



MYANMAR

TradeNet 2.0

TradeNet2.0

User guide to upload the signature

Prepared by
DEPARTMENT OF TRADE

About Document

ဤ Document သည် Online CO စနစ်မှ Form AK, Form AJ, Form AANZ, Form AHK နှင့် Form D စသည့် application များလျှောက်ထားရာတွင် လိုအပ်သည့် Director လက်မှတ်များ တင်ရန်အတွက် user guide ဖြစ်ပါသည်။

Login

- Director လက်မှတ်များ တင်ရန်အတွက် <https://signature.myanmartradenet.com/> url ဖြစ်ပါသည်။
- login ဝင်ရန် သက်မှတ်ထားသည့် TradeNet2.0 ၏ main member account ၏ email နှင့် password တို့ဖြင့် login ဝင်ရပါမည်။

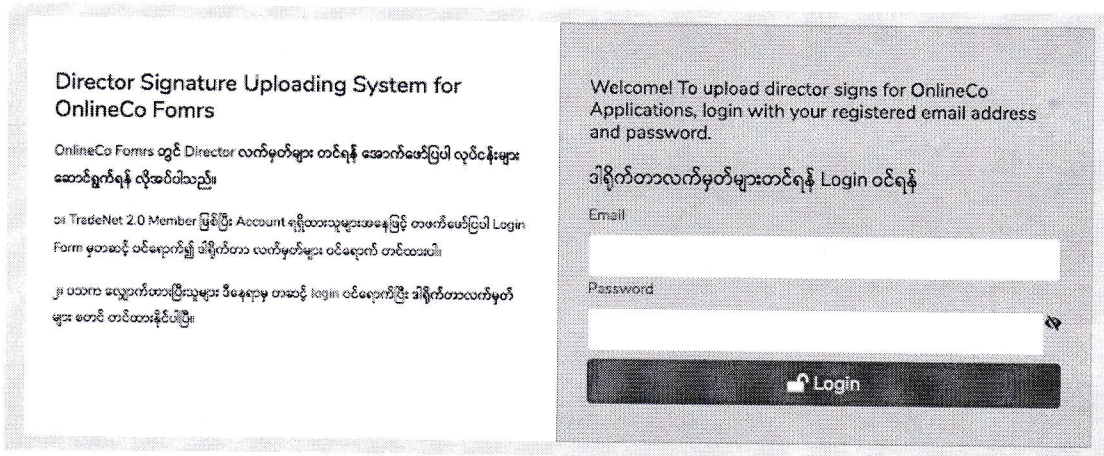


Figure: Login page

To Upload Signature

- Login ဝင်ပြီးပါက အောက်ဖော်ပြပါပုံအတိုင်း တွေ့မြင်ရပါမည်။
- အောက်ဖော်ပြပါ ပုံတွင် ပသက တွင်ပါရှိသည့် director များကိုဖော်ပြထားပါသည်။
- Signature Directors တွင် မည်သည့်လက်မှတ်မှတင်ထားခြင်းမရှိသေးပါ။

