှင့် သက်ဆိုင်သည့် အောက်ပါ အချက်အလက်များကို မှတ်တမ်းနှင့်တကွ လူမှုဖူလုံရေး ရုံးချုပ်သို့ အမှုတွဲကို ပေးပို့တင်ပြရမည် -

(၁) အာမခံထားသူ၏ အမည်၊ ဖခင်အမည်၊ မှတ်ပုံတင်အမှတ်၊ လူမှုဖူလုံရေး အာမခံ စိစစ်ရေး အမှတ်၊ နေရပ်လိပ်စာ၊ အလုပ်ဌာန အမည်နှင့် အလုပ်ရှင် မှတ်ပုံတင်အမှတ်၊

(၂) ထိုအာမခံထားသူသည် ဥပဒေနှင့်အညီ စတင် မှတ်ပုံတင်ခဲ့သည့် နေ့ရက်၊ အာမခံထားသူနှင့် အလုပ်ရှင်တို့က အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်း မရှိမှု အကျိုးခံစားခွင့်၊ သက်ပြည့် အငြိမ်းစား အကျိုးခံစားခွင့်နှင့် ကျန်ရစ်သူ အကျိုးခံစားခွင့် ရန်ပုံငွေ သို့ ထည့်ဝင်ကြေး ပေးသွင်းခဲ့သည့် လပေါင်းနှင့် ပေးသွင်းခဲ့သည့် ထည့်ဝင်ကြေး ငွေပေါင်း၊

(၃) သက်ပြည့် အငြိမ်းစား အကျိုးခံစားခွင့် အဖြစ် ထိုအာမခံထားသူ ခံစားခွင့်ရှိသော ငွေပမာဏ၊

(၄) အလုပ်ရှင်က ခံစားခွင့်ရှိသော ငွေပမာဏ။

(ခ) ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်သည် မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးက တင်ပြခြင်းအပေါ် နည်းဥပဒေ ၁၄၄ နှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

ကျန်ရစ်သူ အကျိုးခံစားခွင့်

၁၄၉။ အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်းမရှိမှု အကျိုးခံစားခွင့်၊ သက်ပြည့်အငြိမ်းစား အကျိုးခံစားခွင့်နှင့် ကျန်ရစ်သူအကျိုးခံစားခွင့် ရန်ပုံငွေသို့ ထည့်ဝင်ကြေးငွေ ပေးသွင်းထားသော အာမခံထားသူက သက်ပြည့်အငြိမ်းစားယူသည့် အသက်မပြည့်မီ အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုကြောင့် သော်လည်းကောင်း၊ အခြားအကြောင်း တစ်ခုခုကြောင့် သော်လည်းကောင်း သေဆုံးလျှင် ထိုသေဆုံးသော အာမခံထားသူအတွက် ကျန်ရစ်သူ အကျိုးခံစားခွင့်ကို အဆိုပါရန်ပုံငွေမှ ဥပဒေပုဒ်မ ၃၆၊ ပုဒ်မခွဲ (က)၊ (ခ) တို့နှင့်အညီ ဦးစားပေး အစီအစဉ်အလိုက် ခံစားခွင့်ရှိသည်။

၁၅၀။ (က) ကျန်ရစ်သူအကျိုးခံစားခွင့် ရထိုက်သူသည် ဥပဒေပုဒ်မ ၃၆၊ ပုဒ်မခွဲ (က)၊ (ခ) တို့နှင့်အညီ ကျန်ရစ်သူ အကျိုးခံစားခွင့်ကို ထိုသူ၏ဆန္ဒအရ အရစ်ကျဖြစ်စေ၊ တစ်လုံးတစ်ခဲတည်း ဖြစ်စေ ခံစားခွင့်ရှိသည်။

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ အကျိုးခံစားခွင့်ကို ရထိုက်သူရှိလျှင် သေဆုံးသော အာမခံထားသူ နောက်ဆုံး လုပ်ကိုင်ခဲ့သော အလုပ်ဌာန၏ အလုပ်ရှင်သည် အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်းမရှိမှုအကျိုးခံစားခွင့်၊ သက်ပြည့်အငြိမ်းစား အကျိုးခံစားခွင့်နှင့် ကျန်ရစ်သူအကျိုးခံစားခွင့် ရန်ပုံငွေသို့မိမိက ၁၂ လနှင့်အထက် ထည့်ဝင်ထားသောငွေ၏ ၂၅ ရာခိုင်နှုန်းကို အတိုးနှင့်တကွ ခံစားခွင့်ရှိသည်။ အဆိုပါ အတိုးနှုန်းသည် တစ်နှစ်လျှင် နှစ် ရာခိုင်နှုန်းဖြစ်သည်။ အလုပ်ရှင်သည် အဆိုပါ အကျိုးခံစားခွင့်အတွက် သတ်မှတ်ထားသော ပုံစံ (၃၃-က) ဖြင့် သက်ဆိုင်ရာ လူမှုဖူလုံရေးရုံးသို့ လျှောက်ထားရမည်။

(ဂ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ အကျိုးခံစားခွင့်ကို ရထိုက်သူ မရှိလျှင် သေဆုံးသော အာမခံထားသူ နောက်ဆုံး

လုပ်ကိုင်ခဲ့သော အလုပ်ဌာန၏ အလုပ်ရှင်သည် အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်းမရှိမှု အကျိုးခံစားခွင့်၊ သက်ပြည့် အငြိမ်းစား အကျိုးခံစားခွင့်နှင့် ကျန်ရစ်သူ အကျိုးခံစားခွင့် ရန်ပုံငွေသို့ မိမိက ၁၂ လနှင့်အထက် ထည့်ဝင်ထားသော ငွေများကို အတိုးနှင့်တကွ ခံစားခွင့်ရှိသည်။ အဆိုပါ အတိုးနှုန်းသည် တစ်နှစ်လျှင် နှစ် ရာခိုင်နှုန်းဖြစ်သည်။ အလုပ်ရှင်သည် အဆိုပါ အကျိုးခံစားခွင့်အတွက် သတ်မှတ်ထားသောပုံစံ (၃၃-က) ဖြင့် သက်ဆိုင်ရာ လူမှုဖူလုံရေးရုံးသို့ လျှောက်ထားရမည်။

၁၅၁။ အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုကြောင့် သော်လည်းကောင်း၊ အခြားအကြောင်း တစ်ခုခုကြောင့် သော်လည်းကောင်း အာမခံထားသူသေဆုံးလျှင် ကျန်ရစ်သူ အကျိုးခံစားခွင့်ကို လျှောက်ထားသူသည် သတ်မှတ်ထားသော(ပုံစံ-၃၁) ကို ဖြည့်စွက်ပြီး အလုပ်ရှင်၏ ထောက်ခံချက် (ပုံစံ-၃၂) နှင့်အတူ အောက်ပါစာရွက်စာတမ်းများ ပူးတွဲလျက် မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးသို့ လျှောက်ထားရမည် -

- (က) ကျန်းမာရေးဦးစီးဌာန သို့မဟုတ် ဒေသဆိုင်ရာ အုပ်ချုပ်ရေး အဖွဲ့အစည်းက ထုတ်ပေးသော သေဆုံးကြောင်းလက်မှတ်၊
- (ခ) မိမိအား သေဆုံးသူက အမည်စာရင်း တင်သွင်းခဲ့ကြောင်း ဝန်ခံချက် သို့မဟုတ် မိမိသည် အဆိုပါ အကျိုးခံစားခွင့်ကို ရထိုက်သူဖြစ်ကြောင်း ဝန်ခံချက်၊
- (ဂ) သေဆုံးသူ၏ လူမှုဖူလုံရေးအာမခံစိစစ်ရေးကတ်ပြား၊
- (ဃ) လျှောက်ထားသူ၏ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြား မိတ္တူ၊
- (င) အိမ်ထောင်စုစာရင်းမိတ္တူ။

၁၅၂။ သက်ဆိုင်ရာ လူမှုဖူလုံရေးရုံးသည် မိမိရုံးရှိ မှတ်တမ်း အထောက်အထားများကို စိစစ်ပြီး ဥပဒေပုဒ်မ ၃၆၊ ပုဒ်မခွဲ (က) သို့မဟုတ် (ခ) ပါ လျှောက်ထားသူက နည်းဥပဒေ ၁၅၁ နှင့်အညီ လျှောက်ထား လာပါက ကျန်ရစ်သူအကျိုးခံစားခွင့် ရထိုက်ခွင့် ရှိ မရှိ စိစစ်ရမည်။

ရထိုက်ခွင့်ရှိပါက အောက်ဖော်ပြပါ အချက်များနှင့်အတူ လူမှုဖူလုံရေး ရုံးချုပ်သို့ တင်ပြရမည် -

- (က) သေဆုံးသော အာမခံထားသူ၏ အမည်၊ ဖခင်အမည်၊ မှတ်ပုံတင်အမှတ်၊ လူမှုဖူလုံရေး အာမခံစိစစ်ရေးအမှတ်၊ နေရပ်လိပ်စာ၊ အလုပ်ဌာနအမည်နှင့် အလုပ်ရှင် မှတ်ပုံတင်အမှတ်၊
- (ခ) သေဆုံးသူသည် အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်းမရှိမှု အကျိုးခံစားခွင့်၊ သက်ပြည့်အငြိမ်းစား အကျိုးခံစားခွင့်နှင့် ကျန်ရစ်သူ အကျိုးခံစားခွင့် ရန်ပုံငွေသို့ ထည့်ဝင်ကြေးငွေ ပေးသွင်းထားသော အာမခံထားသူ ဟုတ် မဟုတ်၊
- (ဂ) သေဆုံးသော အာမခံထားသူသည် ဥပဒေနှင့်အညီ စတင် မှတ်ပုံတင်ခဲ့သည့်နေ့ရက်၊ သေဆုံးသော အာမခံထားသူနှင့် အလုပ်ရှင်တို့က အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်းမရှိမှု အကျိုးခံစားခွင့်၊ သက်ပြည့်အငြိမ်းစား အကျိုးခံစားခွင့်နှင့် ကျန်ရစ်သူ အကျိုးခံစားခွင့်ရန်ပုံငွေသို့ ထည့်ဝင်ကြေး ပေးသွင်းခဲ့သည့် လပေါင်းနှင့် ပေးသွင်းခဲ့သည့် ထည့်ဝင်ကြေး ငွေပေါင်း၊
- (ဃ) ကျန်ရစ်သူ အကျိုးခံစားခွင့်အဖြစ် ဥပဒေနှင့်အညီ ခံစားခွင့်ရှိသော ငွေပမာဏ၊
- (င) အလုပ်ရှင်က ခံစားခွင့်ရှိသော ငွေပမာဏ၊
- (စ) လျှောက်ထားသူသည် အကျိုးခံစားခွင့်အတွက် အမည် စာရင်း တင်သွင်းခြင်းခံရသူ ဟုတ် မဟုတ်၊
- (ဆ) လျှောက်ထားသူသည် အဆိုပါ အကျိုးခံစားခွင့်ကို ရထိုက်သူ ဟုတ် မဟုတ်။

၁၅၃။ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်သည် မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးက တင်ပြခြင်း အပေါ် နည်းဥပဒေ ၁၄၄ နှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

လူမှုဖူလုံရေးစနစ်မှ နုတ်ထွက်ခွင့်နှင့် ရန်ပုံငွေမှ ပြန်လည်ထုတ်ယူခွင့်

၁၅၄။ အာမခံထားသူသည် အောက်ပါအခြေအနေ တစ်ရပ်ရပ် ပေါ်ပေါက် ပါက လူမှုဖူလုံရေးစနစ်မှ နုတ်ထွက်ခွင့်ပြုရန် တောင်းဆိုနိုင်သည် -

- (က) အာမခံထားသူ လုပ်ကိုင်လျက်ရှိသော လုပ်ငန်းဌာနသည် ဥပဒေနှင့်အညီ အကျိုးဝင်မှတ်ပုံတင်ခြင်းမှ ရပ်စဲခွင့် ရရှိခြင်း၊
- (ခ) သက်ပြည့်အငြိမ်းစား အကျိုးခံစားခွင့် ရရှိမည့်အသက် မပြည့်မီ အာမခံထားသူက အလုပ်မှ နုတ်ထွက်ခြင်း၊
- (ဂ) အလုပ်လက်မဲ့အကျိုးခံစားခွင့်ရရှိသည့် အာမခံထားသူသည် အလုပ်လက်မဲ့ အကျိုးခံစားခွင့်ကာလ ကုန်ဆုံးသော်လည်း မိမိ၏ မူလအလုပ်ကိုဖြစ်စေ၊ လူမှုဖူလုံရေးစနစ်နှင့် သက်ဆိုင်သည့် အခြားအလုပ်တစ်ခုခုကိုဖြစ်စေ ဝင်ရောက် လုပ်ကိုင်နိုင်မှု မရှိခြင်း၊
- (ဃ) ဥပဒေနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိသည့် အခြားလုပ်ငန်းဌာန တစ်ခုခုသို့ ပြောင်းရွှေ့ခြင်း၊
- (င) မိမိဆန္ဒအလျောက် အာမခံထားသူက ဆက်လက်၍ အာမခံထားရန် ဆန္ဒမရှိတော့ခြင်း။

၁၅၅။ (က) ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်သည် နည်းဥပဒေ ၁၅၄ အရ လျှောက်ထားသူအား ဥပဒေနှင့်အညီစိစစ်ပြီး အာမခံ ထားသူအဖြစ်မှ နုတ်ထွက်ခွင့်ပြုနိုင်သည်။

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ လူမှုဖူလုံရေးစနစ်မှ နုတ်ထွက်ခွင့် ရသူသည် အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်းမရှိမှု အကျိုးခံစားခွင့်၊ သက်ပြည့်အငြိမ်းစား အကျိုးခံစားခွင့်နှင့် ကျန်ရစ်သူ အကျိုးခံစားခွင့် ရန်ပုံငွေသို့ ၃၆ လ နှင့်အထက် ပေးသွင်းထားလျှင် ဥပဒေပုဒ်မ ၇၀၊ ပုဒ်မခွဲ (က) နှင့်အညီ

ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်ကို ထိုသူ၏ဆန္ဒအရ အရစ်ကျ ဖြစ်စေ၊ တစ်လုံးတစ်ခဲတည်းဖြစ်စေ ခံစားခွင့်ရှိသည်။

- (ဂ) အာမခံထားသူသည် နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ ရန်ပုံငွေသို့ ထည့်ဝင်ကြေးငွေကို ၃၆ လ မပြည့်မီ အဆိုပါ အာမခံ စနစ်မှ နုတ်ထွက်သွားပါက မိမိက ပေးသွင်းထားသော ထည့်ဝင်ကြေးငွေများကို ပြန်လည်ထုတ်ယူခွင့် မရှိသော် လည်း အဆိုပါအာမခံစနစ်သို့ ပြန်လည်ဝင်ရောက်သည့် အချိန်တွင် ယခင်က ပေးသွင်းခဲ့သည့် ထည့်ဝင်ကြေး ငွေများနှင့် ကာလများကို ထည့်ပေါင်းရေတွက်ခွင့်ပြုသည်။
- (ဃ) နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) ပါ အကျိုးခံစားခွင့်အတွက် အာမခံ ထားသူသည် သတ်မှတ်ထားသော (ပုံစံ-၃၃) ဖြင့် သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးသို့ လျှောက်ထား ရမည်။
- (င) နုတ်ထွက်ခွင့်ရရှိသော အာမခံထားသူ နောက်ဆုံး လုပ်ကိုင်ခဲ့သော အလုပ်ဌာန၏ အလုပ်ရှင်သည် နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) ပါရန်ပုံငွေသို့ မိမိက ၁၂ လနှင့်အထက် ထည့်ဝင်ထားသော ငွေ၏ ၂၅ ရာခိုင်နှုန်းကို အတိုးနှင့် တကွ ခံစားခွင့်ရှိသည်။ အဆိုပါ အတိုးနှုန်းသည် တစ်နှစ်လျှင် နှစ် ရာခိုင်နှုန်းဖြစ်သည်။ အလုပ်ရှင်သည် အဆိုပါ အကျိုးခံစားခွင့်အတွက် သတ်မှတ်ထားသောပုံစံ (၃၃-က) ဖြင့် သက်ဆိုင်ရာလူမှုဖူလုံရေးရုံးသို့ လျှောက်ထား ရမည်။

စိစစ်ခွင့်ပြုခြင်း

၁၅၆။ (က) မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးမှ တာဝန်ခံအရာရှိသည် နည်းဥပဒေ ၁၅၅၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ နုတ်ထွက်ခွင့်ရသူနှင့် ပတ်သက်၍ မိမိရုံးရှိ မှတ်တမ်းများကို စစ်ဆေးပြီး

အောက်ပါအချက်များဖော်ပြလျက် လူမှုဖူလုံရေးရုံးချုပ်သို့ တင်ပြရမည် -

- (၁) အာမခံထားသူ၏အမည်၊ ဖခင်အမည်၊ မှတ်ပုံတင်အမှတ်၊ လူမှုဖူလုံရေးအာမခံစိစစ်ရေးအမှတ်၊ နေရပ်လိပ်စာ၊ အလုပ်ဌာနအမည်နှင့် အလုပ်ရှင်မှတ်ပုံတင်အမှတ်၊
- (၂) အာမခံထားသူ ဥပဒေနှင့်အညီ စတင်မှတ်ပုံတင်ခဲ့သည့်နေ့ရက်၊
- (၃) အာမခံထားသူနှင့် အလုပ်ရှင်တို့က အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်းမရှိမှု အကျိုးခံစားခွင့်၊ သက်ပြည့်အငြိမ်းစား အကျိုးခံစားခွင့်နှင့် ကျန်ရစ်သူအကျိုးခံစားခွင့် ရန်ပုံငွေသို့ ပေးသွင်းခဲ့သည့်ကာလ၊ ထည့်ဝင်ကြေးငွေပေါင်းနှင့် ရနိုင်သော အကျိုးခံစားခွင့်ငွေပမာဏ။

(ခ) ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်သည် မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးက တင်ပြခြင်းအပေါ် နည်းဥပဒေ ၁၄၄ နှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

၁၅၇။ အာမခံထားသူ သို့မဟုတ် အာမခံထားသူ သေဆုံးပြီးနောက် ကျန်ရစ်သူသည် နည်းဥပဒေ ၁၅၄ အရ ပြန်လည် ထုတ်ယူခွင့်ပြုရန် လျှောက်ထားခြင်းကို အောက်ပါဖြစ်စဉ်များ ဖြစ်ပွားသည့်နေ့မှစ၍ ၁၂ လ အတွင်း လျှောက်ထားရမည် -

- (က) အဆိုပါ လုပ်ငန်းဌာနအား ဥပဒေနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်းမှ ရပ်စဲခွင့်ပြုသည့်နေ့၊
- (ခ) အာမခံထားသူ အလုပ်မှနှုတ်ထွက်သည့်နေ့၊
- (ဂ) ဥပဒေနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိသည့် အခြားလုပ်ငန်းဌာန တစ်ခုခုသို့ ပြောင်းရွှေ့ခြင်းပြုသည့်နေ့၊
- (ဃ) အာမခံစနစ်မှ နုတ်ထွက်ခွင့်ပြုသည့်နေ့၊

- (င) အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုကြောင့် အမြဲတမ်း လုံးဝမသန်စွမ်း ဖြစ်ကြောင်း ဆေးဘက်ဆိုင်ရာခုံအဖွဲ့မှ အတည်ပြုသည့်နေ့၊
- (စ) အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုကြောင့် အာမခံထားသူ သေဆုံး သည့်နေ့။

၁၅၈။ နည်းဥပဒေ ၁၄၄၊ ၁၄၈၊ ၁၅၃ နှင့် ၁၅၆ တို့အရ ခွင့်ပြုသည့် အကျိုးခံစားခွင့်ငွေများကို ခွင့်ပြုသည့် နေ့မှစ၍ တစ်နှစ်အတွင်း သက်ဆိုင်ရာ လူမှုဖူလုံရေးရုံးတွင် ထုတ်ယူရမည်။

အလုပ်လက်မဲ့ အကျိုးခံစားခွင့်

ခံစားခွင့်ရှိသူများ

၁၅၉။ အလုပ်လက်မဲ့ အကျိုးခံစားခွင့်သည် ဥပဒေနှင့်အကျိုးဝင် မှတ်ပုံတင်ထားသည့် လုပ်ငန်းဌာနတွင် လုပ်ကိုင်ခဲ့ပြီးနောက် အလုပ်ခွင်မှ အလုပ်လက်မဲ့ဖြစ်သူအတွက် ဥပဒေနှင့်အညီ ခွင့်ပြုသော ခံစားခွင့် ဖြစ်သည်။ အာမခံထားသူသည် အလုပ်လက်မဲ့ အကျိုးခံစားခွင့် အာမခံစနစ်သို့ အနည်းဆုံး ၃၆ လ ထည့်ဝင်ကြေးငွေ ပေးသွင်းခဲ့ပြီးနောက် ဥပဒေပုဒ်မ ၃၇ ပါ အခြေအနေများကြောင့် သော်လည်းကောင်း၊ လုပ်ငန်းသဘောသဘာဝအရ ဝန်ထမ်းအင်အားလျှော့ချရန် လိုအပ်သည့် အခြေအနေကြောင့်သော်လည်းကောင်း အလုပ်ခွင်မှ အလုပ်လက်မဲ့ဖြစ်ပါက အလုပ်လက်မဲ့ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသည်။

အကျိုးခံစားခွင့်ကာလနှင့် ငွေကြေး အကျိုးခံစားခွင့်များ

၁၆၀။ (က) အလုပ်လက်မဲ့ဖြစ်သူသည် ထည့်ဝင်ကြေးငွေကို ၃၆ လ ထည့်ဝင်ပြီးသူ ဖြစ်ပါက ထည့်ဝင်ကြေး ပေးသွင်းခဲ့သော ကာလ များတွင်ရရှိခဲ့သော ပျမ်းမျှ လုပ်ခဝင်ငွေ၏ ၅၀ ရာခိုင်နှုန်းကို စုစုပေါင်း ရက် ၆၀ အထိခံစားခွင့်ရှိသည်။ အဆိုပါ ခံစားခွင့်ရှိသူသည် ထည့်ဝင်ကြေးငွေကို ၃၆ လ ထက်ပို၍ ထည့်ဝင်ထားသူဖြစ်ပါက ထည့်ဝင်ကြေး ၁၂ လ တိုးတိုင်း ပျမ်းမျှ လုပ်ခဝင်ငွေ၏ ၅၀ ရာခိုင်နှုန်းကို ရက် ၃၀ တိုး၍ ခံစားခွင့်ရှိသည်။

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ ခံစားခွင့်ရှိသူသည် မိမိခံစားခွင့် ရှိသော စုစုပေါင်း အလုပ်လက်မဲ့ အကျိုးခံစားခွင့်ကို

တစ်ဆက်တည်း ရက်ပေါင်း ၁၈၀ အထိသာ ခံစားခွင့် ရှိသည်။

- (ဂ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) နှင့် (ခ) တို့အရ ခံစားခွင့်ရှိသူသည် စုစုပေါင်း ခံစားခွင့်ရှိသော ကာလမကုန်ဆုံးမီ မူလ အလုပ်ကိုဖြစ်စေ၊ အခြားလုပ်ငန်းဌာနတစ်ခုခုတွင်ဖြစ်စေ ပြန်လည်ဝင်ရောက်ခွင့် ရရှိလျှင် ကျန်ရှိသော အလုပ် လက်မဲ့ ရရှိနိုင်သည့် ကာလများကို အကယ်၍ နောက်တစ်ကြိမ် အလုပ်လက်မဲ့ ကြုံတွေ့ပါက ထည့်သွင်း ခံစားနိုင်သည်။ သို့ရာတွင် အဆိုပါ နောက်တစ်ကြိမ် ခံစားခွင့် စုစုပေါင်းသည် ရက်ပေါင်း ၁၈၀ ထက် မကျော်စေရ။