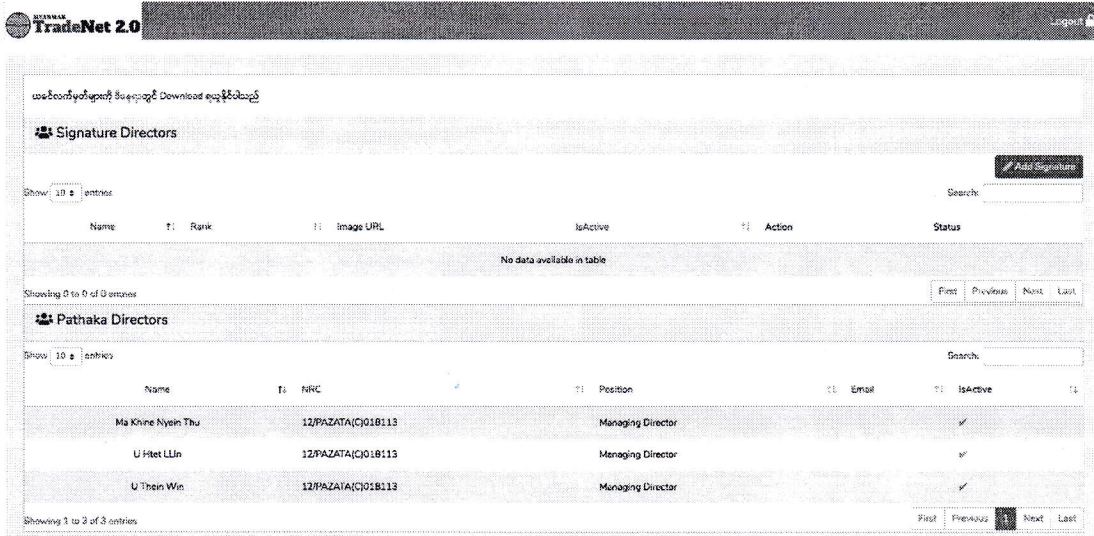


Figure: Signature Dashboard

Step 1: Add Signature ကိုနှိပ်ပါ။ အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း တွေ့မြင်ရပါမည်။

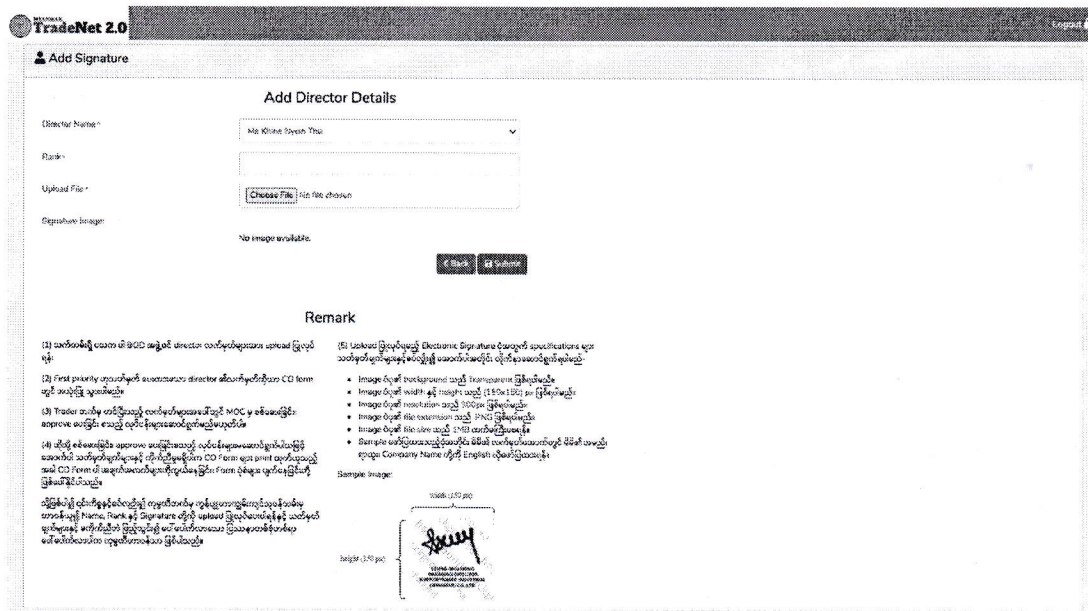


Figure: Upload signature form

Step 2: Director Name တွင်မိမိ လက်မှတ်တင်လိုသည့် director ကိုရွေးချယ်ပေးရန်။

Step 3: Rank ကိုရိုက်ထည့်ပေးရန်။

Step 4: Choose File ကိုနှိပ်ပါ မိမိတင်လိုသည့် director ၏ လက်မှတ်ကိုရွေးချယ်ပေးပါရန်။

Notes: လက်မှတ်တင်ရာတွင် Remark ပါအချက်နံပါတ် (၅) တွင်သက်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ရပါမည်။

Step 5: Submit ကို နှိပ်ပါ။ success ဖြစ်ပါက အောက်ဖော်ပြပါပုံအတိုင်းတွေ့မြင်ရပါမည်။

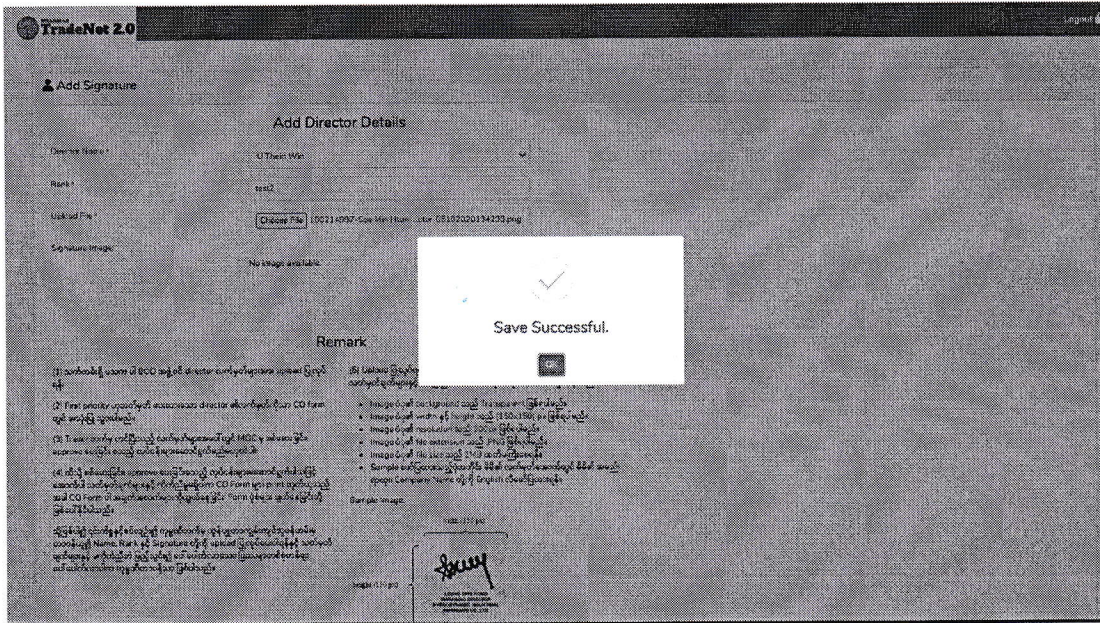
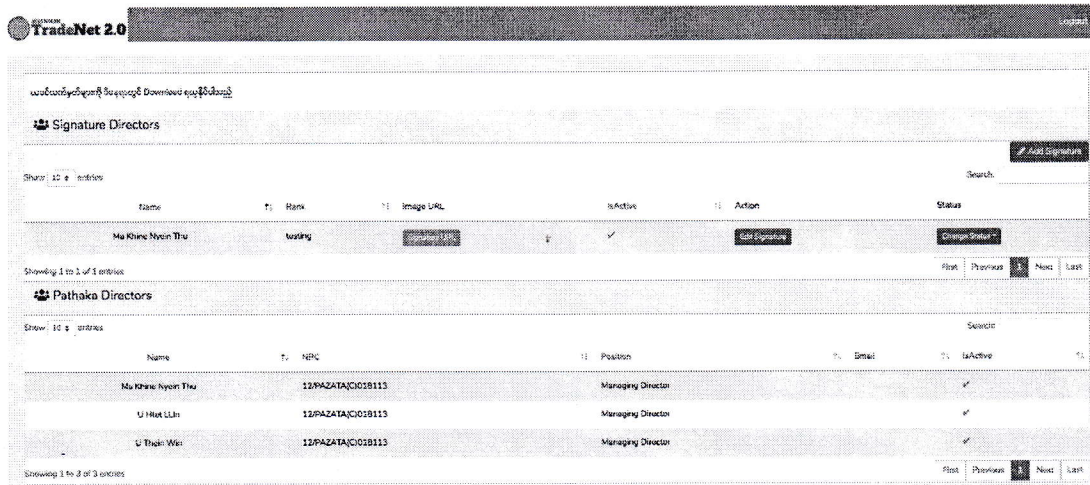


Figure: Save successful

Step 6: မိမိတင်လိုက်သည့် လက်မှတ်ကို အောက်ဖော်ပြပါပုံအတိုင်း signature dashboard ၏ Director Signature တွင်တွေ့မြင်ရပါမည်။