အကျိုးခံစားခွင့် တောင်းဆိုခြင်းနှင့်စိစစ်ခွင့်ပြုခြင်း

၁၆၁။ အလုပ်လက်မဲ့ ဖြစ်သူသည် အလုပ်လက်မဲ့ အကျိုးခံစားခွင့်ကို သတ်မှတ်ထားသော တောင်းဆိုလွှာ (ပုံစံ-၃၄)၊ အလုပ်ရှင်၏ ထောက်ခံချက် (ပုံစံ-၃၅) နှင့်အတူ အောက်ပါ စာရွက်စာတမ်း အထောက်အထားများ ပူးတွဲလျက် အလုပ်လက်မဲ့ဖြစ်ပြီး တစ်လအတွင်း သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးသို့ လျှောက်ထားရမည် -

- (က) မိမိအား အလုပ်လက်မဲ့ ဖြစ်စေသည့် အလုပ်ရှင်၏ အကြောင်းကြားစာ သို့မဟုတ် ရုံးအမိန့်စာမိတ္တူ။
- (ခ) သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်အလုပ်အကိုင်နှင့် အလုပ်သမား ရွာဖွေရေးရုံးတွင် မှတ်ပုံတင်ထားသူ ဖြစ်ကြောင်း သက်သေခံလက်မှတ်။

၁၆၂။ (က) မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံး တာဝန်ခံ အရာရှိသည် အလုပ် လက်မဲ့ အကျိုးခံစားခွင့် လျှောက်ထားလွှာကို လက်ခံရရှိ ပါက မိမိရုံးရှိ မှတ်တမ်းများနှင့် စနစ်တကျ တိုက်ဆိုင် စစ်ဆေးခြင်း၊ အဆိုပါ အာမခံထားသူ၏ အလုပ်ဌာနသို့

သွားရောက် စစ်ဆေးခြင်းတို့ ဆောင်ရွက်ပြီး စစ်ဆေး
တွေ့ရှိချက်၊ သုံးသပ်ချက်တို့နှင့်အတူ ခံစားခွင့်ရှိသော
ကာလနှင့် ငွေပမာဏတို့ကို တွက်ချက်၍ တိုင်းဒေသကြီး
သို့မဟုတ် ပြည်နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံး တာဝန်ခံအရာရှိထံ
တင်ပြရမည်။

- (ခ) တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် လူမှုဖူလုံရေးရုံး
တာဝန်ခံအရာရှိသည် နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ လျှောက်
ထားခြင်းကို ခွင့်ပြု မပြုနှင့် ခွင့်ပြုပါက လစဉ်အကျိုး
ခံစားခွင့် ငွေပမာဏနှင့် အကျိုးခံစားခွင့်ရရှိမည့် ကာလ
တို့ကို ဆုံးဖြတ်၍ မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးသို့ အကြောင်း
ကြားပြီး လူမှုဖူလုံရေးရုံးချုပ်သို့ အစီရင်ခံ တင်ပြရမည်။

အကျိုးခံစားခွင့် ကန့်သတ်ချက်

- ၁၆၃။ (က) အာမခံထားသူသည် နည်းဥပဒေ ၁၆၀၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က)
(ခ) နှင့် (ဂ) တို့အရ ခံစားခွင့်ရှိသော ကာလအားလုံး အတွက်
အလုပ်လက်မဲ့ အကျိုးခံစားခွင့်ကို ခံစားပြီးပါက
ထည့်ဝင်ကြေး သက်တမ်းကို ပြန်လည် စတင်ရေတွက်
ရမည်ဖြစ်ပြီး နောက်တစ်ကြိမ် ၃၆ လ ထည့်ဝင်ပြီးမှသာ
အလုပ်လက်မဲ့ အကျိုးခံစားခွင့်ကို ခံစားခွင့်ရှိသည်။
- (ခ) အလုပ်လက်မဲ့ အကျိုးခံစားခွင့်ရသူသည် ဥပဒေပုဒ်မ ၄၀ ပါ
အခြေအနေ တစ်ရပ်ရပ်ပေါ်ပေါက်လျှင် အလုပ်လက်မဲ့
အကျိုးခံစားခွင့်ကို ရပ်စဲခြင်းခံရမည်။
- (ဂ) အာမခံထားသူသည် အလုပ်လက်မဲ့ အကျိုးခံစားခွင့်ကို
ခံစားပြီးနောက် မူလအလုပ်တွင် ပြန်လည်ဝင်ရောက်
လုပ်ကိုင်သည့် အခါဖြစ်စေ၊ အခြားလုပ်ငန်းတစ်ခုခုတွင်
ဝင်ရောက် လုပ်ကိုင်သည့်အခါဖြစ်စေ သက်ဆိုင်ရာ
မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးသို့ အကြောင်းကြားရမည်။

၁၆၄။ အလုပ်လက်မဲ့ အကျိုးခံစားခွင့် ခံစားခဲ့ခြင်း မရှိသော အာမခံ
 ထားသူအတွက် အဆိုပါရန်ပုံငွေသို့ ပေးသွင်းထားသည့် ထည့်ဝင်ကြေးငွေမှ
 အလုပ်ရှင်နှင့် အာမခံထားသူတို့က ပြန်လည်ထုတ်ယူခွင့်နှင့် စပ်လျဉ်း၍
 ဝန်ကြီးဌာနက ဥပဒေ ပုဒ်မ ၁၀၀ အရ နိုင်ငံတော်၏ စီးပွားရေး
 ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု၊ ဘဏ္ဍာရန်ပုံငွေဖူလုံမှု၊ လူမှုဖူလုံရေးရန်ပုံငွေ၏ တောင့်တင်း
 ခိုင်မာမှု၊ ဌာနများ၏ စီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုနှင့် နယ်မြေ ဒေသအလိုက်၊
 ဇုန်အလိုက် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု အခြေအနေတို့အပေါ် မူတည်လျက်
 လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့နှင့် ညှိနှိုင်းပြီး ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ အတည်ပြုချက်ဖြင့်
 အမိန့်ကြော်ငြာစာထုတ်ပြန်၍ သတ်မှတ်သည့်အတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။

လူမှုဖူလုံရေး အိမ်ရာစီမံကိန်း

အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း

၁၆၅။ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သည် -

- (က) အာမခံထားသူများအတွက် လူမှုဖူလုံရေး အိမ်ရာ စီမံကိန်းများ ရေးဆွဲပြီး ဝန်ကြီးဌာနမှ တစ်ဆင့် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့သို့ တင်ပြ၍ ခွင့်ပြုချက် ရယူရမည်။
- (ခ) ပြည်ထောင်စုအစိုးရကဖြစ်စေ၊ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အစိုးရကဖြစ်စေ စီမံခန့်ခွဲသော မြေနေရာများမှ သင့်လျော်သည့် မြေကွက်ကို အခမဲ့ဖြစ်စေ၊ တန်ဖိုးသတ်မှတ် ဝယ်ယူ၍ဖြစ်စေ လူမှုဖူလုံရေးအိမ်ရာ စီမံကိန်းများအတွက် သုံးစွဲခွင့်ပြုရန် ဝန်ကြီးဌာနမှတစ်ဆင့် ပြည်ထောင်စု အစိုးရအဖွဲ့သို့ တင်ပြရမည်။
- (ဂ) လူမှုဖူလုံရေးအိမ်ရာ စီမံကိန်းအတွက် ပြည်ထောင်စု အစိုးရအဖွဲ့ သို့မဟုတ် တိုင်းဒေသကြီးနှင့် ပြည်နယ်အစိုးရ များထံမှ မြေကွက်များ အခမဲ့အသုံးပြုခွင့် တောင်းခံခြင်း သို့မဟုတ် အဆိုပါ အစိုးရအဖွဲ့များက ခွင့်ပြုပေးသော မြေကွက်များကို ရန်ပုံငွေဖြင့်ဖြစ်စေ၊ ပြည်တွင်း ပြည်ပမှ စေတနာရှင်များ၏ လှူဒါန်းသည့် ငွေဖြင့်ဖြစ်စေ မြေကွက် များကို ဝယ်ယူခြင်းပြုနိုင်သည်။ ထို့အပြင် စေတနာရှင်များ၏ တိုက်ရိုက်လှူဒါန်းသည့် မြေများတွင်လည်း အိမ်ရာစီမံကိန်းကို အကောင်အထည် ဖော်နိုင်သည်။

၁၆၆။ (က) ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့သည် လူမှုဖူလုံရေး အိမ်ရာ စီမံကိန်းများအတွက် လိုအပ်သော မြေနေရာများကို

ပြည်ထောင်စုအစိုးရ သို့မဟုတ် တိုင်းဒေသကြီးနှင့် ပြည်နယ်အစိုးရတို့က စီမံခန့်ခွဲသော မြေနေရာများမှ ဖြစ်စေ၊ အခြားသင့်လျော်သည့် မြေနေရာများမှဖြစ်စေ အခမဲ့သော်လည်းကောင်း၊ တန်ဖိုးသတ်မှတ်၍ ဝယ်ယူ စေခြင်းဖြင့်သော်လည်းကောင်း သုံးစွဲခွင့်ပြုနိုင်သည်။

- (ခ) တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အစိုးရ အသီးသီး တို့သည် မိမိတို့ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် မြို့ပြစီမံကိန်းများရေးဆွဲရာတွင် လူမှုဖူလုံရေး အိမ်ရာစီမံကိန်းအတွက် အလုပ်သမား အများစု လုပ်ကိုင်လျက်ရှိသော စက်မှုဇုန်များနှင့်နီးသည့် သီးသန့် မြေနေရာ သို့မဟုတ် သွားလာမှု လွယ်ကူ အဆင်ပြေသည့်နေရာကို လျာထားသတ်မှတ်ပေးရမည်။ အဆိုပါမြေနေရာသည် ဈေး၊ ကျောင်း၊ ဆေးရုံ၊ ပန်းခြံ စသည်တို့ ထည့်သွင်း တည်ဆောက်နိုင်သော အကျယ် အဝန်း ရှိရမည်။

၁၆၇။ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သည် လူမှုဖူလုံရေး အိမ်ရာစီမံကိန်းအတွက် လိုအပ်သောရင်းနှီးမြှုပ်နှံငွေကို အောက်ပါငွေကြေးများဖြင့် သုံးစွဲနိုင်သည် -

- (က) လူမှုဖူလုံရေးအိမ်ရာစီမံကိန်း ရန်ပုံငွေများ -
 - (၁) အိမ်ရာစီမံကိန်းအတွက် လစဉ်ထည့်ဝင်ငွေများ၊ အတိုးရငွေများနှင့် အကျိုးအမြတ်ရငွေများ၊
 - (၂) အိမ်ရာဝယ်ယူလိုသူ အာမခံအလုပ်သမားများထံမှ ကြိုတင်ပေးငွေများ၊
 - (၃) ပြည်တွင်းပြည်ပ စေတနာရှင်များမှ လှူဒါန်းငွေများ။
- (ခ) လူမှုဖူလုံရေး ရန်ပုံငွေနှင့် အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့် ရန်ပုံငွေများအနက် ပိုလျှံသော ငွေများမှ ၁၀ ရာခိုင်နှုန်းထက် မပိုသောငွေများ၊
- (ဂ) ပြည်ထောင်စု ဘဏ္ဍာရန်ပုံငွေမှ ထောက်ပံ့ငွေများ၊

- (ဃ) ပြည်ထောင်စု ဘဏ္ဍာရန်ပုံငွေမှ ချေးငွေများ၊
- (င) အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းများ၊ ပြည်တွင်းပြည်ပ အဖွဲ့အစည်းများမှ အကူအညီများ၊ ချေးငွေများ၊
- (စ) နိုင်ငံခြားတိုင်းပြည်များမှ အကူအညီများ၊ ချေးငွေများ။

၁၆၈။ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သည် -

- (က) သက်ဆိုင်ရာ အစိုးရဌာနများ၊ အဖွဲ့အစည်းများနှင့်ဖြစ်စေ၊ ပုဂ္ဂလိကကုမ္ပဏီများနှင့်ဖြစ်စေ စည်းကမ်းချက်များသတ်မှတ်ပြီး သဘောတူစာချုပ် ချုပ်ဆို၍ လူမှုဖူလုံရေး အိမ်ရာများကို ကိုယ်တိုင် စီမံဆောက်လုပ်ခြင်း သို့မဟုတ် လုပ်ငန်း အပ်နှံစနစ်ဖြင့် ဆောက်လုပ်ခြင်း သို့မဟုတ် အကျိုးတူ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်းများ ပြုနိုင်သည်။
- (ခ) လူမှုဖူလုံရေးအိမ်ရာ စီမံကိန်းအရ တည်ဆောက်ထားသော အိမ်ရာများကို စီမံခန့်ခွဲခွင့်နှင့် ရောင်းချခွင့်ရှိသည်။

အိမ်ရာများဝယ်ယူခွင့်

- ၁၆၉။ (က) အာမခံထားသူသည် ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံသား သို့မဟုတ် နိုင်ငံသား ပြုခွင့်ရသူဖြစ်ပြီး အိမ်ရာစီမံကိန်း ရန်ပုံငွေသို့ မိမိတို့ဆန္ဒအလျောက် ထည့်ဝင်ကြေး ပေးသွင်းထားပါက မိမိထည့်ဝင်ငွေနှင့် သတ်မှတ်ထားသော အတိုးငွေတို့ စုစုပေါင်းတန်ဖိုးမှာ အိမ်ရာတန်ဖိုး၏ ၃၀ ရာခိုင်နှုန်း ပြည့်မီလျှင် လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က စီမံခန့်ခွဲခွင့် ရှိသော အိမ်ရာကို သတ်မှတ်ထားသော စည်းကမ်းချက်များ နှင့်အညီ ဦးစားပေး ဝယ်ယူခွင့်ရှိသည်။
- (ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ အာမခံထားသူသည် ၁၉၅၄ ခုနှစ်၊ လူမှုဖူလုံရေး အက်ဥပဒေအရ အရပ်ရပ် အာမခံစနစ်သို့ ထည့်ဝင်ကြေးပေး သွင်းခဲ့သောကာလနှင့် ၂၀၁၂ ခုနှစ်၊ လူမှုဖူလုံရေး ဥပဒေအရ ကျန်းမာရေးနှင့် လူမှုရေး

စောင့်ရှောက်မှု အာမခံစနစ်သို့ ထည့်ဝင်ကြေး ပေးသွင်း ခဲ့သော ကာလနှစ်ရပ်ပေါင်း ၁၈၀ လ ကျော် ပေးသွင်း ခဲ့သူသည် နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ ငွေ ပမာဏကို တစ်လုံးတစ်ခဲတည်း ပေးသွင်းလျှင် လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က စီမံခန့်ခွဲခွင့်ရှိသော အိမ်ရာကို ဝယ်ယူခွင့် ရှိသည်။

(ဂ) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သည် နည်းဥပဒေခွဲ (က) နှင့် (ခ) ပါ အိမ်ရာဝယ်ယူခွင့် ရရှိသူများက လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သို့ ပေးချေရန်ကျန်ရှိသော အိမ်တန်ဖိုးငွေကို ပေးချေနိုင်ရန် အတွက် နိုင်ငံပိုင်ဘဏ် တစ်ခုခုတွင်ဖြစ်စေ၊ လူမှုဖူလုံရေး အဖွဲ့ရန်ပုံငွေ တိုးပွားရေးအတွက် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံထားသော အခြားဘဏ် တစ်ခုခုတွင်ဖြစ်စေ အိမ်ရာ သို့မဟုတ် အခြားခိုင်လုံသော ပိုင်ဆိုင်မှုကို အပေါင်ထား၍ ဘဏ်မှ သတ်မှတ်ထားသော အတိုးဖြင့် ငွေချေးယူနိုင်ရန် ညှိနှိုင်း စီစဉ်ပေးနိုင်သည်။

(ဃ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) နှင့် (ခ) ပါ အိမ်ရာဝယ်ယူခွင့် ရရှိသူများသည် ပေးဆပ်ရန်ကျန်သော အိမ်ရာတန်ဖိုးကို မိမိအစီအစဉ်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ မိမိဝယ်ယူခွင့်ရှိသော အိမ်ရာ သို့မဟုတ် အခြားခိုင်လုံသော ပိုင်ဆိုင်မှုကို နည်းဥပဒေခွဲ (ဂ) အရ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က စီစဉ်ပေးသော ဘဏ်တွင် သတ်မှတ်ထားသော စည်းကမ်းချက်များနှင့်အညီ အပေါင် ထားပြီး ငွေချေးယူ၍ဖြစ်စေ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သို့ အိမ်ရာတန်ဖိုး အကျေအလည် ပေးသွင်းရမည်။

(င) နည်းဥပဒေခွဲ (က) နှင့် (ခ) ပါ အိမ်ရာဝယ်ယူခွင့် ရရှိသူ များသည် ပေးဆပ်ရန်ကျန်သော အိမ်ရာတန်ဖိုးအတွက် ငွေချေးယူထားသော ဘဏ်သို့ လစဉ်အရစ်ကျ ပေးဆပ် ရမည်။ ထိုသို့ပေးဆပ်ရာတွင် ပေးဆပ်ရန် ကျန်ရှိသော

ငွေအပြင် ဘဏ်မှသတ်မှတ်ထားသော အတိုးငွေကိုပါ ထည့်သွင်း ပေးဆပ်ရမည်။

- (စ) လူမှုဖူလုံရေး အိမ်ရာဝယ်ယူခွင့် ရရှိသော အာမခံထားသူ သည် အိမ်ရာတန်ဖိုး ပြည့်မီသည်အထိ ပေးသွင်းနိုင်သည့် အခြေအနေနှင့် အသက်အရွယ်ရှိရမည်။
- (ဆ) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သည် အိမ်ရာဝယ်ယူခွင့် ရရှိသူက အိမ်ရာတန်ဖိုးအတွက် ဘဏ်သို့ ငွေပေးဆပ်နေစဉ် ကာလအတွင်း အဆိုပါ အိမ်ရာအတွက် မြန်မာ့အာမခံ လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် အခြားအာမခံလုပ်ငန်းတစ်ခုခု တွင် မီးနှင့်အထွေထွေအာမခံနှင့် အခြားသင့်လျော် ကောင်းမွန်သည့် အာမခံများထားရှိရန် စီစဉ်ပေးရမည်။
- (ဇ) လူမှုဖူလုံရေးအိမ်ရာ ဝယ်ယူခွင့်ရရှိသူသည် နည်းဥပဒေခွဲ (ဆ) အရ ပေးသွင်းရသော အာမခံ ပရီမီယံကြေးနှင့် အိမ်ရာ ထိန်းသိမ်းစရိတ်အတွက် ကျသင့်သောငွေကို လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သို့ ပေးသွင်းရမည်။
- (ဈ) အာမခံထားသူသည် လူမှုဖူလုံရေးအိမ်ရာကို တစ်ကြိမ်သာ ဝယ်ယူခွင့်ရှိသည်။ ယခင်က ဝယ်ယူခွင့် ရရှိပြီးသူသည် နောက်တစ်ကြိမ်ထပ်မံ ဝယ်ယူလိုပါက ယခင်က ဝယ်ယူ ထားသော အိမ်ရာကို လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သို့ သတ်မှတ် တန်ဖိုးဖြင့် ပြန်လည်အပ်နှံပြီးမှသာ အသစ်ထပ်မံ ဝယ်ယူခွင့်ရှိသည်။
- (ည) အာမခံထားသူသည် အိမ်ရာစီမံကိန်း ရန်ပုံငွေသို့ ထည့်ဝင်ကြေး ပေးသွင်းခဲ့သော်လည်း အိမ်ရာဝယ်ယူခွင့် မရမီ အာမခံထားသူအဖြစ်မှ ရပ်စဲခဲ့လျှင် အာမခံထားသူ ကိုယ်တိုင်သော်လည်းကောင်း၊ အာမခံထားသူ သေဆုံး

သွားလျှင် ယင်း၏မှီခိုသူသည်သော်လည်းကောင်း အိမ်ရာ
စီမံကိန်း ရန်ပုံငွေသို့ အာမခံထားသူ ထည့်ဝင်ခဲ့သော
ငွေအားလုံးကို အတိုးနှင့်တကွ ပြန်လည်ရထိုက်ခွင့်
ရှိသည်။ ထိုအတိုးနှုန်းသည် မြန်မာ့စီးပွားရေးဘဏ်မှ
သတ်မှတ်သည့် ငွေစုဘဏ်အပ်ငွေ အတိုးနှုန်း၏
ထက်ဝက်ဖြစ်ရမည်။

၁၇၀။ (က) နည်းဥပဒေ ၁၆၉၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က) နှင့် (ခ) တို့အရ
လူမှုဖူလုံရေး အိမ်ရာများကို ဝယ်ယူခွင့် ရရှိသူများသည်
လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က သတ်မှတ်ထားသော စည်းကမ်း
ချက်များအပြင် အခွန်ဆိုင်ရာ တည်ဆဲဥပဒေများနှင့်အညီ
လိုက်နာရမည်။

(ခ) လူမှုဖူလုံရေး အိမ်ရာများကို ဝယ်ယူခွင့် ရရှိသူများသည်
လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က သတ်မှတ်ထားသောစည်းကမ်းချက်
တစ်ရပ်ရပ်ကို ဖောက်ဖျက်ပါက လူမှုဖူလုံရေး အိမ်ရာမှ
ဖယ်ရှားခြင်းခံရမည်။

၁၇၁။ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သည် သတ်မှတ်ထားသော စည်းကမ်းချက်
တစ်ရပ်ရပ်ကို ဖောက်ဖျက်သူအား နည်းဥပဒေ ၁၇၀၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ)
နှင့်အညီ လူမှုဖူလုံရေးအိမ်ရာမှ ဖယ်ရှားနိုင်ရေးအတွက် သက်ဆိုင်ရာ
တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံး တာဝန်ခံအရာရှိအား
တာဝန်ပေးအပ်ရန် ဝန်ကြီးဌာနမှတစ်ဆင့် ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာနသို့
ညှိနှိုင်းနိုင်သည်။

၁၇၂။ သက်ဆိုင်ရာတိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံး
တာဝန်ခံအရာရှိသည် -

(က) သတ်မှတ်ထားသော စည်းကမ်းချက် တစ်ရပ်ရပ်ကို
ဖောက်ဖျက်သူအား လူမှုဖူလုံရေး အိမ်ရာမှ ရက်ပေါင်း ၃၀
အတွင်း ဖယ်ရှားပေးရန် အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့ရမည်။

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ သတ်မှတ်ထားသော ရက်အတွင်း ဖယ်ရှားပေးရန် အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့သော်လည်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ခြင်း မပြုပါက သက်ဆိုင်ရာ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့သို့ တင်ပြ၍ လုံခြုံရေးနှင့် အခြားလိုအပ်သော အကူအညီ တောင်းခံပြီး ဖယ်ရှားရမည်။

၁၇၃။ သက်ဆိုင်ရာ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့သည် နည်းဥပဒေ ၁၇၂၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ သက်ဆိုင်ရာ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် လူမှုဖူလုံရေးရုံး တာဝန်ခံအရာရှိက အကူအညီ တောင်းခံလာပါက ဥပဒေနှင့်အညီ ဖယ်ရှားနှင့်ထုတ်ရေးအတွက် လိုအပ်သော အကူအညီများပေးရမည်။

၁၃၄
အခန်း (၁၁)

အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့်အာမခံစနစ်နှင့် သက်ဆိုင်သည့်
အကျိုးခံစားခွင့်များ

အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု မှတ်တမ်းစာအုပ်

- ၁၇၄။ (က) အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုကြောင့် ဒဏ်ရာရသည့် အာမခံထားသူသည် ယင်းသို့ထိခိုက်မှု ဖြစ်ကြောင်းကို ကိုယ်တိုင် ဖြစ်စေ၊ အခြားသူမှတစ်ဆင့်ဖြစ်စေ၊ အလုပ်ရှင် သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းဌာန တာဝန်ရှိသူအား အသိပေး အကြောင်းကြားရမည်။
- (ခ) အလုပ်ရှင်သည် -
- (၁) အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု မှတ်တမ်းစာအုပ်ကို လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က သတ်မှတ်ထားသည့် (ပုံစံ-၃၆) ဖြင့်ထားရှိရမည်။
 - (၂) မိမိ၏ အလုပ်သမားများ အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု ပေါ်ပေါက်လျှင် အကြောင်းအရာ အားလုံးကို အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု မှတ်တမ်းစာအုပ်တွင် ချက်ချင်း ရေးသွင်းရမည်။ ထိုသို့ရေးသွင်းထားသည့် အကြောင်းအရာများ မှန်ကန်ကြောင်းကို တာဝန် ရှိသူက သက်သေခံလက်မှတ် ရေးထိုးထားရမည်။
 - (၃) အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု မှတ်တမ်း စာအုပ်ကို မှတ်တမ်း ရေးသွင်းသည့် နေ့မှစ၍ ငါးနှစ်တာ ကာလအထိ ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည်။

အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုအတွက် အစီရင်ခံခြင်းနှင့် စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်း

- ၁၇၅။ (က) အလုပ်ရှင်သည် မိမိ၏ အာမခံထားသူ အလုပ်သမားအား သေဆုံးစေသည့် သို့မဟုတ် ကိုယ်ကိုဖြစ်စေ၊ စိတ်ကိုဖြစ်စေ အလုပ်မလုပ်နိုင်စေသည့် ဒဏ်ရာကိုဖြစ်စေသော အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုဖြစ်လျှင် သော်လည်းကောင်း၊ ယင်းထိခိုက်မှုကြောင့် သေဆုံးသွားလျှင် သော်လည်းကောင်း သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးသို့ ဆောလျင်စွာ အကြောင်းကြားရမည်။ ထို့အပြင် ၂၄ နာရီအတွင်း သတ်မှတ်ထားသော (ပုံစံ-၃၇) သုံးစုံဖြင့် သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးသို့ ထပ်မံအကြောင်းကြားရမည်။
- (ခ) မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးမှ တာဝန်ခံအရာရှိသည် နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ အလုပ်ရှင်က အကြောင်းကြားလာသည့်အခါ စစ်ဆေးရေးအရာရှိကို တာဝန်ပေးအပ်၍ ဖြစ်စေ၊ မိမိကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ သက်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်းဌာနသို့ သွားရောက်၍ အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု ဟုတ် မဟုတ် စုံစမ်းစစ်ဆေးပြီး သတ်မှတ်ထားသော (ပုံစံ-၃၈) ဖြင့် မှတ်တမ်းတင် အတည်ပြုရမည်။
- (ဂ) မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးမှ တာဝန်ခံအရာရှိသည် အလုပ်ရှင်က လုပ်ငန်းခွင် ဘေးအန္တရာယ် ကင်းရှင်းရေး အစီအမံများနှင့် အကာအကွယ်များ ပြုလုပ်မထားခြင်းကြောင့် ထိခိုက်ဒဏ်ရာရခြင်း ဖြစ်ကြောင်း ဟုတ်မဟုတ်ကို အလုပ်ရုံနှင့် အလုပ်သမား ဥပဒေစစ်ဆေးရေးဦးစီးဌာန၏ စစ်ဆေး အတည်ပြုချက် ရယူနိုင်သည်။
- (ဃ) မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးမှ တာဝန်ခံအရာရှိသည် အလုပ်ရှင်က လုပ်ငန်းခွင်ဘေးအန္တရာယ် ကင်းရှင်းရေး အစီအမံ

များနှင့် အကာအကွယ်များ ပြုလုပ်မထားခြင်းကြောင့် အလုပ်နှင့် ဆိုင်သော ရောဂါရမှုဖြစ်သည်ဟု ယူဆပါက ကျွမ်းကျင်သူ ဆေးပညာရှင်များ၏ စစ်ဆေးအတည်ပြုချက် ရယူရမည်။

လုပ်ငန်းခွင် ဘေးအန္တရာယ် ကင်းရှင်းရေး

၁၇၆။ (က) အလုပ်ရှင်သည် မိမိ၏ လုပ်ငန်းဌာနများ၌ အလုပ်သမားများ လုပ်ငန်းခွင် ဘေးအန္တရာယ် ကင်းရှင်းရေးအတွက် အလုပ်ရုံ ဆွေးနွေးပွဲများနှင့် ပညာပေးလုပ်ငန်းများ ပြုလုပ်ပေးခြင်း၊ အန္တရာယ်ရှိသော စက်ကိရိယာ အစိတ်အပိုင်းများအား လုံခြုံစွာ ကာရံခြင်း၊ ကုန်ထုတ်လုပ်မှုလုပ်ငန်း အမျိုးအစား အလိုက် အလုပ်သမားများ အသုံးပြုရမည့် အကာအကွယ် ပစ္စည်းများနှင့် ဝတ်စုံများကို စနစ်တကျ အသုံးပြုစေခြင်း၊ အလုပ်သမား အကြိုအပို့ယာဉ်များတွင် သတ်မှတ်ဦးရေထက် ကျော်လွန်စီးနင်းခြင်း မရှိစေရန် ယာဉ်များ လုံလောက်စွာ စီစဉ်ပေးခြင်း၊ ကြံ့ခိုင်ကောင်းမွန်သော ယာဉ်များကိုသာ အသုံးပြုစေခြင်း စသည်တို့ကို ဆောင်ရွက်ရမည့်အပြင် နိုင်ငံတော်က ထုတ်ပြန်ထားသော လုပ်ငန်းခွင်ဘေးအန္တရာယ် ကင်းရှင်းရေးဆိုင်ရာ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကိုလည်း လိုက်နာရမည်။

(ခ) အလုပ်ရှင်သည် အထက်အပိုဒ် (က) ပါ လုပ်ငန်းခွင် ဘေးအန္တရာယ် ကင်းရှင်းရေး အစီအမံများနှင့် အကာ အကွယ်များ ပြုလုပ်မထားခြင်းကြောင့် အလုပ်တွင် ထိခိုက်မှုနှင့် အလုပ်နှင့်ဆိုင်သော ရောဂါရမှုများ ဖြစ်ပေါ် လာပါက ဤနည်းဥပဒေများအရ အာမခံထားသူများ ခံစားခွင့်ရှိသည့် ငွေကြေးနှင့် အခြားအကျိုးခံစားခွင့်

များကို တွက်ချက်၍ အောက်ပါအတိုင်း တစ်လုံးတည်း ကျခံရမည် -

- (၁) ဥပဒေနှင့်အညီ စစ်ဆေးညွှန်ကြားမှုများ မပြုလုပ်ရသေးမီ ဖြစ်ပေါ်လျှင် ဤနည်းဥပဒေများအရ အာမခံထားသူများ ခံစားခွင့်ရှိသည့် အကျိုးခံစားခွင့်များ၏ ၅၀ ရာခိုင်နှုန်း၊
- (၂) စစ်ဆေးတွေ့ရှိချက်များအရ ဥပဒေနှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် ကိစ္စများကို ညွှန်ကြားပြီး ဖြစ်သော်လည်း လိုက်နာမှု မရှိခြင်းကြောင့် ဖြစ်ပေါ်လျှင် ဤနည်းဥပဒေများအရ အာမခံထားသူများ ခံစားခွင့်ရှိသည့် အကျိုးခံစားခွင့်များ၏ ၁၀၀ ရာခိုင်နှုန်း။

အလုပ်သမားလျော်ကြေးအက်ဥပဒေပါ တာဝန်များမှ ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုခြင်း

- ၁၇၇။ (က) ဥပဒေတွင် အကျုံးဝင်သည့် အလုပ်ရှင်များသည် မိမိ၏ အလုပ်သမား အာမခံထားသူတို့ အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုဖြစ်ပေါ်ပါက အလုပ်သမား လျော်ကြေးအက်ဥပဒေအရ ပေးလျော်ရမည့် တာဝန်များမှ ကင်းလွတ်စေရမည်။
- (ခ) အလုပ်ရှင်၏ ပြစ်မှုပြစ်ဒဏ် ထိုက်သင့်သော ပြုလုပ်မှု သို့မဟုတ် ပျက်ကွက်မှုကြောင့် ဖြစ်ရသည့် မတော်တဆ ထိခိုက်ဒဏ်ရာရမှုသည် နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါပြဋ္ဌာန်းချက်နှင့် သက်ဆိုင်ခြင်း မရှိစေရ။

ပြန်လည်ထူထောင်ပေးခြင်းနှင့် အလုပ်နေရာများ စီစဉ်ထားရှိခြင်း

- ၁၇၈။ (က) လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သည် အလုပ်တွင်ထိခိုက်ဒဏ်ရာ ရရှိ၍ ကိုယ်အင်္ဂါ ဆုံးရှုံးသော အာမခံထားသူအား ပြန်လည်လေ့ကျင့်ပေးခြင်းဖြင့် လူမှုအသိုက်အဝန်းတွင် ပြန်လည်

ဝင်ဆံ့လာစေရန်နှင့် လွယ်ကူစွာ အလုပ်လုပ်နိုင်စေရန် အလုပ်နှင့်ဆိုင်သော အတတ်ပညာများ ပြန်လည် သင်ကြားပေးခြင်းနှင့် ပြုစုပျိုးထောင် ပေးခြင်းများကို လူမှုဝန်ထမ်းဦးစီးဌာနနှင့်ဖြစ်စေ၊ အခြားဌာနများ၊ အဖွဲ့ အစည်းများနှင့်ဖြစ်စေ ညှိနှိုင်း၍ ပြုလုပ်ပေးရမည်။

- (ခ) အလုပ်ရှင်သည် မိမိ၏လုပ်ငန်းဌာနအတွင်း မသန်စွမ်းသူများ အလုပ်လုပ်နိုင်ရန်နှင့် အလွယ်တကူ လှုပ်ရှားသွားလာနိုင်ရန်အခွင့်အလမ်းများ ဖန်တီးပေးရမည်။
- (ဂ) ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်ရရှိသည့် အာမခံထားသူများသည် လုံလောက်သော အကြောင်းမရှိဘဲ အဆိုပါ လုပ်ငန်းစဉ်များ ဆောင်ရွက်ရာတွင် ပါဝင်ရန်ငြင်းဆိုခြင်းမပြုရ။

အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုအတွက် ဆေးသက်သေခံလက်မှတ်

၁၇၉။ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က အသိအမှတ်ပြုသည့် ဆရာဝန်သည် -

- (က) အာမခံထားသူ အလုပ်မလုပ်နိုင်ခြင်း သို့မဟုတ် သေဆုံးခြင်းမှာ အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုကြောင့် ဟုတ် မဟုတ်ကို ယူဆချက်ပေးရမည်။ ထိုသို့ယူဆချက်ကို ပေးနိုင်ရန် အတွက် လိုအပ်ပါက ဆိုင်ရာ အထူးကုဆရာဝန်ကြီးများ၏ သဘောထားမှတ်ချက်ကို ရယူနိုင်သည်။
- (ခ) အာမခံထားသူမှာ အလုပ်တွင် ထိခိုက်မှုကြောင့် ယာယီ မသန်စွမ်းမှု ဖြစ်ပေါ်၍ အလုပ်မလုပ်နိုင်ကြောင်း စစ်ဆေးတွေ့ရှိပါက ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ် (ဆ-၁) ထုတ်ပေးရမည်။

ယာယီမသန်စွမ်းမှု အကျိုးခံစားခွင့်

၁၈၀။ အာမခံထားသူသည် -

- (က) အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုကြောင့် မိမိ၏အလုပ်ကို မလုပ်နိုင်လျှင် ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ်အရ အနည်းဆုံး တစ်ရက်မှ အများဆုံး ၁၂ လ အထိ ယာယီမသန်စွမ်းမှု အကျိုးခံစားခွင့်ကို ခံစားခွင့်ရှိသည်။
- (ခ) အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့်ကို မှတ်ပုံတင်ပြီးပါက ထည့်ဝင်ကြေးကာလ အပိုင်းအခြား သတ်မှတ်ချက်မရှိဘဲ ခံစားခွင့်ရှိသည်။

၁၈၁။ အာမခံထားသူသည် ယာယီမသန်စွမ်းမှု အကျိုးခံစားခွင့် အဖြစ် အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု မဖြစ်မီ လွန်ခဲ့သော လေး လ အတွင်း ထည့်ဝင်ကြေး ပေးသွင်းခဲ့သော ကာလများတွင် ရရှိခဲ့သည့်ပျမ်းမျှလုပ်ခ၏ ၇၀ ရာခိုင်နှုန်းကို ခံစားခွင့်ရှိသည်။ အကယ်၍ အလုပ်ရှင်က လူမှုဖူလုံရေးရုံးသို့ လာရောက် မှတ်ပုံတင်ပြီးသော်လည်း လူမှုဖူလုံရေးရုံးတွင် ထည့်ဝင်ကြေး ပေးသွင်းခြင်း မရှိမီ တစ်လအတွင်း ထိခိုက်ဒဏ်ရာ ရသူဖြစ်ပါက ထိုသူအား အလုပ်ခန့်သည့် အမိန့်စာ သို့မဟုတ် အလုပ်ခန့်ထားမှု သဘောတူ စာချုပ်တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် ထိုသူရရှိမည့်လုပ်ခ သို့မဟုတ် ထိုသူနှင့် ရာထူးအဆင့်တူညီသော အခြားအလုပ်သမားများ ရရှိသော လုပ်ခ၏ ၇၀ ရာခိုင်နှုန်းကို ခံစားခွင့်ရှိသည်။

၁၈၂။ အာမခံထားသူသည် ခွင့်ကာလအတွင်း အခြားသော ဥပဒေများ သို့မဟုတ် စီစဉ်ချက်များအရ ခွင့်ကာလအတွက် လုပ်ခလစာများ ရထိုက်ခွင့် ရှိပါက လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့မှ ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့် ရခြင်းကြောင့် အဆိုပါခွင့်ကာလ လုပ်ခလစာများ ရထိုက်ခွင့် မဆုံးရှုံးစေရ။ သို့ရာတွင် ယင်းခွင့်ကာလ လုပ်ခလစာနှင့် ယာယီမသန်စွမ်းမှု ငွေကြေး အကျိုးခံစားခွင့် နှစ်ရပ်ပေါင်းသည် အာမခံထားသူ၏ သာမန်ရသည့် လုပ်ခဝင်ငွေ ထက်ပိုလျှင် ပိုငွေကို အလုပ်ရှင်က နုတ်ယူနိုင်သည်။

၁၈၃။ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သည် ယာယီမသန်စွမ်းမှု အကျိုးခံစားခွင့်ကို -

- (က) အာမခံထားသူ အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုကြောင့် အလုပ် မလုပ်နိုင်လျှင် ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ်အရ ၁၂ လ အထိ ခံစားခွင့်ပေးရမည်။
- (ခ) ရက်သတ္တပတ်စဉ် အရစ်ကျဖြင့် အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု ဖြစ်ပေါ်သည့်နေ့မှစ၍ ရက်သတ္တပတ် ကုန်ဆုံးသည့်အခါ ဖြစ်စေ၊ ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ်အရ ယာယီမသန် စွမ်းမှုကာလ ပြီးဆုံးသည့် အခါဖြစ်စေ အလုပ်မလုပ် နိုင်သည့် နေ့အသီးသီးအတွက် ရထိုက်ခွင့်ရှိသောငွေကို ပေးရမည်။

ယာယီမသန်စွမ်းမှု ထပ်မံဖြစ်ပွားခြင်း

၁၈၄။ အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုကြောင့် ယာယီမသန်စွမ်းမှု ဖြစ်ပွားပြီးနောက် ၁၂ လအတွင်း မူလဖြစ်ပေါ်ခဲ့သည့် ဒဏ်ရာကြောင့် ထပ်မံ၍ အလုပ် မလုပ်နိုင်လျှင် ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ်အရ ယာယီမသန်စွမ်းမှု အကျိုးခံစားခွင့်ကို ဆက်လက်ပေးနိုင်သည်။ အဆိုပါ ထပ်မံခွင့်ပြုသည့် ကာလသည် မူလခွင့်ပြုခဲ့သည့် ကာလနှင့် တစ်ဆက်တည်း သတ်မှတ်ပြီး စုစုပေါင်း ၁၂ လထက်မကျော်စေရ။

ယာယီမသန်စွမ်းမှုအကျိုးခံစားခွင့် တောင်းဆိုခြင်းနှင့် ခွင့်ပြုခြင်း

၁၈၅။ အာမခံထားသူသည် -

- (က) ယာယီမသန်စွမ်းမှု အကျိုးခံစားခွင့် တောင်းဆိုလွှာကို နည်းဥပဒေ ၁၇၉၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ ထုတ်ပေး ထားသော ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ်နှင့်အတူ သတ်မှတ် သည့် (ပုံစံ-၃၉) ဖြင့် ရေးသားတင်သွင်းရမည်။

(ခ) ယာယီမသန်စွမ်းမှု အကျိုးခံစားခွင့်ကို ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ်အရ အလုပ်မလုပ်နိုင်သည့်ကာလ ကုန်ဆုံးသည့် နေ့မှစ၍ သုံးလအတွင်း တောင်းဆိုရမည်။

၁၈၆။ သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံး တာဝန်ခံအရာရှိသည် အာမခံထားသူက နည်းဥပဒေ ၁၈၅ နှင့်အညီ ယာယီမသန်စွမ်းမှု အကျိုးခံစားခွင့်ကို တောင်းဆိုလာသည့်အခါ အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု မှန် မမှန် စစ်ဆေးပြီး မှန်ကန်ပါက ခံစားခွင့်ပြုရမည်။

ယာယီမသန်စွမ်းမှု အကျိုးခံစားခွင့် ရပ်ဆိုင်းခြင်း

၁၈၇။ အာမခံထားသူသည် ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ်အရ ယာယီ မသန်စွမ်းမှု အကျိုးခံစားခွင့် ခံစားနေစဉ် ကာလအတွင်း အောက်ပါ ပြုလုပ်မှုတစ်ခုခုကို လုပ်ဆောင်ပါက ယာယီမသန်စွမ်းမှု အကျိုးခံစားခွင့်ကို လုံးဝဖြစ်စေ၊ ကာလအပိုင်းအခြား အတွက်ဖြစ်စေ ရပ်ဆိုင်းခြင်းခံရမည် -

- (က) မူလအလုပ်တွင်ဖြစ်စေ၊ အခကြေးငွေရသည့် အခြား အလုပ်တွင်ဖြစ်စေ ဝင်ရောက်လုပ်ကိုင်ခြင်း၊
- (ခ) ထိခိုက်ဒဏ်ရာ သို့မဟုတ် ရောဂါပျောက်ကင်းရန်အတွက် လိုအပ်သည်ဟု ယူဆသည့် အချိန်ကာလအတွင်း လူမှုဖူလုံရေးဆေးရုံ၊ ဆေးခန်း၌ဖြစ်စေ၊ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့နှင့် သဘောတူစာချုပ် ချုပ်ဆိုထားသည့် ဆေးရုံ၊ ဆေးခန်း၌ ဖြစ်စေ ဆေးကုမှုခံယူရန် ပျက်ကွက်ခဲ့ခြင်း၊
- (ဂ) သက်ဆိုင်ရာဆရာဝန်၏ ညွှန်ကြားချက်ကို လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်ခြင်းနှင့် ဆေးကုသမှု ခံယူနေသည့် ကာလ အတွင်း ရောဂါပျောက်ကင်းခြင်းကို နှောင့်နှေးစေရန် ပြုလုပ်ခြင်း။

အမြဲတမ်းမသန်စွမ်းမှု အကျိုးခံစားခွင့်သို့ပြောင်းလဲခြင်း

- ၁၈၈။ (က) အာမခံထားသူသည် ထိခိုက်ဒဏ်ရာ ပျောက်ကင်းသဖြင့် ဆေးကုသမှုရပ်စဲပြီး ယာယီမသန်စွမ်းမှု အကျိုးခံစားခွင့်ကို ၁၂ လမပြည့်မီ ရပ်စဲသည့်အခါ ထိုအာမခံထားသူတွင် အလုပ်လုပ်နိုင်သော စွမ်းအားကို အမြဲတမ်းယုတ်လျော့ စေမှု သို့မဟုတ် ကိုယ်အင်္ဂါ ဆုံးရှုံးစေမှု ဖြစ်ပေါ်လျှင် အမြဲတမ်းမသန်စွမ်းမှု အကျိုးခံစားခွင့် အဖြစ်သို့ ပြောင်းလဲ ခံစားခွင့်ရှိသည်။
- (ခ) အာမခံထားသူသည် ယာယီမသန်စွမ်းမှုနှင့် ဆိုင်သည့် အကျိုးခံစားခွင့် ခံစားနေစဉ် ၁၂ လ အတွင်းမှာပင် ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ်အရ အမြဲတမ်း မသန်စွမ်းမှု ဖြစ်ကြောင်း ထင်ရှားလျှင် ယာယီမသန်စွမ်းမှုနှင့်ဆိုင်သည့် အကျိုးခံစားခွင့်ကို ရပ်စဲပြီး အမြဲတမ်း မသန်စွမ်းမှုနှင့် ဆိုင်သည့် အကျိုးခံစားခွင့်ကို ပြောင်းလဲ၍ ခံစားခွင့် ရှိသည်။
- (ဂ) အာမခံထားသူသည် အလုပ်တွင် ထိခိုက်မှုကြောင့် ယာယီမသန်စွမ်းမှု အကျိုးခံစားခွင့် စတင်သည့်နေ့မှ ၁၂ လ ပြည့်ပြီးနောက် ဆက်လက်၍ အလုပ်မလုပ်နိုင်သေးလျှင် ယာယီမသန်စွမ်းမှု အကျိုးခံစားခွင့်ကိုရပ်စဲပြီး အမြဲတမ်း မသန်စွမ်းမှု အကျိုးခံစားခွင့် အဖြစ်သို့ ပြောင်းလဲ ခံစားခွင့်ရှိသည်။
- (ဃ) နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ ယာယီမသန်စွမ်းမှုနှင့်ဆိုင်သည့် အကျိုးခံစားခွင့်ကို ရပ်စဲမည့် နေ့ရက်ကို လူမှုဖူလုံရေး အဖွဲ့ကအသိအမှတ်ပြုသည့် ဆရာဝန်က ဆုံးဖြတ်ရမည်။