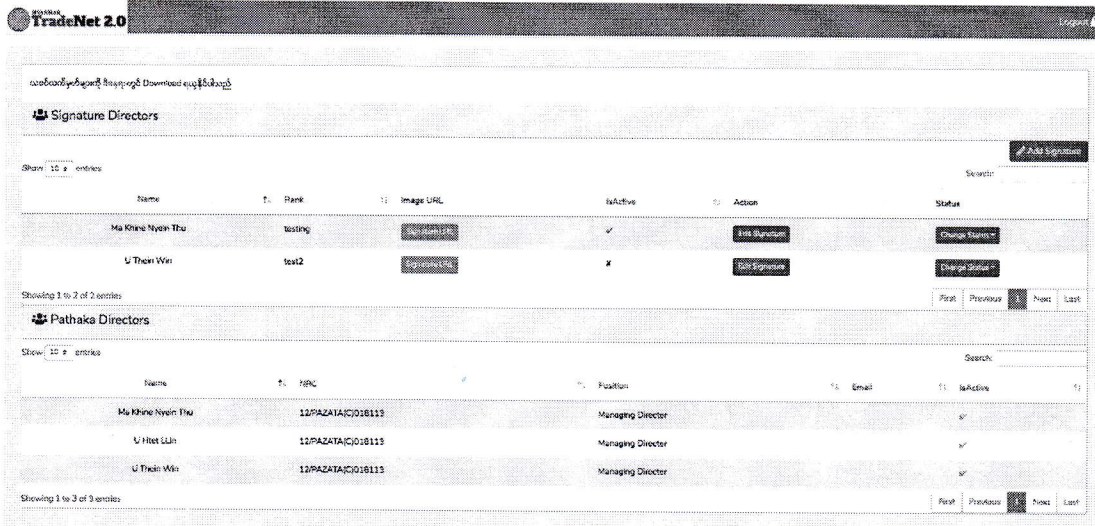


Figure: Director Signature

Step 7: မိမိတင်လိုက်သည့် လက်မှတ် မှန်/မမှန် ကို စစ်ဆေးရန် Signature URL နှိပ်၍ ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

Notes:

1. Director signature တွင်ပါရှိသည့် director လက်မှတ်များမှ IsActive တွင် အမှန်ခြစ် (ပြထားသည့် director လက်မှတ်ကိုသာ eCO တွင်အသုံးပြုသွားမည်ဖြစ်ပါသည်။ (အမှားခြစ် ပြထားသည့် director လက်မှတ်ကို အသုံးပြုမည်မဟုတ်ပါ။)
2. အနည်းဆုံး လက်မှတ်တစ်ခုသည် Active ဖြစ်နေရပါမည်။

To Edit Signature

Step 1: မိမိတင်ထားသည့် လက်မှတ်အား ပြန်လည်တင်လိုပါက Edit Signature ကိုနှိပ်ပါ။ အောက်ပါအတိုင်းတွေ့မြင်ရပါမည်။

Figure: To edit signature

Step 2: မိမိပြင်လိုသည့် Rank, Upload File တို့ကိုပြင်ဆင်ပြီး Submit ကိုနှိပ်၍ edit ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။

To Change Status

မိမိ Active ပြုလုပ်ထားသည့် လက်မှတ်ကို InActive ပြုလုပ်ခြင်းနှင့် InActive ပြုလုပ်ထားသည့် လက်မှတ်ကို Active ပြုလုပ်ရန်အတွက်ဖြစ်ပါသည်။

Step 1: မိမိပြင်လိုသည့် director ၏ Change Status ကိုနှိပ်ပါက အောက်ပါပုံအတိုင်း Deactivate/Activate ဆိုပြီး တွေ့မြင်ရပါမည်။

Name	Rank	Image URL	Is Active	Action	Status
Ma Khine Nyein Thu	testing		✓	Edit Signature	Change Status
U Than Win	test2		✗	Edit Signature	Deactivate

Figure: To deactivate

Step 1: Signature dashboard မှ ယခင်လက်မှတ်များကို ဒီဇေရာတွင် Download ရယူနိုင်ပါသည် ကိုနှိပ်ပါ။