လုပ်အားဆုံးရှုံးမှု တန်ဖိုးဖြတ်ခြင်း

- ၁၈၉။ (က) ဝန်ကြီးဌာနသည် အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုကြောင့် ဆုံးရှုံးသွားသော ခန္ဓာကိုယ် အစိတ်အပိုင်း သို့မဟုတ် ယုတ်လျော့သွားသော လုပ်အားပမာဏ အနည်းအများ အလိုက် လုပ်အားဆုံးရှုံးမှု ရာခိုင်နှုန်းများကို အမိန့်ကြော်ငြာစာ ထုတ်ပြန်၍ သတ်မှတ်ရမည်။
- (ခ) အမြဲတမ်း တစ်စိတ်တစ်ဒေသ မသန်စွမ်းမှုနှင့် ဆိုင်သည့် အကျိုးခံစားခွင့်နှင့် အမြဲတမ်းလုံးဝ မသန်စွမ်းမှုနှင့်ဆိုင်သည့် အကျိုးခံစားခွင့်တို့၏ အချိုးအစားသည် အလုပ်တွင် ထိခိုက်မှုကြောင့် အလုပ်လုပ်နိုင်သော အင်အားဆုံးရှုံးမှု၏ အချိုးအစားနှင့် ညီမျှရမည်။
- (ဂ) ကိုယ်အင်္ဂါဆုံးရှုံးမှု တစ်ခုအတွက် လုပ်အားဆုံးရှုံးမှု တန်ဖိုး အနည်းအများကို လုပ်ငန်းအမျိုးအစားပေါ် မူတည်၍ ခွဲခြားသတ်မှတ်ခြင်းမရှိစေရ။

အမြဲတမ်းမသန်စွမ်းမှုအကျိုးခံစားခွင့် တောင်းခံခြင်းနှင့် စိစစ်ခွင့်ပြုခြင်း

- ၁၉၀။ (က) အာမခံထားသူသည် အလုပ်တွင် ထိခိုက်မှုကြောင့် ကိုယ်အင်္ဂါ အစိတ်အပိုင်း ဆုံးရှုံးသည့် အခါဖြစ်စေ၊ အလုပ်လုပ်နိုင်သည့်အင်အား အမြဲတမ်း ယုတ်လျော့ဆုံးရှုံးနိုင်ဖွယ်ရာ အကြောင်းရှိလျှင်ဖြစ်စေ အမြဲတမ်း မသန်စွမ်းမှုနှင့် ဆိုင်သည့် ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်ကို သတ်မှတ်ထားသော (ပုံစံ-၄၀) ဖြင့် သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးသို့ လျှောက်ထားနိုင်သည်။
- (ခ) မြို့နယ် လူမှုဖူလုံရေးရုံးသည် အာမခံထားသူ၏ လျှောက်ထားချက်ကို လက်ခံရရှိသည့်အခါ အလုပ်တွင် ထိခိုက်မှု ဟုတ် မဟုတ် စစ်ဆေးအတည်ပြုချက်နှင့်အတူ

လူမှုဖူလုံရေး ဆေးဘက်ဆိုင်ရာခုံအဖွဲ့သို့ အမှုတွဲကို ပေးပို့ရမည်။

(ဂ) လူမှုဖူလုံရေး ဆေးဘက်ဆိုင်ရာခုံအဖွဲ့သည် -

(၁) အလုပ်တွင် ထိခိုက်မှုကြောင့် အမြဲတမ်းမသန်စွမ်းမှု ဖြစ်သူအား လိုအပ်သလို စစ်ဆေးပြီး ပုံစံ (ဆ-၃) ဖြင့် လုပ်အားဆုံးရှုံးမှုမှာ ယာယီ သို့မဟုတ် အမြဲတမ်းဖြစ်သည်ကို ဖော်ပြ၍ တန်ဖိုးဖြတ် ရာခိုင်နှုန်းကို သတ်မှတ်ရမည်။

(၂) အာမခံထားသူ၏ လုပ်အားဆုံးရှုံးမှုသည် အချိန် ကာလတစ်ခုအတွင်း ပြောင်းလဲသွားနိုင်ကြောင်း ထင်မြင်ယူဆလျှင် အချိန်ကာလ ကန့်သတ်၍ ယာယီ လုပ်အားဆုံးရှုံးမှုအဖြစ် ရာခိုင်နှုန်း သတ်မှတ်နိုင်သည်။ ထိုသို့ကန့်သတ်ထားသော အချိန် စေ့ရောက်သည့်အခါ အဆိုပါ အာမခံ ထားသူအား ပြန်လည်စစ်ဆေး၍ လုပ်အား ဆုံးရှုံးမှု ရာခိုင်နှုန်းကို အတည်ပြုခြင်း သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်သတ်မှတ်ခြင်း ပြုနိုင်သည်။

(၃) အလုပ်တွင် ထိခိုက်မှုကြောင့် ကိုယ်အင်္ဂါ အစိတ် အပိုင်း တစ်ခုထက်ပို၍ ဆုံးရှုံးသွားသော အာမခံ ထားသူအတွက် လုပ်အားဆုံးရှုံးမှု ရာခိုင်နှုန်း သတ်မှတ်ရာတွင် ဆုံးရှုံးသွားသော ကိုယ်အင်္ဂါ အစိတ်အပိုင်း တစ်ခုချင်းစီအတွက် ထည့်သွင်း စဉ်းစားရမည်။ သို့သော် စုစုပေါင်းလုပ်အား ဆုံးရှုံးမှု ပမာဏသည် ၁၀၀ ရာခိုင်နှုန်းထက် မကျော်စေရ။ ထို့ပြင်လုပ်အားဆုံးရှုံးမှု ၁၀၀ ရာခိုင်နှုန်း ရှိသော အမြဲတမ်းလုံးဝ မသန်စွမ်းသူကို အခြားသူ

တစ်ဦးက အမြဲမပြတ် ပြုစုရန် လိုအပ်ခြင်း ရှိ မရှိ ကိုလည်း ဆုံးဖြတ်ရမည်။

အမြဲတမ်းမသန်စွမ်းမှုနှင့် ဆိုင်သည့် အကျိုးခံစားခွင့်

၁၉၁။ (က) အာမခံထားသူသည် အလုပ်တွင် ထိခိုက်မှုကြောင့် အလုပ် လုပ်နိုင်သည့် အင်အားတစ်စိတ် တစ်ဒေသ အမြဲတမ်း ဆုံးရှုံးနိုင်ဖွယ်ရာ အကြောင်းရှိလျှင် အမြဲတမ်း တစ်စိတ် တစ်ဒေသ မသန်စွမ်းမှု နှင့်ဆိုင်သည့် ငွေကြေးအကျိုး ခံစားခွင့်ကိုလည်းကောင်း၊ အလုပ်လုပ်နိုင်သည့် အင်အား အမြဲတမ်း လုံးဝဆုံးရှုံး နိုင်ဖွယ်ရာ အကြောင်းရှိလျှင် အမြဲတမ်း လုံးဝမသန်စွမ်းမှုနှင့်ဆိုင်သည့် ငွေကြေး အကျိုးခံစားခွင့်ကို လည်းကောင်း ခံစားခွင့်ရှိသည်။

(ခ) အမြဲတမ်းမသန်စွမ်းမှုနှင့် ဆိုင်သည့် အကျိုးခံစားခွင့်အတွက် အလုပ်တွင် ထိခိုက်သည့်နေ့မှ လွန်ခဲ့သော လေးလ အတွင်း ထည့်ဝင်ကြေး ပေးသွင်းခဲ့သော ကာလများတွင် ရရှိခဲ့သည့် ပျမ်းမျှ တစ်လလုပ်ခ၏ ၇၀ ရာခိုင်နှုန်းကို လူမှုဖူလုံရေး ဆေးဘက်ဆိုင်ရာခုံအဖွဲ့၏ အမြဲတမ်း လုပ်အားဆုံးရှုံးမှုရာခိုင်နှုန်း ဆုံးဖြတ်ချက်အပေါ် အခြေပြု၍ တွက်ချက်ရရှိမည့် ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်ကို တစ်လ အတွက် ခံစားခွင့်ဟု သတ်မှတ်၍ နည်းဥပဒေ ၁၉၂ နှင့်အညီ ခံစားခွင့်ရှိသည်။

အမြဲတမ်းမသန်စွမ်းမှု အကျိုးခံစားခွင့် ငွေပမာဏ

၁၉၂။ (က) အာမခံထားသူသည် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ ခုံအဖွဲ့၏ သတ်မှတ်ချက်အရ အချိန်ကာလ ကန့်သတ်၍ ယာယီ လုပ်အားဆုံးရှုံးမှု ဖြစ်ပါက ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ ခုံအဖွဲ့က

ကန့်သတ် ဖော်ပြထားသော အချိန်ကာလ အတွက် အမြဲတမ်း မသန်စွမ်းမှု ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်ရှိသည်။

(ခ) နည်းဥပဒေ ၁၉၀၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ဂ)၊ နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၂) အရ ယာယီ လုပ်အား ဆုံးရှုံးမှုအဖြစ် သတ်မှတ်ခြင်း ခံရသော အာမခံထားသူသည် သတ်မှတ်ထားသောအချိန် စေ့ရောက်သည့်အခါ ပြန်လည်စစ်ဆေးမှုခံယူ၍ လုပ်အား ဆုံးရှုံးမှု ရာခိုင်နှုန်းကို အတည်ပြုပြီးပါက နည်းဥပဒေခွဲ (ဂ) နှင့်အညီ ထိုသူရထိုက်ခွင့်ရှိသော အမြဲတမ်းမသန်စွမ်းမှု ငွေကြေး အကျိုးခံစားခွင့်မှ နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ထုတ်ယူခံစားခဲ့သော ငွေပမာဏကိုနုတ်၍ ပိုငွေကို ထပ်မံခံစားခွင့်ရှိသည်။

(ဂ) အာမခံထားသူသည် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ ခုံအဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်အရ အမြဲတမ်းမသန်စွမ်းမှု ဖြစ်သည့်အခါ ဥပဒေပုဒ်မ ၅၈ နှင့်အညီ ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်ကို ထိုသူ၏ဆန္ဒအရ အရစ်ကျဖြစ်စေ၊ တစ်လုံးတစ်ခဲတည်း ဖြစ်စေ ခံစားခွင့်ရှိသည်။

၁၉၃။ အလုပ်တွင် ထိခိုက်မှုကြောင့် ကိုယ်အင်္ဂါ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်း ဆုံးရှုံး သဖြင့် အမြဲတမ်း တစ်စိတ်တစ်ဒေသ မသန်စွမ်းမှုနှင့်ဆိုင်သည့် အကျိုး ခံစားခွင့် ရရှိခဲ့သော အာမခံထားသူသည် အလုပ်တွင် အခြားထိခိုက်မှု တစ်ရပ်ထပ်မံ ဖြစ်ပွားခြင်းကြောင့် ယခင်ဆုံးရှုံးခဲ့သော ကိုယ်အင်္ဂါ အပါအဝင် ထပ်မံဆုံးရှုံးခဲ့ပါက ထိုသူ၏ လုပ်အားဆုံးရှုံးမှု ရာခိုင်နှုန်းအရ ခံစားခွင့်ရှိသော ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့် ပမာဏမှ ယခင် ခံစားခဲ့ပြီးသော ငွေကြေးပမာဏကို ခုနှိမ်ပြီး ထပ်မံခံစားခွင့်ရှိသည်။

၁၉၄။ (က) အမြဲတမ်း မသန်စွမ်းမှုနှင့်ဆိုင်သည့် အကျိုးခံစားခွင့်ကို အရစ်ကျခံစားခွင့် ရရှိနေသော အာမခံထားသူသည် အမြဲတမ်း မသန်စွမ်းမှုနှင့်ဆိုင်သည့် အကျိုးခံစားခွင့်ကို စတင်ခံစားပြီး ဥပဒေပုဒ်မ ၅၈၊ ပုဒ်မခွဲ (ခ) နှင့် (ဂ) ပါ

သတ်မှတ်ထားသည့် ကာလအတွင်း သေဆုံးသည့်အခါ ထိုသူ တစ်လုံးတည်း ခံစားခွင့်ရှိသော ငွေပေါင်းမှ သေဆုံးသည့်နေ့အထိ ထုတ်ယူခံစားပြီး ဖြစ်သောငွေကို နုတ်၍ ကျန်ငွေကို ကျန်ရစ်သူ အကျိုးခံစားခွင့် ရှိသူသို့ ထုတ်ပေးရမည်။

(ခ) အမြဲတမ်းမသန်စွမ်းမှုနှင့် ဆိုင်သည့် အကျိုးခံစားခွင့်ကို လစဉ်ခံစားခွင့် ရရှိနေသော အာမခံထားသူသည် အမြဲတမ်း မသန်စွမ်းမှုနှင့် ဆိုင်သည့် အကျိုးခံစားခွင့်ကို စတင်ခံစားပြီး ဥပဒေပုဒ်မ ၅၈၊ ပုဒ်မခွဲ (ဂ) ပါ သတ်မှတ် ထားသည့်ကာလ ကိုးနှစ်အတွင်း သေဆုံးသည့်အခါ -

(၁) သေဆုံးသည့် အကြောင်းရင်းသည် ယခင်အလုပ် တွင်ထိခိုက်မှုနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်း မရှိပါက သေဆုံးသည့်လအထိ အကျိုးခံစားခွင့်ကို ပေးပြီး နောက် အဆိုပါ ခံစားခွင့်ကို ရပ်ဆိုင်းရမည်။

(၂) သေဆုံးသည့် အကြောင်းရင်းသည် ယခင်အလုပ် တွင် ထိခိုက်မှု၏ နောက်ဆက်တွဲ ရောဂါကြောင့် ဖြစ်ပါက ဥပဒေနှင့်အညီ ကျန်ရစ်သူ အကျိုး ခံစားခွင့်ရှိသူသည် နည်းဥပဒေ ၁၉၆ ပါ ခံစား ခွင့်မှ ထိုအာမခံထားသူ မသေဆုံးမီက ထုတ်ယူ ခံစားပြီးဖြစ်သော အမြဲတမ်း မသန်စွမ်းမှု အကျိုး ခံစားခွင့် ငွေပေါင်းကိုခုနှိမ်၍ ကျန်ငွေကို အရစ်ကျ ဖြစ်စေ၊ တစ်လုံးတည်းဖြစ်စေ ခံစားခွင့်ရှိသည်။

(၃) အမြဲတမ်း မသန်စွမ်းမှု နှင့်ဆိုင်သည့် အကျိုး ခံစားခွင့်ကို လစဉ်ခံစားနေသူမှာ မည်သည့် အကြောင်းကြောင့် သေဆုံးသည်ကို ဆေးဘက် ဆိုင်ရာ ခုံအဖွဲ့က အတည်ပြုရမည်။

(ဂ) အမြဲတမ်း မသန်စွမ်းမှုနှင့်ဆိုင်သည့် အကျိုးခံစားခွင့်ကို လစဉ်ခံစားခွင့် ရရှိနေသော အာမခံထားသူသည် အမြဲတမ်း မသန်စွမ်းမှုနှင့် ဆိုင်သည့် အကျိုးခံစားခွင့်ကို စတင်ခံစားပြီး ဥပဒေ ပုဒ်မ ၅၈၊ ပုဒ်မခွဲ (ဂ) ပါ သတ်မှတ်ကာလ ကိုးနှစ်ကို ကျော်လွန်ပြီးမှ သေဆုံးပါက အမြဲတမ်းမသန်စွမ်းမှုနှင့် ဆိုင်သည့် အကျိုးခံစားခွင့်ကို ရပ်ဆိုင်းရမည်။

၁၉၅။ (က) မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးသည် နည်းဥပဒေ ၁၉၂၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ)၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ဂ) နှင့် နည်းဥပဒေ ၁၉၄၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က)၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ)၊ နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၂) တို့ပါ အကျိုးခံစားခွင့်များကို လူမှုဖူလုံရေးရုံးချုပ်သို့ တင်ပြ၍ ခွင့်ပြုချက် တောင်းခံရမည်။

(ခ) ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်သည် မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးက တင်ပြခြင်းအပေါ် နည်းဥပဒေ ၁၄၄ နှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုကြောင့် သေဆုံးမှုအတွက် ကျန်ရစ်သူ အကျိုးခံစားခွင့် ငွေပမာဏ

၁၉၆။ (က) အာမခံထားသူသည် အလုပ်တွင် ထိခိုက်မှုကြောင့် သေဆုံး ပါက ဥပဒေပုဒ်မ ၆၂၊ ပုဒ်မခွဲ (ခ) ပါခံစားခွင့်ရှိသူသည် ဥပဒေပုဒ်မ ၆၂၊ ပုဒ်မခွဲ (က) နှင့်အညီ ငွေကြေး အကျိုးခံစားခွင့်ကို ထိုသူ၏ဆန္ဒအရ အရစ်ကျဖြစ်စေ၊ တစ်လုံးတစ်ခဲတည်းဖြစ်စေ ခံစားခွင့်ရှိသည်။

(ခ) ကျန်ရစ်သူ အကျိုးခံစားခွင့် ရထိုက်သူ တစ်ဦးထက်ပိုလျှင် အဆိုပါ အကျိုးခံစားခွင့်ကို ညီတူညီမျှ ခွဲဝေခံစားခွင့် ရှိသည်။

အလုပ်တွင် ထိခိုက်မှုကြောင့် သေဆုံးခြင်းကို စစ်ဆေးအတည်ပြုခြင်း

၁၉၇။ အာမခံထားသူ၏ သေဆုံးခြင်းသည် အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုကြောင့် သေဆုံးခြင်း ဟုတ် မဟုတ်ကို အောက်ပါ အတိုင်းစစ်ဆေးဆောင်ရွက်ရမည် -

- (က) အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုကြောင့် ဟုတ် မဟုတ်ကို မြို့နယ် လူမှုဖူလုံရေး တာဝန်ခံအရာရှိက လိုအပ်သလို စစ်ဆေး ဆုံးဖြတ်ရမည်။ လိုအပ်ပါက အလုပ်ရုံနှင့် အလုပ်သမား ဥပဒေ စစ်ဆေးရေးဦးစီးဌာန၏ သဘောထားမှတ်ချက် ရယူနိုင်သည်။
- (ခ) အလုပ်နှင့်ဆိုင်သည့် ရောဂါကြောင့် ဟုတ် မဟုတ်ကို စစ်ဆေးဆုံးဖြတ်ရာတွင် လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့မှ အသိအမှတ် ပြုသော ဆရာဝန်ကဖြစ်စေ၊ ဆေးဘက်ဆိုင်ရာခုံအဖွဲ့က ဖြစ်စေ စစ်ဆေးဆုံးဖြတ်ရမည်။ လိုအပ်ပါက သက်ဆိုင်ရာ အထူးကု ဆရာဝန်ကြီးများ၏ သဘောထားမှတ်ချက် ရယူနိုင်သည်။

ကျန်ရစ်သူ အကျိုးခံစားခွင့် တောင်းဆိုခြင်း

၁၉၈။ ကျန်ရစ်သူအကျိုးခံစားခွင့် ရထိုက်သူသည် သတ်မှတ်ထားသော (ပုံစံ-၄၁) ကို ဖြည့်စွက်ပြီး အလုပ်ရှင် ထောက်ခံစာ (ပုံစံ-၄၂) နှင့်အတူ အောက်ပါ စာရွက်စာတမ်း ပူးတွဲလျက် သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးသို့ လျှောက်ထားရမည် -

- (က) သေဆုံးသူက မိမိအားအမည်စာရင်း တင်သွင်းထားကြောင်း ဝန်ခံချက် သို့မဟုတ် မိမိသည် အဆိုပါ အကျိုးခံစားခွင့်ကို ရထိုက်သူဖြစ်ကြောင်း အထောက်အထား၊
- (ခ) သက်ဆိုင်ရာမြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးက ထုတ်ပေးထားသော သေဆုံးသူ၏ လူမှုဖူလုံရေးအာမခံစိစစ်ရေး ကတ်ပြား၊
- (ဂ) လျှောက်ထားသူ၏ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားမိတ္တူ။

(ဃ) လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးနှင့် အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်ရေး ဦးစီးဌာနမှ ထုတ်ပေးထားသော အိမ်ထောင်စုစာရင်းမိတ္တူ။

၁၉၉။ မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံး တာဝန်ခံအရာရှိသည် နည်းဥပဒေ ၁၉၈ အရ လျှောက်ထားမှုကို လက်ခံရရှိရသည့်အခါ -

(က) အာမခံထားသူသေဆုံးမှုသည် အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုကြောင့် သေဆုံးမှု သို့မဟုတ် အလုပ်နှင့်ဆိုင်သည့် ရောဂါ စွဲကပ်မှုကြောင့် သေဆုံးမှု မှန် မမှန်ကို မျက်မြင် သက်သေများကို စစ်ဆေး၍လည်းကောင်း၊ ဆေးသက်သေခံ လက်မှတ်အထောက်အထားများ စစ်ဆေး၍လည်းကောင်း အတည်ပြုရမည်။

(ခ) ထိုသေဆုံးသည့် အာမခံထားသူနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် မိမိရုံးရှိ မှတ်တမ်း အထောက်အထားများကို စိစစ်ပြီး အောက်ပါ အချက်အလက်များနှင့်အတူ လူမှုဖူလုံရေးရုံးချုပ်သို့ တင်ပြရမည် -

- (၁) သေဆုံးသူ၏ အမည်၊ ဖခင်အမည်၊ မှတ်ပုံတင် အမှတ်၊ လူမှုဖူလုံရေးအာမခံစိစစ်ရေးအမှတ်၊ အလုပ်ရှင်အမည်၊ အလုပ်ရှင်မှတ်ပုံတင်အမှတ်၊
- (၂) သေဆုံးသူသည် အာမခံထားသူ ဟုတ် မဟုတ်၊
- (၃) လျှောက်ထားသူသည် အကျိုးခံစားခွင့် အတွက် အမည်စာရင်း တင်သွင်းခြင်းခံရသူ ဟုတ် မဟုတ်၊
- (၄) လျှောက်ထားသူသည် အဆိုပါ အကျိုးခံစားခွင့်ကို ရထိုက်သူဟုတ် မဟုတ်။

(ဂ) မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးသည် နည်းဥပဒေ ၁၉၆၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ ခံစားခွင့်များကို ညွှန်ကြား ရေးမှူးချုပ်၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့်သာ ခံစားခွင့်ပြုရမည်။

(ဃ) ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်သည် မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံးက တင်ပြခြင်းအပေါ် နည်းဥပဒေ ၁၄၄ နှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

(င) အကျိုးခံစားခွင့် ရထိုက်သူသည် အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုကြောင့် အာမခံထားသူ သေဆုံးမှုအတွက် ကျန်ရစ်သူ အကျိုးခံစားခွင့်ကို ထိုအာမခံထားသူ သေဆုံးသည့်နေ့မှ တစ်နှစ်အတွင်း သက်ဆိုင်ရာ လူမှုဖူလုံရေးရုံးသို့ လျှောက်ထားရမည်။

၂၀၀။ အလုပ်တွင်ထိခိုက်သူ သို့မဟုတ် အလုပ်တွင် ထိခိုက်မှုကြောင့် သေဆုံးသူသည် လူမှုဖူလုံရေးရုံးတွင် အာမခံထားရန် တာဝန်ရှိသူ ဖြစ်သော်လည်း အလုပ်ရှင်က လာရောက် မှတ်ပုံတင်ခဲ့ခြင်း မရှိလျှင် နည်းဥပဒေ ၁၈၁၊ ၁၉၂ နှင့် ၁၉၆ တို့အရ ထိုက်သင့်သော အကျိုးခံစားခွင့် ငွေပမာဏကို အလုပ်ရှင်က လူမှုဖူလုံရေးရုံးမှတစ်ဆင့် အာမခံထားသူ သို့မဟုတ် ကျန်ရစ်သူသို့ ပေးရမည်။ ထို့ပြင် လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က အလုပ်တွင်ထိခိုက်သော အာမခံထားသူအား ဆေးကုသပေးရာတွင် ကုန်ကျခဲ့သော ဆေးဖိုးနှင့် ကုန်ကျစရိတ် အားလုံးကိုလည်း အလုပ်ရှင်က လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သို့ ပေးရမည်။

၁၅၂
အခန်း (၁၂)

လူမှုဖူလုံရေး ရန်ပုံငွေနှင့် အလုပ်တွင် ထိခိုက်မှုအကျိုးခံစားခွင့်ရန်ပုံငွေ
နှစ်ရပ်လုံးနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်များ

ထည့်ဝင်ကြေးနှင့် ပျက်ကွက်ကြေးများ ကောက်ခံခြင်း

၂၀၁။ မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံး တာဝန်ခံအရာရှိသည် -

(က) အောက်ပါထည့်ဝင်ကြေး၊ ပျက်ကွက်ကြေး၊ အကျိုးခံစားခွင့်များနှင့် ကုန်ကျစရိတ်များကို အလုပ်ရှင်ထံမှ မြေခွန်မပြေကျန်ငွေ ဖြစ်ဘိသကဲ့သို့ လည်းကောင်း၊ တရားမမှုတွင် ဒီကရီကို အတည်ပြုဘိသကဲ့သို့ လည်းကောင်း၊ အလုပ်ရှင်ထံမှ အရကောက်ခံခြင်းနှင့် တောင်းခံခြင်း ပြုလုပ်ရမည် -

- (၁) အလုပ်ရှင်က ပေးသွင်းရမည့် ပျက်ကွက်သည့် ထည့်ဝင်ကြေးငွေများ၊
- (၂) အလုပ်သမားက ပေးသွင်းရမည့် ပျက်ကွက်သည့် ထည့်ဝင်ကြေးငွေများ၊
- (၃) ပျက်ကွက်သည့် ထည့်ဝင်ကြေးများ အတွက် ပေးသွင်းရမည့် ပျက်ကွက်ကြေးငွေများ၊
- (၄) ထည့်ဝင်ကြေး ပေးသွင်းရန် ပျက်ကွက်မှုကြောင့် အလုပ်ရှင်က အာမခံထားသူအား ပေးရမည့် အကျိုးခံစားခွင့်များနှင့် ကျခံရမည့် ကုန်ကျစရိတ်များ။

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ကောက်ခံရာတွင် သတ်မှတ်ထားသည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

နိုင်ငံခြားသုံးငွေဖြင့် လုပ်ခလစာရရှိသူများ

- ၂၀၂။ (က) ဥပဒေနှင့် သက်ဆိုင်သော လုပ်ငန်းဌာနများတွင် အလုပ် လုပ်ကိုင်လျက်ရှိပြီး လုပ်ခလစာကို နိုင်ငံခြားသုံးငွေဖြင့် ဖြစ်စေ၊ မြန်မာကျပ်ငွေဖြင့်ဖြစ်စေ ရရှိသော နိုင်ငံခြားသား များသည် ဥပဒေပါ ကျန်းမာရေးနှင့် လူမှုရေးစောင့်ရှောက်မှု အာမခံစနစ်နှင့် အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့် အာမခံစနစ် ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် သက်ဆိုင်စေရမည်။
- (ခ) ဥပဒေနှင့် သက်ဆိုင်သော လုပ်ငန်းဌာနများတွင် အလုပ် လုပ်ကိုင်လျက်ရှိပြီး လုပ်ခလစာကို နိုင်ငံခြားသုံးငွေဖြင့် ဖြစ်စေ၊ မြန်မာကျပ်ငွေဖြင့်ဖြစ်စေ ရရှိသောဧည့်နိုင်ငံသားများ၊ ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတွင် အမြဲတမ်းနေထိုင်ခွင့် ရသူများသည် လူမှုဖူလုံရေးအိမ်ရာနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အကျိုးခံစားခွင့်များမှအပ ဥပဒေပါ အာမခံစနစ် အားလုံးနှင့် သက်ဆိုင်စေရမည်။
- (ဂ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) နှင့် (ခ) ပါ အာမခံထားသူများတွင် လုပ်ခလစာကို နိုင်ငံခြားသုံးငွေဖြင့် ရရှိသူသည် သက်ဆိုင်ရာ အာမခံစနစ် အသီးသီးအတွက် ထည့်ဝင် ကြေးငွေကို နိုင်ငံခြားသုံးငွေဖြင့် ပေးသွင်းရမည်ဖြစ်ပြီး ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်များကိုလည်း နိုင်ငံခြားသုံးငွေဖြင့် ခံစားခွင့်ရှိသည်။ လုပ်ခလစာကို မြန်မာကျပ်ငွေဖြင့် ရရှိသူသည် သက်ဆိုင်ရာ အာမခံစနစ် အသီးသီး အတွက် ထည့်ဝင်ကြေးငွေကို မြန်မာကျပ်ငွေဖြင့် ပေးသွင်း ရမည်ဖြစ်ပြီး ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့် များကိုလည်း မြန်မာကျပ်ငွေဖြင့် ခံစားခွင့်ရှိသည်။
- ၂၀၃။ (က) လုပ်ခလစာကို နိုင်ငံခြားသုံးငွေဖြင့် ရရှိသော အာမခံ ထားသူသည် အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်းမရှိမှု အကျိုးခံစားခွင့်၊

သက်ပြည့်အငြိမ်းစား အကျိုးခံစားခွင့်နှင့် ကျန်ရစ်သူ အကျိုးခံစားခွင့် အာမခံစနစ်၊ အလုပ်လက်မဲ့ အကျိုးခံစားခွင့် အာမခံစနစ်နှင့် အခြားလူမှုဖူလုံရေး စနစ်တို့အတွက် ထိုသူတို့ရရှိသော လုပ်ခဝင်ငွေကို သက်ဆိုင်ရာ ဘဏ္ဍာရေး နှစ်အစတွင် နိုင်ငံတော်က တရားဝင် သတ်မှတ်သော ငွေကြေးလဲလှယ်နှုန်း နှင့်အညီ မြန်မာကျပ်ငွေ တန်ဖိုး တွက်ချက်၍ ဘဏ္ဍာရေးနှစ် ကုန်ဆုံးသည်အထိ ပေးသွင်း ရမည်ဖြစ်ပြီး အဆိုပါ အာမခံစနစ် အသီးသီးအတွက် ငွေကြေးအကျိုးခံစား ခွင့်များကိုလည်း မြန်မာကျပ်ငွေ ဖြင့်သာ ခံစားခွင့်ရှိစေရမည်။

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ အာမခံစနစ် အသီးသီးအတွက် ထည့်ဝင်ကြေးများကို နောက်ဘဏ္ဍာရေးနှစ် အစတွင် ပြောင်းလဲဖြစ်ပေါ်လာသော ငွေကြေးလဲလှယ်နှုန်းအတိုင်း ဘဏ္ဍာရေးနှစ် ကုန်ဆုံးသည်အထိ ပေးသွင်းရမည်ဖြစ်ပြီး ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်များကိုလည်း ယင်းနှုန်းအတိုင်း မြန်မာကျပ်ငွေဖြင့်သာ ခံစားခွင့်ရှိသည်။

သေဆုံးသောအာမခံထားသူ၏ အကျိုးခံစားခွင့်ကို ကျန်ရစ်သူက ရထိုက်ခွင့်

၂၀၄။ လူမှုဖူလုံရေးရုံးသည် မကျန်းမာမှု၊ မီးဖွားမှု၊ ယာယီမသန်စွမ်းမှု နှင့်အမြဲတမ်းမသန်စွမ်းမှု အကျိုးခံစားခွင့်များကို ခံစားနေဆဲဖြစ်သော အာမခံထားသူ သေဆုံးလျှင် ထိုသူသေဆုံးသည့်နေ့အထိ ပေးရန်ကျန်ရှိ နေသည့် အကျိုးခံစားခွင့်များကို ဥပဒေနှင့်အညီ ခံစားခွင့်ရှိသူသို့ ထုတ်ပေးနိုင်သည်။

အယူခံခွင့်

၂၀၅။ အကျိုးခံစားခွင့်များပေးရန် ငြင်းပယ်သော လူမှုဖူလုံရေးရုံး၏ ဆုံးဖြတ်ချက်များကို ပေးပို့သည့် အကြောင်းကြားစာများတွင် ထိုဆုံးဖြတ်ချက်များအား အယူခံဝင်နိုင်ကြောင်း ဖော်ပြထားရမည်။

၁၅၆
အခန်း (၁၃)

အယူခံခြင်း

လူမှုဖူလုံရေး အယူခံခုံအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းခြင်းနှင့် လုပ်ငန်းတာဝန်များ

၂၀၆။ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သည် ဥပဒေ ပုဒ်မ ၈၉ ပါ အငြင်းပွားမှုများကို စီရင်ဆုံးဖြတ်ရန်အတွက် လူမှုဖူလုံရေးအယူခံခုံအဖွဲ့များကို လိုအပ်သော ဒေသများတွင် ဖွဲ့စည်းထားရှိနိုင်သည်။

၂၀၇။ အယူခံခုံအဖွဲ့များကို အောက်ပါအတိုင်း ဖွဲ့စည်းရမည် -

- (က) အယူခံခုံအဖွဲ့ ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ပြည်ထောင်စုရှေ့နေချုပ်က တာဝန်ပေး စေလွှတ်သည့် ညွှန်ကြားရေးမှူး အဆင့်ထက် မနိမ့်သော ဥပဒေအရာရှိတစ်ဦး သို့မဟုတ် တရားလွှတ်တော် ရှေ့နေတစ်ဦး၊
- (ခ) အယူခံခုံအဖွဲ့၏ အဖွဲ့ဝင်များအဖြစ် အလုပ်ရှင်ကိုယ်စားလှယ် တစ်ဦးနှင့် အလုပ်သမား ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦး၊
- (ဂ) အယူခံခုံအဖွဲ့ ဥက္ကဋ္ဌ၏သက်တမ်းသည် အများဆုံး ငါးနှစ်ဖြစ်ပြီး အယူခံခုံအဖွဲ့၏ အဖွဲ့ဝင်သက်တမ်းသည် အများဆုံး သုံးနှစ်ဖြစ်သည်။

၂၀၈။ အယူခံခုံအဖွဲ့၏ တာဝန်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည် -

- (က) အယူခံခုံအဖွဲ့ ဥက္ကဋ္ဌသည် ခုံအဖွဲ့၏ ကြားနာ စစ်ဆေးမှုများကို ဥပဒေနှင့်အညီ ကြီးကြပ် စီမံခန့်ခွဲ၍ တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ခ) အယူခံခုံအဖွဲ့ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် အဖွဲ့ဝင်များသည် တာဝန်ဝတ္တရားများကို လွတ်လပ်စွာ ဆောင်ရွက်ခွင့် ရှိပြီး ဥပဒေနှင့်အညီ ပြောင့်မတ်မှန်ကန်စွာ စီရင်ဆုံးဖြတ်ရမည်။

- (ဂ) အယူခံခုံအဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို အယူခံခုံအဖွဲ့ဥက္ကဋ္ဌနှင့် အဖွဲ့ဝင်များ၏ ဆန္ဒမဲများရာဖြင့် ချမှတ်ရမည်။
- (ဃ) အယူခံခုံအဖွဲ့သည် အမှုနှင့်သက်ဆိုင်သော ကာယကံရှင်များ၊ သက်သေများ၊ ကျွမ်းကျင်သူများကို ဆင့်ခေါ်စာများ ထုတ်ပြန်၍ အယူခံခုံရုံးသို့ လာရောက်ရန် ဆင့်ဆိုနိုင်သည်။
- (င) အယူခံခုံအဖွဲ့သည် ကိုယ်တိုင် မလာရောက်နိုင်သော အမှုသည်များ၏ တရားဝင်လွှဲအပ်သည့် ကိုယ်စားလှယ်က လာရောက် ဖြေရှင်းတင်ပြခြင်းကို လက်ခံနိုင်သည်။
- (စ) အယူခံခုံအဖွဲ့သည် အမှုကိုကြားနာ စစ်ဆေးသည့်အခါ တရားရုံးထုံးစံများကို တိကျစွာ လိုက်နာရန် မလိုဘဲ အများပြည်သူရှေ့မှောက်တွင် ပွင့်လင်းမြင်သာစွာ ကြားနာ စစ်ဆေးရမည်။
- (ဆ) အယူခံခုံအဖွဲ့သည် အမှုကိုကြားနာ စစ်ဆေးသည့်အခါ အမှုသည်က စာဖြင့်တင်ပြ၍ ခွင့်ပန်ခြင်းမရှိလျှင်ဖြစ်စေ၊ ခိုင်လုံသော အကြောင်းမရှိဘဲ လာရောက်ရန် ပျက်ကွက်လျှင်ဖြစ်စေ၊ ကိုယ်စားလှယ် စေလွှတ်ခြင်းမပြုလျှင်ဖြစ်စေ၊ ထိုသူ၏ မျက်ကွယ်တွင် အမှုကို ကြားနာစစ်ဆေးနိုင်သည်။
- (ဇ) အယူခံခုံအဖွဲ့သည် ဥပဒေနှင့်အညီ နှစ်ဘက်သော အမှုသည်များအား အယူခံခုံရုံးတွင် လျှောက်လဲပြောဆိုရန်နှင့် အငြင်းပွားမှု၏ အကြောင်းချင်းရာများကို ရှင်းလင်းတင်ပြရန် အခွင့်အရေးများ ပေးရမည်။
- (ဈ) အယူခံခုံအဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို အယူခံခုံအဖွဲ့ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် အဖွဲ့ဝင်များက လက်မှတ်ရေးထိုး၍ အတည်ပြုရမည်။

၂၀၉။ အယူခံခုံအဖွဲ့၏ ရုံးလုပ်ငန်းတာဝန်များကို ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်က တာဝန်ပေးအပ်သည့် အရာရှိတစ်ဦးက တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ရမည်။ ထိုအရာရှိက အမှုနှင့်သက်ဆိုင်သော မှတ်တမ်းများကို ထိန်းသိမ်းခြင်း၊

အယူခံခုံအဖွဲ့ဥက္ကဋ္ဌ၏ ခွင့်ပြုချက်အရ အဖွဲ့ဝင်များ ရုံးထိုင်ကြားနာ စစ်ဆေးနိုင်ရန်စီစဉ်ခြင်း၊ နှစ်ဘက်သော အမှုသည်များနှင့် သက်သေများအား ဆင့်ဆိုခြင်း၊ အယူခံခုံအဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်များကို မှတ်တမ်းတင်ခြင်းနှင့် အကြောင်းကြားခြင်းတို့ ဆောင်ရွက်ရမည်။

၂၀၀။ အယူခံခုံအဖွဲ့သည် အယူခံမှုကို စိစစ်ကြားနာပြီး တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ် လူမှုဖူလုံရေးရုံး၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို အတည်ပြုခြင်း၊ ပယ်ဖျက်ခြင်း၊ ပြင်ဆင်ခြင်း သို့မဟုတ် လိုအပ်သော စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုများ ထပ်မံပြုလုပ်စေပြီး ပြန်လည်တင်ပြစေကာ ဆုံးဖြတ်ခြင်း ပြုနိုင်သည်။

အယူခံလွှာတင်သွင်းခြင်း

၂၀၁။ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံး၏ ဆုံးဖြတ်ချက် အပေါ် မကျေနပ်သူသည် မိမိထံ အကြောင်းကြားစာ ရောက်ရှိသည့်နေ့မှစ၍ ရက်ပေါင်း ၆၀ အတွင်း သတ်မှတ်ထားသော (ပုံစံ-၄၃) ဖြင့် အယူခံလွှာကို သက်ဆိုင်ရာ လူမှုဖူလုံရေးရုံးမှ တစ်ဆင့်ဖြစ်စေ၊ အယူခံခုံရုံးသို့ တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ တင်သွင်းရမည်။ သတ်မှတ်ကာလ ကျော်လွန်သော်လည်း ခိုင်လုံသော အကြောင်းပြချက်ဖြင့် တင်သွင်းနိုင်သည်။ ခိုင်လုံသော အကြောင်းပြချက်မရှိပါက အယူခံလွှာ တင်သွင်းခွင့်မရှိစေရ။

၂၀၂။ အယူခံခုံအဖွဲ့က ကြားနာစစ်ဆေးနေချိန်တွင် အာမခံထားသူများ သို့မဟုတ် အကျိုးခံစားခွင့် ရထိုက်သူများ ကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ၊ ၎င်းတို့က လွှဲအပ်ထားသူကဖြစ်စေ၊ အလုပ်ရှင်ကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ၊ ၎င်းကလွှဲအပ်ထားသော ကိုယ်စားလှယ်ကဖြစ်စေ လိုက်ပါဆောင်ရွက်နိုင်ပြီး လူမှုဖူလုံရေးရုံးချုပ်၏ ကိုယ်စား ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်က တာဝန်ပေးအပ်သည့် အရာရှိတစ်ဦးက ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

ကုန်ကျစရိတ်ကျခံခြင်း

- ၂၁၃။ (က) အယူခံခုံအဖွဲ့ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် အဖွဲ့ဝင်များအား အယူခံခုံအဖွဲ့ ရုံးထိုင်ကြားနာ စစ်ဆေးသည့် နေ့ရက်အသီးသီးအတွက် လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က အခါအားလျော်စွာ သတ်မှတ်သော စရိတ်များကို ခံစားခွင့်ပြုရမည်။
- (ခ) အမှုသည်များထံမှ မည်သည့်စရိတ်ကိုမျှ တောင်းခံခြင်း မပြုရ။ အယူခံခုံရုံးနှင့် ပတ်သက်သည့် ကုန်ကျစရိတ် အားလုံးကို လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့က ကျခံရမည်။

အခန်း (၁၄)

အထွေထွေ

၂၁၄။ ဝန်ကြီးဌာနသည် လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ ဘဏ္ဍာရန်ပုံငွေ တောင့်တင်း ခိုင်မာမှု၊ အာမခံထားသူများ၏ လုပ်ခဝင်ငွေ ပြောင်းလဲမှု အခြေအနေအရ လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့နှင့်ညှိနှိုင်း၍ လူမှုဖူလုံရေးရန်ပုံငွေနှင့် အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့် ရန်ပုံငွေအတွက် သတ်မှတ်ထားသည့် ထည့်ဝင်ကြေး နှုန်းများနှင့်အကျိုးခံစားခွင့် နှုန်းများကိုသုံးနှစ်လျှင် တစ်ကြိမ်ဖြစ်စေ၊ သင့်လျော်သည့်ကာလ သတ်မှတ်၍ဖြစ်စေပြန်လည် သုံးသပ်ပြီး လိုအပ်ပါက ပြင်ဆင်နိုင်ရေးအတွက် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ အတည်ပြုချက်ဖြင့် အမိန့်ကြော်ငြာစာ ထုတ်ပြန်နိုင်သည်။

၂၁၅။ မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံး တာဝန်ခံအရာရှိသည် -

- (က) ဥပဒေအရ တရားစွဲဆိုခြင်းကို လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့၏ ကြိုတင် ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ခ) တရားစွဲဆိုရာတွင် သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်တရားသူကြီးထံသို့ တိုင်တန်းရခြင်း အကြောင်းအရင်းကို ပြည့်စုံစွာဖော်ပြလျက် အောက်ပါအချက်များနှင့်အတူ တင်သွင်းရမည် -
 - (၁) တိုင်ကြားခံရသူ၏ အမည်၊ ဖခင်အမည်၊ အလုပ်ဌာန အမည်၊ နေရပ်နှင့် ကျား မ၊
 - (၂) တိုင်ကြားခံရသူသည် အာမခံထားသူ အလုပ်သမား သို့မဟုတ် အလုပ်ရှင် ဟုတ် မဟုတ်၊
 - (၃) မဟုတ်မမှန် ထွက်ဆိုခြင်း သို့မဟုတ် မမှန်မကန် တင်ပြခြင်း သို့မဟုတ် ဥပဒေပါ ကန့်သတ်ချက် များကို ဖောက်ဖျက်ခြင်းတို့နှင့် ဆိုင်သော သက်သေ အထောက်အထား၊
 - (၄) ဆန့်ကျင် ဖောက်ဖျက်ခဲ့သည့် ဥပဒေပုဒ်မ သို့မဟုတ် နည်းဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ၊

- (၅) ထိုသူ ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်သည့် ဥပဒေပုဒ်မအရ ထိုက်သင့်သည့် ပြစ်ဒဏ်၊
- (၆) တရားရုံး၏ စီရင်ချက်အရ သက်ဆိုင်ရာ လူမှုဖူလုံရေးရုံး ရန်ပုံငွေသို့ ပေးသွင်းရမည့် အကြောင်းနှင့် ပေးသွင်းရမည့် ငွေစာရင်းအမှတ်၊ ဘဏ်အမည်၊
- (၇) လူမှုဖူလုံရေးရုံး ကိုယ်စား တရားရုံးတွင် လိုက်ပါ ဆောင်ရွက်ခွင့်ရသည့် အရာရှိအမည်နှင့် ရာထူး။

၂၁၆။ ၁၉၅၅ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ ၃ ရက်စွဲပါ အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၁၄၂ အရ ထုတ်ပြန်ခဲ့သည့် လူမှုဖူလုံရေး နည်းဥပဒေများနှင့် ၁၉၅၅ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ ၁၂ ရက်စွဲပါ အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် ၁၄၉ အရ ထုတ်ပြန်ခဲ့သည့် လူမှုဖူလုံရေး စည်းမျဉ်းဥပဒေများကို ဤနည်းဥပဒေများဖြင့် ရုပ်သိမ်းလိုက်သည်။

ဦးအေးမြင့်
ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး
အလုပ်သမား၊ အလုပ်အကိုင်နှင့် လူမှုဖူလုံရေးဝန်ကြီးဌာန

အလုပ်ငွာနမုတ်ပုံတင်ပုံစံ

နည်းဥပဒေ ၄၀(ဂ) ၊ ပုံစံ (၁)

SSBMS-EAS စနစ် (အာပခံအလုပ်ငွာန အိုင်ရာအချက်အလက်ဖြည့်စွက်ရန်)

Form No. []

Form No ()

၁။ အလုပ်ငွာနအမည် -----

၂။ လိပ်စာ အမှတ် (-----) ။ ----- လမ်း၊
 ----- ရပ်ကွက်/ကျေးရွာ၊ | ----- | မြို့နယ်၊
 [-----] တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်။

၃။ ဖုန်း ----- Fax:-----

၄။ Website ----- Email:-----

၅။ လုပ်ငန်းအမျိုးအစား -----

၆။ ပိုင်ဆိုင်မှုကဏ္ဍ |၁| ပုဂ္ဂလိကပိုင် Private |၂| ပြည်သူပိုင် Public
 |၃| သမဝါယမပိုင် Co-operative |၄| ဖက်စပ် Joint Venture
 |၅| အစုစပ် Partnership |၆| အခြား Other