Step 2: Old Myanmar Tradenet မှ login ဝင်သည့် page သို့ရောက်ရှိပါမည်။

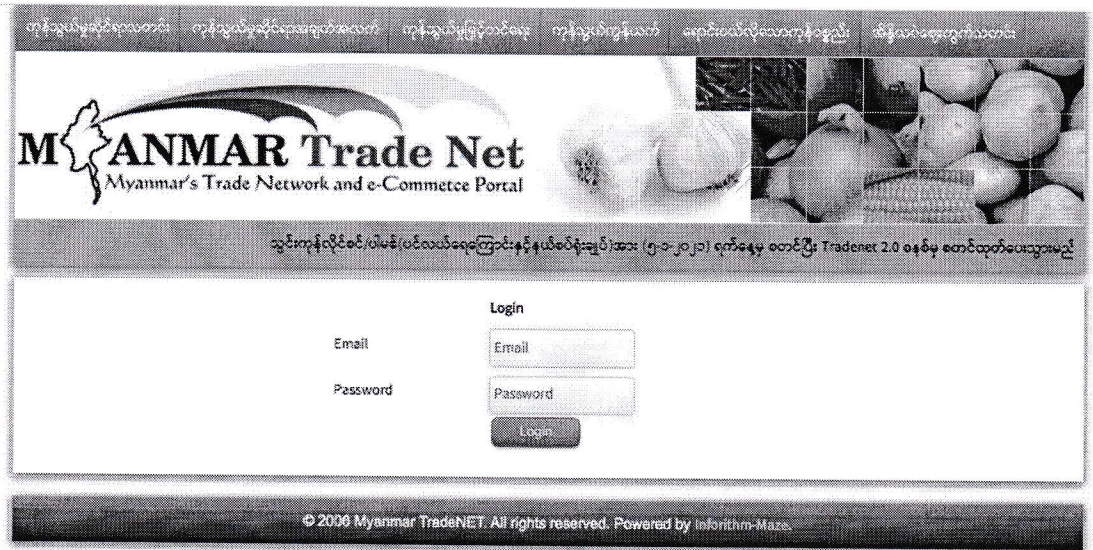


Figure: Login page

Step 3: old Myanmar tradenet ကို login ဝင်ပါ။

Step 4: Home page မှ ဒါရိုက်တာလက်မှတ် ပြင်ရန်ကို နှိပ်ပါ။

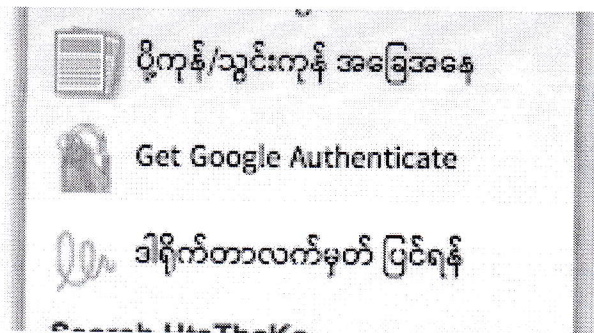
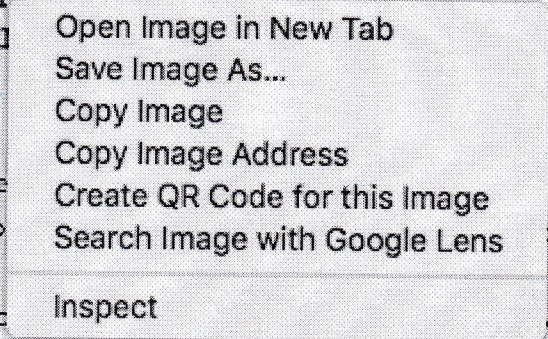


Figure: Old Myanmar tradenet

Step 5: မိမိတင်ထားသည့် director လက်မှတ်ပုံကို Right Click နှိပ်ပြီး Save Image As... နှိပ်ပြီး မိမိစက်မှာ download ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။

(Only transparent .png file can upload.)

Saing
JAR SAING MINE
DIRECTOR
SINDIYAD STAD
COMPAN



Remark

- (1) သက်တမ်းရှိ ပသက ပါ BOD အဖွဲ့ဝင် dire
- (2) First priority ဟုသတ်မှတ် ပေးထားသော မည်။
- (3) Trader ဘက်မှ တင်ပြီးသည့် လက်မှတ်များ လုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်မည်မဟုတ်ပါ။

ရွေးပါ
သည့်

Figure: To download old signature