၇။ ကိုယ်ပိုင်ဆေးခန်း -----

၈။ အလုပ်သမားဦးရေ (-----) ဦး |၂| မရှိ

၉။ လူမှုဖူလုံရေးတွင် စတင်အကျုံးဝင်သည့်နေ့ () ရက်() လ() ခုနှစ်

၁၀။ စတင်မှတ်ပုံတင်သည့်နေ့ () ရက်() လ() ခုနှစ်

၁၁။ အလုပ်ငွာနအမှတ် -----

၁၂။ ပိုင်ရှင်အမည် ဦး/ဒေါ် ----- (အင်္ဂလိပ်) -----

၁၃။ ကျား/မ |၁| ကျား |၂| မ

၁၄။ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးအမှတ် ----- / ----- (-----) ----- ။

၁၅။ လက်ရှိနေရပ်လိပ်စာ အမှတ် (-----) ။ ----- လမ်း၊
 ----- ရပ်ကွက်/ကျေးရွာ၊ | ----- | မြို့နယ်၊
 ----- တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်။

၁၆။ ဖုန်း -----

၁၇။ တာဝန်ခံအမည် ဦး/ဒေါ် ----- (အင်္ဂလိပ်) -----

၁၈။ ကျား/မ |၁| ကျား |၂| မ

၁၉။ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးအမှတ် ----- / ----- (-----) ----- ။

၂၀။ ဖုန်း -----

၂၁။ လက်ရှိနေရပ်လိပ်စာ အမှတ် (-----) ။ ----- လမ်း၊
 ----- ရပ်ကွက်/ကျေးရွာ၊ | ----- | မြို့နယ်၊
 ----- တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်။

အလုပ်ငွာနပိုင်ရှင်/တာဝန်ခံ

လက်မှတ် -----
အမည် -----

ရုံးခွဲမှရေးသွင်းရန်

SSB Office Code «-----» Township Code «-----» State/Region Code «-----» Year «-----»

အာမခံအလုပ်သမား ပုတ်ပုံတင်ပုံစံ

နည်းဥပဒေ ၄၂ (၁)
ပုံစံ (၂)

SSBMS-EASစနစ် (အာမခံအလုပ်သမား ကိုယ်ရေးအချက်အလက် ပြည့်စွက်ရန်)

Form No ()

၁။* အမည် (ပြန်မာ) ဦး/ဒေါ် -----(အင်္ဂလိပ်) -----

၂။ ကျား/မ [၁] ကျား [၂] မ (ရွေးလိုရာကို ■ ဤသို့ချယ်ပါ။)

၃။* မွေးသက္ကရာဇ် () ရက်() လ၊ () နှစ်

၄။* နိုင်ငံသားစိစစ်ရေး အမှတ် -----/----- (-----) -----။

၅။* ဖခင် ဦး -----

၆။ နေရပ်လိပ်စာ အမှတ် (-----) -----လမ်း၊
-----ရပ်ကွက်/ကျေးရွာ၊ | ----- | မြို့နယ်၊
|-----| တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်။

၇။ Phone/Fax.. ----- Email: -----

၈။ လူမှုဖူလုံရေးအာမခံအမှတ် -----

၉။ လူမှုဖူလုံရေးတွင် စတင်အကျုံးဝင်သည့်နေ့ () ရက် () လ၊ () နှစ်

၁၀။ အိမ်ထောင်ရေးအခြေအနေ [၁] အပျို/လူပျို [၂] အိမ်ထောင်သည်
[၃] အိမ်ထောင်ကွဲ [၄] မုဆိုးမိ/မုဆိုးမ (ရွေးလိုရာတစ်ခုကိုသာ ■ ဤသို့ချယ်ပါ။)

၁၁။ ဇနီး/ခင်ပွန်း ဦး/ဒေါ် ----- မွေးသက္ကရာဇ် () ရက် () လ၊ () နှစ်

၁၂။ သား/သမီးများ အမည် ကျား/မ မွေးသက္ကရာဇ်
(၀၂-၀) ----- [၁] ကျား [၂] မ () ရက် () လ၊ () နှစ်
(၀၂-၂) ----- [၁] ကျား [၂] မ () ရက် () လ၊ () နှစ်
(၀၂-၃) ----- [၁] ကျား [၂] မ () ရက် () လ၊ () နှစ်
(၀၂-၄) ----- [၁] ကျား [၂] မ () ရက် () လ၊ () နှစ်

၁၃။ * အကျိုးခံစားခွင့်အတွက် အမည်စာရင်းတင်သွင်းသူ ဦး/ဒေါ် ----- တော်စပ်ပုံ -----

၁၄။ အလုပ်အကိုင်/ရာထူး -----

၁၅။ အလုပ်ဌာနအမည် -----

၁၆။ အလုပ်ဌာနအမှတ် -----

၁၇။ အလုပ်ဝင်ရောက်သည့်နေ့ () ရက် () လ၊ () နှစ်

၁၈။* တစ်လ ဝင်ငွေ / လစာ ----- [၁] ကျပ် [၂] FEC/USD

အထက်ပါ ပြည့်စွက်ထားသော အချက်များအားလုံး မှန်ကန်ကြောင်း တာဝန်ယူပါသည်။ ပြောင်းလဲမှုရှိပါက လူမှုဖူလုံရေးရုံးသို့အကြောင်းကြားပါမည်။

အလုပ်ဌာနတာဝန်ခံ/မန်နေဂျာ အာမခံအလုပ်သမား

လက်မှတ် ----- လက်မှတ် -----
အမည် -----

ရုံးခွဲမှရေးသွင်းရန်
SSB Office Code «-----» Township Code «-----» State/Region Code «-----» Year«-----»



ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
အလုပ်သမား၊ အလုပ်အကိုင်နှင့် လူမှုဖူလုံရေးဝန်ကြီးဌာန
လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့
အလုပ်ဌာနမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်

ပိုင်ရှင်၏ အမည်ရေးရန်

လိပ်စာရေးရန်

-----ပိုင်ဆိုင်သော

အလုပ်ဌာန အမည်ရေးရန်

-----ရရှိ

ဤ -----လုပ်ငန်း/ဌာနသည် လူမှုဖူလုံရေးဥပဒေအရ မှတ်ပုံတင်ပြီးဖြစ်ပါသဖြင့်
အကျုံးဝင်အလုပ်ဌာနအဖြစ် သတ်မှတ်လိုက်သည်။ ။

အလုပ်ဌာနအမှတ် -----
စတင်အကျုံးဝင်သည့်နေ့ ----- ခုနှစ်၊ -----လ၊-----ရက်
မှတ်ပုံတင်သည့်ရက်စွဲ -----။

ဦးစီးအရာရှိ
မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံး
-----မြို့။

လူမှုစုလုံရေး အာမခံ စိစစ်ရေးကတ်ပြား

နည်းဥပဒေ ၄၆ (င)
ပုံစံ (၄)

လူမှုစုလုံရေးအဖွဲ့
လူမှုစုလုံရေးအာမခံစိစစ်ရေးကတ်ပြား



အမည်	ရီချိုထွန်း
အဘအမည်	ရဲထွန်း
မှတ်ပုံတင်အမှတ်	14 / ကခန (နိုင်) 084235
မွေးသက္ကရာဇ်	6 Jan 1988
ထုတ်ပေးရက်စွဲ	9-Jan-2013

10036.313.1.1.100



ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၊ လူမှုစုလုံရေးရုံးချုပ်

၀၁။ ဤကတ်ပြားသည် လူမှုစုလုံရေးအဖွဲ့တွင် အာမခံထားသူဖြစ်ကြောင်း သတ်မှတ်သင်္ချာပြခြင်းသည်။
 ၀၂။ လူမှုစုလုံရေးအဖွဲ့အစည်းတွင် အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် ရရှိရန်နှင့် လူမှုစုလုံရေးအဖွဲ့မှ သတ်မှတ်ထားသော
 သေခံစနစ်များ၊ စောင့်ရှောက်မှုနှင့် သေကုသမှုစနစ်များရှိ ဤကတ်ပြားကို ထပ်ပြုရမည်။
 ၀၃။ ဝေဖန်တံဆိပ် / မျက်စိလွှဲခြင်း နှစ်စဉ် လူမှုစုလုံရေးရုံးချုပ်တွင် ကတ်ပြားအသစ်လျှောက်ထားရမည်။
 ၀၄။ အလုပ်ထွက်မည့်ရက်အတွင်း အလုပ်ထွက်အသစ်မှတစ်ဆင့် လူမှုစုလုံရေးရုံးသို့ တင်ပြရမည်။
 ၀၅။ ဤကတ်ပြားကို ထပ်မံသုံးပြုမည်ဖြစ်ပါက ပြန်လည်
 ၀၆။ ဤကတ်ပြားအတားအဆီးကိစ္စများ လူမှုစုလုံရေးရုံးသို့ ဆက်သွယ်မေးမြန်းရမည်။




လုပ်ငန်းဌာနတည်ထောင်ဖွင့်လှစ်ခြင်းမှတ်တမ်း

- ၁။ အလုပ်ဌာနအမည် -----
- ၂။ လုပ်ငန်းအမျိုးအစား -----
- ၃။ လုပ်ငန်းအဆောက်အဦအကျယ်အဝန်း -----
- ၄။ ခြေနေရာအကျယ်အဝန်း -----
- ၅။ တည်နေရာ-----
- ၆။ ပိုင်ရှင်အမည် -----
- ၇။ လုပ်ငန်းလိုင်စင်အမှတ်-----
- ၈။ လုပ်ငန်းလိုင်စင်အရခွင့်ပြုသည့်နေ့-----
- ၉။ လုပ်ငန်းစတင်လုပ်ကိုင်သည့်နေ့-----

အလုပ်ရှင် / မန်နေဂျာလက်မှတ်

လုပ်ငန်းဌာန ယာယီ ပိတ် ဖွင့်မှတ်တမ်း

- ၁။ အလုပ်ဌာနအမည် -----
- ၂။ အလုပ်ဌာနမှတ်ပုံတင်အမှတ်-----
- ၃။ အလုပ်ဌာနလိပ်စာ -----
- ၄။ အလုပ်သမားဦးရေ (ကျား + မ) -----
- ၅။ ယာယီပိတ်သည့်နေ့-----
- ၆။ ယာယီပိတ်ရခြင်းအကြောင်းရင်း -----
- ၇။ ယာယီပိတ်ကာလအတွင်း အလုပ်သမားများအတွက် စီစဉ်ပေးမှု -----

အလုပ်ရှင် / မန်နေဂျာလက်မှတ်

လုပ်ငန်းရှင်ပြောင်းလဲခြင်းမှတ်တမ်း

- ၁။ အလုပ်ငှာအမည် -----
- ၂။ အလုပ်ငှာမှတ်ပုံတင်အမှတ်-----
- ၃။ အလုပ်ငှာလိပ်စာ -----
- ၄။ လုပ်ငန်းအမျိုးအစား -----
- ၅။ ယခင်အလုပ်ရှင်အမည်နှင့် မှတ်ပုံတင်အမှတ် -----
- ၆။ အလုပ်ရှင်သစ်အမည်နှင့် မှတ်ပုံတင်အမှတ် -----
- ၇။ ပြောင်းလဲရခြင်းအကြောင်းရင်း -----

အလုပ်ရှင် / မန်နေဂျာလက်မှတ်

လုပ်ငန်းအမျိုးအစားပြောင်းလဲခြင်းမှတ်တမ်း

- ၁။ အလုပ်ဌာနအမည် -----
- ၂။ အလုပ်ဌာနမှတ်ပုံတင်အမှတ်-----
- ၃။ အလုပ်ဌာနလိပ်စာ -----
- ၄။ ယခင်လုပ်ငန်းအမျိုးအစား -----
- ၅။ ပြောင်းလဲသောလုပ်ငန်းအမျိုးအစား -----

အလုပ်ရှင် / မန်နေဂျာလက်မှတ်

လုပ်ငန်းတည်နေရာပြောင်းလဲခြင်းမှတ်တမ်း

- ၁။ လုပ်ငန်းအမည်-----
- ၂။ လုပ်ငန်းအမျိုးအစား -----
- ၃။ အလုပ်ဌာနမှတ်ပုံတင်အမှတ်-----
- ၄။ အလုပ်ဌာနလိပ်စာ -----
- ၅။ ယခင်တည်နေရာ-----
- ၆။ ပြောင်းရွှေ့သောနေရာ-----
- ၇။ ပြောင်းရွှေ့ရခြင်းအကြောင်းရင်း -----

အလုပ်ရှင် / မန်နေဂျာလက်မှတ်

စီမံခန့်ခွဲသူပြောင်းလဲခြင်းမှတ်တမ်း

- ၁။ လုပ်ငန်းအမည်-----
- ၂။ အလုပ်ဌာနမှတ်ပုံတင်အမှတ်-----
- ၃။ အလုပ်ဌာနလိပ်စာ -----
- ၄။ လုပ်ငန်းအမျိုးအစား -----
- ၅။ ယခင်စီမံခန့်ခွဲသူ / မန်နေဂျာအမည် -----
- ၆။ စီမံခန့်ခွဲသူ / မန်နေဂျာ (အသစ်) အမည် -----
- ၇။ ပြောင်းလဲရခြင်းအကြောင်းရင်း -----

အလုပ်ရှင် / မန်နေဂျာလက်မှတ်

လူမှုဖူလုံရေးအာမခံစိစစ်ရေးကတ်ပြားရရှိပြီးသူများစာရင်း

စဉ်	အမည်	အာမခံ စိစစ်ရေး အမှတ်	လုပ်ငန်းဌာန အမည်	မှတ်ပုံတင်အမှတ်	ထုတ်ပေးသည့်နေ့

လူမှုဖူလုံရေးနှင့် အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု အကျိုးခံစားခွင့် ရှိသူများစာရင်း

စဉ်	အမည်	အာမခံ စိစစ်ရေး အမှတ်	ကျိန်း-ခွင့် အမျိုးအစား	ကျိန်း-ခွင့် ကာလ	သင့်ငွေ	ထုတ်ပေးသည့် နေ့



နည်းဥပဒေ ၇၇(၁)
ပုံစံအမှတ် (ဆ-၁)

လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့
မကျန်းမာမှုသို့မဟုတ် ယာယီမသန်စွမ်းမှုနှင့်ဆိုင်သည့်
အကျိုးခံစားခွင့်ဆေးသက်သေခံလက်မှတ်

- ပထမ
- ကြားဖြတ်
- နောက်ဆုံး

အာမခံစိစစ်ရေးအမှတ်

[Dashed box for insurance number]

အလုပ်ရှင်အမှတ်

[Dashed box for employer number]

အမှတ်စဉ်-----

အာမခံထားသူအမည် -----

ဖခင်အမည် -----

အား ကျွန်ုပ်သည် ယနေ့စစ်ဆေးပြီးဖြစ်ရာ ထိုသူသည် မကျန်းမာမှု / အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုကြောင့် အလုပ်လုပ်နိုင်စွမ်းမရှိကြောင်းတွေ့ရှိရသဖြင့်-

(က) ထိုသူအား Disease Code Number----- သို့မဟုတ် ရည်ညွှန်း ----- ဖြင့်
-----ရက်နေ့မှ -----ရက်နေ့ထိ -----ရက်/ ပတ် အတွက်
မကျန်းမာမှု သို့မဟုတ် ယာယီမသန်စွမ်းမှု နှင့်ဆိုင်သည့် အကျိုးခံစားခွင့်ဆေးသက်သေခံ
လက်မှတ်ကို ထုတ်ပေးလိုက်သည်။

(ခ) ဆရာဝန်၏ အခြားမှတ်ချက် -----

ဆရာဝန်၏ ထိုးမြဲလက်မှတ် -----
 ဆရာဝန်အမည် -----
 ဆေးခန်းအမည် -----
 ရက်စွဲ -----

- သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိသည့် အချက်များကိုပယ်ဖျက်ရန်၊
- သက်ဆိုင်ရာ ဆေးသက်သေခံလက်မှတ် နောက်ထပ်ထုတ်ပေးသည့်အခါ အဆိုပါလက်မှတ်၏ ရှေ့အကြိမ်က ထုတ်ပေးထားသည့် ဆေးသက်သေခံလက်မှတ်ကို ရည်ညွှန်းရန်၊
- ဤလက်မှတ်သည် ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်တောင်းခံခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သည်။



နည်းဥပဒေ ၇၇(၇)
ပုံစံအမှတ် (ဆ - ၁) (က)

လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့

**မကျန်းမာမှု၊ ယာယီမသန်စွမ်းမှု သို့မဟုတ် မီးဖွားမှုနှင့်ဆိုင်သည့်
ဆေးခွင့်လက်မှတ်**

အမှတ်စဉ်-----

အာမခံထားသူအမည် ----- (ကျား / မ) -----

အာမခံစီစစ်ရေးအမှတ် ----- အလုပ်ဌာနအမည် -----

ဖခင်အမည်----- အား ယနေ့ ကျွန်ုပ်သည် စမ်းသပ်စစ်ဆေးရေး-

- (က) ထိုသူသည် မကျန်းမာမှု/ အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု/ ကိုယ်ဝန်ဆောင်မှု/ မီးဖွားမှု/ အခြားကြောင့် လုပ်ငန်း ခွင့်သို့ဝင်ရောက်နိုင်ခြင်းမရှိကြောင်း/ အလုပ်လုပ်နိုင်စွမ်းမရှိကြောင်း စစ်ဆေးတွေ့ရှိရပါသည်။
- (ခ) ကျွန်ုပ်၏ထင်မြင်ယူဆချက်အရ ထိုသူသည် ----- နေ့တွင် ထပ်မံ၍ စစ်ဆေးမှုခံယူရန် လိုအပ်ပါသည်။
- (ဂ) ကျွန်ုပ်၏ ထင်မြင်ယူဆချက်အရထိုသူသည်ကျန်းမာရေး ပြန်လည်ကောင်းမွန်ပြီဖြစ်သဖြင့် -----ရက်နေ့တွင် အလုပ်ခွင့်သို့ ပြန်လည်ဝင်ရောက်နိုင်ပြီဖြစ်ပါသည်။
- (ဃ) အခြားမှတ်ချက် -----

ဆရာဝန်၏ထိုးမြဲလက်မှတ် -----

ဆရာဝန်အမည် -----

ဆေးခန်းအမည် -----

ရက်စွဲ -----

သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိသည့် အချက်များကိုပယ်ဖျက်ရန်၊

- ကိုယ်ဝန်ဆောင်မှု (မီးမဖွားမီ ၆ ပတ်မှ မီးဖွားသည့် နေ့ပတိုင်မီ တစ်ရက်အထိ)
- မီးဖွားမှု (မီးဖွားသည့်နေ့မှ ၈ ပတ်/၁၂ ပတ် အတွင်း)
- ဤလက်မှတ်သည် ဆေးခွင့်သီးသန့်အတွက်သာဖြစ်၍ ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်တောင်းခံခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်မှု မရှိစေရ။

နည်းဥပဒေ ၉၆ (က)
ပုံစံအမှတ် (ဆ - ၂)



လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့
မီးဖွားမှုနှင့်ဆိုင်သည့်အကျိုးခံစားခွင့်ဆေးသက်သေခံလက်မှတ်
(အာမခံထားသူအမျိုးသမီးမီးဖွားမှုအတွက်)

အာမခံစိစစ်ရေးအမှတ်
[]

အလုပ်ရှင်အမှတ်စဉ်
[]

အမှတ်စဉ်-----

အာမခံထားသူအမည် ----- ဖခင်အမည် -----

- (က) ယနေ့ ကျွန်ုပ်၏စမ်းသပ်စစ်ဆေးချက်အရ အာမခံထားသူအမျိုးသမီးသည် ကိုယ်ဝန်ဆောင်လျက်ရှိပြီး ----- ရက်နေ့တွင် မီးဖွားလိမ့်မည်ဟု ခန့်မှန်းရသည်။
- (ခ) ထိုသူအား Disease Code Number----- ဖြင့် -----ရက်နေ့ မှ -----ရက်နေ့အထိ မီးဖွားမီ ကိုယ်ဝန်စောင့်ရှောက်ခွင့် (၆) ပတ်ပေးလိုက်သည်။
- (ဂ) အာမခံထားသူအမျိုးသမီးသည် -----ရက်နေ့တွင် ကလေး ----- ဦး မီးဖွားမှု/ (ရာဇဝတ်ပြစ်ဒဏ်ထိုက်သင့်သည့် ကိုယ်ဝန်ပျက်စေခြင်း မဟုတ်သော) ကိုယ်ဝန်လျှော့မှု ဖြစ်ပေါ်ကြောင်း စိစစ်တွေ့ရှိရသည်။
- (ဃ) ထိုသူအား ရည်ညွှန်းချက် ----- ဖြင့် -----ရက်နေ့မှ ----- ရက်နေ့အထိ မီးဖွားပြီးခွင့်/ ကိုယ်ဝန်လျှော့မှုခွင့် ----- ပတ်----- ရက် ပေးလိုက်သည်။
- (င) အခြားမှတ်ချက် -----

ဆရာဝန်၏ထိုးခြွယ်လက်မှတ် -----
 ဆရာဝန်အမည် -----
 ဆေးခန်းအမည် -----
 ရက်စွဲ -----

သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိသည့် အချက်များကိုပယ်ဖျက်ရန်၊

- သက်ဆိုင်ရာ ဆေးသက်သေခံလက်မှတ် နောက်ထပ်ထုတ်ပေးသည့်အခါ အဆိုပါလက်မှတ်၏ ရှေ့အကြိမ်က ထုတ်ပေးထားသည့် ဆေးသက်သေခံလက်မှတ်ကို ရည်ညွှန်းရန်၊
- မီးဖွားပြီးခွင့် ခံစားနိုင်ရေးအတွက် မီးဖွားသည့်နေ့ရက်ကို ဆေးခန်းသို့ အကြောင်းကြားရန်၊
- ဤလက်မှတ်သည် ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်တောင်းခံခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သည်။



နည်းဥပဒေ ၉၇ (ခ) (၁)
ပုံစံအမှတ် (ဆ - ၂) (က)

လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့
မီးဖွားမှုနှင့်ဆိုင်သည့်အကျိုးခံစားခွင့်ဆေးသက်သေခံလက်မှတ်
(မွေးစားကလေးပြုစုမှုအတွက်)

အာမခံစိစစ်ရေးအမှတ်

[Dashed box for application number]

အလုပ်ရှင်အမှတ်စဉ်

[Dashed box for employer ID number]

အမှတ်စဉ်-----

အာမခံထားသူအမည် ----- ဖခင်အမည် -----

- (က) အာမခံထားသူအမျိုးသမီးသည် အသက်တစ်နှစ်အောက်ကလေးကို ----- နေ့တွင် စာချုပ်စာတမ်းဖြင့် တရားဝင်မွေးစားခဲ့သည်။
- (ခ) စစ်ဆေးချက်အရ ကလေး၏ အသက်မှာ ----- လ ----- ရက်ရှိသည်။
- (ဂ) ထိုသူအား မွေးစားကလေးပြုစုခွင့် ----- ပတ်----- ရက်ကို ----- နေ့မှ ----- နေ့ထိ ပေးလိုက်သည်။
- (င) အခြားမှတ်ချက် -----

ဆရာဝန်၏ထိုးပြုလက်မှတ်-----
 ဆရာဝန်အမည် -----
 ဆေးခန်းအမည် -----
 ရက်စွဲ -----

- သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိသည့် အချက်များကိုပယ်ဖျက်ရန်၊
- ဤလက်မှတ်သည် ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်တောင်းခံခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သည်။



နည်းဥပဒေ ၉၉ (၃)
ပုံစံအမှတ် (ဆ - ၂ (၁))

လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့
ပီးဖွားမှုနှင့်ဆိုင်သည့်အကျိုးခံစားခွင့်ဆေးသက်သေခံလက်မှတ်
(အာမခံထားသူ၏ဇနီးပွေးဖွားမှုအတွက်)

အာမခံစိစစ်ရေးအမှတ်
[]

အလုပ်ရှင်အမှတ်စဉ်
[]

အမှတ်စဉ်-----

အာမခံထားသူအမည် ----- ဖခင်အမည် -----

- (က) အာမခံထားသူအမျိုးသား၏ ဇနီးပီးဖွားမှုသည် ----- နေ့တွင် ဖြစ်ပေါ်သည်။
- (ခ) အာမခံထားသူအမျိုးသားအား ဖခင်ဘဝဖြစ်မှုနှင့် (၁၅) ရက်ကို ----- နေ့မှ
----- နေ့ထိ ပေးလိုက်သည်။
- (ဂ) အခြားမှတ်ချက်-----

ဆရာဝန်၏ထိုးပြုလက်မှတ်-----
 ဆရာဝန်အမည် -----
 ဆေးခန်းအမည်-----
 ရက်စွဲ -----

- သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိသည့် အချက်များကိုပယ်ဖျက်ရန်၊
- ဤလက်မှတ်သည် ငွေကြေးအကျိုးခံစားခွင့်တောင်းခံခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သည်။



**SOCIAL SECURITY BOARD
DEATH CERTIFICATE**

နည်းဥပဒေ ၁၀၀
Form HAS - 4

Serial No.

This is to certify that the undermentioned insured person :

Social Security Insurance No.

Name Age Sex

Date of Death Time of Death a.m/p.m.....

Cause of Death

Next of Kin Relationship

Address

Observations

Medical Officer

Date

Signature

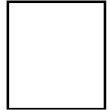
Name

Clinic



နည်းဥပဒေ ၁၀၃
ပုံစံ (၁၄)

လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့
အငြိမ်းစားစိစစ်ရေးသက်သေခံလက်မှတ်



အမည် - -----

ဖခင်အမည် - -----

နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးအမှတ် -----

နေရပ်လိပ်စာ - -----

လူမှုဖူလုံရေးအာမခံစိစစ်ရေးအမှတ် - -----

နောက်ဆုံးလုပ်ကိုင်ခဲ့သောအလုပ်ဌာနအမည် - -----

အလုပ်ဌာနမှတ်ပုံတင်အမှတ် - -----

ထည့်ဝင်ကြေးကာလ - -----

အငြိမ်းစားယူသည့်နေ့ - -----

အငြိမ်းစားယူသည့်အကြောင်းရင်း-----

လက်ဗွေ ပုံစံ	လက် မှတ်
-----------------	-------------

တာဝန်ခံအရာရှိ
မြို့နယ်လူမှုဖူလုံရေးရုံး
----- မြို့



လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့
“မကျန်းမာမှုအကျိုးခံစားခွင့်” တောင်းခံလွှာ

- ၁။ အာမခံထားသူ၏အမည် -----
- ၂။ လူမှုဖူလုံရေးအာမခံစိစစ်ရေးအမှတ် -----
- ၃။ ဖခင်အမည် -----
- ၄။ နေရပ်လိပ်စာ -----
- ၅။ မကျန်းမာမှုဖြစ်၍ စတင်အလုပ်မလုပ်နိုင်သည့်နေ့ရက်-----
- ၆။ ဆေးသက်သေခံလက်မှတ်ထုတ်ပေးသော ဆေးခန်း/ဆေးရုံ-----
- ၇။ မှတ်ချက် -----

ရက်စွဲ ----- ။ အကျိုးခံစားခွင့်တောင်းခံသူလက်မှတ် (သို့မဟုတ်) လက်ဝဲလက်မပုံစံ

အလုပ်ရှင်၏ ထောက်ခံချက်

အလုပ်ဌာနမှတ်ပုံတင်အမှတ်-----
 အလုပ်ဌာန အမည်နှင့်လိပ်စာ -----
 မကျန်းမာမှုကြောင့် အလုပ်ခွင့်သို့ မလာရောက်သည့်ရက်-----
 အလုပ်ပျက်ကွက်သည့်ကာလအတွင်း အလုပ်ဌာနမှ ခွင့်ပြုသည့် လုပ်ခ/လစာ -----
 အခြားမှတ်ချက်များ-----
 အထက်ဖော်ပြပါ တောင်းခံသူသည် ကျွန်ုပ်၏ အလုပ်သမားမှန်ကန်ပါသည်။

အလုပ်ဌာနတံဆိပ်

အလုပ်ဌာနတာဝန်ခံလက်မှတ်

လူမှုဖူလုံရေးရုံးမှဖြည့်စွက်ရန်

- ၁။ (က) ထည့်ဝင်ကြေး ပေးသွင်းပြီးသည့်လပေါင်း ()
- (ခ) ပျမ်းမျှ တစ်လလုပ်ခဝင်ငွေ ()
- ၂။ နေရပ်လိပ်စာ -----

တာဝန်ခံအရာရှိလက်မှတ်



နည်းဥပဒေ ၁၂၂ (က)
ပုံစံ (၁၇/၁၈)

**လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့
“မီးဖွားမှုအကျိုးခံစားခွင့်နှင့် မီးဖွားစရိတ်”တောင်းခံလွှာ**

- ၁။ အမည် ----- လူမှုဖူလုံရေးအာမခံစစ်စစ်ရေးအမှတ် -----
- ၂။ ဖခင်အမည် ----- နေရပ်လိပ်စာ -----
- ၃။ မီးဖွားမှု/ကိုယ်ဝန်ပျက်မှု/ကလေးမွေးစားမှုနှင့်ဆိုင်သော ဆေးသက်သေခံလက်မှတ်အရ စတင်အလုပ်မလုပ်နိုင်သည့်နေ့ရက်။ () ရက်() လ () ခုနှစ်
- ၄။ ဆေးသက်သေခံလက်မှတ် ထုတ်ပေးသော ဆေးခန်းအမည်-----
- ၅။ () ရက်() လ () ခုနှစ်တွင် တစ်ဦးတည်း / အမြှာ / သုံး မြှာနှင့်အထက် မီးဖွားသည်/ကိုယ်ဝန်ပျက်သည်/ ကလေးမွေးစားသည်။
(မှတ်ချက်။ မွေးစာရင်းထောက်ခံစာမူရင်း ပူးတွဲတင်ပြရန်။)

ရက်စွဲ ()ရက်() လ () ခုနှစ်။ အကျိုးခံစားခွင့်တောင်းခံသူလက်မှတ်(သို့မဟုတ်)လက်ဝဲလက်မပုံစံ။

အလုပ်ရှင်၏ ထောက်ခံချက်

အလုပ်ဌာနမှတ်ပုံတင်အမှတ်-----
 အလုပ်ဌာန အမည် နှင့်လိပ်စာ -----
 မီးဖွားမှု/ကိုယ်ဝန်ပျက်မှု/ကလေးမွေးစားမှုကြောင့် အလုပ်ခွင်သို့မလာရောက်သည့်ရက်()ရက် () လ () ခုနှစ်။
 အလုပ်ပျက်ကွက်သည့်ကာလအတွင်း အလုပ်ဌာနမှ ခွင့်ပြုသည့် လုပ်ခ /လစာ -----
 အခြားမှတ်ချက်များ -----
 အထက်ဖော်ပြပါ တောင်းခံသူသည် ကျွန်ုပ်၏ အလုပ်သမားမှန်ကန်ပါသည်။

အလုပ်ဌာနတံဆိပ် အလုပ်ဌာနတာဝန်ခံလက်မှတ်

လူမှုဖူလုံရေးရုံးမှဖြည့်စွက်ရန်
 (က) ထည့်ဝင်ကြေး ပေးသွင်းပြီးသည့်လပေါင်း ()
 (ခ) ဖုန်းဖြူ တစ်လလုပ်ခဝင်ငွေ ()



နည်းဥပဒေ ၁၂၂ (ခ)
ပုံစံ (၁၉/၂၀)

လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့

“ဖခင်ဘဝဖြစ်မှုအကျိုးခံစားခွင့်နှင့် မီးဖွားစရိတ်” တောင်းဆိုလွှာနှင့် အလုပ်ရှင်ထံမှအကြောင်းကြားစာ

- ၁။ တောင်းဆိုသူအမည်-----
- ၂။ လူမှုဖူလုံရေးအာမခံစိစစ်ရေးအမှတ် -----
- ၂။ ဖခင်ဘဝဖြစ်မှု ဆေးသက်သေခံလက်မှတ် ထုတ်ပေးသည့်ဆေးခန်း/ ဌာနကြီးဆေးခန်း -----
- ၃။ မီးဖွားသူဇနီးနှင့် ဝတ်သက်သည့်အကြောင်းအရာ -
 - (က) အမည်-----
 - (ခ) လူမှုဖူလုံရေးအာမခံစိစစ်ရေးအမှတ် -----
 - (ဂ) နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးအမှတ် -----
 - (ဃ) အလုပ်အကိုင်/ရာထူး -----
 - (င) လုပ်ကိုင်သည့်အလုပ်ဌာနအမည်နှင့် လိပ်စာ -----
 - (စ) မီးဖွားကြောင်းသက်သေခံလက်မှတ်ထုတ်ပေးသည့်ဆေးရုံ/ဆေးခန်း -----
 - (ဆ) တစ်ဦးတည်း/အမြွှာ/သုံးမြွှာနှင့်အထက် မီးဖွားသည့်နေ့ ()ရက်()လ()ခုနှစ်
(မှတ်ချက်။ မီးဖွားကြောင်းသက်သေခံလက်မှတ်/ဖွေးစာရင်းထောက်ခံစာမူရင်း ပူးတွဲတင်ပြရန်။)

ရက်စွဲ ()ရက် ()လ ()ခုနှစ်။ အကျိုးခံစားခွင့်တောင်းခံသူလက်မှတ်

အလုပ်ရှင်မှဖြည့်စွက်ရန်

အလုပ်ဌာနမှတ်ပုံတင်အမှတ်-----

အလုပ်ဌာနအမည်နှင့် လိပ်စာ -----

ဖခင်ဘဝဖြစ်မှုခွင့်ခံစားနေစဉ်အတွင်း အလုပ်ဌာနမှ ခွင့်ပြုသည့် လုပ်ခ/လစာ -----

မှတ်ချက်။ -----

ဖခင်ဘဝဖြစ်မှု အကျိုးခံစားခွင့်တောင်းဆိုသူသည် ကျွန်ုပ်၏ အလုပ်သမား ဖြစ်ပါသည်။

အလုပ်ဌာနတံဆိပ် အလုပ်ရှင် (သို့မဟုတ်) အလုပ်ဌာနတာဝန်ခံလက်မှတ်

လူမှုဖူလုံရေးရုံးမှဖြည့်စွက်ရန်

- (က) ထည့်ဝင်ကြေး ပေးသွင်းပြီးသည့်လပေါင်း ()
- (ခ) ပျမ်းမျှ တစ်လလုပ်ခဝင်ငွေ ()

တာဝန်ခံအရာရှိလက်မှတ်



နည်းဥပဒေ ၁၂၈
ပုံစံ (၂၀/၂၂)

**လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့
နာရေးစရိတ်တောင်းဆိုလွှာ**

- ၁။ ကွယ်လွန်သူအမည်-----
- ၂။ လူမှုဖူလုံရေးအာမခံစိစစ်ရေးအမှတ် -----
- ၃။ ကွယ်လွန်သည့်နေ့-----
- ၄။ လျှောက်ထားသူအမည်-----နိင်္ဂံသားစိစစ်ရေးအမှတ် -----
- ၅။ တော်စပ်ပုံ -----
- ၆။ လျှောက်ထားသူ၏ဖခင်အမည်-----
- ၇။ လိပ်စာအပြည့်အစုံ -----
- ၈။ မှတ်ချက် -----

ထိုးမြဲလက်မှတ် (သို့မဟုတ်) လက်ဝဲလက်မပုံစံ

မှတ်ချက်။ လျှောက်ထားသူသည် သေဆုံးမှုလက်မှတ်နှင့် အလုပ်ရှင်သို့မဟုတ် ရပ်ကွက်/ကျေးရွာ/မြို့နယ် အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့၏ ထောက်ခံချက် မှုးတွဲတင်ပြရမည်။

နာရေးစရိတ်ထုတ်ပေးခြင်းနှင့် ပတ်သက်၍ အလုပ်ရှင်၏ ထောက်ခံချက်

- ၁။ ကွယ်လွန်သူအမည်-----
 - ၂။ လူမှုဖူလုံရေးအာမခံစိစစ်ရေးအမှတ် -----
 - ၃။ ဌာနအမည် ----- အလုပ်ဌာနမှတ်ပုံတင်အမှတ် -----
 - ၄။ ကွယ်လွန်သည့်နေ့-----
- မှတ်ချက်။ (က) ဆေးခွင့်ခံစားနေပါက ဆေးစာများကို မှုးတွဲတင်ပြရန်။
 (ခ) အလုပ်ရှင်စံခြင်းခံရပါက ရပ်စဲသည့်နေ့ကိုဖော်ပြရန်။
- ကွယ်လွန်သူသည် ကျွန်ုပ်၏ အလုပ်သမား ဖြစ်ပါသည်။

အလုပ်ရှင် (သို့) မန်နေဂျာလက်မှတ် -----
 အမည်-----
 ရာထူး-----

လူမှုဖူလုံရေးရုံးမှဖြည့်စွက်ရန်

- (က) ထည့်ဝင်ကြေး ပေးဆွမ်းပြီးသည့်လပေါင်း ()
- (ခ) ပျမ်းမျှ တစ်လလုပ်ခဝင်ငွေ ()



နည်းဥပဒေ ၁၃၂ (ခ)
ပုံစံ (၂၃/၂၄)

လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့
“ဝင်ငွေနည်းသည် အာမခံထားသူ၏ သားသမီးများအတွက် ပညာသင်စရိတ်ထောက်ပံ့ကြေး”
တောင်းခံလွှာနှင့် အလုပ်ရှင်ထံမှအကြောင်းကြားစာ

- ၁။ တောင်းခံသူအမည်-----
- ၂။ လူမှုဖူလုံရေးအာမခံစိစစ်ရေးအမှတ် -----
- ၃။ နေရပ်လိပ်စာ -----
- ၄။ ဖခင်အမည် -----
- ၅။ ဇနီး / ခင်ပွန်းအမည်-----
- ၆။ ဇနီး / ခင်ပွန်းသည် လူမှုဖူလုံရေး အာမခံထားသူ ဟုတ် / မဟုတ် -----
- ၇။ လူမှုဖူလုံရေး အာမခံထားသူဖြစ်ပါက အာမခံစိစစ်ရေးအမှတ် -----
- ၈။ ပညာသင်စရိတ်ထောက်ပံ့ကြေးတောင်းခံသည့် သားသမီးများနှင့်ပတ်သက်သည့်အကြောင်းအရာများ -

စဉ်	အမည်	မွေးသက္ကရာဇ်	အတန်း	ပညာသင်ကြားလျက်ရှိသည့်ကျောင်း	မှတ်ချက်

ရက်စွဲ။ ----- ။ တောင်းခံသူလက်မှတ် -----

အလုပ်ရှင်မှဖြည့်စွက်ရန်

အလုပ်ဌာနမှတ်ပုံတင်အမှတ်-----
အလုပ်ဌာနအမည်-----
ပညာသင်စရိတ်တောင်းခံသူသည် ကျွန်ုပ်၏ အလုပ်သမားမှန်ကန်ပါသည်။

အလုပ်ဌာနအမှတ်အသား ----- အလုပ်ရှင် (သို့မဟုတ်) အလုပ်ဌာနတာဝန်ခံလက်မှတ် -----

လူမှုဖူလုံရေးရုံးမှဖြည့်စွက်ရန်

(က) ထည့်ဝင်ကြေး ဖေးသွင်းပြီးသည့်လပေါင်း ()
(ခ) ဖျမ်းမှု တစ်လလုပ်ခဝင်ငွေ ()

တာဝန်ခံအရာရှိလက်မှတ်



နည်းဥပဒေ ၁၃၇
ပုံစံ (၂၅/၂၆)

လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့
“သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကြုံတွေ့ရမှု ထောက်ပံ့ငွေ” တောင်းဆိုလွှာနှင့်
အလုပ်ရှင်ထံမှအကြောင်းကြားစာ

- ၁။ တောင်းဆိုသူအမည်-----
 - ၂။ လူမှုဖူလုံရေးအာမခံစစ်စစ်ရေးအမှတ် -----
 - ၃။ အလုပ်အကိုင်/ရာထူး -----
 - ၄။ လူမှုဖူလုံရေးတွင် စတင်အကျုံးဝင်သည့်နေ့၊ () ရက်() လ () ခုနှစ်။
 - ၅။ လွန်ခဲ့သောတစ်နှစ်အတွင်းတစ်လပျမ်းမျှဝင်ငွေ -----
 - ၆။ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကြုံတွေ့ရမှုအခြေအနေနှင့် ဥစ္စာဝစွည်းဆိုးရှုံးမှု -----
-
- ၇။ နေရပ်လိပ်စာ -----

ရက်စွဲ ----- ။ တောင်းခံသူလက်မှတ်-----

အလုပ်ရှင်မှဖြည့်စွက်ရန်

အလုပ်ဌာနမှတ်ပုံတင်အမှတ်-----

အလုပ်ဌာန အမည်နှင့် လိပ်စာ -----

သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကြုံတွေ့ရမှု ထောက်ပံ့ကြေးတောင်းဆိုသူ ဦး/ဒေါ် ----- သည်

ကျွန်ုပ်၏ အလုပ်သမား မှန်ကန်ပြီး၊ လူမှုဖူလုံရေးထည့်ဝင်ကြေးပေးသွင်းပြီးသည့်လပေါင်း ()ဖြစ်၍ လွန်ခဲ့သော

တစ်နှစ်အတွင်း ဦး/ဒေါ် ----- ၏ တစ်လပျမ်းမျှဝင်ငွေမှာ ----- ဖြစ်ပါသည်။

မှတ်ချက်။ -----

အလုပ်ဌာနကတ်ဆိပ် ----- အလုပ်ရှင်(သို့မဟုတ်) အလုပ်ဌာနတာဝန်ခံလက်မှတ် -----

လူမှုဖူလုံရေးရုံးမှဖြည့်စွက်ရန်

- (က) ထည့်ဝင်ကြေး ပေးသွင်းပြီးသည့်လပေါင်း ()
- (ခ) ပျမ်းမျှ တစ်လလုပ်ခဝင်ငွေ ()

တာဝန်ခံအရာရှိလက်မှတ်



လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့
“အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်းမရှိမှု အကျိုးခံစားခွင့်” တောင်းဆိုလွှာနှင့်
အလုပ်ရှင်ထံမှအကြောင်းကြားစာ

- ၁။ တောင်းဆိုသူအမည်-----
- ၂။ လူမှုဖူလုံရေးအာမခံစိစစ်ရေးအမှတ် -----
- ၃။ ဖခင်အမည် -----
- ၄။ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးအမှတ် -----
- ၅။ မွေးသက္ကရာဇ် -----
- ၆။ အလုပ်အကိုင်/ရာထူး -----
- ၇။ လူမှုဖူလုံရေးတွင် စတင်အကျုံးဝင်သည့်နေ့၊ () ရက် () လ () ခုနှစ်။
- ၈။ အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်းမရှိတော့သည့်အကြောင်းအရင်း -----
- ၉။ နေရပ်လိပ်စာအပြည့်အစုံ -----

ရက်စွဲ () ရက်() လ() ခုနှစ်။ တောင်းခံသူလက်မှတ်

အလုပ်ရှင်မှဖြည့်စွက်ရန်

အလုပ်ဌာနမှတ်ပုံတင်အမှတ်-----

အလုပ်ဌာန အမည်နှင့် လိပ်စာ -----

အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်းမရှိမှု အကျိုးခံစားခွင့်တောင်းဆိုသူ ဦး/ဒေါ် ----- သည် ကျွန်ုပ်၏ အလုပ်သမား မှန်ကန်ပါသည်။

ဦး/ဒေါ် -----အတွက် လူမှုဖူလုံရေးထည့်ဝင်ကြေးလပေါင်း ()လ ဝေးသွင်းခဲ့ပြီးဖြစ်ပါသည်။

ဦး/ဒေါ် ----- သည် -----ရောဂါ/အကြောင်းကြောင့် () ရက်() လ() ခုနှစ်မှစ၍ လုပ်ငန်းခွင်မှ အနားယူခဲ့ရပါသည်။

မှတ်ချက်။ -----

အလုပ်ဌာနတံဆိပ်

အလုပ်ရှင် (သို့မဟုတ်)အလုပ်ဌာနတာဝန်ခံလက်မှတ်

လူမှုဖူလုံရေးနံ့မှဖြည့်စွက်ရန်

- (က) ထည့်ဝင်ကြေး ဝေးသွင်းပြီးသည့်လပေါင်း ()
- (ခ) ထည့်ဝင်ကြေး ဝေးသွင်းပြီးသည့်ငွေပေါင်း ()
- (ဂ) ဖုန်းဖြူ တစ်လလုပ်ခဝင်ငွေ ()



နည်းဥပဒေ ၁၄၇
ပုံစံ (၂၉/၃၀)

လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့

“သက်ပြည့်အငြိမ်းစား အကျိုးခံစားခွင့်” တောင်းဆိုလွှာနှင့် အလုပ်ရှင်၏ အကြောင်းကြားစာ

- ၁။ တောင်းခံသူအမည်-----
- ၂။ လူမှုဖူလုံရေးအာမခံစိစစ်ရေးအမှတ် -----
- ၃။ ဖခင်အမည် -----
- ၄။ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးအမှတ် -----
- ၅။ မွေးသက္ကရာဇ် -----
- ၆။ အလုပ်အကိုင်/ရာထူး -----
- ၇။ လူမှုဖူလုံရေးတွင် စတင်အကျိုးဝင်သည့်နေ့ ၊ -----
- ၈။ သက်ပြည့်အငြိမ်းစားယူရမည့်နေ့ရက်-----
- ၉။ နေရပ်လိပ်စာအပြည့်အစုံ -----

ရက်စွဲ () ရက်() လ() ခုနှစ်။ တောင်းခံသူလက်မှတ်

အလုပ်ရှင်မှဖြည့်စွက်ရန်

အလုပ်ဌာနမှတ်ပုံတင်အမှတ်-----
 အလုပ်ဌာန အမည်နှင့် လိပ်စာ -----
 သက်ပြည့်အငြိမ်းစားအကျိုးခံစားခွင့် တောင်းဆိုသူ ဦး/ဒေါ် ----- သည် ကျွန်ုပ်၏
 အလုပ်သမား မှန်ကန်ပါသည်။
 ဦး/ဒေါ် ----- အတွက် လူမှုဖူလုံရေးထည့်ဝင်ကြေးကို ----- မှ --
 ----- အထိ လပေါင်း () လ ပေးသွင်းထားပြီး ဖြစ်ပါသည်။
 ဦး/ဒေါ် ----- သည် ----- ရက်နေ့မှစ၍ သက်ပြည့်အငြိမ်းစား
 ယူပါမည်။

အလုပ်ဌာနကတ်ဆိပ် အလုပ်ရှင် (သို့မဟုတ်) အလုပ်ဌာနတာဝန်ခံလက်မှတ်

လူမှုဖူလုံရေးရုံးမှဖြည့်စွက်ရန်

- (က) ထည့်ဝင်ကြေး ပေးသွင်းပြီးသည့်လပေါင်း ()
- (ခ) ထည့်ဝင်ကြေး ပေးသွင်းပြီးသည့်ငွေပေါင်း ()
- (ဂ) ပျမ်းမျှ တစ်လလုပ်ခဝင်ငွေ ()



နည်းဥပဒေ ၁၅၀
ပုံစံ (၃၀/၃၂)

လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့

“အာမခံထားသူ သေဆုံးမှုအတွက် ကျန်ရစ်သူ အကျိုးခံစားခွင့်” တောင်းဆိုလွှာ

- ၁။ သေဆုံးသူအမည်-----
- ၂။ လူမှုဖူလုံရေးအာမခံစိစစ်ရေးအမှတ် -----
- ၃။ ဖခင်အမည် -----
- ၄။ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးအမှတ် -----
- ၅။ အကျိုးခံစားခွင့်တောင်းဆိုသူအမည်-----နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးအမှတ် -----
- ၆။ တောင်းဆိုသူ၏ ဖခင်အမည် -----
- ၇။ လူမှုဖူလုံရေးတွင် စတင်အကျိုးဝင်သည့်နေ့ ၊ -----
- ၈။ သေဆုံးသည့်နေ့ရက်-----
- ၉။ နေရပ်လိပ်စာအပြည့်အစုံ -----

ရက်စွဲ () ရက်() လ() ခုနှစ်။ တောင်းခံသူလက်မှတ်

အလုပ်ရှင်မှဖြည့်စွက်ရန်

အလုပ်ဌာနမှတ်ပုံတင်အမှတ်-----
 အလုပ်ဌာန အမည်နှင့် လိပ်စာ -----
 ကျန်ရစ်သူအကျိုးခံစားခွင့်တောင်းဆိုသူ ဦး/ဒေါ် ----- သည် ကွယ်လွန်သွားသူ -----
 ----- ၏ ----- ဖြစ်ပါသည်။
 ကွယ်လွန်သူ ဦး/ဒေါ် ----- အတွက် လူမှုဖူလုံရေးထည့်ဝင်ကြေးကို ----- မှ
 ----- အထိ လပေါင်း () လ ဖေးသွင်းထားပြီး ဖြစ်ပါသည်။
 ဦး/ဒေါ် ----- သည် () ရက်() လ() ခုနှစ် နေ့တွင် ကွယ်လွန်ခဲ့ပါသည်။
 မှတ်ချက်။ -----

အလုပ်ဌာနကဆိပ် အလုပ်ရှင် (သို့မဟုတ်) အလုပ်ဌာနတာဝန်ခံလက်မှတ်

လူမှုဖူလုံရေးရုံးမှဖြည့်စွက်ရန်

(က) ထည့်ဝင်ကြေး ဖေးသွင်းပြီးသည့်လပေါင်း	()
(ခ) ထည့်ဝင်ကြေး ဖေးသွင်းပြီးသည့်ငွေပေါင်း	()
(ဂ) ပျမ်းမျှ တစ်လလုပ်ခဝင်ငွေ	()

တာဝန်ခံအရာရှိလက်မှတ်



နည်းဥပဒေ ၁၅၅(ဃ)
ပုံစံ (၃၃)

လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့

အာမခံထားသူ (သို့မဟုတ်) ခံစားခွင့်ရှိသူက အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်းမရှိမှု ၊ သက်ပြည့်အငြိမ်းစားနှင့် ကျန်ရစ်သူအကျိုးခံစားခွင့်ရန်ပုံငွေမှ ပြန်လည်ထုတ်ယူခွင့် တောင်းခံလွှာ

- ၁။ အာမခံထားသူအမည်-----
- ၂။ လူမှုဖူလုံရေးအာမခံစိစစ်ရေးအမှတ် -----
- ၃။ လျှောက်ထားသူအမည်----- တော်စပ်ပုံ -----
- ၄။ လျှောက်ထားသူ၏ ဖခင်အမည် -----
- ၅။ လျှောက်ထားသူ၏ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးအမှတ် -----
- ၆။ အာမခံထားသူ၏ အလုပ်အကိုင်/ရာထူး -----
- ၇။ အလုပ်ဌာနအမည်နှင့် လိပ်စာ -----
- ၈။ လူမှုဖူလုံရေးတွင် စတင်အကျိုးဝင်သည့်နေ့ ၊ -----
- ၉။ တောင်းခံသည့်အကြောင်း (အထောက်အထားမိတ္တူပူးတွဲတင်ပြရန်)-----
- ၁၀။ နေရပ်လိပ်စာအပြည့်အစုံ -----

ရက်စွဲ () ရက်() လ() ခုနှစ်။ တောင်းခံသူလက်မှတ်

လူမှုဖူလုံရေးရုံးမှဖြည့်စွက်ရန်

စတင်အကျိုးဝင်သည့်နေ့-----

ထည့်ဝင်ကြေးပေးသွင်းပြီး လပေါင်း -----

အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်းမရှိမှု ၊ သက်ပြည့်အငြိမ်းစားနှင့် ကျန်ရစ်သူအကျိုးခံစားခွင့်အာမခံစနစ်သို့ပေးသွင်းငွေပေါင်း -----

ပြန်လည်ထုတ်ယူခွင့်ရရှိမည့်ငွေ(အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်းမရှိမှု ၊ သက်ပြည့်အငြိမ်းစားနှင့် ကျန်ရစ်သူအကျိုးခံစားခွင့် အာမခံစနစ်) -----

တာဝန်ခံအရာရှိလက်မှတ်

အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှု မှတ်တမ်းစာအုပ်

အလုပ်ဌာနအမည်

- ၁။ အာမခံထားသူအမည်.....
- ၂။ လိပ်စာအပြည့်အစုံ
- ၃။ ကျား / မ ၊ ငွေ့သတ္တရာရင်
- ၄။ လူမှုဖူလုံရေးအာမခံစစ်စစ်ရေးအမှတ်
- ၅။ အလုပ်ခွင်ကိုယ်ပိုင်အမှတ်.....
- ၆။ ဌာန အလုပ်အကိုင်/ရာထူး
- ၇။ မတော်တဆ ထိခိုက်မှုဖြစ်သည့် နေ့ရက်နှင့် အချိန်
- ၈။ ရရှိသည့်ဒဏ်ရာအမျိုးအစားနှင့် အနည်းအများ (ဥပမာ - ဆုံးရှုံးသည့် အင်္ဂါအစိတ်အပိုင်း ကျိုးပဲ့၊ အက်ကျဲခြင်း)
- (က) အလုပ်မလုပ်နိုင်သည့်အခြေအနေဖြစ်ပေါ်ခြင်း ရှိ / မရှိ
- (ခ) အလုပ်မလုပ်နိုင်သည့်ရက်ပေါင်း
- (ဂ) သေဆုံးမှုဖြစ်ပေါ်ခြင်း ရှိ / မရှိ ၊ သေဆုံးသည့်နေ့ရက်.....
- ၉။ အလုပ်နှင့်ဆိုင်သည့်ရောဂါများ (ဥပမာ - ခဲဆိပ်တက်ခြင်း ၊ ပြဒါးဆိပ်တက်ခြင်း ၊ ယမ်းစိမ်းအဆိပ်တက်ခြင်း ၊ စိန်အဆိပ်တက်ခြင်း စသည်)
- ၁၀။ ဒဏ်ရာရမှုဖြစ်ပေါ်ရသည့်အကြောင်း(မတော်တဆထိခိုက်မှုကို အကျဉ်းအားဖြင့် ဖော်ပြပါ)
-
-
- ၁၁။ ဒဏ်ရာရရှိသူအား တစ်နည်းနည်းဖြင့် ရှေးဦးသူနာပြုစုထားရှိခြင်း ရှိ / မရှိ
- ၁၂။ အသိသက်သေများ အမည်(၁)(၂).....
- ၁၃။ အလုပ်ရှင်ထံမှ မတော်တဆထိခိုက်မှု အစီရင်ခံစာကို အဖွဲ့သို့တင်သွင်းခြင်းရှိ / မရှိ
- (က) တင်သွင်းပြီးလျှင် နေ့စွဲဖော်ပြပါ
- (ခ) မတင်သွင်းရသေးလျှင် မည်သည့်အကြောင်းကြောင့် ဖြစ်သနည်း
-
- ၁၄။ မှတ်ချက်
-

ရက်စွဲ ()ရက်()လ ()ခုနှစ်။ အလုပ်ရှင် (သို့မဟုတ်) အလုပ်ဌာနတာဝန်ခံလက်မှတ်



နည်းဥပဒေ ၁၇၅ (က)
ပုံစံ (၃၇)

လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့

အလုပ်တွင် မတော်တဆထိခိုက်ဒဏ်ရာရမှုနှင့်ဆိုင်သည့် အလုပ်ရှင်များ၏ အစီရင်ခံစာ

(အလုပ်တွင်မတော်တဆဖြစ်ပေါ်သော ထိခိုက်မှုဖြစ်ပေါ်ပြီး ၂၄ နာရီအတွင်း လူမှုဖူလုံရေးရုံးသို့တောင်းဆိုသည့် အစီရင်ခံစာ)

အလုပ်ဌာနအမည် ----- အလုပ်ဌာနအမှတ် -----
လိပ်စာအပြည့်အစုံ-----
စကားပြောကြေးနန်း-----
အာမခံထားသူအမည် ----- လူမှုဖူလုံရေးအာမခံစိစစ်ရေးအမှတ် -----
ဒဏ်ရာအမျိုးအစား -----
ဒဏ်ရာရပုံမှာ(အသေးစိတ်ဖော်ပြပါ)-----

ဒဏ်ရာရသည့် ကိုယ်အင်္ဂါအစိတ်အပိုင်း -----
ဒဏ်ရာရသည့် နေ့ရက်နှင့်အချိန်-----
၎င်းအားအောက်ပါအတိုင်းပြုစုထားပါသည်။-----

လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့သို့ လစဉ်ထည့်ဝင်ကြေးစာရင်း မတင်သွင်းရသေးသည့် လွန်ခဲ့သည့်လအတွင်း ၎င်းအားထုတ်ပေးသည့် လုပ်ခကြေးငွေမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်ပါသည်-

အလုပ်ရှင်၏မှတ်ချက်(တာဝန်အဆောင်ရွက်ခြင်းဟုတ်၊ မဟုတ်နှင့်မတော်တဆထိခိုက်မှုဖြစ်ရသည့် အကြောင်းကို အကျဉ်းအားဖြင့်ဖော်ပြရပါမည်။)-----

(ဥပမာ- မည်သည့်စက်ဘုတ်မောင်းရာမှ မတော်တဆ ထိခိုက်မှုဖြစ်ရခြင်း)
အသိသက်သေများ၏ အမည်နှင့် နေရပ်
၁။----- ၂။-----
အထက်ဖော်ပြပါ အကြောင်းအရာတို့သည် မှန်ကန်ကြောင်း လုံးဝ တာဝန်ယူပါသည်။

ရက်စွဲ () ရက်() လ ()ခုနှစ်။ လုပ်ငန်းတာဝန်ခံ ထိုးမြဲလက်မှတ်
ရာထူးအဆင့်အတန်း-----

မှတ်ချက်။ လူမှုဖူလုံရေးရုံးသို့ မတော်တဆ ထိခိုက်မှုအစီရင်ခံစာပေးပို့ရန် တာဝန်ရှိသည့် အလျောက် လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်လျှင်ဖြစ်စေ သို့လျက် တမင်သက်သက် မဟုတ်မမှန် ထွက်ဆိုလျှင်ဖြစ်စေ တရားစွဲဆိုခြင်း ခံရမည်ဖြစ်ပါသည်။



နည်းဥပဒေ ၁၇၅ (ခ)
ပုံစံ (၃၈)

**လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့
အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုနှင့် စပ်လျဉ်း၍ စစ်ဆေးအတည်ပြုချက်**

- ၁။ အလုပ်ဌာနအမည် -----
 - ၂။ အလုပ်ဌာနမှတ်ပုံတင်အမှတ်-----
 - ၃။ အာမခံထားသူအမည်-----
 - ၄။ လူမှုဖူလုံရေးအာမခံစိစစ်ရေးအမှတ် -----
 - ၅။ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးအမှတ် -----
 - ၆။ ဖခင်အမည် -----
 - ၇။ အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုဖြစ်သည့်နေ့-----
 - ၈။ အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုဖြစ်သည့်အချိန် -----
 - ၉။ ခန္ဓာကိုယ်တွင်ထိခိုက်မှုဖြစ်သည့်နေရာ-----
 - ၁၀။ ထိခိုက်မှုဖြစ်ပွားပုံအကျဉ်း -----

 - ၁၁။ အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်စွမ်း ရှိ / မရှိ -----
 - ၁၂။ ကိုယ်အင်္ဂါဆုံးရှုံးမှု ရှိ / မရှိ -----
 - ၁၃။ အသက်ဆုံးရှုံးမှု ရှိ / မရှိ -----
 - ၁၄။ ထိခိုက်မှုမှတ်တမ်းစာအုပ်တွင်ရေးသွင်းခြင်း ရှိ / မရှိ -----
 - ၁၅။ အသိသက်သေပျား (၁) -----
(၂) -----
- (ကာယကံရှင်နှင့် သက်သေထွက်ဆိုချက်များပူးတွဲတင်ပြရန်၊ မှုခင်းနှင့်ဆိုင်သောကိစ္စဖြစ်ပါက ရဲမှတ်တမ်းမိတ္တူပူးတွဲတင်ပြရန်)
- ၁၆။ ပြုစုထားရှိပုံ -----
 - ၁၇။ ဆေးရုံတက်ရောက်ကုသရခြင်း ရှိ / မရှိ -----
 - ၁၈။ စစ်ဆေးရေးအရာရှိ၏သဘောထားမှတ်ချက် -----

ရက်စွဲ ()ရက်()လ ()ခုနှစ်။ (စစ်ဆေးရေးအရာရှိလက်မှတ်)
၁၉။ ရုံးခွဲတာဝန်ခံအရာရှိ၏သဘောထားမှတ်ချက် -----

ရက်စွဲ ()ရက်()လ ()ခုနှစ်။ (ရုံးခွဲတာဝန်ခံအရာရှိလက်မှတ်)



နည်းဥပဒေ ၁၉၀ (က)
ပုံစံ (၄၀)

လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့
“အမြဲတမ်းမသန်စွမ်းမှု အကျိုးခံစားခွင့်” တောင်းဆိုလွှာ

ကျွန်တော်/ကျွန်မ သည် လူမှုဖူလုံရေးရုံးတွင် မှတ်ပုံတင်ထားသော အလုပ်ငှာနု၌ အလုပ်လုပ်နေစဉ်အတွင်း အလုပ်တွင်ထိခိုက်ဒဏ်ရာရမှုကြောင့် အမြဲတမ်းမသန်စွမ်းမှု ခံစားနေပါသဖြင့်အမြဲတမ်းမသန်စွမ်းမှုနှင့်ဆိုင်သည့် အကျိုးခံစားခွင့်ကို တောင်းဆိုပါသည်။

- ၁။ အမည် -----လူမှုဖူလုံရေးအာမခံစိစစ်ရေးအမှတ်-----
- ၂။ မွေးသက္ကရာဇ် ----- နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးအမှတ် -----
- ၃။ နေရပ်လိပ်စာ -----
- ၄။ အလုပ်ငှာအမည် ----- အလုပ်ငှာမှတ်ပုံတင်အမှတ် -----
- ၅။ အလုပ်ငှာလိပ်စာ -----
- ၆။ ထိခိုက်သည့်နေ့----- ယာယီမသန်စွမ်းမှု အကျိုးခံစားခွင့်ရသည့်နေ့-----

ဆေးကုသမှုခံယူခဲ့သည့် အကြောင်းအရာ

အမှတ်စဉ်	ဆရာဝန်/ဆေးရုံ/ဆေးခန်း အမည်	အတွင်းလူနာ/အပြင်လူနာ	ဆေးကုသခဲ့ရသည့် နေ့စွဲ	
			မှ	သို့

အထက်ပါထိခိုက်ဒဏ်ရာရမှုကြောင့် ဖြစ်ပေါ်ခံစားရသော အမြဲတမ်းမသန်စွမ်းမှု (*) -----

- (*) ဤနေရာတွင်ရရှိသောဒဏ်ရာကိုဖော်ပြ၍ ၎င်းဒဏ်ရာကြောင့်ခံစားနေရသောမသန်စွမ်းမှုကိုဖော်ပြပါ။
 - ၈။ (က) အထက်ပါ မသန်စွမ်းမှုကြောင့် အလုပ် လုပ်နိုင်ခြင်း ရှိ / မရှိ -----
 - (ခ) အလုပ် လုပ်နိုင်စွမ်းရှိပါက၊ လက်ရှိ အလုပ်လုပ်နေသော အလုပ်အကိုင် -----
အလုပ်ငှာအမည်-----
 - ၉။ တောင်းဆိုသူ၏ အခြားမှတ်ချက် -----
- ဤတောင်းဆိုလွှာပေါ်တွင်ရေးသားဖော်ပြခဲ့သောအကြောင်းအရာများသည် အလုံးစုံ မှန်ကန်ပါကြောင်း ထွက်ဆိုပါသည်။

ရက်စွဲ() ရက်() လ () ခုနှစ်။ ထိုးမြဲလက်မှတ် သို့မဟုတ် ဝဲလက်မပုံစံ -----

မှတ်ချက်။ ။ မည်သူမဆို ၎င်းကိုယ်တိုင်အတွက်သော်လည်းကောင်း၊ အခြားတစ်စုံတစ်ယောက် အတွက်သော်လည်းကောင်း အကျိုးခံစားခွင့်ရရှိရန်အတွက် သိလျက်နှင့် မမှန်မကန်ထွက်ဆိုလျှင် တရားဥပဒေအရ တရားစွဲဆိုခြင်းခံရလိမ့်မည်။



နည်းဥပဒေ ၁၉၀ (၃)
(Form HSA-3)

SOCIAL SECURITY BOARD
Report of Medical Board

For Disablement of Insured Person due to Employment Injury

PART I Particulars of claimant

Name _____ Insurance No. _____
Age _____ Sex (Male / Female) Establishment No. _____
Date of Accident / Occupational disease _____

PART II Claimant's Statement about Disablement

(The Statement should be nearly as possible in the claimant's own words)

The above is a correct record of my statement. Signature (or)

Date _____ Thumb impression of claimant

PART III Report by Medical Officer of Clinic

(1) Nature of the injury sustained

(2) Brief Clinical Finding of the Residual disability

Date _____

Signature
Medical Officer Name
Clinic

PART IV Findings of the Medical Board

- (1) Are you satisfied that the person before you is who referred to at pay above?
- (2) Identity marks
- (3) Clinical findings

(4) Is the disease or disability fully / partly attributable to / or aggravated by the accident or prescribed diseases? --- Yes / No

(5) If answer to (4) is the affirmative; Yes,

(a) Give in brief, the reasons basing on such findings.

Reference: Ah 9 of _____ dated _____ is seen.

According to Schedule _____ Page _____ of _____ Portion,
Line _____, Statement as follows :

The percentage of disablement is _____ percent.

(in words _____ percent)

(b) The above disablement would be:

(i) Permanent

(ii) Temporary and would be re-assessed after _____ duration.

(6) If answer to (4) is in the negative, give in brief, the reasons for such conclusion.

(7) Any other remarks.

Place _____

Date _____

President

Name _____

Department _____

Member (1)

Name _____

Department _____

Member (2)

Name _____

Department _____



နည်းဥပဒေ ၁၉၈
ပုံစံ (၄၁/၄၂)

လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့

အလုပ်တွင်ထိခိုက်မှုကြောင့်သေဆုံးမှုအတွက် “ကျန်ရစ်သူအကျိုးခံစားခွင့်” တောင်းဆိုလွှာ

- ၁။ အာမခံထားသူအမည်-----
- ၂။ လူမှုဖူလုံရေးအာမခံစိစစ်ရေးအမှတ် -----
- ၃။ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးအမှတ် -----
- ၄။ သေဆုံးသည့်နေ့-----
- ၅။ သေဆုံးသည့်အကြောင်းရင်း -----
- ၆။ အလုပ်ဌာနအမည် ----- အလုပ်ဌာနမှတ်ပုံတင်အမှတ် -----
- ၇။ တောင်းခံသူအမည်----- တော်စပ်ပုံ -----
- ၈။ တောင်းခံသူ၏ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးအမှတ် -----
- ၉။ တောင်းခံသူ၏ ဖခင်အမည် -----
- ၁၀။ နေရပ်လိပ်စာအပြည့်အစုံ -----
- ၁၁။ အာမခံထားသူက အမည်စာရင်းတင်သွင်းခဲ့သူ ဟုတ် / မဟုတ် -----

ရက်စွဲ () ရက်() လ () ခုနှစ်။ လျှောက်ထားသူလက်မှတ်

အလုပ်ရှင်မှဖြည့်စွက်ရန်

- ၁။ အာမခံထားသူက လူမှုဖူလုံရေးတွင် စတင်မှတ်ပုံတင်သည့်နေ့ရက်()
- ၂။ ထည့်ဝင်ကြေးဝေးသွင်းခဲ့သည့် တာလ(လပေါင်း)-----၃။
အာမခံထားသူသေဆုံးခြင်း အကြောင်းရင်း -----

အလုပ်ဌာနတံဆိပ်

ရက်စွဲ() ရက်() လ () ခုနှစ်။ အလုပ်ရှင် (သို့မဟုတ်) အလုပ်ဌာနတာဝန်ခံလက်မှတ်

လူမှုဖူလုံရေးရုံးမှဖြည့်စွက်ရန်

- ၁။ စတင်အကျိုးဝင်မှတ်ပုံတင်သည့်နေ့-----
- ၂။ ထည့်ဝင်ကြေးဝေးသွင်းခဲ့သည့် လပေါင်း () လ
- ၃။ တစ်လပုမီးပွဲဝင်ငွေ-----
- ၄။ အာမခံထားသူက အမည်စာရင်းတင်သွင်းခဲ့သူ အမည် -----
- ၅။ တော်စပ်ပုံ -----နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးအမှတ် -----

ရက်စွဲ () ရက်() လ () ခုနှစ်။

ရုံးခွဲတာဝန်ခံလက်မှတ်



**လူမှုဖူလုံရေးအဖွဲ့
အ ယူ ခံ ပုံ စံ**

- ၁။ အယူခံလွှာတင်သွင်းသူအမည် -----
- ၂။ အယူခံလွှာတင်သွင်းသူ၏နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးအမှတ် -----
- ၃။ အယူခံလွှာတင်သွင်းသူ၏ဖခင်အမည် -----
- ၄။ အာမခံထားသူအမည် -----
- ၅။ အာမခံစိစစ်ရေးအမှတ် -----
- ၆။ အလုပ်ဌာနအမည် -----
- ၇။ အလုပ်ဌာနမှတ်ပုံတင်အမှတ် -----
- ၈။ အယူခံတရားပြိုင်၏အမည် -----
- ၉။ အယူခံလွှာတင်သွင်းရသည့်အကြောင်းရင်း -----

- ၁၀။ အယူခံလွှာတင်သွင်းသည့်ကိစ္စကို
အကြောင်းကြားသည့်ရက်စွဲနှင့်စာအမှတ် -----
- ၁၁။ အကြောင်းကြားစာကိုလက်ခံရရှိသည့်နေ့ -----

အယူခံလွှာတင်သွင်းသူလက်မှတ်

ရက်စွဲ () ရက် () လ () ခုနှစ်။